

**Zarządzenie Nr 81/101/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29 czerwca 2017 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3

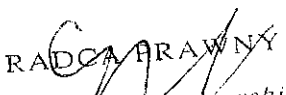
Po dokonanych zmianach budżet gminy po stronie dochodów oraz po stronie wydatków pozostaje bez zmian.

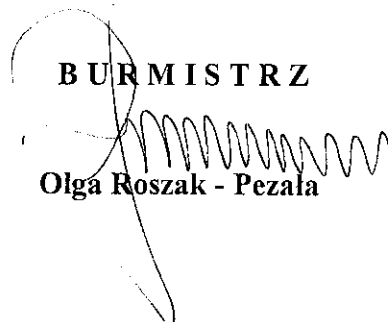
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychrowski
KO 525


BURMISTRZ
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		8 000	8 000	6 169 465
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		8 000	8 000	5 330 165
		4270	Zakup usług remontowych	47 250		8 000	39 250
		4410	Podróże służbowe krajowe	59 000	5 000		64 000
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	1 500	3 000		4 500
RAZEM					8 000	8 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w celu zapewniania prawidłowej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 41.446.777,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr ...31...110.6.1.2017
Burmistrza Mielna z dnia29.06.....2017.
w sprawie powierzenia obowiązków właściciela w zakresie administrowania szaletem
publicznym zlokalizowanym przy ulicy Portowej w Chłopach.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt 5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 20.06.2017r. do 19.07.2017r. - wykonywanie obowiązków administratora szaletu publicznego zlokalizowanego przy ulicy Portowej w Chłopach
2. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do pobierania opłat z tytułu administrowania szaletem publicznym położonym przy ulicy Portowej w Chłopach.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2 stanowią dochód budżetu Gminy Mielno.

§ 2

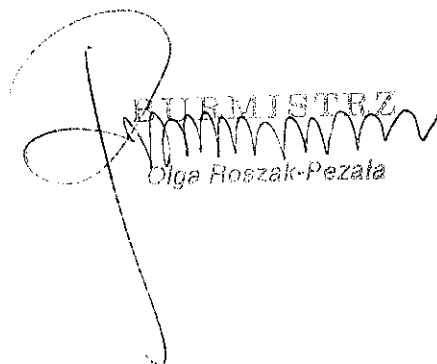
Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 281/AD5/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29 czerwca 2017r.

w sprawie wprowadzenia procedury przekazywania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych, spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki w przypadku zmiany dyrektora szkoły lub przedszkola.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 34a ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno do stosowania procedury przekazywania: składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych, spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany dyrektora szkoły lub przedszkola:

- 1) dyrektor szkoły/przedszkola (przekazujący) wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu inwentaryzacji przynajmniej na miesiąc przed datą przekazania szkoły/przedszkola,
- 2) dyrektor szkoły/przedszkola (przekazujący) powołuje komisję inwentaryzacyjną, i jej przewodniczącego, według obowiązującej w jednostce instrukcji inwentaryzacji,
- 3) o czynnościach inwentaryzacyjnych dyrektor szkoły/przedszkola informuje organ prowadzący. Przedstawiciel organu prowadzącego ma prawo uczestniczyć w pracach komisji inwentaryzacyjnej na prawach obserwatora,
- 4) o czynnościach inwentaryzacyjnych dyrektor szkoły/przedszkola informuje dyrektora przejmującego szkołę/przedszkole. Dyrektor ustępujący i przejmujący ma prawo uczestniczyć w pracach komisji inwentaryzacyjnej na prawach obserwatora,
- 5) po zakończeniu inwentaryzacji komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy składników majątkowych według załącznika nr 1 do zarządzenia. Protokół powinien zawierać również zapis o sposobie rozliczenia ewentualnych rozbieżności, które wynikły w toku prac komisji inwentaryzacyjnej.
- 6) arkusze spisowe sporządzone w trakcie inwentaryzacji oraz ewentualny protokół rozbieżności należy dołączyć do protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 7) protokół powinien zawierać wykaz dokumentacji technicznej jednostki,
- 8) komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy dokumentów księgowych według wzoru załącznika nr 2 do zarządzenia,
- 9) komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy akt osobowych, spraw kadrowych według wzoru załącznika nr 3 do zarządzenia,
- 10) komisja sporządza protokół zdawczo-odbiorczy dokumentów dotyczących organizacji pracy jednostki według załącznika nr 4 do zarządzenia,
- 11) protokoły zdawczo-odbiorcze sporządza się w czterech egzemplarzach po jednym dla przekazującego dyrektora szkoły/przedszkola, przejmującego dyrektora szkoły/przedszkola, głównego księgowego szkoły/przedszkola oraz organu prowadzącego szkołę/przedszkole,
- 12) protokoły zdawczo-odbiorcze oraz załączniki do nich- po sprawdzeniu ich zgodności ze stanem faktycznym- podpisują: dyrektor szkoły/przedszkola przekazujący, dyrektor szkoły/przedszkola przejmujący, główny księgowy jednostki- w zakresie spraw majątkowo-finansowych oraz osoby, w obecności których nastąpiło przekazanie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 13) czynności przekazania szkoły/przedszkola winny nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu pełnienia funkcji przez dyrektora,

