



Zarządzenie Nr 20.63/2021
Burmistrza Mielna
z dnia 16. kwietnia 2021r.

w sprawie przyjęcia regulaminu świadczenia usług door-to-door w Gminie Mielno

Na podstawie art. 31 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1. Podejmując działania zmierzające do ograniczania skutków niepełnosprawności osób z terenu Gminy Mielno w zakresie barier transportowych i dążąc do ułatwienia im przemieszczania się, określa się regulamin organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych w formie door-to-door z terenu Gminy Mielno.

§ 2. Ilekroć w treści Zasad jest mowa o:

1. Regulamin – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usługi door-to-door w Gminie Mielno”,

2. Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia.

3. Usługa door-to-door – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuację, w której z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.

4. Użytkownicy/użytkowniczki – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia.

5. Aktywizacja społeczno-zawodowa – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej.

6. Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Gminy Mielno,

7. Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane poprzez następujące kanały komunikacji: telefonicznie na wyznaczony do tego numer telefonu, poprzez email, poprzez stworzoną stronę internetową, za pomocą SMS oraz osobiście w biurze projektu.

8. Przewozie – rozumie się przez to usługę przewozu osób,

9. Pojeździe – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób,





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

10. Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna,

11. MOPS – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 3. 1. Usługa jest dostępna dla pełnoletnich osób będących mieszkańcami z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

2. Realizacja usługi służy wsparciu realizacji aktywnej integracji, do której należą usługi o charakterze:

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ);
- b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia;
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna);
- d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

3. Asystentem użytkownika/czki usługi może być osoba spokrewniona lub niespokrewniona lub pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta/opiekuna w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie.

4. Asystent pomaga wsiąść do pojazdu a po dotarciu do celu, pomaga również w wejściu do budynku, pokonaniu schodów, drzwi itp.

5. Asystent i kierowca samochodu zatrudnieni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie powinni posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

6. Opiekunowie osób uprawnionych ze znacznym stopniem niepełnosprawności mogą im towarzyszyć podczas usługi transportowej, a osoby niewidome, które poruszają się przy pomocy psa przewodnika lub psa asystującego mogą skorzystać z usługi door-to-door w jego towarzystwie.

§ 4. 1. Usługa door-to-door będzie świadczona z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu, spełniającego wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczących warunków i wymagań technicznych dla danego typu pojazdu.

2. Dodatkowo samochód będzie wyposażony w windę dla wózka inwalidzkiego, wózek inwalidzki oraz najazd dla wózka inwalidzkiego.

§ 5. 1. Przewozy świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.

2. Świadczenie usługi door-to-door nie jest usługą o charakterze transportu medycznego ani transportu sanitarnego.





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

II. Zasady korzystania z usługi door-to-door

§ 6. Użytkownikiem pojazdu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie, jako użytkownik pojazdu prowadzi rejestr zgłoszeń i wyjazdów, oraz dokumentację rozliczeniową.

§ 8. Zgłoszenie chęci skorzystania z usługi możliwe jest tylko przez osobę która ukończyła 18 lat.

§ 9. Usługa dostępna jest w dni robocze od godziny 6.00 do godziny 18.00.

§ 10. 1. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są na podstawie złożonego wniosku (zał. nr 1 do regulaminu) papierowo lub elektronicznie poprzez e-mail: kontakt@przejazdy.mielno.pl, w siedzibie MOPS lub telefonicznie pod nr 518 900 101. Przy czym telefonicznie i w siedzibie MOPS w dni powszednie w godzinach 7.00 – 14.00. W zgłoszeniu należy podać: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, datę urodzenia, adres zamieszkania, numer telefonu, datę i godzinę wykonania przewozu; - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, charakter realizacji usługi (§3 ust. 2 regulaminu), określenie czy potrzebna będzie pomoc asystenta i wózek inwalidzki oraz ewentualnie trasę przejazdu.

