

Zarządzenie Nr 10/32/2019

Burmistrza Mielna
z dnia 28.02.2019 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2019 rok przeprowadzonej
przez Referat Dochodów Urzędu Miejskiego w Mielnie**

Na podstawie § 7 ust. 2 pkt. 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie
–Zarządzenia wewnętrznego Nr 6/2018 Burmistrza Mielna z dnia 11.01.2018 r.,
w sprawie regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co
następuje:

§ 1

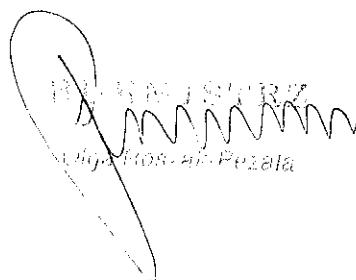
Zatwierdzam plan kontroli na rok 2019 z zadań realizowanych w Referacie Dochodów
Urzędu Miejskiego w Mielnie, stanowiący załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mielna


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do Zarządzenia

Nr ... 10132 11018

Burmistrza Mielna

z dnia 28.01.2018

na 2019 r.

Lp.	Tematyka kontroli	Termin Kontroli	Kontrolujący
1.	Sprawdzenie pod względem zadeklarowanych powierzchni użytkowych zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym – pomiary.	Od kwietnia do listopada	Referat Dochodów, Referat Inwestycji, Straż Miejska
2.	Kontrola i czynności sprawdzające podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej.	Od kwietnia do listopada	Referat Dochodów, Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, Straż Miejska, Pozostałe Referaty Urzędu.
3.	Przeprowadzenie innych czynności sprawdzających zleconych przez Burmistrza Mielna, Sekretarza i Skarbnika.	Na bieżąco po otrzymaniu polecenia służbowego	Referat Dochodów, Pozostałe Referaty Urzędu.



Zarządzenie Nr 10 / 31 / 2019

Burmistrza Mielna
z dnia 28.02.2019 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Gminy Mielno na 2019 rok

na podstawie § 19 ust. 3 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie - zarządzenie wewnętrzne Nr 6 /2018 Burmistrza Mielna z dnia 11.01.2018 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

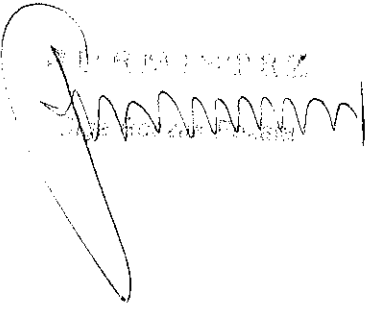
Zatwierdzam plan kontroli na 2019 rok jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KO 525

Załącznik do zarządzenia
Nr ...101.311...2019
Burmistrza Mielna
z dnia28...02...2019

PLAN KONTROLI
na 2019 rok
jednostek organizacyjnych Gminy Mielno

I. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie

Zakres kontroli:

1. Wydatkowanie środków publicznych na utrzymanie dróg i chodników w okresie zimowym w roku 2018

Termin kontroli – kwiecień 2019 r.

Kontrolujący – Referat Wydatków, Inspektor ds. kontroli zarządczej i wewnętrznej
Agnieszka Hajduk-Gąska

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

g 30
Zarządzenie Nr. 4/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 24 lutego 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 6/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 6 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

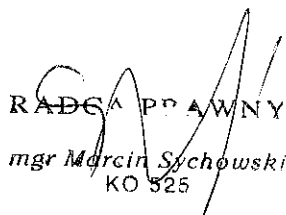
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

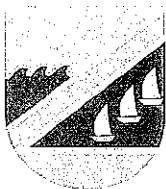
§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 6/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej- II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: - szkolenie i udział w rozgrywkach sportowych mające na celu osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rozgrywek, - organizowanie turniejów i imprez sportowych na terenie gminy Mielno, - upowszechnienie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Mielno. Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 46 400 zł
Termin realizacji zadania: od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku udziału w zawodach.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji od 10% wartości dotacji jest dodatkowo punktowany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do potwierdzenia złożenia oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem w kosztorysie rodzajów i ilości sprzętu (nie wskazane jest używanie pojęcia komplet, w przypadku gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu),
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 60% kosztów wydatku,
 - e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej. Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 70 % całego kosztu wynagrodzenia. Pozostałe 30% wynagrodzenia może zostać wniesione jako wkład finansowy bądź osobowy. Kwota dotacji na wynagrodzenia nie może również przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

- Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.
4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczału. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.
 5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
 8. **Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
 9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
 10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.**

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Podstawa prawna dająca umocowanie do podpisywania przez dane osoby musi być wskazana w ofercie. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w urzędzie w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy, w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
 - c) kopia statutu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - f) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - g) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego

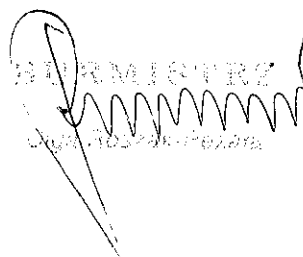
Załącznik nr 1 do zarządzenia
w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 6/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605§ 2360)	124 182,50 zł	83 600 zł


BURMISTRZ
Dział 92605§ 2360

Opracowanie: Lidia Sztyrna

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT ZWIĄZANEGO Z UPOWSZECHNIENIEM KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYŻNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0-3	
1. Oferent spełnił/nie spełnił wymagania dotyczącego progów dofinansowania kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie (wartość ujemna nie sumuje się z pozostałymi podkryteriami II.2-II.4 i jest oceną końcową kryterium II. W przypadku spełnienia wymagania dot. progów dofinansowania należy postawić 0 pkt.	-2-0	
2. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
4. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	

Zarządzenie Nr 9./29../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 22 lutego 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 8/2019 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności” - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13) i 33), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności.

2. Na konkurs oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 2 i §9 ust. 5 uchwałą LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

4. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

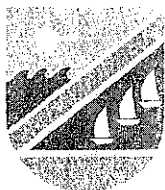
§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w związku z uchwałą LI/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 8/2019 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności” – I nabór

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Rodzaj zadania: wybór operatora w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych mieszczących się w priorytecie określonym w § 7 ust. 2 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności. – regranting.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Zadanie polega na wyłonieniu operatora, który zleci realizację co najmniej dwóch projektów realizowanych na terenie gminy Mielno polegających na realizacji przedsięwzięć integrujących społeczność w obszarze szeroko rozumianej kultury i sztuki.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **4 000 zł**

Maksymalna kwota dotacji: **4 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **50 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **100%.**

Wkład osobowy może stanowić część kosztów całkowitych zadania.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, **które**

statutowo działają w zakresie działalności pożytku publicznego, jaką jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ww. ustawy.

3. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.

4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 2. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci realizatorom zadanie samorządu Gminy Mielno z zakresu wzmocnienia integracji społeczności lokalnej w obszarze kultury.

2. Realizatorami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze tematycznym ogłoszonego konkursu.

3. Do zadań operatora należy, zgodnie z art. 16 a ustawy o działalności pożytku publicznego:

- opracowanie i przeprowadzenie trybu wyboru realizatorów konkursu, zgodnie z zasadami opisanymi w ofercie,
- wybór realizatorów projektów i podanie do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o wyłonionych realizatorach projektów,
- podpisanie umów na realizację projektów,
- wypłata dotacji na realizację projektów w terminie 14 dni od dnia zawarcia umów,
- monitoring i kontrola realizacji projektów,
- rozliczenie zleconych projektów,
- rozliczenie całości zadania.

4. Wymogiem jest zaplanowanie zakładanych rezultatów w ofercie, opis procesu wyboru realizatorów projektów i dokonanie analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania.

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.

6. Operator jest zobowiązany do wyłonienia minimum dwóch realizatorów projektów.

7. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019r.

8. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.

9. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.

