



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Zarządzenie Nr 65/151/2020
Burmistrza Mielna
z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie przyjęcia regulaminu świadczenia usług door-to-door na terenie Gminy Mielno

Na podstawie art. 31 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Podejmując działania zmierzające do ograniczania skutków niepełnosprawności osób z terenu Gminy Mielno w zakresie barier transportowych i dążąc do ułatwienia im przemieszczania się, określa się regulamin organizacji i funkcjonowania przewozu osób niepełnosprawnych w formie door-to-door z terenu Gminy Mielno.

§2. Ilekroć w treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) regulamin – rozumie się przez to „Regulamin świadczenia usługi door-to-door w Gminie Mielno”,
- 2) osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Są to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia,
- 3) usłudze door-to-door – usługa indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem,
- 4) użytkownicy/użytkowniczki – osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług door-to-door, które ukończyły 18 rok życia,
- 5) aktywizacja społeczno-zawodowa – rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej,
- 6) mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkałą na terenie Gminy Mielno,
- 7) zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi dokonane poprzez następujące kanały komunikacji: telefonicznie na wyznaczony do tego numer telefonu, poprzez email, poprzez stworzoną stronę internetową, za pomocą SMS oraz osobiście w biurze projektu,
- 8) przewozie – rozumie się przez to usługę przewozu osób,
- 9) pojeździe – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób,
- 10) kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna.

§3. 1. Usługa jest dostępna dla pełnoletnich osób będących mieszkańcami z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

2. Realizacja usługi służy wsparciu realizacji aktywnej integracji, do której należą usługi o charakterze:





Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS) lub Warsztatach Terapii Zajęciowej (WTZ),
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w CIS, KIS lub WTZ, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia,
 - c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb rynku pracy (m.in. edukacja formalna),
 - d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
3. Świadczenie usługi jest nieodpłatne.
 4. Przewozy świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
 5. Zgłoszenie chęci skorzystania z usługi możliwe jest tylko przez osobę która ukończyła 18 lat.
 6. Usługa dostępna jest w dni robocze od godziny 6⁰⁰ do godziny 18⁰⁰.
 7. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
W zgłoszeniu należy podać:
 - a) dane osobowe osoby zgłaszającej oraz pasażera,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu,
 - d) datę i godzinę wykonania przewozu,
 - e) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe,
 - f) charakter realizacji usługi oraz ewentualnie trasę przejazdu.
 8. Świadczenie usługi door to door nie jest usługą o charakterze transportu medycznego ani transportu sanitarnego.
 9. Użytkownicy/użytkowniczki mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony przewoźnika, tj. przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).
 10. Czas oczekiwania na potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usługi nie przekroczy 24 godzin.
 11. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi nie będzie przekraczać 3 dni roboczych.
 12. Zamawiający usługę otrzyma informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa użytkownik/użytkowniczka oczekujący/oczekująca na przejazd. Czas oczekiwania pojazdu nie będzie dłuższy niż 15 minut.
 13. Przewiduje się możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, jednak nie później niż do momentu gdy pojazd zostanie podstawiony w umówione miejsce.
 14. W każdym przypadku o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby aktywne zawodowo mają pierwszeństwo przejazdu do i z miejsca pracy.
 15. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej door-to-door zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), użytkownik/użytkowniczka otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
 16. Użytkownicy/użytkowniczki zobowiązani są do stosowania obowiązujących w danych czasie obostrzeń sanitarnych.
 17. W przypadku bezzasadnego zamówienia usługi, bądź rezygnacji po przybyciu pojazdu użytkownik/użytkowniczka może zostać obciążona jednorazowym kosztem w wysokości 20,00zł.
 18. W uzasadnionych przypadkach (m.in. pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych) usługodawca może odmówić świadczenia kursu.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Zarządzenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych