

**Zarządzenie Nr 40/91/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 28 czerwca 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 33.000,00 zł w tym na :
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 33.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 33.000,00 zł w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 33.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4, Nr 5 i Nr 6.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków na zadania zlecone Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **50.104.961,20 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.421.676,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.683.285,20 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **61.104.961,20 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.422.435,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.682.525,26 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

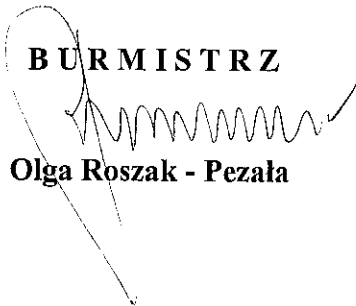
§ 5

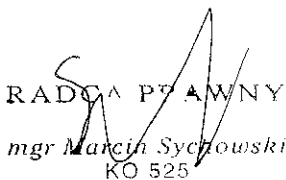
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		28 000		151 464
	80101		Pozostała działalność		28 000		28 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0,00	28 000		28 000
852			POMOC SPOŁECZNA		5 000		270 551
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania		5 000		20 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15 000,00	5 000		20 000
RAZEM					33 000		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80101, paragrafie 2030 po stronie dochodów na kwotę 28.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 217/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 3.1.7.6. Realizacja działań edukacyjnych, w tym wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85230, paragrafie 2030 po stronie dochodów na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 208/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” ustanowionego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego

rządowego programu: Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007). Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 27.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.6. Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2019 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1,00	1,00	28 785,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		1,00	1,00	350,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	50,00	1,00		51,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	6,00		1,00	5,00
RAZEM					1,00	1,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesienia dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 190.026,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		4 000	4 000	6 405 093,94
	75022		Rady gmin		4 000	4 000	198 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 000		2 000	7000
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000		2 000	6 000
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	8 500	4 000		12 500
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	5 000	2 538 223
	75818		Rezerwy i różne rozliczenia			5 000	812 960
		4810	Rezerwy	817 960		5 000	812 960
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		1 000	1 000	10 844 758
	90095		Pozostała działalność		1 000	1 000	2 214 991
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	275 912		1 000	274 912
			<i>Sołectwo Gąski</i>	<i>10 464</i>		<i>1 000</i>	<i>9 464</i>
		4270	Zakup usług remontowych	41 000	1 000		42 000
			<i>Sołectwo Gąski</i>	<i>0</i>	<i>1 000</i>		<i>1 000</i>
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		5 000	0	3 054 650
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		5 000		121 650
		4260	Zakup energii	12 000	5 000		17 000
RAZEM					10 000	10 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia działalności jednostki Urząd Miejski w Mielnie.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 46.859.459,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OSWIATA I WYCHOWANIE		14 000		4 211 295
	80101		Szkoły podstawowe		14 000		3 131 786
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	11 000	14 000		25 000
RAZEM					14 000		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80101 na kwotę 14.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 217/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 3.1.7.6. Realizacja działań edukacyjnych, w tym wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.292.759,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		14 000		1 778 326
	80101		Szkoły podstawowe		14 000		1 449 259
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	7 000	14 000		21 000
RAZEM					14 000		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 80101 na kwotę 14.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 217/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r. z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 26.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 3.1.7.6. Realizacja działań edukacyjnych, w tym wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 1.798.726,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		5 000		2 232 851
	85230		Pomoc w zakresie dożywiania		5 000		79 000
		3110	Świadczenia społeczne	67 000	5 000		72 000
RAZEM					5 000		

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85230 na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 208/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” ustanowionego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu: Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007). Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 27.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.6. Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.946.431,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 39 / 90 / 2019
Burmistrza Mielna
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
Centrum Kultury w Mielnie za 2018 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zmian.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe 2018 r. samorządowej instytucji – **Centrum Kultury w Mielnie**

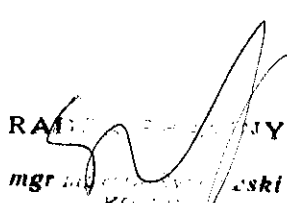
§ 2

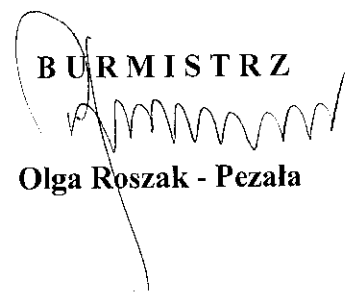
Sprawozdanie sporządzone na dzień 31 grudnia 2018 r., o którym mowa w § 1 składa się z:

- bilansu
- rachunku zysków i strat
- zestawienia zmian w funduszu jednostki
- informacji dodatkowej i objaśnień do sprawozdania finansowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


RADOŚLAW PEZAŁA
mgr inż. Radosław Pezala
KO 325 / 2019


BURMISTRZ
Olga Roszak - Pezala

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym instytucje kultury działające na terenie Gminy Mielno, dla których JST jest organem prowadzącym przedłożyły sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości sprawozdania, które w przypadku samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Kompetencje do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w/w jednostek wynikają wprost z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

BURMISTRZ
[Podpis]

Zarządzenie Nr 39 / 89 / 2019
Burmistrza Mielna
z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury
Biblioteki Publicznej w Mielnie za 2018 rok

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zmian.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe 2018 r. samorządowej instytucji – **Biblioteki Publicznej Gminy Mielno.**

§ 2

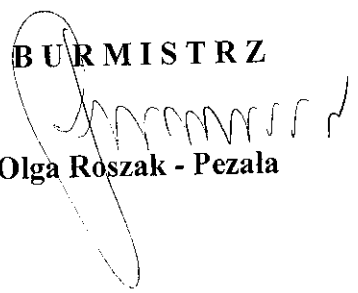
Sprawozdanie sporządzone na dzień 31 grudnia 2018 r., o którym mowa w § 1 składa się z:

- bilansu
- rachunku zysków i strat
- zastawienia zmian w funduszu jednostki
- informacji dodatkowej i objaśnień do sprawozdania finansowego.

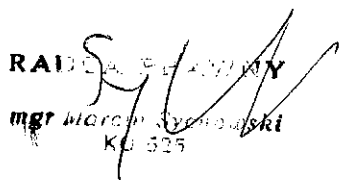
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

RADA GMINY


mgr Marcin Szymowski
KB 625

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym instytucje kultury działające na terenie Gminy Mielno, dla których JST jest organem prowadzącym przedłożyły sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości sprawozdania, które w przypadku samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Kompetencje do zatwierdzenia sprawozdania finansowego w/w jednostek wynikają wprost z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

SEKRMISTRZ
Jola Foszak-Polara

Zarządzenie Nr 39/88/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 27.06. 2019 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(Dz. U. z 2018 r. poz.2204 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr IX/86/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej ,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć odpłatnie działkę nr 255/16 o powierzchni 0,0017 ha położonej w Mielnie.

§ 2.

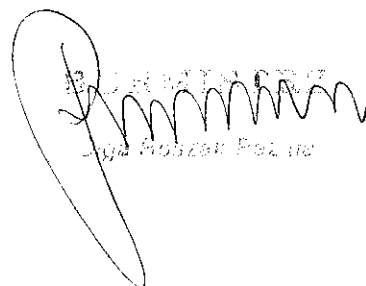
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

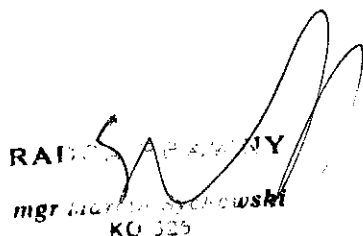
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Joanna Kasprzyk


RAJCA SP. Z O.O.
mgr Mariusz Sychowski
KRS 0000000000

Zarządzenie Nr 39 / 87 / 2019

Burmistrza Mielna

z dnia 27.06.2019

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 165/147 i 165/144 położonych w Mielnie przy ul. Chelmońskiego przeznaczonych na lokalizację 5 pojedynczych miejsc parkingowych na samochody osobowe.

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 05 lipca 2019 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części działek nr 165/147 i 165/144 położonych w Mielnie, stanowiących własność Gminy Mielno, przeznaczonych na lokalizację 5 pojedynczych miejsc parkingowych na samochody osobowe, w składzie:

- 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
- 2) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
- 3) **Angelika Wojsiat** - członek.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

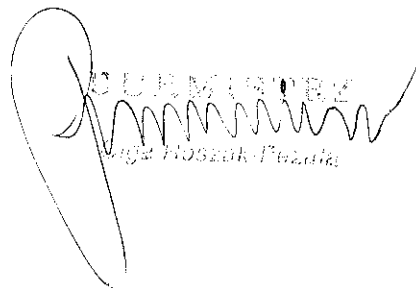
§ 3

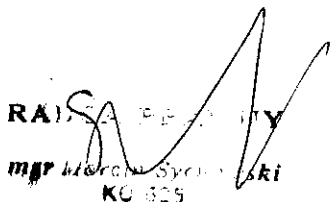
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


BURMISTRZ
mgr Agnieszka Siemaszko


RAFAŁ SYPUŁSKI
mgr Rafał Sypulski
KO 825

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

**na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno
na okres od 10 lipca do 10 września 2019 r.**

Mielno ul. Chelmońskiego część działek nr 165/147 i 165/144 o łącznej pow. 62,5 m² z przeznaczeniem na lokalizację 5 pojedynczych miejsc parkingowych na samochody osobowe. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy wynosi 2.000 zł, postąpienie 100 zł, wadium 400zł

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Przetarg odbędzie się w dniu 05 lipca 2019 r. o godzinie 10⁰⁰
w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.**

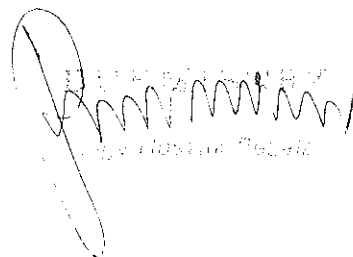
Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 02 lipca 2019 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 09 lipca 2019r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
5. Dzierżawca na własny koszt dokona oznakowania pionowego wylicytowanego miejsca parkingowego bez prawa ingerencji w wybudowaną nawierzchnię drogową.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl



Zarządzenie Nr 3818612019
Burmistrza Mielna
z dnia 18 czerwca 2019r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 13/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 630, rozdziału 63003 §2360 budżetu gminy.

§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych do podpisania umowy dokumentów i korekt.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert nr 13/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości - I nabór.

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

01.07.2019 - 31.12.2019

Kwota przeznaczona na zadania

130 000,00 zł

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	%dofinansowania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1	Prowadzenie "Skarbnicy Wioski Rybackiej" w Chłopach Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach, Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna	121 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 19,00	100%	121 000,00 zł
2	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". Fundacja Instytut Białowieski	130 000,00 zł	Negatywna	0,00		0,00 zł
łącznie:		251 000,00 zł				121 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 18 czerwca 2019

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 38/85/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 18. czerwca 2019r.

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie

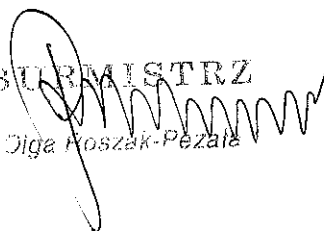
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 63 ust. 1, 10, 21 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonego konkursu powierzam z dniem 01 września 2019r. Pani Barbarze Oźga stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie na okres 5 lat szkolnych tj. od dnia 1 września 2019r. do dnia 31 sierpnia 2024r.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Mardin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 38/84/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 18. czerwca 2019r.

w sprawie zatwierdzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587), zarządzam, co następuje:

§1. Zatwierdzam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie ogłoszony na podstawie zarządzenia Nr 14/45/2019 Burmistrza Mielna z dnia 21 marca 2019r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie i przeprowadzony w dniu 30 maja 2019r. przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Nr 32/61/2019 Burmistrza Mielna z dnia 16 maja 2019r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie, w wyniku którego kandydatem na dyrektora została Pani Barbara Ożga.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Ryszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 33/83 /2019

Burmistrza Mielna

z dnia 18.06 2019 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w drodze
II przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) oraz uchwały nr XLV/540/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 202/8 o pow. 0,0944 ha, nr 202/9 o pow. 0,1036 ha, nr 202/10 o pow. 0,0728 ha** położonych w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo.

2. Cenę wywoławczą działki nr 202/8 ustalám w wysokości 260.000,00 zł, nr 202/9 ustalám w wysokości 280.000,00 zł, nr 202/10 ustalám w wysokości 200.000,00 zł

§ 2.

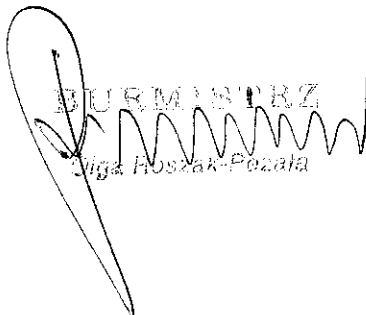
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