10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

11. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
- b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
- d) z tytułu opłat i kar umownych,
- e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
- f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,

- g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing.
12. **Koszty obsługi przez operatora zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z dotacji.
13. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Podstawa prawna dająca umocowanie do podpisywania przez dane osoby musi być wskazana w ofercie. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
 - a) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzona za zgodność oryginałem kopie aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - c) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) statut oferenta
 - e) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm..
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 16 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 8/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	2018 r.	2019r.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności. - Regranting (Dział 921 rozdział 92195 § 2360)	4 000	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY - REGRANTING

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. **W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt II. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp. (pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 9 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-1	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Opis procedur wyboru realizatorów projektów	0-2	
6. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	0-2	
7. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.10 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Udział środków innych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji – nie mniej niż 100% dotacji	0	
2. Udział środków innych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji pow. 100% dotacji do 125%.	2	
3. Udział środków innych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji pow. 125% do 150%.	4	
4. Udział środków innych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji pow. 150% dotacji	6	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Brak wkładu osobowego lub nieznaczny wkład osobowy	0	
2. Znaczący udział wkładu osobowego	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	

1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2018r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2018 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt IV.16 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji

Zarządzenie Nr 9.../28.../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 21 lutego 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 5/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 9 uchwały Nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

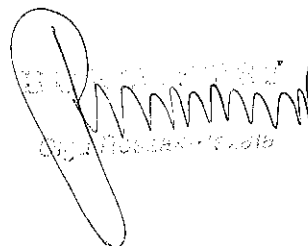
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.

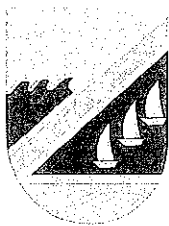
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525


Burmistrz Mielna



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym- II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 9 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm. i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

W przypadku zadania publicznego polegającego na realizacji pozalekcyjnych zajęć (nie tylko sportowych) stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, powinny one obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,
- prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,
- zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
- zapewniają wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjne i dobrze przygotowane materiały edukacyjne,

e) zadanie zakończone jest ewaluacją działań profilaktycznych.

Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty.

W ramach zajęć sportowych rekomendowane jest zaplanowanie imprezy bądź cyklu imprez w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu w gminie Mielno – czyli otwartej imprezy dla mieszkańców popularyzującej aktywność ruchową na przełomie maja/czerwca 2019 r.

Uwaga! Warunkiem dofinansowania kosztów imprezy, pikniku itp. z dotacji jest podjęcie w ramach wydarzenia działań profilaktycznych (np. kolportaż materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie akcji prozdrowotnych przeciwko używkom itp.).

Zalecane jest, aby proponowane działania inne niż zajęcia pozalekcyjne, nie miały charakteru akcyjnego, ograniczonego w czasie do jednego wydarzenia.

Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno (uwaga! **ważne jest podanie w ofercie liczby uczestników**), w tym w szczególności:

- dzieci i młodzież - odbiorcy działań o charakterze profilaktyki uniwersalnej;
- dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej) – odbiorcy działań o charakterze profilaktyki selektywnej,
- rodzice dzieci z ww. grup.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **52 700 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie na etapie oceny formalnej.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **86,96 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15%.**

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **od 10%** wartości dotacji jest punktowany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić drugi nabór konkursu lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne może być realizowane od dnia 01 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych pochodzących od adresatów zadania w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. **Rekomendowane jest, aby kwota dotacji do całkowitych kosztów wynagrodzenia kadry merytorycznej nie przekroczyła 70 % całego kosztu wynagrodzenia. Pozostałe 30% wynagrodzenia może zostać wniesione jako wkład finansowy bądź osobowy.**
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) na koszt amortyzacji, leasingu.

8. **Koszty obsługi zadania publicznego z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać 5% wnioskowanej dotacji.
9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Przy planowaniu działań profilaktycznych warto zapoznać się z **programami o potwierdzonej skuteczności. Lista programów znajduje się na stronach: www.programyrekomendowane.pl, www.parpa.pl, www.ore.edu.pl w zakładkach dotyczących Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego- wspólnego projektu Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (koordynator), Ośrodka Rozwoju Edukacji, Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia druku „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z drukiem „potwierdzeniem złożenia oferty” w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy, w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) kopia statutu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - f) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - g) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

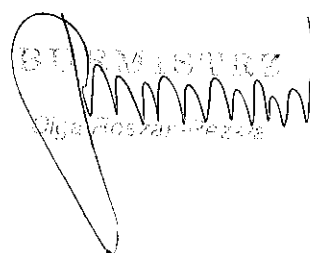
Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego

7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 5/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.	166 147 zł 50 gr	117 300 zł



STYMA LIDIA
Inspektor ds. organizacji pozarządowych

Opracowanie: Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ
I PRZECIWDZIAŁNIEM UZALEŻNIENIOM**