2. Podstawą skorzystania z usługi door-to-door jest złożenie oświadczenia określającego stopień niepełnosprawności lub równoważnego, a w przypadku braku takiego orzeczenia wskazanie stopnia ograniczenia mobilności ze względu na starszy wiek lub stan zdrowia.

3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do usługi składa się przed pierwszym skorzystaniem z usługi door-to-door (zał. nr 2 do regulaminu).

4. Weryfikacji danych podanych we wniosku dokonuje pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zatrudniony na stanowisku pracownika administracyjnego.

5. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje: - imię i nazwisko odbiorcy usługi, - wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności wraz z uzasadnieniem (np. niepełnosprawność lub inne), - wiek oraz płeć użytkownika/użytkowniczki usługi, - cel podróży aktywnej integracji określonej w § 3.2 niniejszego regulaminu.

6. Administratorem gromadzonych danych użytkowników usługi door-to-door jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz.1781).

§ 11. 1. Usługa door-to-door nie będzie zrealizowana dla wszystkich osób wymagających wsparcia w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń na konkretny dzień i braku możliwości technicznych zrealizowania usługi. O kolejności wsparcia decydować będzie wówczas data złożenia wniosku o korzystanie z usługi transportowej.

2. Usługa transportowa nie będzie świadczona na rzecz osób wymagających wsparcia, w przypadku powtarzających się rezygnacji z zamawianych kursów, dostępności dla konkretnych użytkowników innych form transportu i niezasadnego korzystania ze specjalnego systemu transportu door-to-door.





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

3. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

§ 12. 1. Czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi nie przekroczy 24 godzin z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie będzie przekraczać 3 dni roboczych.

3. Zamawiający usługę otrzyma informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd. Czas oczekiwania pojazdu nie będzie dłuższy niż 15 minut.

4. W każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby aktywne zawodowo mają pierwszeństwo przejazdu do i z miejsca pracy.

5. Użytkownicy/użytkowniczki zobowiązani są do stosowania obowiązujących w danych czasie obostrzeń sanitarnych.

III. Zasady odpłatności

§ 13. 1 Świadczenie usługi jest nieodpłatne.

2. Jeden kurs na terenie Gminy Mielno obejmuje wyjazd i powrót z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego w danym dniu.

3. Usługa transportowa poza teren Gminy Mielno obejmuje dwa kursy (tj. wyjazd z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego w danym dniu – jeden kurs, wyjazd z miejsca docelowego do miejsca zamieszkania w danym dniu – drugi kurs).

4. Osoba asystująca jest zwolniona z odpłatności.

5. Potwierdzenie wykonanej usługi transportu przez użytkownika następować będzie wg wzoru stanowiącego (zał. nr 3 do regulaminu).

IV. Zasady odwołania rezygnacji z usług

§ 14. 1 Przewiduje się możliwość rezygnacji z usługi transportu bez ponoszenia kosztów przed terminem realizacji zgłoszenia, zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce.

2. W przypadku bezzasadnego zamówienia usługi, bądź rezygnacji po przybyciu pojazdu użytkownik/użytkowniczka może zostać obciążona jednorazowym kosztem w wysokości 20,00zł.

V. Zasady, zakres i procedury zgłaszania skarg i reklamacji

§ 15. Osobie korzystającej z usługi transportu przysługuje prawo wniesienia reklamacji co do jakości wykonanej usługi, którą można wnosić za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, w terminie do 14 dni od daty skorzystania z usługi.

§ 16. Reklamację można złożyć w formie pisemnej (w siedzibie MOPS) lub elektronicznej (poczta@mops.mielno.pl) wg wzoru stanowiącego (zał. nr 4 do regulaminu). Druk zgłoszenia reklamacji dostępny będzie na stronie mopsmielno.bip.net.pl.

§ 17. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie udzieli odpowiedzi zwrotnej związanej z reklamacją w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

VI. Kontrola i monitoring

§ 18. 1. Kontrola i monitoring realizowanej usługi będzie dokonywany na podstawie analizy czasu, trasy przejazdu, liczby zrealizowanych kursów wraz z określeniem celu podróży i miejsca docelowego, rozliczenia czasu świadczonych usług, liczby odmów i powodów niewykonania usługi, liczby rezygnacji z usługi.

