

MIELNIE
RESANTA
7
pis.....
ZK
pogotowie
usuwania bolni
1 yb. rekacji
termin 14 dni
CL

Kontrolę przeprowadzono dnia 7 października 2011 r.

3. Wyjaśnień udzielał Pan Jan Prus - Inspektor ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy w Mielnie - na stanowisku od dnia 20 kwietnia 2006 r.

4. Zakres kontroli:

- 1) realizacja zarządzenia nr 233/2000 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 20 lipca 2000 r. w sprawie jednostek organizacyjnych Systemu Wykrywania i Alarmowania obrony cywilnej na obszarze województwa zachodniopomorskiego,
- 2) wykonanie postanowień zarządzenia nr 29/2000 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Koszalińskiego z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych SWA na obszarze powiatu koszalińskiego,
- 3) akty wykonawcze wydane przez Wójta w zakresie utworzenia gminnego SWA i powołania jego elementów,
- 4) stopień nadania przydziałów do formacji OC SWA i ich aktualność,
- 5) organizacja i realizacja systemu szkolenia elementów SWA oraz jego ewidencjonowanie,
- 6) ilość, jakość i stan wyposażenia elementów SWA w sprzęt przewidziany tabelą należności,
- 7) praktyczne sprawdzenie łączności SWA.

5. Stwierdzony stan:

- 1) realizując zarządzenie nr 286/99 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 2 grudnia 1999 r. w sprawie tworzenia jednostek organizacyjnych (formacji) obrony cywilnej, opracowano *Zarządzenie wewnętrzne Nr 4/2004 Wójta Gminy –*

Szefa Obrony Cywilnej Gminy Mielno z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie restrukturyzacji formacji obrony cywilnej uchylające wcześniejsze zarządzenia dotyczące drużyny wykrywania i alarmowania (dwa);

- 2) w gminie prawidłowo opracowano *Plan działania dwa*, w którym ujęto zadania i obowiązki oraz harmonogram działania członków tej formacji OC (plan wymaga aktualizacji);
- 3) karty przydziału do formacji obrony cywilnej (do drużyny wykrywania i alarmowania) zostały nadane w 53%, co udokumentowano *odcinkami B kart przydziału*, przechowywanymi w dokumentacji dwa;
- 4) formacja wykrywania i alarmowania gminy została wyposażona w 10% w podstawowy sprzęt OC przewidziany tabelą należności;
- 5) łączność w ramach systemu wykrywania i alarmowania utrzymywana jest przez gminę przy pomocy radiotelefonu Motorola GM-360, stacjonarnej łączności telefonicznej, łączności faxowej, telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej, natomiast łączność krótkodystansowa poprzez radiotelefony przenośne HYT TC 700 (4 szt.);
- 6) sprawność systemu w relacji powiat – gmina sprawdzana jest w dni powszednie zgodnie z przyjętą procedurą, co potwierdziło praktyczne jej sprawdzenie w czasie kontroli;
- 7) do alarmowania mieszkańców gminy wykorzystuje się 2 syreny alarmowe w miejscowościach: Mielno (syrena elektroniczna) i Mielenko, syreny pracują w systemach OC (Mielno) i OSP (Mielenko);

- 8) w comiesięcznych treningach SWA biorą udział jednostki organizacyjne gminnego SWA (metodą rotacyjną po dwa sołeckie pał w miesiącu);
- 9) gminny system alarmowania tworzą: drużyna wykrywania i alarmowania (dwa) oraz 10 punktów alarmowania (pał), w tym 8 sołeckich i 2 zakładowe;
- 10) w gminie opracowano *Program szkolenia formacji obrony cywilnej Gminy Mielno*.

6. Ustalone nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na funkcjonowanie SWA:

- 1) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu w części dotyczącej wspólnych zadań poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk mało precyzyjnie określono zadania w zakresie obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego;
- 2) w opracowanych planach z zakresu Obrony Cywilnej brak jest adnotacji nowego Szefa OC Gminy o zapoznaniu się z ich treścią;
- 3) w *Planie działania dwa* nie wyznaczono stałych punktów pomiaru skażeń promieniotwórczych (sppsp), nie wpisano części niezbędnych danych do harmonogramu przedsięwzięć, planu alarmowania i schematu alarmowania;
- 4) planowanie szkolenia dla dwa nie jest zgodne z *Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej*.

7. Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- 1) przy dokonywaniu najbliższych zmian, uzupełnić Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy o precyzyjny zapis dotyczący wspólnych zadań z zakresu obrony cywilnej (także obronności i zarządzania kryzysowego);
- 2) zapoznać nowego Szefa OC Gminy z opracowanymi planami, potwierdzając ten fakt jego własnoręcznym podpisem opatrzonym pieczętą imienną i datą;
- 3) dokonać aktualizacji *Planu działania dwa* w części dotyczącej obsady etatowej;
- 4) w *Planie działania dwa* wyznaczyć dla patrolu rozpoznania skażeń stałe punkty pomiaru skażeń promieniotwórczych (2 – 3 na obszarze gminy);
- 5) opracować 5 letni plan szkolenia gminnych formacji OC (w tym dwa) oraz tematyczny plan szkolenia na każdy rok kalendarzowy. Realizację szkolenia odnotowywać w dzienniku lekcyjnym. Do dokumentacji szkoleniowej dołączyć konspekty (najlepiej w formie elektronicznej na CD), wykorzystując do tego celu zasoby Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa;
- 6) sporządzić na stanowisku pracy ds. ZK, OC i Spraw Obronnych wykaz aktów prawnych na podstawie, których realizowane są zadania merytoryczne;
- 7) uzupełnić dwa do 100% stanu etatowego, przydziały do dwa nadawać pracownikom urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych oraz łączyć pełnienie funkcji w tej formacji OC z pracą w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) syrenę elektroniczną usytuowaną w miejscowości Mielno należy szerzej wykorzystywać do bezpośrednich komunikatów dla mieszkańców (oraz turystów w okresie letnim).

Uwagi końcowe

1. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w jednostce kontrolowanej, natomiast drugi egzemplarz, po jego podpisaniu przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy, należy odesłać do organu kontrolującego.

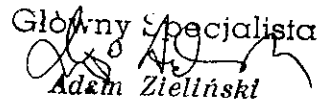
**Kierownik
kontrolowanej jednostki**


WOJT
Olga Rószak-Pezala

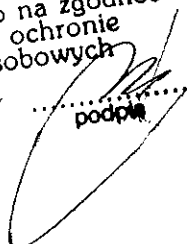
Kontrolujący:

KIEROWNIK
Referatu Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Koszalinie


Eugeniusz Urbanowicz

Główny Specjalista

Adam Zieliński

Zweryfikowano na zgodność
z ustawą o ochronie
danych osobowych
21.10.2011
data


podpis

Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować szkodę interesu państwa, interesu publicznego lub prawnie chronionego interesu obywateli lub jednostki organizacyjnej
21.10.2011
data, podpis