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYŻY- NYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty).* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego, w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-1	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu (ocena ilości odbiorców).	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz rezultatów związanych z profilaktyką.	0-2	
4. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2	
6. Zaproponowane formy oddziaływań profilaktycznych (np. regulamin zajęć z wyszczególnionymi normami i zasadami, kontrakt podpisywany przez uczestników, trening umiejętności życiowych, formy zaangażowania rodziców).	0-4	
8. Zgodność działań profilaktycznych z rekomendowanymi przez PARPA wskaźnikami tj. długofalowość i intensywność działań, współpraca z nauczycielami (nie tylko eksperci z zewnątrz), czy zaproponowano atrakcyjne materiały edukacyjne	0-2	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 4	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 25% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 25% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie.	0-1	

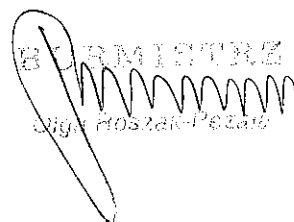
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego powyżej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2018 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2018 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji



BIŁGOSTRZ
mgr. Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 9.27/...../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 21 lutego 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 7/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z działalnością na rzecz osób w wieku emerytalnym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 10, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 1 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

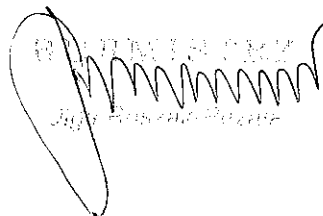
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określłam od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

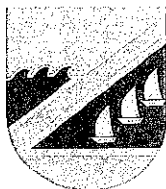
§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KO/528



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LI/636/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 7/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 1 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: realizacja działań w obszarze kultury i sztuki skierowana do seniorów (osób w wieku emerytalnym) ze szczególnym uwzględnieniem czynnika integrującego, łączącego pokolenia.
Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 6 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 marca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji od 10% wartości dotacji jest dodatnio punktowany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prować działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
 5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
 7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 marca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do potwierdzenia złożenia oferty.
3. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczałtu. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,

- j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 22 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 15 lutego 2019 r. do dnia 15 marca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Podstawa prawna dająca umocowanie do podpisywania przez dane osoby musi być wskazana w ofercie. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w urzędzie w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z

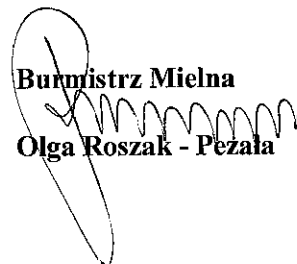
- oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy, w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
 - c) kopia statutu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - f) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - g) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 7/2019.

**Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju
w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.**

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (Dział 921 rozdział 92195§ 2360)	4 000 zł	0 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

Zarządzenie Nr 8 /26/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 15.02.2019 r

w sprawie nabycia w formie darowizny nieruchomości gminnej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zmianami) oraz uchwały nr IV/37/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody nabycie w formie darowizny nieruchomości gminnej,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć nieodpłatnie działkę nr 34/3 o powierzchni 0,0400 ha położonej w Gąskach z przeznaczeniem na cele publiczne.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

REZERWA
[Signature]

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychołowski
KO 52

Zarządzenie Nr 125 /2019
Burmistrza Mielna
z dnia 15.02. 2019 r.

w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. Nr 2204 ze zm.) oraz uchwały nr IV/36/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany .

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W drodze zamiany, za działki nr 259/25 o pow. 0,0017 ha i nr 259/27 o pow. 0,0006 ha położone w obrębie ewidencyjnym Mielno stanowiące własność Gminy Mielno nabyć na rzecz Gminy Mielno działkę nr 733/2 o pow. 0,0001 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno, stanowiącą własność osoby fizycznej.

§ 2.