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr *Sycha* Sychowski
KO 525

Protokół zdawczo-odbiorczy składników majątkowych

spisany w dniu, pomiędzy:

Przekazującym- Panią/Panem:.....
i

Przejmującym - Panią/Panem:

w obecności:

- Pani/Pana:- stanowisko:
- Pani/Pana:-stanowisko:.....

w związku z przejęciem przez Przejmującego czynności dyrektora jednostki:

.....
(nazwa i adres jednostki)

Dyrektor Przekazujący przekazuje całkowity majątek oraz sprawy związane z majątkiem, w tym znajdujące się w toku w chwili sporządzania niniejszego protokołu, według następującego wyszczególnienia:

- majątek trwały i przedmioty nietrwałe - wyposażenie według tabeli

Środki trwałe

Budynki

Lp.	Nr pozycji z księgi inwentarzowej	Opis

Budowle

Lp.	Nr pozycji z księgi inwentarzowej	Opis

Maszyny, urządzenia, sprzęt gospodarczy, środki transportu

Lp.	Nr pozycji z księgi inwentarzowej	Opis	Ilość

Przedmioty nietrwałe - wyposażenie według prowadzonych ewidencji

Lp.	Nr pozycji z księgi inwentarzowej	Opis	Ilość

Inne

Lp.	Nr pozycji z księgi inwentarzowej	Opis	Ilość

Wartości niematerialne i prawne:

.....

- wykaz dokumentacji technicznej:

- książkę obiektu budowlanego (nr pozycji i data ostatniego wpisu):

.....
 (protokół badań instalacji)

- przegląd budowlany - roczny (nr pozycji i data ostatniego wpisu):

- przegląd budowlany - pięcioletni (nr pozycji i data ostatniego wpisu):

- inne (nr pozycji i data ostatniego wpisu):

Z dniem Przekazujący przekazuje Przejmującemu wszystkie klucze od jednostki i pomieszczeń, klucze od szaf, biurka i sejfu, klucze od archiwum jednostki, programy i dane zawarte na nośnikach informatycznych, sprzęt komputerowy będący w dotychczasowym użytkowaniu dyrektora przekazującego wraz z wykazem zainstalowanego oprogramowania i hasłami dostępu.

.....
 (podpis Przekazującego)

.....
 (podpis Przejmującego)

.....
 (podpis Głównego Księgowego)

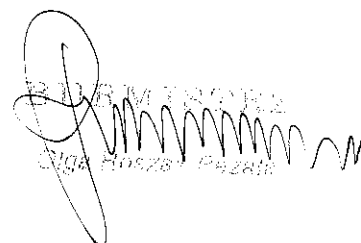
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób, w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

-
-

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego. Uwagi stron:

.....