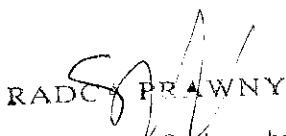
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZ
Dłga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 7/82/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 37/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 17.06.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		40 000	0	660 000
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		40 000	0	660 000
		8090	Koszty emisji samorządowych papierów wartościowych oraz inne opłaty i prowizje	15 000	40 000		55 000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	72 040	2 543 223
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		0	72 040	817 960
		4810	Rezerwy	890 000		72 040	817 960
852			POMOC SPOŁECZNA		450	0	2 250
	85216		Zasilki stałe		450		1 750
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności	1 300	450		1 750
855			RODZINA		19 850	0	34 700
	85501		Świadczenie wychowawcze		5 900	0	15 500
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności	8 750	5 500		14 250
		4580	Pozostałe odsetki	850	400		1 250
	85502		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		13 950	0	19 200
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności	4 250	13 000		17 250
		4580	Pozostałe odsetki	1 000	950		1 950
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		14 316	14 316	10 844 758
	90095		Pozostała działalność		14 316	14 316	2 214 991
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	29 228		14 316	275 912
			Osiedle Umieście	53 070		14 316	38 754
	4300		Zakup usług pozostałych	309 180	9 316		318 496
			Osiedle Umieście	5 000	9 316		14 316

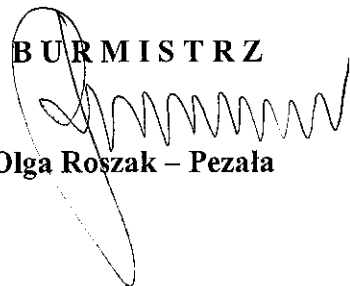
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	907 900	5 000		912 900
		<i>Budowa tarasu widokowego przy ul. Morskiej na Osiedle Unieście</i>	0	5 000		5 000
RAZEM				74 616	86 356	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań bieżących i majątkowych jednostki. Środki z rezerwy zostaną przeznaczone na zwroty środków z tytułu zasiłków przypisanych do zwrotu za lata ubiegłe, które finansowane były z dotacji. Środki z rezerwy celowej w wysokości 11.740 zł zostaną przeniesione do Szkoły Podstawowej w Mielnie oraz do Szkoły Podstawowej w Sarbinowie z przeznaczeniem na wypłaty stypendiów Burmistrza dla uczniów wyróżniających się.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 46.809.459,94 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 37/32/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 17.06.2019 r.

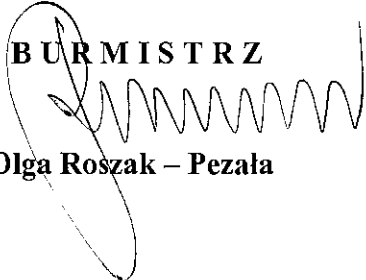
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OSWIATA I WYCHOWANIE		11 010	0	4 197 259
	80101		Szkoły podstawowe		6 380	0	3 117 786
		3240	Stypendia dla uczniów	8 000	6 380		14 380
	80110		Gimnazja		4 630	0	335 971
		3240	Stypendia dla uczniów	3 000	4 630		7 630
RAZEM					11 010	0	

Uzasadnienie:

Zwiększeń dokonano z rezerwy celowej z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów dla uczniów wyróżniających się.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.278.759,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OSWIATA I WYCHOWANIE		3 230	2 500	1 764 326
	80101		Szkoły podstawowe		1 230	2 500	1 435 259
		3240	Stypendia dla uczniów	1 000	1 230		2 230
		4300	Zakup usług pozostałych	28 130		2 500	25 630
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		2 000	0	70 000
		4300	Zakup usług pozostałych	68 0000	2 000		70 000
RAZEM					3 230	2 500	

Uzasadnienie:

Zwiększeń dokonano z rezerwy celowej z przeznaczeniem na wypłatę stypendiów dla uczniów wyróżniających się. Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 1.784.726,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 34/82/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 17.06.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

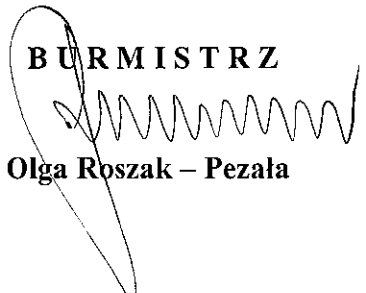
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		2 600	2 600	1 525 060
	80104		Przedszkola		100	2 600	1 505 536
		4300	Zakup usług pozostałych	45 00		2 600	42 400
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	0	100		100
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		2 500	0	2 500
		4300	Zakup usług pozostałych	0	2 500		2 500
RAZEM					2 600	2 600	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zapewnienia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.525.060,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

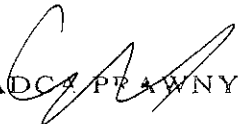
Zarządzenie Nr ~~16~~ 81.../2019
Burmistrza Miela
z dnia 13 czerwca 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 14/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – II nabór .