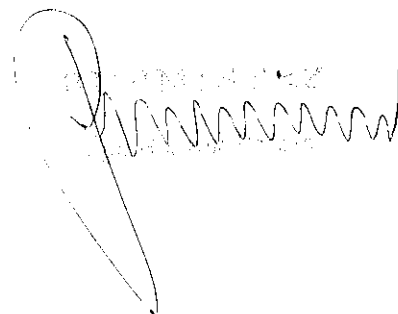
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY
Sławomir Marcin Sychowski
KC 525

Zarządzenie Nr 8 / 24 / 2019
Burmistrza Mielna
Z dnia 15.02. 2019 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr IV/39/2019 Rady Miejskiej z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 310/52 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW Nr 69720 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 106 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

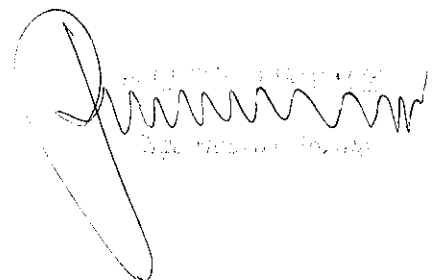
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

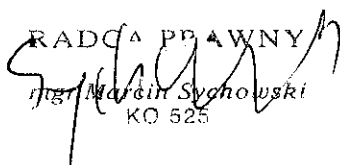
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychnowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 8/123/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 15 lutego 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

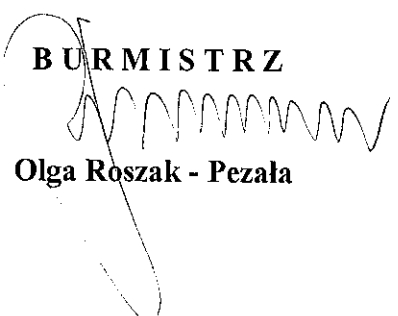
§ 3

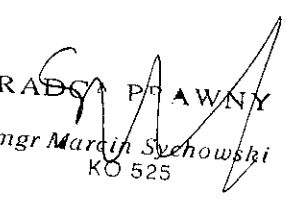
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala


RADCY PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
758			RÓŻNE ROZLICZENIA			800	2 718 463
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			800	993 200
		4810	Rezerwy	994 000		800	993 200
852			POMOC SPOŁECZNA		800		1 800
	85216		Zasiłki stałe		800		1 300
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur	500	800		1 300
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		90 000	90 000	10 834 858
	90095		Pozostała działalność		90 000	90 000	2 175 091
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	13 000	89 990		102 990
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	91 000		90 000	1 000
		4580	Pozostałe odsetki	0	10		10
RAZEM					90 800	90 800	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki. Środki z rezerwy ogólnej zostaną przeznaczone na zwroty środków z tytułu zasiłków przypisanych do zwrotu za lata ubiegłe, które finansowane były z dotacji. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 46.786.118,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 8 / 22 / 2019

Burmistrza Mielna
z dnia 15.02. 2019 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2019 rok przedsiębiorców posiadających
licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką**

Zgodnie z zapisem art. 84 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz. 58 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2019 przedsiębiorców posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KŚ 525

Załącznik do zarządzenia
Nr
Burmistrza Mielna
z dnia

PLAN KONTROLI
na rok 2019

Przedsiębiorców posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Zakres Kontroli:

1. Sprawdzenie spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku (wszyscy przedsiębiorcy posiadający ważne licencje).

Kontrolę przeprowadzi: Główny specjalista ds. gospodarczo-społecznych Bożena Żabińska oraz Łukasz Lipiński podinspektor ds. społecznych z Referatu Edukacji Kultury i Spraw Społecznych.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 8/21/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 13. lutego 2019r.

w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację programów polityki zdrowotnej
w 2019 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160 ze zm.), art. 48, art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1510 ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 2017r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017r. poz. 2110), uchwały Nr XLIV/476/13 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr LV/571/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr V/46/15 Rada Gminy Mielno z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr VXX/289/16 Rada Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno oraz niektórych innych uchwał, uchwały Nr XXV/290/16 Rady Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej, uchwały Nr XLIX/602/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 czerwca 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno oraz niektórych innych uchwał, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Oglašam wybór ofert złożonych na realizację programów polityki zdrowotnej w 2019r., zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa programu polityki zdrowotnej	Nazwa wyłonionego realizatora	Kwota zadania [zł]
1	Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV	Zakład Opieki Zdrowotnej „MED-CARE” Sp. J. L. Kosiński, W. Kosiński, ul. Saperów 34, 75-647 Koszalin	19 200
2	Szczepienia mieszkańców przeciwko grypie	Zakład Opieki Zdrowotnej „MED-CARE” Sp. J. L. Kosiński, W. Kosiński, ul. Saperów 34, 75-647 Koszalin	13 995
3	Wieloletni program polityki zdrowotnej w zakresie szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej realizowany przez gminę Mielno	Zakład Opieki Zdrowotnej „MED-CARE” Sp. J. L. Kosiński, W. Kosiński, ul. Saperów 34, 75-647 Koszalin	10 000
4	Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego	Usługi Stomatologiczno- Lekarskie S.C. Katarzyna i Sławomir Firmanty, ul. M. Karłowicza 3/3, 75-563 Koszalin	10 000
Razem:			53 195