.....
 (data i czytelny podpis dyrektora przekazującego)



 (data i czytelny podpis dyrektora przekazującego)

Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentów księgowych

spisany w dniu, pomiędzy:

Przekazującym- Panią/Panem:.....

i

Przejmującym - Panią/Panem:

w obecności:

- Pani/Pana:- stanowisko:
- Pani/Pana:-stanowisko:

w związku z przejęciem przez Przejmującego czynności dyrektora jednostki:

.....
(nazwa i adres jednostki)

Dyrektor Przekazujący przekazuje dokumentację księgową oraz sprawy związane z obsługą rachunkową jednostki, w tym znajdujące się w toku w chwili sporządzania niniejszego protokołu, według tabeli:

Lp.	Wykaz dokumentów księgowych*		
1	Raport kasowy	Kwota na dzień przekazania	Uwagi
2	Wykaz zaliczek nierozliczonych	Zaliczkobiorca - kwota	Termin rozliczenia
3	Zobowiązania wobec kontrahentów i pracowników	Rodzaj dokumentu i wysokość kwoty	Termin zapłaty
4	Należności wobec kontrahentów i pracowników	Rodzaj dokumentu i wysokość kwoty	Termin zapłaty
5	Sprawozdania, zestawienia i analizy do sporządzenia	Dla kogo	Uwagi
6	Druki ścisłego zarachowania - rodzaj	Stan	Uwagi
7	Inne		

* Wykazane w tabeli zobowiązania i należności muszą być zgodne z zapisami w księgach rachunkowych, a saldo konta musi być potwierdzone wyciągiem bankowym.

Z dniem Przekazujący przekazuje Przejmującemu pieczęcie szkoły i pieczęcie imienne, będące na stanie dyrektora przekazującego.

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(podpis Przejmującego)

.....
(podpis Głównego Księgowego)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób, w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

-
-

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego. Uwagi stron:

.....
...
.....

.....
(data i czytelny podpis dyrektora przekazującego)

FAIRMASTERS
Ewa Roszel-Mezan

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 211/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 22 czerwca 2017r.

Protokół zdawczo-odbiorczy akt osobowych i spraw kadrowych

spisany w dniu, pomiędzy:

Przekazującym- Panią/Panem:.....
i

Przejmującym - Panią/Panem:

w obecności:

- Pani/Pana:- stanowisko:
- Pani/Pana:-stanowisko:.....

w związku z przejęciem przez Przejmującego czynności dyrektora jednostki:

.....
(nazwa i adres jednostki)

Dyrektor Przekazujący przekazuje komplet akt osobowych oraz sprawy kadrowe, w tym znajdujące się w toku w chwili sporządzania niniejszego protokołu, według następującego wyszczególnienia:

1. Akta osobowe według tabeli:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr rejestru akt

2. Informacja o wykorzystanych i przysługujących urlopach pracowników,

3. Informacja o wszczętych procedurach awansu zawodowego nauczycieli,

4. Informacja o odbywających się w jednostce stażach,

5. Inne:

.....

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(podpis Przejmującego)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób, w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

-
-

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego. Uwagi stron:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis dyrektora przekazującego)

BURMISTRZ
Mielna
Mielna

Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentów dotyczących organizacji pracy jednostki
spisany w dniu, pomiędzy:

Przekazującym- Panią/Panem:.....
i

Przejmującym - Panią/Panem:

w obecności:

- Pani/Pana:- stanowisko:
- Pani/Pana:-stanowisko:.....

w związku z przejęciem przez Przejmującego czynności dyrektora jednostki:

.....
(nazwa i adres jednostki)

Dyrektor Przekazujący przekazuje dokumenty dotyczące organizacji pracy placówki według następującego wyszczególnienia:

1. Akt założycielski szkoły.
2. Arkusz organizacyjny i aneksy do arkusza organizacyjnego (wersja papierowa i elektroniczna).
3. Arkusze organizacyjne szkoły/placówki z lat.....szt.
4. Statut szkoły/placówki wraz z uchwałami zmieniającymi.
5. Uchwały rady pedagogicznej.
6. Zarządzenia dyrektora szkoły/placówki (regulaminy, procedury, itp.) - nr i data ostatniego zarządzenia.
7. Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej (ostatni protokół z dnia).
8. Protokoły kontroli organów zewnętrznych według książki kontroli.
9. Prowadzone przez jednostkę rejestry (rejestr zarządzeń, umów, zamówień publicznych itp. - data ostatniego wpisu w rejestrze).
10. Informacja o trwających procedurach udzielania zamówień publicznych.
11. Inne:

.....
.....