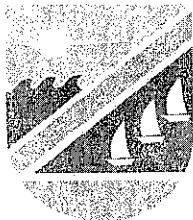
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 7 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Miela z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miela z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr LI/6/2018 Rady Miejskiej Miela z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Miela z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.
§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
1) Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na stronie internetowej Gminy Miela,
3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mieli.
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 14 czerwca 2019 r. do dnia 05 lipca 2019 r.
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Dominik Gronet
ZASTĘPCA BURMISTRZA


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w związku z uchwałą nr LII/636/2018 rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 14/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i obejmuje priorytet:

I. Rodzaj zadania:
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).
Cel priorytetowy: Stworzenie warunków do bezpiecznego wypoczynku na obszarach wodnych gminy Mielno.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: Wykonywanie zadań w zakresie ratownictwa wodnego: prowadzenie kontroli i patroli wodnych na akwenie jeziora Jamno, szkolenia z zakresu zachowania bezpieczeństwa nad wodą i udzielania pomocy. Adresaci: turyści, osoby uprawiające sporty wodne na jeziorze Jamno, mieszkańcy gminy.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 12 000 zł
Termin realizacji zadania: od 20 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym decydującym o wykluczeniu oferenta z dalszego postępowania konkursowego.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział wkładu własnego finansowego w stosunku do całkowitych kosztów zadania: nie mniej 15%
Udział wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania: dopuszczalny. Uwaga! – Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. motorówki). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482).
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane **od dnia 20 lipca 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania,
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu,
 - p) koszty dostawy przy zakupie przez internet.
7. **Rezultaty.** Wnioskodawcy są zobowiązani do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.

W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (np. ulotki, plakaty) i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. ilość przeprowadzonych szkoleń, ilość przeprowadzonych patroli wodnych, ilość kontroli wodnych, ilość godzin dyżurów ratownika).

8. Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.

Przykładowym rezultatem jest:

- danie możliwości uczestniczenia w szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy i bezpiecznych zachowań nad wodą,
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprez na jeziorze Jamno,
- danie możliwości do bezpiecznego uprawiania sportów wodnych na jeziorze Jamno.

Przykładowy wskaźnik poziomu osiągnięcia rezultatu (odpowiednio do wymienionych wyżej rezultatów):

- ilość przeszkolonych osób, ilość rozdysponowanych ulotek/materiałów drukowanych, innych publikacji na temat bezpieczeństwa w środkach masowego przekazu;
 - ilość zabezpieczonych imprez odbywających się na akwenach wodnych gminy Mielno,
 - ilość godzin dyżurów ratowniczych, ilość przeprowadzonych patroli i kontroli na akwenach wodnych gminy Mielno.
9. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu (np. łodzi motorowej, pontonu itp.). Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
11. **Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków**. Jeżeli faktycznie poniesiony wydatek wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 14 czerwca 2019 r. do dnia 05 lipca 2019 r.**
2. Wygenerowane **potwierdzenie złożenia oferty** należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 14 czerwca 2019 r. do dnia 05 lipca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane **potwierdzenie złożenia oferty**, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty

6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

- Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty* w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia (w przypadku składania oferty wspólnej, poniżej wymienione dokumenty składają wszyscy oferenci):
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,
 - kopia decyzji, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482),
 - w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy dotacyjnej, w tym:
 - zaktualizowany plan działań z harmonogramem /kalkulację przewidywanych kosztów/ opis rezultatów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
 - oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze
- Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskim w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

- Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
- Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
- Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
- Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe -druki i formularze- realizacja zadania publicznego
- Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 10/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Zadania ratownictwa wodnego Dział 754 rozdział 75415 §2360	12 000 zł	0 zł

3 up. BURMISTRZA

Donatelli Robert
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zarządzenie Nr 3518012019
Burmistrza Mielna
z dnia 4. czerwca 2019r.

zmiana zarządzenia w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert nr 10/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Ratownictwa i ochrony ludności” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 18a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 34/79/2018 Burmistrza Mielna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert nr 10/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Ratownictwa i ochrony ludności” – I nabór, § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§1. Unieważniam otwarty konkurs ofert nr 10/2019 w zakresie ratownictwa i ochrony ludności. Oferta złożona na konkurs nie spełniła wymagań merytorycznych umożliwiających przyznanie dofinansowania.”

§2. Informację o unieważnieniu konkursu należy zamieścić w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 29 maja 2019 r.

**Zastępca Burmistrza
Dominik Gronet**

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Dominik Gronet