

Uchwała Nr XX/199/2008
Rady Gminy Mielno
z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Mielnie oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 17 ust. 4 i art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832; z 2007r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) po wyrażeniu opinii przez Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie oraz Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, uchwala się, co następuje:

§1. Tworzy się z dniem 1 września 2008r. Zespół Szkół w Mielnie, zwany dalej „zespołem”, w skład, którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie;
- 2) Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie.

§2. Siedziba zespołu znajduje się w miejscowości Mielno przy ulicy Lechitów 19.

§3. 1. Zespół Szkół w Mielnie jest jednostką budżetową.

2. Mienie będące w użytkowaniu szkół, o których mowa w §1 przeznacza się na wyposażenie zespołu.

§4. Obwód zespołu obejmować będzie obwody:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi: Barnowo, Komorniki, Mielno, Mielenko, Niegoszcz, Radzichowo, Unieście, Strzeżenice z Gminy Będzino;
- 2) Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie: Barnowo, Chłopy, Gąski, Komorniki, Łazy, Mielenko, Mielno, Niegoszcz, Paprotno, Radzichowo, Sarbinowo, Unieście, Strzeżenice z Gminy Będzino.

§5. Akt założycielski zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§6. Nadaje się Zespołowi Szkół w Mielnie statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.

GMINA MIELNO

.....
(nazwa organu prowadzącego)

Akt Założycielski Zespołu Szkół w Mielnie

sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1, 2 art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292).

§1. Zakłada się z dniem 1 września 2008r. Zespół Szkół w Mielnie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie;
- 2) Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie.

§2. Siedziba Zespołu Szkół w Mielnie znajduje się w miejscowości Mielno przy ulicy Lechitów 19.

§3. Obwód Zespołu Szkół w Mielnie obejmować będzie obwody:

- 1) Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi: Barnowo, Komorniki, Mielno, Mielenko, Niegoszcz, Radzichowo, Unieście, Strzeżenice z Gminy Będzino;
- 2) Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie: Barnowo, Chłopy, Gąski, Komorniki, Łazy, Mielenko, Mielno, Niegoszcz, Paprotno, Radzichowo, Sarbinowo, Unieście, Strzeżenice z Gminy Będzino.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

Mielno, dnia 30 kwietnia 2008r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MIELNIE

Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole- należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Mielnie;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Leonida Teligi w Mielnie;
- 3) gimnazjum- należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie;
- 4) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 5) statucie- należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Mielnie;
- 6) uczniach lub rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład zespołu oraz ich rodziców (prawnych opiekunów);
- 7) wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w zespole;
- 8) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Mielno;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Szczecinie.

§2. W skład zespołu wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie;
- 2) Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie.

§3. Siedziba zespołu mieści się w miejscowości Mielno przy ulicy Lechitów 19.

§4. Każda ze szkół wymienionych w §2 posiada własną pieczęć, a pieczęć zespołu jest stosowana przez obie szkoły.

§5. 1. Nazwa zespołu brzmi:

**Zespół Szkół w Mielnie
ul. Lechitów 19
76-032 Mielno**

2. Ustalona nazwa jest używana przez zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół w Mielnie”.

3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły:

- 1) szkoła podstawowa wchodząca w skład zespołu nosi nazwę:

**Zespół Szkół w Mielnie
Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi
ul. Lechitów 19
76-032 Mielno**

2) gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi nazwę:

Zespół Szkół w Mielnie
Gimnazjum im. Marka Kotańskiego
ul. Lechitów 19
76-032 Mielno

§6. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Mielnie jest Gmina Mielno.

§7. Zespół Szkół w Mielnie jest jednostką budżetową.

§8.1. Szkoła podstawowa kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.

2. Gimnazjum jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcącą młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

Cele i zadania szkoły

§9.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie i programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 2) umożliwia uczniom podtrzymanie poziomu tożsamości narodowej, etnicznej i kulturowej, językowej i religijnej;
- 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
- 5) umożliwia umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów;
- 6) umożliwia rozwijanie wrażliwości moralnej, estetycznej;
- 7) umożliwia rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka;
- 8) zapewnienia opiekę i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną;
- 9) uwzględniania indywidualne potrzeby dziecka, troskę o zapewnienie równych szans;
- 10) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 11) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 12) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 13) umożliwia inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
- 14) zapewnienia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- 15) stwarza uczniom warunki do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych;
- 16) kształtuje postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 17) zapewnienia młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych;

- 18) poszerza wiedzę i umiejętności związane ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej;
- 19) rozwija poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny;
- 20) realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum;
- 21) przestrzega zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów;
- 22) umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 23) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, nauczania indywidualnego oraz zajęć terapeutycznych;
- 24) współdziała z rodziną i wspomaga jej w wychowaniu;
- 25) udziela opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialną;
- 26) sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny;
- 27) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 28) zapewnia prawidłową opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych.