.....
(podpis Przekazującego)

.....
(podpis Przejmującego)

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób, w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

-
-

Oświadczam, że przeprowadzone czynności związane z przekazaniem jednostki zostały przeprowadzone w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że jednostka

jest organizacyjnie przygotowana do przejęcia i do rozpoczęcia roku szkolnego. Uwagi stron:

.....
.....

.....
(data i czytelny podpis dyrektora przekazującego)

BURMISTRZ
[Signature]
mgr Bożena Pezala

**Zarządzenie Nr 38/109/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 30 czerwca 2017r.**

w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 36a ust. 1, 2, 13 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonego konkursu **powierzam z dniem 01 września 2017r. Pani Joannie Daniuk- Walach stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie na okres 5 lat szkolnych tj. od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2022r.**

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Kozłak-Pezala

Zarządzenie Nr 21/103/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 20 czerwca 2017r.

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania zespołu ds. Strategii
Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mielno.**

Na podstawie art.30 ust.1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządzam co następuje :

§1. W zarządzeniu Nr 42/113/16 Wójta Gminy Mielno z dnia 15 września 2016r. w sprawie powołania zespołu ds. Strategii Rozwiązywania problemów Społecznych Gminy Mielno, wprowadzam następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Powołuje zespół ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Mielno w składzie :

- 1) **Małgorzata Jabłońska- Bauer-** Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie– Przewodnicząca,
- 2) **Barbara Oźga**– wicedyrektor Zespołu Szkół w Mielnie,
- 3) **Łukasz Lipiński-** podinspektor ds. społecznych, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielnie,
- 4) **Iwona Tygielska**– starszy specjalista pracy socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 5) **Adam Czyż-** Kierownik Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.”

2) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezak

Zarządzenie Nr 34/102/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29 czerwca 2017r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.), §4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/501/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

”1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

- 1) **Bagrowska Aleksandra**- przedstawiciel policji,
- 2) **Czapla Michał**- przedstawiciel policji,
- 3) **Jarząbek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 4) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 5) **Józefowska Agnieszka**- Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Mielnie,
- 6) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 7) **Mazurek Piotr**- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych- przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Mielnie,
- 8) **Oźga Barbara**- wicedyrektor Zespołu Szkół w Mielnie, pedagog szkolny- przedstawiciel oświaty,
- 9) **Rygiel Rafał**- Kierownik Posterunku Policji w Mielnie- przedstawiciel policji,
- 10) **Stępnik Emilia**- pracownik socjalny- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 11) **Sztorc- Kachlicka Marzena**- specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 12) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
- 13) **Wizner Dorota**- nauczyciel Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 14) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zarządzenie Nr 34/104/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29. czerwca 2017r.**

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży
Granicznej w Sarbinowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 36a ust. 1, 2, 13 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W wyniku przeprowadzonego konkursu **powierzam z dniem 01 września 2017r. Pani Monice Rosowskiej- Kroebe stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie** na okres 5 lat szkolnych tj. od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2022r.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]
Dagmara Roszak-Pezzan

RADCA PRAWNY
[Podpis]
mgr Marcin Ochowski
KO 525

Zarządzenie Nr 31/1600/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29 czerwca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 12/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 4 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

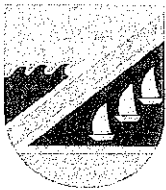
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 30 czerwca 2017 r. do dnia 21 lipca 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 12/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej- II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej.

Forma realizacji zadania: wspieranie

Opis zadania:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- szkolenie i udział w rozgrywkach sportowych mające na celu osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rozgrywek,- organizowanie turniejów i imprez sportowych na terenie gminy Mielno,- upowszechnienie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Mielno. |
|---|

Adresaci:

Mieszkańcy gminy Mielno.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 18 400 zł

Termin realizacji zadania: od 01 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
--

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku udziału w zawodach, teren poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku udziału w zawodach o randze międzynarodowej.
--

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
--

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
--

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.

f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, którego kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

Powyższy katalog jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.

