

Zarządzenie Nr 2.1.6/2024  
Burmistrza Mielna  
z dnia 12. stycznia 2024r.

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,  
w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych  
publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno  
w roku szkolnym 2024/2025**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów do

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

| Rodzaj czynności                                                                                                                                                               | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1-15.03.2024r.                      | 10-28.06.2024r.                      |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                               | 08.04.2024r.                        | 05.07.2024r.                         |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                          | 11-15.04.2023r.                     | 10-12.07.2024r.                      |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                             | 17.04.2024r.                        | 17.07.2024r.                         |

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

| Rodzaj czynności                                                                                                                                                                           | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1-15.03.2024r.                      | 12-16.08.2024r.                      |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych                                                           | 08.04.2024r.                        | 22.08.2024r.                         |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia                                                                                                      | 11-15.04.2024r.                     | 23-26.08.2024r.                      |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych                                                                         | 17.04.2024r.                        | 28.08.2024r.                         |

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mielno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                           | Oświadczenie każdego rodzica o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.                                                                |
| 2.  | Oboje rodziców (prawni opiekunowie) są:<br>a) zatrudnieni na umowę o pracę,<br>b) zatrudnieni na umowę zlecenie powyżej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>e) pobierają naukę w trybie dziennym. | 8                            | Oświadczenie każdego rodzica (prawnego opiekuna).                                                                                                                                      |
| 3.  | Jeden z rodziców (prawni opiekun) jest:<br>a) zatrudniony na umowę o pracę,<br>b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka,<br>e) pobiera naukę w trybie dziennym. | 4                            | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).                                                                                                                                              |
| 4.  | Czas pobytu dziecka w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej:<br>a) 7 godzin dziennie,<br>b) 8 godzin dziennie,<br>c) 9 godzin dziennie                                                                                                                                                                                                           | 2<br>3<br>4                  | Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.                  |
| 5.  | Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                            | Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. |
| 6.  | Kandydat wskazany do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez Sąd Rodzinny w Koszalinie lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                            | Informacja z Sądu Rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.                                                                                                       |

2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                                        | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.  | Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.                                                                                                                            | 10                           | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).     |
| 2.  | Rodzic/ rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły.                                                                      | 4                            | Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców |
| 3.  | Dzieci, których bliscy krewni (np. babcia, dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły. | 4                            | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).     |
| 4.  | Rodzeństwo absolwentów szkoły                                                                                                                                    | 2                            | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).     |

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Olga Roszak-Pazala*