3. Sposoby realizacji niektórych celów szkoły:

- 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej językowej i kulturowej:
 - a) nauczanie przedmiotów objętych ramowych planem nauczania odbywa się w języku polskim (poza nauczaniem języków obcych);
 - b) nauka języka narodowego mniejszości narodowych i etnicznych oraz inne zajęcia mogą być organizowane na zasadzie dobrowolności (w miarę posiadanych możliwości finansowych i kadrowych); organizuje je dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów dziecka według odrębnych przepisów;
- 2) podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej:
 - a) w szkole odbywają się lekcje religii/ etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania;
 - b) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii/ etyki określają odrębne przepisy;
 - c) w zajęciach religii/ etyki biorą udział uczniowie, których rodzice w formie oświadczenia wyrażą takie życzenie zapisując dziecko do szkoły. Życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione w każdym czasie;
 - d) w przypadku uczniów nie biorących udziału w zajęciach religii/ etyki, oświadczenie o którym mowa w lit. c, może być złożone w innym terminie u dyrektora szkoły lub wychowawcą klasy;
 - e) uczniowie nie biorący udziału w lekcjach religii/etyki mają obowiązek przebywania w tym czasie w świetlicy szkolnej w przypadku, gdy ta lekcja nie jest pierwszą lub ostatnią w planie zajęć;
 - f) ocena z religii/ etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - g) uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
- 3) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego:

- a) na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan dla I, II, III etapu edukacyjnego w cyklu 3-letnim;
 - b) program nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący, dokonując wyboru programu nauczania spośród wpisanych do ministerialnego wykazu programów nauczania, bądź opracowując własny program samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu;
 - c) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych tworząc szkolny zestaw programów nauczania;
 - d) szkolny zestaw programów nauczania uwzględnia całość podstawy programowej dla I, II, III etapu edukacyjnego;
 - e) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) dyżury nauczycieli w budynkach w/g grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim:
 - a) dyżury rozpoczynają się każdego dnia szkolnego na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć tj. o godz. 7⁵⁰, a kończą się 10 minut po zakończeniu lekcji;
 - b) jednocześnie na terenie placówki dyżurują nauczyciele: na parterze, na piętrze, na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej przez nauczycieli w-f;
 - c) w czasie nieobecności nauczyciela, dyżur przejmuje nauczyciel zastępujący go;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie opiekuna (osoby pełnoletniej) podczas wyjazdu uczniów poza szkołę według odrębnych przepisów,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzesełek i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową/ motorowerową;
 - 8) umożliwienie uczniom spożycie co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie kuchni, stołówki i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości,
 - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - 11) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 12) nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
5. W celu zapewnienia uczniom ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w zespole prowadzona jest działalność wychowawcza oraz profilaktyczna organizowana przez pedagoga oraz wychowawców, zgodnym z programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§10. W celu realizacji zadań statutowych szkoła dysponuje salami lekcyjnymi, pracownikami komputerowymi, salą gimnastyczną, halą sportową, kompleksem boisk sportowych, biblioteką wraz z czytelnią, świetlicą (będącą jednocześnie stołówką szkolną), gabinetem pedagoga.

Zadania zespołów nauczycielskich

§11. 1. Do realizacji zadań statutowych szkoły powołuje się zespoły nauczycielskie: wychowawcze, przedmiotowe, inne problemowo-zadaniowe.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół klasowy**, którym kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu klasowego należy:

- 1) ustalanie i modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) ustalanie treści wychowawczych realizowanych w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 3) dokonywanie wspólnej diagnozy oddziału w zakresie potrzeb, zainteresowań, uzdolnień;
- 4) wytyczanie kierunków działań wychowawczych;
- 5) analiza klasy pod kątem osiągnięć edukacyjnych uczniów.

4. Posiedzenia zespołów odbywają się min. 2-3 razy w ciągu roku szkolnego: przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie roku szkolnego.

5. Terminy spotkań ustala kierujący zespołem po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

6. Posiedzenia są protokołowane (członkowie zespołu dokonują wyboru protokolanta).

7. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział inne osoby w zależności od omawianej problematyki.

8. **Zespół przedmiotowy** tworzą nauczyciele danego bądź pokrewnych przedmiotów. W szkole powołuje się zespół przedmiotowy:

- 1) nauczania zintegrowanego;
- 2) humanistyczny;
- 3) matematyczno- przyrodniczy;
- 4) języków obcych.

9. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) opracowywanie wymagań edukacyjnych w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 2) praca nad wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- 3) ustalanie sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej;
- 5) gromadzenie pomocy dydaktycznych;
- 6) tworzenie warsztatu pracy;
- 7) analiza wyników dydaktycznych, poziomu osiągnięć edukacyjnych;
- 8) planowanie rozwoju uczniów;
- 9) ustalanie metod pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym, posiadającym trudności w nauce oraz form pomocy;
- 10) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 11) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

10. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący zespołu, powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Spotkania odbywają się trzy razy w ciągu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

11. Całokształt problematyki wychowawczej na terenie zespołu szkół koordynuje **zespół wychowawczy**. Skład zespołu określa dyrektor szkoły.

12. Zespołem wychowawczym kieruje pedagog szkolny. Posiedzenia są protokołowane i odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem.

13. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) koordynacja całokształtu pracy wychowawczej szkoły, integracja pracy nauczycieli i uczniów;

- 2) czuwanie nad właściwą realizacją programu, o którym mowa w §9 ust. 5;
- 3) diagnoza sytuacji wychowawczej środowiska uczniowskiego;
- 4) opracowywanie działań profilaktycznych;
- 5) planowanie zajęć pozalekcyjnych, organizacji uczniowskich, kół zainteresowań, kół przedmiotowych;
- 6) zapewnienie form opieki psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminów wewnętrznych szkoły;
- 8) rozwijanie współzawodnictwa między klasami.

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§12.1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§13. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) zachowanie ucznia.

§14. 1. Ocenianie powinno dostarczyć uczniowi informacji zwrotnej o:

- 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
- 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych;
- 4) ewaluacji stanu jego wiedzy.

2. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:

- 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
- 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
- 3) postępach uczniów.

§15. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek zainteresowanych nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), udostępniane są sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia.

4. Prace pisemne są udostępniane do wglądu przez zainteresowanych podczas zebrań, dni otwartych, dodatkowych spotkań z nauczycielami.

§16. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się: ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, klasyfikacja roczna, końcowa.

§17. W stosunku do uczniów o stwierdzonych specyficznych trudnościach w uczeniu się lub z deficytami rozwojowymi, które uniemożliwiają sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania, nauczyciel- po otrzymaniu opinii z poradni

psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej- jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§18. Szczegółowe zasady oceniania w szkole określa wewnętrzny system oceniania.

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

§19. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§20. 1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w następujących formach:

- 1) koła przedmiotowe;
- 2) koła zainteresowań;
- 3) organizacje uczniowskie;
- 4) konkursy szkolne;
- 5) prezentacje twórczości uczniowskiej.

2 Profil zajęć jest elastyczny, dostosowany corocznie do potrzeb środowiska i uzależniony od możliwości kadrowych i finansowych szkoły.

3. Uczniowie mają możliwość dokonania wyboru zajęć zgodnie z predyspozycjami i swoimi zainteresowaniami. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć dodatkowych odpowiada prowadzący.

5. Ponadto rozwój zainteresowań uczniów realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) wycieczki tematyczne;
- 3) udział w spektaklach teatralnych i filmowych;
- 4) spotkania z ciekawymi ludźmi;
- 5) wskazanie możliwości rozwijania zainteresowań w placówkach pozaszkolnych;
- 6) wskazanie uczniowi odpowiedniej lektury;
- 7) indywidualną pracę z uczniem;
- 8) uczestnictwo w konkursach, turniejach i olimpiadach.

6. Uczeń o szczególnych zdolnościach może realizować indywidualny program lub tok nauki, który może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów. Zasady organizowania indywidualnego programu lub toku nauki określają odrębne przepisy.