4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania **nie rozlicza się**: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczału. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulację kosztów za przejazd.
 5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy**,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://www.mielno.bip.net.pl/> - BIP – poradnik interesanta - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 4 rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

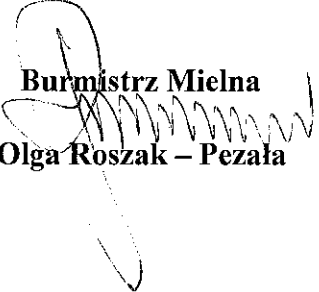
1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria merytoryczne oceny ofert załączone są do treści ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605§ 2360)	0 zł	112 900 zł

W trybie uchwały nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 3191, zm. z 2013 r. poz. 1880) zrealizowano zadania w kwocie: 119 994 zł w 2016 r.; 120 000 zł w 2015 r.

Załączniki do ogłoszenia: Harmonogram zajęć


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezała

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej)

w okresie od do

Osoby składające oświadczenie:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R." followed by a long horizontal stroke.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYM ZE WSPIERANIEM I UPOWSZECHNIANIEM KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNAN YCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę oferty - 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	-2 – 3	
1. Oferent spełnił/nie spełnił wymagania dotyczącego progów dofinansowania kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie (wartość ujemna nie sumuje się z pozostałymi podkryteriami II.2-II.4 i jest oceną końcową kryterium II. W przypadku spełnienia wymagania dot. progów dofinansowania należy postawić 0 pkt.	-2-0	
2. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
4. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu, w tym ilość odbiorców	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	

**Zarządzenie Nr 30/99/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 20 czerwca 2017 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Zespole Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz Szkole Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulegnie zmianie.

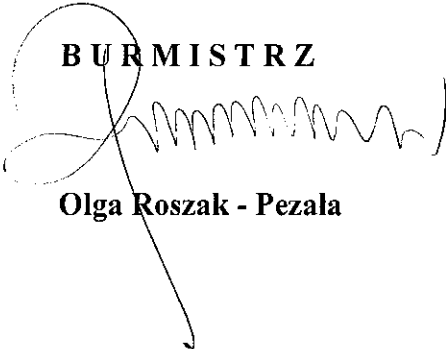
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

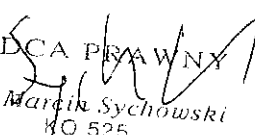
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY


mgr Marek Sychowski
KO 525

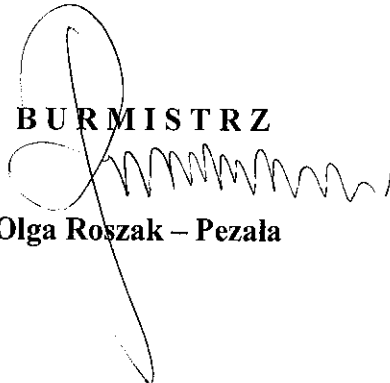
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		6 520	6 520	4 017 604
	80101		Szkoły podstawowe		2 210	2 210	2 305 864
		3240	Stypendia dla uczniów	4 000	2 210		6 210
		4260	Zakup energii	136 665		2 210	134 455
	80110		Gimnazja		4 310	4 310	1 017 756
		3240	Stypendia dla uczniów	5 000	4 310		9 310
		4260	Zakup energii	52 000		4 310	47 690
RAZEM					6 520	6 520	

Uzasadnienie:

Przeniesienia dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na wypłatę stypendiów Burmistrza Mielna.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.108.124,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

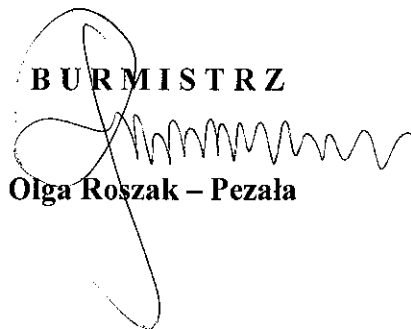
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		310	310	1 249 411
	80101		Szkoły podstawowe		310	310	964 487
		3240	Stypendia dla uczniów	600	310		910
		4260	Zakup energii	58 665		310	58 355
RAZEM					310	310	

Uzasadnienie:

Przeniesienia dokonuje się w celu zabezpieczenia środków na wypłatę stypendiów Burmistrza Mielna.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.253.331,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 30.../33.../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 20. czerwca 2017r.