2. Analiza danych zebranych w ramach ankiet (zał. nr 5 do regulaminu) na podstawie których użytkownik usługi będzie miał możliwość ocenienia i wyrażenia poziomu zadowolenia z wykonanej usługi.

VII. Postanowienia końcowe

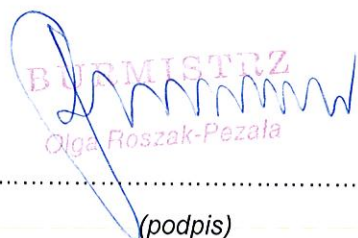
§ 19. 1. Ogłoszenia o możliwości skorzystania z usługi door-to-door będą umieszczane na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2. Podanie informacji o programie do publicznej wiadomości za pomocą lokalnej prasy, informacji dostarczanych pocztą do mieszkańców gminy, organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnością i seniorami, instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową, pracy socjalnej wykonywanej przez pracowników socjalnych MOPS w Mielnie, oraz ogłoszeń w placówkach ochrony zdrowia, na tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 20. Druki wniosków, oświadczeń, formularza i ankiet do pobrania dostępne będą na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie w zakładce realizowane projekty „Czekamy na Ciebie – bądź aktywny”.

§ 21. Niniejszy Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej BIP Gminy Mielno oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 22. Traci moc Zarządzenie Nr 65/151/2020 Burmistrza Mielna z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu świadczenia usług door-to-door na terenie Gminy Mielno


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala
.....
(podpis)





Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o korzystanie z usługi transportu
door-to-door w Gminie Mielno**

A. Dane Wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Miejsce zamieszkania

.....

4. Numer telefonu kontaktowego

.....

B. Dane przedstawiciela ustawowego (dotyczy, jeżeli wniosek wypełnia przedstawiciel)

1. Nazwisko i imię

.....

2. Rodzaj przedstawicielstwa (np. rodzic, opiekun prawny, kurator, pełnomocnik)

.....

C. Wskazane potrzeby wsparcia z uwagi na trudności w samodzielnym przemieszczaniu się z uwagi na:

1. Ograniczoną sprawność (jaką ?)

.....

2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) – jakie ? (w razie braku takiego orzeczenia wpisać „BRAK”)

.....

D. Trasa przejazdu

1. Na terenie Gminy Mielno:

z (miejsce zamieszkania)

do (adres miejsca docelowego)

2. Poza teren Gminy Mielno:

z (miejsce zamieszkania)

do (adres miejsca docelowego)





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

E. Wnioskowany okres wykonywania usługi transportu:

1. (data)(godzina)
2. (data)(godzina)

F. Cel podróży:

1. Aktywizacja społeczna: TAK/NIE*
2. Zawodowy: TAK/NIE*
3. Edukacyjny: TAK/NIE*
4. Zdrowotny: TAK/NIE*

**Niepotrzebne skreślić*

G. Oświadczenia o oczekiwanych uwarunkowaniach przewozu:

1. Konieczność jazdy w wózku inwalidzkim: TAK/NIE*
2. Konieczność przewozu wózka w samochodzie (osoba siedzi w fotelu): TAK/NIE*
3. Konieczność zapewnienia miejsca dla opiekuna/asystenta: TAK/NIE*
4. Konieczność zapewnienia pomocy asystenta w dotarciu z mieszkania do pojazdu: TAK/NIE*
5. Inne

**Niepotrzebne skreślić*

H. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące danych zawartych we wniosku:

Jest mi wiadome, że wystąpienie okoliczności wskazujących na niezgodność ze stanem faktycznym i prawnym informacji podanych we wniosku może skutkować odrzuceniem wniosku lub wstrzymaniem uprzednio przyznanego przewozu.