Formy opieki i pomocy uczniom

§21. Szkoła sprawuje następujące formy opieki i pomocy uczniom:

- 1) niepełnosprawnym (zaburzenia słuchu, wzroku, ruchu) poprzez odpowiednie umiejscowienie w klasie, wyznaczenie do pomocy kolegów, szczególny nadzór pedagoga szkolnego oraz nauczycieli;

- 2) w uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje doraźną pomoc materialną w formie dofinansowania obiadów, bezpłatnych drugich śniadań, zakupów jednorazowych, zakupu podręczników, dofinansowanie wycieczek itp.;
- 3) kieruje do poradni psychologiczno- pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych w celu określenia przyczyn powodujących trudności i wskazanie form pomocy;
- 4) zapewnia udział w zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych;
- 5) organizuje zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
- 6) zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjno- kompensacyjnej;
- 7) zapewnia indywidualną opiekę pedagoga szkolnego i psychologa;
- 8) nauczanie indywidualne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną i po uzyskaniu środków finansowych z organu prowadzącego.

Współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi

§22. 1. Szkoła współpracuje w zakresie poradnictwa i świadczenia specjalistycznej pomocy uczniom i rodzinom z następującymi instytucjami:

- 1) poradnią psychologiczno- pedagogiczną;
 - 2) poradnią zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży.
2. Koordynatorem współpracy z instytucjami, o których mowa w ust. 1 jest pedagog szkolny.
3. Zespół kieruje uczniów do poradni psychologiczno- pedagogicznej według potrzeb lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady i formy współdziałania zespołu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

§23. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Współdziałanie odbywa się w następujących formach:

- 1) bezpośrednie kontakty rodziców i nauczycieli w każdym czasie w terminie uzgodnionym z nauczycielem w sprawie informacji o postępach ucznia i jego zachowaniu oraz udzielanie porad w zakresie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 2) wspólne ustalanie przez wychowawcę i rodziców zamierzeń w zakresie organizowania imprez kulturalnych, wycieczek, pomocy dla potrzebujących;
- 3) stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dydaktyczne, zgodnie z harmonogramem przyjmowanym na każdy rok szkolny;
- 4) pomoc rodziców w drobnych naprawach pomocy dydaktycznych, sprzętu i wystroju sali lekcyjnej;
- 5) uczestnictwo rodziców w imprezach kulturalno- wychowawczych organizowanych przez zespół;
- 6) uczestnictwo w tworzeniu programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki zespołu;
- 7) udział w zebraniach plenarnych rad klasowych, rady rodziców i innych spotkaniach organizowanych przez dyrektora.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli odbywa się z uwzględnieniem prawa rodziców do:

- 1) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowania programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

- 2) znajomości programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki szkoły, zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w klasie i w szkole;
- 3) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych;
- 4) zasad oceniania zachowania, znajomości kryteriów wystawiania ocen zachowania;
- 5) jawności wszystkich ocen;
- 6) pełnej informacji o przewidywanych ocenach na koniec roku szkolnego, ocenach śródrocznych i bieżących;
- 7) uzasadnienia przez nauczyciela na prośbę rodziców oceny zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 8) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów, występujących trudności, uzdolnień, zainteresowań;
- 9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
- 10) znajomości praw i obowiązków uczniów oraz stosowanych form nagród i kar;
- 11) wglądu do ocenionych prac kontrolnych uczniów.

Organy szkoły

§24.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2-4 działają w oparciu o własne regulaminy.

Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§25.1. **Dyrektor szkoły** jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

2. Kompetencje dyrektora określa art. 39 ustawy, o której mowa w §1 pkt 4.

3. Dyrektor ponadto:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
- 5) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki;
- 6) pozyskuje środki zewnętrzne na działalność statutową szkoły;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą rodziców, radą pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§26.1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

3. W pracach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.

4. Rada obraduje na zebraniach plenarnych oraz w powołanych przez siebie zespołach. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania plenarne, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane:

- 1) z inicjatywy przewodniczącego;
- 2) co najmniej 1/3 członków rady;
- 3) na wniosek organu prowadzącego;
- 4) na wniosek organu sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Przewodniczący rady prowadzi, przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał zmieniających statut;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie dotyczących występowania przez dyrektora szkoły z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesieni ucznia do innej szkoły.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

9. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

10. Rada pedagogiczna przygotowuje zmiany do statutu szkoły do uchwalenia.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Zebrania są protokołowane. Protokoły rady znajdują się w kancelarii szkoły.

13. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników szkoły

§27. 1. W zespole działała **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Rada rodziców występuje do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły;
- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 4) współudział w realizacji zadań szkoły;
- 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy;
- 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
- 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 8) uchwalanie programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki szkoły;
- 9) wydawanie opinii w sprawie szkolnego zestawu nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 10) wydawanie opinii w sprawie planu finansowego szkoły.

§28.1. W szkole działa **samorząd uczniowski szkoły podstawowej i samorząd uczniowski gimnazjum**, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Samorządy uczniowskie mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru opiekuna;
- 7) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§29. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora szkoły;
- 2) posiedzenia rady pedagogicznej;
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
- 4) spotkania z radą rodziców;
- 5) spotkania z samorządem uczniowskim;
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax., list).

§30.1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora szkoły.

2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

Organizacja szkoły

§31.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§32.1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. W szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego– określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania- określony dla całego etapu edukacyjnego.

4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach szkoła może organizować klasy autorskie. Plan pracy klasy autorskiej, program nauczania wraz z przydziałem godzin lekcyjnych, przedstawia nauczyciel prowadzący do akceptacji dyrektorowi, który wdraża procedurę przyjęcia koncepcji klasy przez inne organy zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§33.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania- do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. W razie potrzeby zmian w trakcie roku szkolnego, dyrektor sporządza aneks do arkusza organizacyjnego i przekazuje do organu prowadzącego szkołę.

§34.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu;
- 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§35.1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I–VI etapu kształcenia podstawowego oraz I–III etapu kształcenia gimnazjalnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim- wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

3. Zalecana liczba uczniów w oddziale wynosi 25 osób w szkole podstawowej i 27 w gimnazjum.

4. Liczebność uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone pod względem płci i ogólnej ilości.

5. Nie przyjmuje się do oddziału dzieci spoza obwodu, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.

6. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. W klasach I-III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.

§36.1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 3, 4, mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

3. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt 1, prowadzone są systemem klasowo- lekcyjnym.

4. Liczba uczestników na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być niższa niż 15 uczniów.

§37. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§38. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkoła ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno– sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§39. 1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

2. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. W przypadku kierowania ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1, będącej na terenie innej gminy, organ prowadzący może finansować zakup biletu miesięcznego.

§40.1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę z czytelnią;
 - 3) świetlicę szkolną;
 - 4) stołówkę szkolną;
 - 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 6) gabinet pedagoga;
 - 7) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.
2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz wychowania fizycznego wywieszone są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§41.1. **Biblioteka szkoły** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno - wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.

2. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie, w zależności od czasu pracy szkoły.

3. Zbiory biblioteki obejmują:

- 1) podręczniki i programy szkolne;
- 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
- 3) wydawnictwa informacyjne;
- 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego;
- 5) literaturę popularno – naukową;
- 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
- 7) druki urzędowe oraz czasopisma;
- 8) kasety wideo;
- 9) programy multimedialne;
- 10) inne.

4. Zadania biblioteki:

- 1) rozwijanie zainteresowań i nawyków czytelniczych;
- 2) popularyzowanie literatury, czasopiśmiennictwa;
- 3) realizowanie zadań dydaktyczno- wyrównawczych;
- 4) kształcenie wśród uczniów umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- 5) poszukiwanie potrzebnych informacji i materiałów korzystając z katalogów, kartotek, wydawnictw informacyjnych, encyklopedii, słowników;
- 6) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 7) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
- 8) realizowanie programu przysposobienia czytelniczo- informacyjnego;
- 9) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 10) udostępnianie zbiorów w czytelnii i wypożyczanie ich poza bibliotekę.

5. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za realizację ścieżki „edukacja czytelnicza i medialna”.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza określone zostały w §50.

§42. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole przed lub po zajęciach obowiązkowych ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) szkole organizuje **świetlicę szkolną**.

2. Świetlica wyposażona jest w odpowiednie pomieszczenia oraz zatrudnia kadrę pedagogiczną.