**w sprawie zatwierdzenia konkursów na stanowisko: dyrektora Przedszkola w Mielnie,
dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.**

Na podstawie art. 36a w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), §8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60 poz. 373 ze zm.), zarządzam, co następuje:

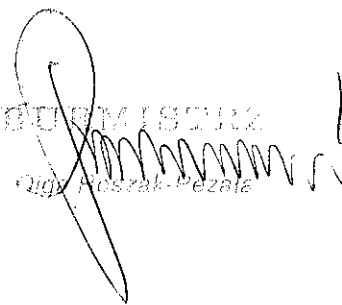
§1. Zatwierdzam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Mielnie ogłoszony na podstawie zarządzenia Nr 16/53/2017 Burmistrza Mielna z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno i przeprowadzony w dniu 25 maja 2017r. przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Nr 23/82/2017 Burmistrza Mielna z dnia 11 maja 2017r. w sprawie powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły, w wyniku którego kandydatem na dyrektora została Pani Joanna Daniuk- Walach.

§2. Zatwierdzam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie ogłoszony na podstawie zarządzenia Nr 16/53/2017 Burmistrza Mielna z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mielno i przeprowadzony w dniu 25 maja 2017r. przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Nr 23/82/2017 Burmistrza Mielna z dnia 11 maja 2017r. w sprawie powołania komisji konkursowych do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły, w wyniku którego kandydatem na dyrektora została Pani Monika Rosowska- Kroeb.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Andrzej Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 30197/2017
Burmistrza Mielna z dnia 20.06.2017.
w sprawie powierzenia obowiązków właściciela w zakresie administrowania szaletem
publicznym zlokalizowanym przy ulicy Orła Białego w Mielnie.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt 5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 20.06.2017r. do 19.07.2017r. - wykonywanie obowiązków administratora szaletu publicznego zlokalizowanego przy ulicy Orła Białego w Mielnie
2. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do pobierania opłat z tytułu administrowania szaletem publicznym położonym przy ulicy Orła Białego.
3. Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2 stanowią dochód budżetu Gminy Mielno.

§ 2

Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Orla Białego 2017

Zarządzenie Nr 29/96 /2017
Burmistrza Mielna
z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Zespole Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

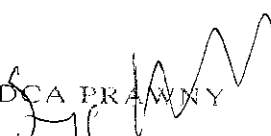
Po dokonanych zmianach budżet gminy po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


RADA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KC 525

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

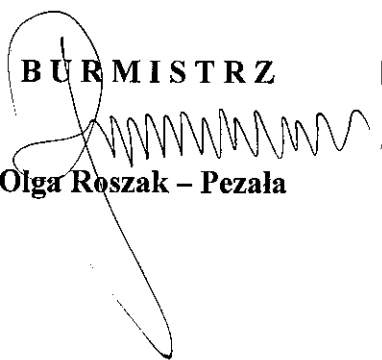
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		591 373	591 373	9 230 995
	60016		Drogi publiczne gminne		591 373	591 373	5 698 233
		6050	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2 662 074		237 779	2 424 295
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	139 957		137 207	2 750
			Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej	284 051		100 572	183 479
		6057	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	1 593 338		353 594	1 239 744
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	204 037		204 037	0
			Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej	149 557		149 557	0
		6058	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	415 992		415 992
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	0	240 043		240 043
			Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej	0	175 949		175 949
		6059	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	237 588	175 381		412 969
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	36 006	101 201		137 207
			Rewitalizacja grodziska w Mielnie – przebudowa drogi dojazdowej	26 392	74 180		100 572
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		32 100	32 100	6 169 465
	75022		Rady gmin		1 600	1 600	185 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000		1 600	13 400
		4220	Zakup środków żywności	1 500	1 600		3 100
	75023		Urzędy gmin		10 500	30 500	5 330 165
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 000	1 500		2 500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	250 320		17 500	232 820
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	558 289		13 000	545 289
		4410	Podróże służbowe krajowe	50 000	9 000		59 000
	75095		Pozostała działalność		20 000	0	249 200
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	34 100	20 000		51 400
851			OCHRONA ZDROWIA		3 000	3 000	1 760 080
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		3 000	3 000	238 780

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	3 000		3 000
		4300	Zakup usług pozostałych	34 280		3 000	31 280
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		5 625	5 625	10 839 979
	90095		Pozostała działalność		5 625	5 625	1 784 885
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	109 390		4 500	104 890
		4220	Zakup środków żywności	0	4 500		4 500
		4228	Zakup środków żywności	0	418		418
		4229	Zakup środków żywności	0	707		707
		4308	Zakup usług pozostałych	30 151		418	29 733
		4309	Zakup usług pozostałych	10 004		707	9 297
RAZEM					632 098	632 098	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki Urząd Miejski w Mielnie w tym realizacji projektu rewitalizacji Gminy Mielno.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 41.446.777,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

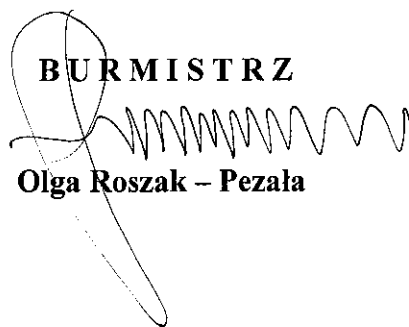
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ							
851			OCHRONA ZDROWIA		20 400	20 400	562 700
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		20 400	20 400	556 700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	51 442		400	51 042
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 876	20 000		30 876
		4270	Zakup usług remontowych	27 900		20 000	7 900
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 900	400		8 300
852			POMOC SPOŁECZNA		23 060	23 060	2 042 490
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		23 060	23 060	989 030
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	900	13 000		13 900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	577 400		13 000	564 400
		4270	Zakup usług remontowych	11 000	10 000		21 000
		4300	Zakup usług pozostałych	150 400		10 060	140 340
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	60		60
855			RODZINA		2 600	2 600	81 710
	85504		Wspieranie rodziny		2 600	2 600	56 710
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000		2 600	3 400
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	1 600		1 600
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 100	1 000		2 100
RAZEM					46 060	46 060	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.725.900,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

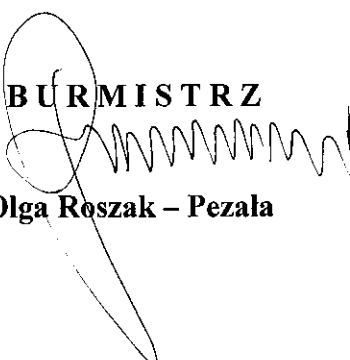
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		21 220	21 220	90 520
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		21 220	21 220	88 620
		4270	Zakup usług remontowych	40 000	6 000		46 000
		4300	Zakup usług pozostałych	18 400		6 000	12 400
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15 220	15 220	15 220	15 220
			<i>Budowa systemu odwodnienia boiska szkolnego w Mielnie</i>	15 220		15 220	0
			<i>Budowa systemu nawadniania murawy boiska szkolnego w Mielnie</i>	0	15 220		15 220
			RAZEM		21 220	21 220	

Uzasadnienie:

Zmiany dokonywane są na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia jej bieżącej i majątkowej działalności.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.108.124,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr²⁹.....⁸⁵...../2017

Burmistrza Mielna
z dnia⁸.....^{czerwca}.....²⁰¹⁷.....

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący – **Joanna Kasprzyk**
Członkowie – **Agnieszka Konieczna**
 – **Krystyna Spanialska**
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 26 czerwca 2017 r. przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości gminnej wymienionej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

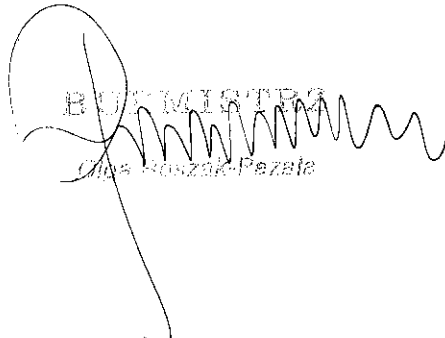
§ 2

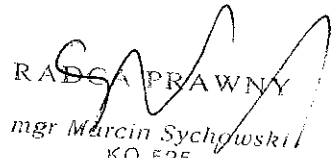
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pazale


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno
na okres od 01 lipca 2017 r. do 31 sierpnia 2017 r.

Obręb Gąski, ul. Masztowa część działki nr 142/19 o pow. 72 m² z przeznaczeniem na parking. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy **500 zł** wadium **100 zł** postąpienie: **50 zł**.
Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

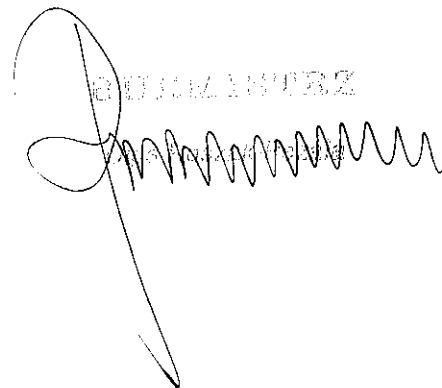
Przetarg odbędzie się w dniu 26 czerwca 2017 r. o godzinie 10⁰⁰
w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium do dnia 22 czerwca 2017 r. (włącznie) na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r. W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużeń względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie oraz jego otoczeniu.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

Burmistrz


Zarządzenie Nr 29/94/2017

Burmistrza Mielna
z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący – **Joanna Kasprzyk**
Członkowie – **Agnieszka Konieczna**
- **Krystyna Spanialska**
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 26 czerwca 2017 r. przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości gminnej wymienionej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

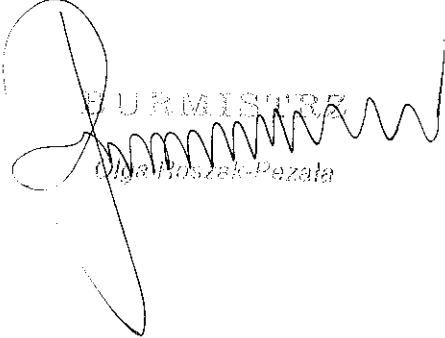
§ 2

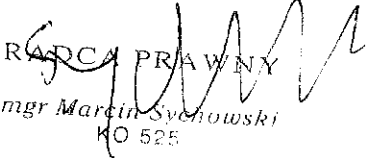
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ MIELNA OGŁASZA

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno na okres od 15 lipca 2017r. do 15 września 2017 r.

części działki nr 42/46 położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja z przeznaczeniem na lokalizację czterech pojedynczych miejsc postojowych na samochody osobowe o pow. 15 m² każde miejsce.

Cena wywoławcza za jedno pojedyncze miejsce za cały okres dzierżawy wynosi **250zł**, wadium **50zł za miejsce**, postąpienie **10 zł za miejsce**

Do wylicytowanej ceny wywoławczej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 26 czerwca 2017 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 22 czerwca 2017 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacają wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanej ceny za miejsce za cały okres dzierżawy wraz z należnym podatkiem VAT w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.

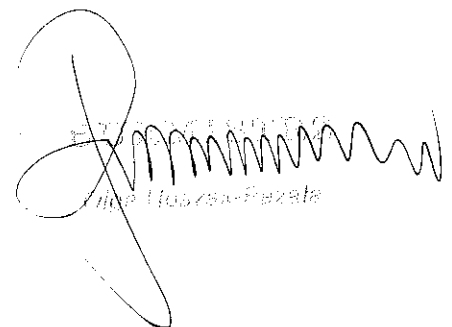
W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl



Andrzej Huczyński

Zarządzenie Nr 28/93 /2017
Burmistrza Mielna
z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXVI/447/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 26 maja 2017r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej, zarządzam, co następuje:

§ 1

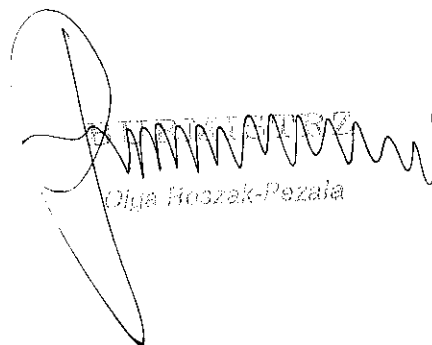
Nabyć działkę nr 38/2 o powierzchni 0,0213 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielenko. Nabywana nieruchomość przeznaczona jest pod drogę.

§ 2

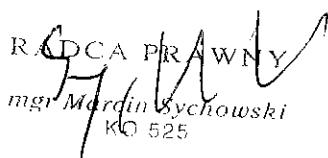
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Olga Proczak-Pezala

opracowała: A. Konieczna


mgr Mordun Sychowski
KC 525