

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Mielna		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo		
4. Tytuł zadania publicznego	Gra Miejska "Ahoj mieleńska przygodo! Daj się porwać piratom znad dwóch wód"		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2017-08-01	Data zakończenia 2017-09-30

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000414256 adres siedziby: Chrobrego 3B, 76-032 Mielno, poczta: Mielno	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: b.adamow.b@wp.pl, telefon: 600400508 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Bogdan Adamów, adres e-mail: b.adamow.b@wp.pl, telefon: 600400508

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Zeżąda na kamieszczenie oferty na 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- w n edukac ie urzadu miejskiego w Mielnie
- na stronie www.mielno.pl

BURMISTRZ
Olga Popszak-Pezala

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Gra miejska ma być pewnego rodzaju informatorem turystycznym o Gminie Mielno w nowoczesnej formie. Każdy turysta odwiedzający punkty informacji turystycznej w naszej gminie będzie otrzymywał taką grę z zaproszeniem do zabawy. W ten sposób zachęcimy wszystkich do poznawania interesujących miejsc na terenie całej gminy a niekonwencjonalna forma sprawi, że na pewno wiele osób zainteresuje się poznawaniem turystycznych zakątków właśnie w taki sposób. Każda osoba która rozwiąże wszystkie zagadki zawarte w naszej grze będzie mogła zgłosić się po nagrodę do punktów informacji turystycznej w całej gminie. Będą to gadżety promocyjne z logo i hasłem promocyjnym Mielno. Gra ma charakter uniwersalny i nie wiąże się konkretnie ani z porą roku ani przedziałem wiekowym jej uczestników. Będzie mogła funkcjonować przez cały rok: uczestnik gry miejskiej w punkcie obsługi (4 na terenie gminy Mielno) pobrać będzie mógł ulotkę-przewodnik, następnie po wypełnieniu zadań (wpisaniu odpowiedzi w wyznaczonym miejscu na ulotce) wracając do punktu obsługi zadania - pobrać nagrodę w postaci zestawu gadżetów.

w ramach zadania:

- wybór i opisanie atrakcji turystycznych na terenie gminy Mielno do ulotki Gra Miejska
- wykonanie zdjęć atrakcji i miejscowości do ulotki
- stworzenie zadań sprawdzających uczestników Gry (odpowiedzi wpisywane w ulotce)
- opracowanie graficzne ulotki
- wydruk ulotki
- kolportaż ulotki
- zapewnienie nagród w formie gadżetów z logotypem Gminy Mielno
- obsługa zadania w siedzibie Ekowspólnota LOT oraz współpraca w tym zakresie z CKM w Mielnie (w tym Informacja Turystyczna w Mielnie) oraz Biblioteką Publiczną w Sarbinowie.

Cel realizacji zadania

Celem realizacji zadania jest wspieranie i podnoszenie atrakcyjności turystycznej gminy Mielno poprzez stworzenie nowego atrakcyjnego produktu turystycznego. Gry miejskie wykorzystywane są w wielu miastach i miejscowościach turystycznych jako element działań promocyjnych i krajoznawczych. Ekowspólnota LOT za cel statutowy przyjęła wpływanie na rozwój turystyki, która stanowi główną gałąź gospodarki w naszym rejonie. Gra miejska nie tylko wzbogaci ofertę turystyczną na terenie całej gminy, ale również ma znaczenie dla przedłużania sezonu turystycznego - udział w grze możliwy będzie również w okresie po wakacyjnym, niezależnie od wydarzeń Mieleńskiego Lata Artystycznego.

Miejsce realizacji zadania

Miejscem realizacji zadania będzie teren gminy Mielno, miejscowości pasa przybrzeżnego.

Grupa odbiorców zadania

Odbiorcami zadania będą turyści przybywający do miejscowości gminy Mielno. Przewidywany pierwszy nakład ulotki 10 000 sztuk jest równoznaczny z liczbą przewidywanych uczestników Gry.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

wkład rzeczowy:

- gadżety stanowiące nagrody dla uczestników - 10 000 pakietów (smycz, kubek, mapa) - członkowie Ekowspólnota LOT
- kolportaż ulotki i gadżetów do punktów obsługi uczestnika na terenie gminy Mielno - członkowie Ekowspólnota LOT

wkład osobowy:

- wybór i opisanie atrakcji turystycznych na terenie gminy Mielno do ulotki Gra Miejska - członkowie Ekowspólnota Lot (1 osoba/8h)
- wykonanie zdjęć atrakcji i miejscowości do ulotki - członkowie Ekowspólnota Lot (1 osoba/8h)
- stworzenie zadań sprawdzających uczestników Gry (odpowiedzi wpisywane w ulotce) (1 osoba/16 h)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Efektom udziału w grze będzie poznanie naszej okolicy przez uczestników, a zarazem otrzymanie przez nich mini przewodnika w wersji drukowanej, który nie jest jednorazowego użytku, może być przekazany innej osobie lub zostać wykorzystany ponownie przy okazji kolejnej wizyty w gminie Mielno. gra miejska stanie się narzędziem do pokazania turystom, że gmina Mielno to nie tylko plaża, spacer lasem i rybka zjedzona na przystani, to również miejsce pełne uroku i tajemnic, których poznawanie będzie dobrą zabawą dla każdego!

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	opracowanie graficzne i wydruk	4 300,00 zł	4 300,00 zł	0,00 zł
2	wybór i opisanie atrakcji do Gry miejskiej (1os/8h/40 zł)	320,00 zł	0,00 zł	320,00 zł
3	zdjęcia atrakcji i miejscowości do ulotki (1os/8h/40 zł)	320,00 zł	0,00 zł	320,00 zł
4	zadania sprawdzające do Gry miejskiej (1os/16h/40 zł)	640,00 zł	0,00 zł	640,00 zł
Koszty ogółem:		5 580,00 zł	4 300,00 zł	1 280,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

³⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- ³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.
- ⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

EKS
GR
23
17-07-2017

Potwierdzenie złożenia oferty

URZĄD MIEJSKI W MIELNIE	
Referat Organizacyjno-Administracyjny	
W PŁYNEŁO	
Data	2017-07-14
Zał.	
Nr NK/REJ. 1125 podpis.....	

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
Urząd: Urząd Miejski w Mielnie
Departament: Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Zadanie: Gra Miejska "Ahoj mieleńska przygodo! Daj się porwać piratom znad dwóch wód"
Numer wniosku: 77500
Suma Kontrolna: a54d-1f9c-15df
Data złożenia wersji elektronicznej: 2017-07-14 14:37:42
Nazwa składającego: Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Bogusław Adamów - Skarbnik
WICEPREZES ZARZĄDU
Bogusław Adamów
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Stowarzyszenie „Ekowspólnota”
Lokalna Organizacja Turystyczna
76-032 Mielno, ul. Chrobrego 3B
NIP 4990646328 REGON 321201320

Data.....

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;