3. Zapewnia następujące formy pracy wychowawczo- opiekuńczej:

- 1) zajęcia plastyczne;
- 2) zajęcia muzyczne;
- 3) zajęcia rekreacyjno- sportowe;
- 4) gry i zabawy;
- 5) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 6) rozwijanie czytelnictwa i indywidualnych zainteresowań;
- 7) oglądanie audycji telewizyjnych;
- 8) prowadzenie terapii pedagogicznej.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

5. Rodzice uczniów, którzy będą uczęszczać do świetlicy są zobowiązani do dokonania zapisu dziecka do świetlicy.

6. Czas pracy świetlicy szkolnej ustalany jest corocznie, w zależności od czasu pracy zespołu.

§43. 1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole organizuje się **stołówkę szkolną**.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie oraz inne osoby.

3. Zasady odpłatności za posiłki określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§44. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i służby zdrowia.

§45. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§46.1. Dla efektywnego funkcjonowania szkoły utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wicedyrektor szkoły;
- 3) nauczyciel bibliotekarz;
- 4) nauczyciel;
- 5) pedagog.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć dodatkowe stanowiska pracowników pedagogicznych.

§47. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły na czas jego nieobecności.

§48. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności **wicedyrektora** określa dyrektor szkoły.

§49. **Nauczycieli religii** kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§50.1. Praca pedagogiczna **nauczycieli- bibliotekarzy** obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do biblioteki gminnej;
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole - na posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.

2. Prace organizacyjne nauczyciela – bibliotekarza obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły;
- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami;
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
- 4) selekcję i konserwację zbiorów;
- 5) organizację warsztatu informacyjnego;
- 6) organizację udostępniania zbiorów;
- 7) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
- 8) udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
- 9) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora szkoły;
- 10) inne zadania stosownie do potrzeb szkoły.

3. Do uprawnień nauczyciela- bibliotekarza należy decydowanie o zakupie rodzaju książek, czasopiśm w ramach posiadanych środków finansowych.

§51.1. **Nauczyciel** prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, współudziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
- 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześciolletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
- 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania;
- 6) pisemnego opracowania zasad wspomagania ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną;
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i oczekiwań;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) wykorzystania pomocy naukowych;
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia;
- 14) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy;
- 15) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
- 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 17) uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
- 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego;
- 19) udziału w konferencjach przedmiotowo- metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
- 20) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
- 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli;
 - 24) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
 - 25) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń;
 - 26) działań w zakresie mierzenia jakości pracy szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w zakresie nauczanych przedmiotów;
 - 2) za stan warsztatu pracy, sprzęt, urządzeń oraz środków dydaktycznych;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, przydzielonych dyżurów;
 - 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
 - 5) zniszczenie lub stratę elementu majątku i wyposażenia szkoły w wyniku nieprawidłowego dysponowania.
5. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.
6. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§52.1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.

- 2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
- 3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- 4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
- 5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
- 6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza gminą winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.

§53. Nauczyciele pracują w zespołach, których rodzaje i zadania zostały określone w §11.

§54.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§55.1. Zadaniem **wychowawcy klasy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w szkole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§56.1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§57. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami;
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§58. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia;
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe);
- 3) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne;
- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania);
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
- 7) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego;
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach);
- 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
- 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§59. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§60. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji

dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§61. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) wicedyrektora szkoły;
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) służb medycznych;
- 5) nauczyciela- bibliotekarza;
- 6) poradni psychologiczno – pedagogicznej
- 7) rady pedagogicznej;
- 8) rady rodziców;
- 9) doradców metodycznych;
- 10) nauczycieli innych przedmiotów;
- 11) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§62. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora szkoły o przydział nauczyciela- wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela nie mającego wychowawstwa.

§63. Zespół zatrudnia **pedagoga szkolnego**, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
- 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom;
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej;
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych;
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu

zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii;

- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia;
- 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń statutu szkoły;
- 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 18) semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na radach pedagogicznych;
- 19) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§64.1. Zasady zatrudniania w zespole pracowników administracji, obsługi oraz służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska:

- 1) główny księgowy;
- 2) kierownik sekcji finansowej;
- 3) sekretarz szkoły;
- 4) referent ds. pozyskiwania środków zewnętrznych i administrator sieci komputerowej;
- 5) referent ds. administracyjno- gospodarczych;
- 6) kucharka;
- 7) pomoce kuchenne;
- 8) intendent;
- 9) sprzątaczką;
- 10) konserwator;
- 11) palacz- dozorca.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk, o których mowa w ust. 2, a także określenie zakresu czynności należy do kompetencji dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska.