.....
(podpis)





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

J. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119 s.1 ze zm) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie z siedzibą w Mielnie ul. 6 Marca 35, 76-032 Mielno, w imieniu której działa Dyrektor MOPS, kontakt pod numerem telefonu 94 316 62 58, adres e-mail: poczta@mops.mielno.pl. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: biuro@ordonotitia.pl

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wnioskowanym przewozem.

3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. W związku z przetwarzaniem przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań ustawowych MOPS, prowadzenia postępowania w zakresie ubiegania się i korzystania z usługi. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja w/w celów.

7. Ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na adres: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i podpis)


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Data złożenia wniosku

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów korzystania z usługi transportowej door-to-door

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że spełniam kryteria dostępu do usługi transportowej door-to-door:

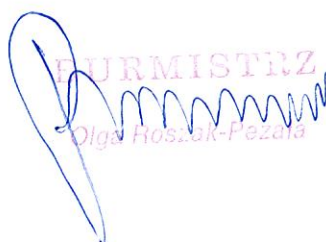
- jestem osobą pełnoletnią, mieszkańcem Gminy Mieleno,
- wymagam wsparcia w zakresie mobilności ze względu na ograniczoną sprawność w poruszaniu się z powodu (np. wiek, stan zdrowia):

.....
Posiadam/nie posiadam* orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne:

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(wpisać jakie)

.....
(podpis)


BURMISTRZ
Olga Hosiak-Pezala





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 3 do Regulaminu

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Adres zamieszkania

.....

Data złożenia wniosku

**Potwierdzenie wykonanej usługi transportu przez użytkownika lub przedstawiciela
ustawowego**

Ja niżej podpisany/a potwierdzam skorzystanie z usługi transportowej door-to-door w dniu:

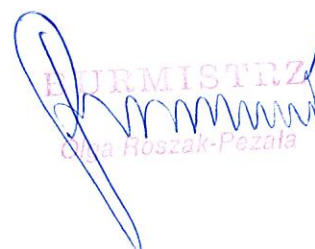
.....

Na trasie (teren Gminy Mielno/poza terenem Gminy Mielno*):

.....

.....

(podpis)


PRZEMISŁAW
Olga Roszak-Pezala





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 4 do Regulaminu

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Data złożenia wniosku

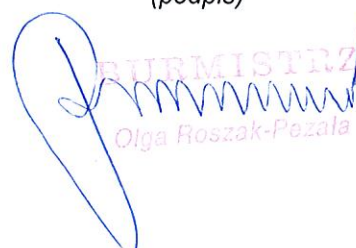
Zgłoszenie reklamacji dotyczącej jakości świadczonej usługi door-to-door

Ja niżej podpisany/a zgłaszam reklamację z wykonanej usługi transportowej door-to-door w dniu:

.....
Opis sytuacji:*

.....
*krótko opisać sposób naruszenia regulaminu

.....
(podpis)


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozala





*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Ankieta dotycząca świadczonej usługi dor-to-door

1. Płeć osoby korzystającej z usługi transportu door-to-door:

- ☐ kobieta
- ☐ mężczyzna

2. Jestem w przedziale wiekowym:

- ☐ 18- 25 lat
- ☐ 26- 50 lat
- ☐ 51- 65 lat
- ☐ powyżej 65 lat

3. Miejsce zamieszkania:

- ☐ miasto
- ☐ wieś

4. Czy korzystał/a Pan/ i z usługi transportu door-to-door :

- ☐ na terenie Gminy Mielno
- ☐ poza terenem Gminy Mielno

5. W jakim stopniu jest Pan/ i zadowolony/a z korzystania z naszych usług?

- ☐ bardzo zadowolony/a
- ☐ zadowolony/a
- ☐ niezadowolony/a*
- ☐ inne (wskazać jakie)

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi niezadowolony/a proszę krótko napisać z jakiego powodu*

6. Czy oferowana usługa transportowa była dostosowana do Pana/ i potrzeb:

- ☐ zdecydowanie tak
- ☐ tylko w części*
- ☐ zdecydowanie nie*

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi tylko w części / zdecydowanie nie, proszę krótko napisać z jakiego powodu*



Burmistrz
Olga Roszak-Pezala