2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 dokonany został na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej do oceny złożonych ofert, zgodnie z jej protokołem z dnia 05 lutego 2018r.

§2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, tryb płatności i sposób rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej z wyłoniętymi realizatorami.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Kozak-Pezala

Zarządzenie Nr 8.../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 15 lutego 2019r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Centrum Kultury w Mielnie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 zm. zm.), art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1252 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Centrum Kultury w Mielnie:

- 1) nagroda roczna ma charakter uznaniowy,
- 2) nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok kalendarzowy. Dyrektor, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi, co najmniej 6 miesięcy. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a) przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c) powrotem z urlopu wychowawczego.
- 3) nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi jeżeli:
 - a) prawidłowo realizował zadania i cele statutowe,
 - b) prawidłowo realizował plan merytoryczny i finansowy w danym roku kalendarzowym,
 - c) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy,
 - d) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania,
 - e) angażował się w realizację obowiązków dyrektora,
 - f) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.
- 4) nagrody nie przyznaje się, jeżeli w trakcie roku obrotowego dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:
 - a) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
 - c) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora,
 - d) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora.

§2. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w planie finansowym samorządowej jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.

§3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Mielna na pisemny wniosek pracownika merytorycznego zajmującego się sprawami Centrum Kultury w Mielnie, zatwierdzony przez odpowiedniego Kierownika Referatu.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

§5. Nadzór nad zarządzeniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Mielno, dnia.....

)

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ
ZA ROK.....

1. Imię i nazwisko dyrektora.....
2. Data powołania na stanowisko dyrektora.....
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego za rok poprzedzający przyznanie nagrody.....
4. Data zatwierdzenia sprawozdania finansowego jednostki za poprzedni rok budżetowy.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....
6. Krótkie uzasadnienie:

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(podpis Kierownika Referatu)

Stwierdzam wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok za który przyznawana jest nagroda roczna.	Stwierdzam zabezpieczenie środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.	Zatwierdzam nagrodę w wysokości: Słownie:.....
..... (data i podpis głównego księgowego)	 (data i podpis głównego księgowego)	 (data i podpis Burmistrza Mielna)

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 7/19 /2019

Burmistrza Mielna
z dnia **07.02.2019** roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2019 rok przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.

Zgodnie z zapisem art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 poz. 2168 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2018 poz. 2137 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2019 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do zarządzenia

Nr 4119/2019

Burmistrza Mielna

z dnia ... 01.02.2019 ...

PLAN KONTROLI na rok 2019

Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.

Zakres Kontroli:

1. Prawdliwość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2018 rok. Kontrole zostaną przeprowadzone po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w ramach wykonania działalności gospodarczej.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Kontrolę przeprowadzi: Łukasz Lipiński + pracownik Referatu Wydatków/ Dochodów wskazanych przez Skarbnika Gminy.

BURMISTRZ

Olga Hozzak-Pezala

Zarządzenie Nr 7 / 18 /2019

Burmistrza Mielna
z dnia **07.02.2019** roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2019 rok organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.) oraz zgodnie z zapisem zawieranych umów umożliwiających kontrolę organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2019 organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISZ
Olga Roszak-Pezala

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KC 525

Załącznik do zarządzenia
Nr
Burmistrza Mielna,
z dnia 2019 r.

PLAN KONTROLI na rok 2019

organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Zakres Kontroli:

- a. stan realizacji zadania,
- b. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku
Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma, Katarzyna Snoch

2. Zakres Kontroli:

- a. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- b. prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- c. prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku
Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma + pracownik Referatu Wydatków/Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy

BURMISTRZ
Olga Rożak-Pezala