Uczniowie szkoły

§65. 1. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu- uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)– uczniów zamieszkałych poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor szkoły. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego szkołę oraz dyrektora tej szkoły, w którego obwodzie uczeń mieszka.
4. Rodzice zobowiązani są do dokonania zapisu dziecka do szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§66.1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§67. 1. Wszyscy uczniowie mają jednakowe prawa i obowiązki w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej, znajomości programu nauczania, wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć, systemu oceniania na dany rok szkolny;
- 2) uzyskiwania dodatkowej pomocy w opanowaniu materiału, po uzgodnieniu z nauczycielem;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) korzystania z różnych form pomocy materialnej;
- 5) życzliwego, przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) zgłaszania dyrektorowi, nauczycielom, radzie uczniowskiej uwag, wniosków, propozycji dotyczących spraw uczniowskich oraz być poinformowanym o sposobach ich załatwienia;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i swoich predyspozycji;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego;
- 11) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem terminu pisemnej klasówki;
- 12) korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, stołówki szkolnej;
- 13) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 14) do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 15) do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu szkolnego;
- 16) do brania udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej i zespołu wychowawczego.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz własny rozwój;
- 4) dbałość o wspólne dobro, sprzęt szkolny, ład i porządek w szkole;
- 5) wyrabianie solidarnego postępowania wobec przykładów pozytywnego zachowania, natomiast wyrażania dezaprobaty wobec przykładów złego postępowania;
- 6) usprawiedliwiania w okresie jednego tygodnia każdorazowej nieobecności na lekcjach poprzez przedłożenie zaświadczenia lekarskiego (dotyczy zwolnień z w-f) lub usprawiedliwienia napisanego i podpisanego przez rodziców.
3. Uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego.
4. Dyrektor szkoły określa szczegółowe zasady noszenia jednolitego stroju szkolnego.
5. Uczeń, po zdeklarowaniu swojego udziału w zajęciach dodatkowych, ma obowiązek do:
 - 1) systematycznego uczęszczania;
 - 2) przygotowywania się do zajęć;
 - 3) właściwego zachowania na zajęciach.
6. Uczeń poza terenem szkoły, ma obowiązek godnego reprezentowania społeczności szkolnej, przestrzegania obowiązujących norm społecznych i stosowania zasad kulturalnego zachowania.
7. W przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 5 przewiduje się zastosowanie kar, o których mowa w §68.
8. Uczeń przynosi telefon komórkowy do szkoły na własną odpowiedzialność- szkoła nie ponosi odpowiedzialności za jego kradzież lub zniszczenie.
9. Fakt kradzieży lub zniszczenia telefonu komórkowego należy zgłosić wychowawcy klasy.
10. Uczeń korzystający w szkole z telefonu komórkowego powinien:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych przestrzegać całkowitego zakazu używania telefonu- telefon musi być wyłączony i schowany;
 - 2) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) może używać telefonu w trybie „milczy”;
 - 3) przestrzegać zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jeżeli nagrywana i fotografowana osoba nie wyrazi na to zgody.
11. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania sprzętu elektronicznego i odtwarzaczy muzyki (np. kieszonkowe gry komputerowe, odtwarzacze MP3 i MP4, discmany).
12. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego wymienionego w ust. 11, powoduje zabranie urządzeń do depozytu. Odbiór z depozytu dokonuje rodzic (prawny opiekun) po wcześniejszych uzgodnieniach z dyrektorem.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

§68.1. Ucznia nagradza się za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrodami są:
- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 - 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców;
 - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;

- 4) pochwała dyrektora wobec rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) dyplom;
 - 7) list pochwalny do rodziców;
 - 8) wpis do kroniki szkolnej.
3. Za nieprzestrzeganie statutu, za lekceważenie obowiązków szkolnych uczniów może być ukarany.
4. Wobec ucznia można zastosować kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 3) nagana dyrektora szkoły;
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole;
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Kary określone w ust. 4 pkt 2-6 nakłada dyrektor szkoły, a przeniesienia do innej szkoły dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
6. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić:
- 1) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary;
 - 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich takich jak: pobicie, kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy itp.;
 - 3) za notoryczne utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych.
7. Przypadki, w których dyrektor zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
- 1) wskazany uczeń przejawia agresywny stosunek do innych kolegów, stwarzając tym samym zagrożenie dla ich zdrowia psychicznego;
 - 2) uczeń wpływa demoralizująco na swoich kolegów;
 - 3) uczeń nie rokuje żadnej poprawy w zachowaniu mimo podjętych przez szkołę możliwych środków zaradczych;
 - 4) decyzje sądu dla nieletnich nie kwalifikują ucznia do innych placówek wychowawczych.
8. Dyrektor kieruje wnioskiem do kuratora oświaty w oparciu o uchwałę rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady uczniowskiej.
9. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje po otrzymaniu pisemnej zgody kuratora oświaty.
10. Dyrektor może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego. Poręczenie powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie zawieszenia kary.
11. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Dokonuje się to poprzez wpisy w dzienniczku ucznia, udzielanie odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kary, o której mowa w ust. 4 pkt 3 poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
12. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta decyzja jest ostateczna.

