

Uchwała Nr XXXVII/383/2009

Rady Gminy Mielno

z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 214, poz. 1809, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy uchwala, co następuje:

- § 1.** Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.
- § 2.** Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXVII/383/2009

Rady Gminy Mielno

z dnia 5 października 2009 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mielno.

- § 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;
 - 2) posiadać zaplecze biurowe położone w miejscu umożliwiającym mieszkańcom gminy Mielno swobodny do niego dostęp;
 - 3) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;
 - 4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
 - 5) posiadać techniczne możliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne oraz wszystkie selektywnie zbierane rodzaje odpadów komunalnych, w tym powstające w gospodarstwach domowych odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne oraz odpady z remontów;
 - 6) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno, tj. pojemników, kontenerów lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych oraz odpadów z remontów;
 - 7) posiadać oznakowane pojazdy i urządzenia za pomocą logo lub nazwy firmy, w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
 - 8) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
 - 9) po uzyskaniu zezwolenia wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca podpisze umowę na odbieranie odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 10) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy danych wymaganych przepisami drogą elektroniczną lub na nośnikach danych typu dyskietka lub CD;
 - 11) posiadać aktualną umowę lub promesę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwienia na wysypisku odpadów.

- § 2.** Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:
- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze biurowe;
 - 3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 3 i 4 wraz z ich opisem technicznym.
- § 3.** Miejszem unieszkodliwiania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego i Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Mielno jest Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie.
- § 4.** Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).
- § 5.** Działalność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1 winna być zgodna z:
- 1) planem gospodarki odpadami dla gminy Mielno;
 - 2) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno;
 - 3) niniejszą uchwałą.
- § 6.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności ze spełnieniem następujących wymogów:
- 1) świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie umowy i na warunkach w tejże umowie określonych;
 - 2) wystawiania dowodu korzystania z jego usług, który winien zawierać datę odbioru odpadów, ilość odpadów i rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem miejsca przeznaczenia;
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213);
 - 4) prowadzenia ewidencji zawartych umów objętych zezwoleniem z właścicielami nieruchomości, które są przez niego obsługiwane, obejmującej imię i nazwisko, lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia umowy;
 - 5) przekazywania wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
 - 6) składania wójtowi do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Mielno;
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowisku odpadów i sposób ich zagospodarowania.
 - 7) udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na polecenie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mielnie.

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXVII/383/2009

Rady Gminy Mielno

z dnia 5 października 2009 r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno.

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania :

- 1) posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia ;
- 2) posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej;
- 3) posiadać pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania techniczne określone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 4) posiadać oznakowane pojazdy za pomocą logo lub nazwy firmy w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;
- 3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w § 1 pkt 3 wraz z ich opisem technicznym.

§ 3. Miejscem zrzutu nieczystości ciekłych odebranych ze zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Mielno są stacje zlewne przy oczyszczalni ścieków w miejscowości Unieście i Kiszkanie, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na przyjęcie ścieków.

§ 4. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 5. Działalność przedsiębiorcy, o którym mowa w § 1 winna być zgodna z:

- 1) planem gospodarki odpadami dla gminy Mielno;
- 2) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno;
- 3) niniejszą uchwałą.

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności ze spełnieniem następujących wymogów:

- 1) świadczenia usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umowy i na warunkach w tejże umowie określonych;
- 2) wystawiania dowodu korzystania z jego usług, który winien zawierać ilość odebranych nieczystości ciekłych wraz ze wskazaniem miejsca przeznaczenia oraz datę wykonania usługi;
- 3) prowadzenia ewidencji zawartych umów objętych zezwoleniem z właścicielami nieruchomości, które są przez niego obsługiwane, obejmującej imię i nazwisko, lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia umowy, pojemność zbiornika bezodpływowego i częstotliwość opróżniania;
- 4) przekazywania wójtowi w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 5) składania wójtowi do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu gminy Mielno;
- 6) udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług na polecenie upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mielnie.