§69.1. Uczeń ma prawo złożyć skargę do nauczyciela, pedagoga szkolnego, opiekuna

samorządu uczniowskiego w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia.

2. Konflikty między uczniami tej samej klasy rozpatruje wychowawca.

3. Konflikty między uczniami różnych klas rozpatruje pedagog szkolny przy pomocy wychowawców klas.

4. Z postępowań wyjaśniających sporządza się notatki służbowe przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

5. Pracownicy pedagogiczni, do których wpłynęła skarga są zobowiązani do zbadania sprawy poprzez przeprowadzenie rozmów wyjaśniających z osobami zaangażowanymi w konflikt.

6. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela lub pracownika administracji i obsługi uczeń lub w jego imieniu rodzic ma prawo złożyć skargę na piśmie do dyrektora szkoły, który jest zobowiązany zbadać sprawę i w trybie administracyjnym udzielić odpowiedzi.

Warunki pobytu w szkole zapewniające bezpieczeństwo

§70.1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa życia i zdrowia uczniów, w czasie ich pobytu w szkole każdy nauczyciel powinien:

- 1) punktualnie i czynnie pełnić dyżur podczas przerwy;
- 2) zawsze przebywać w sali lekcyjnej/ hali sportowej podczas zajęć lekcyjnych i nie zostawiać powierzonych mu uczniów bez opieki (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się chwilowy dozór innego, wolnego w danej chwili nauczyciela);
- 3) kończyć lekcję punktualnie- niedopuszczalne jest wypuszczanie uczniów przed czasem;
- 4) organizować klasówki w taki sposób, aby uczniowie kończący pracę wcześniej nie opuszczali sali lekcyjnej przed czasem;
- 5) podczas zaplanowanych wyjść poza teren szkoły bezwzględnie towarzyszyć uczniom powierzonej mu klasie do miejsca przeznaczenia i w drodze powrotnej do szkoły;
2. Nauczyciel prowadzący lekcje poza budynkiem głównym zespołu ma obowiązek odprowadzić uczniów powierzonej mu klasy na pozostałe zajęcia do budynku głównego.
3. Po przyjeździe autobusem szkolnym, uczniowie są odbierani przez nauczycieli dyżurujących na boisku i odprowadzania do właściwego budynku.

§71. W celu ochrony uczniów przed wszelkimi przejawami patologii społecznej oraz zapewnienia bezpiecznych warunków, szkoła stosuje następujące formy pracy:

- 1) zapewnia wszechstronną opiekę ze strony wychowawców, indywidualną opiekę pedagoga, ścisłą współpracę ze środowiskiem rodzinnym;
- 2) wdraża programy profilaktyczne w zależności od potrzeb środowiska, wieku uczniów i posiadanych środków finansowych;
- 3) prowadzi dla uczniów, rodziców zajęcia warsztatowe, pogadanki, prelekcje dotyczące wskazanej tematyki;
- 4) prowadzi systematyczną kontrolę środowiska metodą ankietowania, obserwacji, wywiadów środowiskowych;
- 5) kieruje uczniów, rodziców do placówek specjalistycznych pomagających rodzinie oraz utrzymuje z nimi współpracę;
- 6) podejmuje działania integrujące zespoły klasowe;
- 7) instaluje programy komputerowe (np. CENZOR, BENIAMIN) umożliwiające kontrolę pracy uczniów i ograniczające dostęp do niecenzuralnych treści oraz wybranych czatów i komunikatorów;
- 8) wprowadza dla każdego ucznia identyfikatory dostępu do sieci internetowej.

Postanowienia końcowe

§72. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§73.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.

2. Zasady prowadzenia przez zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki