

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Mielna			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo			
4. Tytuł zadania publicznego	Festyn turystyczno – sportowy „NA FALI”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2017-07-22	Data zakończenia	2017-07-23

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Klub Sportowy Fala Hen Gąski forma prawna: stowarzyszenie Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonej przez Starostę Koszalińskiego: Numer 26 adres siedziby: Nadbrzeżna 46, 76-034 Gąski, poczta: Sarbinowo	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: mariusznazar@wp.pl, telefon: 722287191 Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Pelka Piotr, adres e-mail: Piotrpelka@onet.eu, telefon: 505691987 Nazar Mariusz, adres e-mail: mariusznazar@wp.pl, telefon: 722287191

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji

Festyn turystyczno – sportowy „NA FALI”. Plan:

1. Spotkanie organizacyjne, opracowanie scenariusza imprezy, ustalenie podziału obowiązków.
2. Zaproszenie występujących zespołów.
3. Promocja imprezy - należy poświęcić na to duży wkład.
4. Zakup artykułów spożywczych, naczyń jednorazowych, nagród i innych.
5. Przygotowanie imprezy:
 - zgłoszenie policji i do innych instytucji publicznych
 - przygotowanie terenu i boiska
 - rozstawienie namiotów
 - ustawienie ławo-stołów i parasoli
 - przygotowanie posiłków dla uczestników
 - wyznaczenie terenu do konkurencji
 - przygotowanie sprzętu nagłaśniającego
 - promocja festynu:
 - baner reklamowy przy wejściu na ulicę Morską w Gąskach
 - minimum 3 duże plakaty około 1,5 x 1,5m
 - 30/40 plakatów turnieju piłkarskiego w formacie A4
 - 30/40 plakatów głównego drugiego dnia festynu w formacie A3
 - współpraca z Centrum Promocji i Informacji Turystycznej
 - rozgłos na plaży przy pomocy tuby głośnomówiącej
 - zaproszenia dla gości honorowych
6. Organizacja imprezy:
 - 1 dzień:
 - organizacja turnieju: "MUNDIAL 2017" (poła namiotowe i ośrodki wczasowe wystawiają swoje reprezentacje) - na ogół 100 zawodników w turnieju + kibice
 - 2 dzień:
 - wręczenie nagród z turnieju piłkarskiego "MUNDIAL 2017"
 - występ aktora Henryka Gołębiewskiego
 - pokaz rzeźby artystycznej
 - zamek dmuchany
 - maskotki
 - pokaz strażacki i quad dla dzieci
 - kapela z Tymienia
 - konkursy animatora
 - warkoczki dla dzieci
 - malowanie twarzy
 - loteria fantowa
 - mini mecze piłkarskie rozgrywane w dmuchanych kulach - "MINI BAŃKI" po 2/3 zawodników w drużynie
 - konkursy i konkurencje dla dzieci i dorosłych (np. narty, lina, itp.)
 - poczęstunek uczestników festynu (domowe wypieki, grill, pieczony prosiak, grochówka, wędzona ryba oraz wiele innych)
 - koncert (DJ w godzinach 15.00 - 20.00 przed rozpoczęciem koncertu będzie miał za zadanie również organizować czas dla uczestników festynu przy konkursach)
7. Posprzątanie terenu po imprezie.
8. Sporządzenie sprawozdania oraz rozliczenie dotacji.

Chcieliśmy zaprosić również w tym roku gwiazdę DISCO, gdyż nigdy żaden artysta nie występował w Gąskach. Rozmawialiśmy z wieloma artystami poprzez rozmowy telefoniczne i udało nam się dotrzeć za w miarę tanie pieniądze do jednego znanego wykonawcy, jednak koszt wyniósłby 5-6 tys zł i nie możemy w tym momencie obiecać jego obecność gdyż zależy to od tego, czy znajdziemy sponsora na tą inicjatywę.

Impreza integracyjna, która cieszy się ogromnym zainteresowaniem wśród turystów w Gąskach, którzy potrzebują atrakcji do częstszego przyjazdu nad morze - należy im zapewnić i zagwarantować rozrywkę, której niewątpliwie brakuje. A my z roku na rok zwiększamy zainteresowanie tą imprezą wśród wczasowiczów. Bazując na własnym doświadczeniu, planujemy przeprowadzić imprezę 2-dniową. Jest to spowodowane natłokiem obowiązków spadających na organizatorów imprezy, ale również zmęczeniem wczasowiczów przebywających w jednym miejscu przez cały dzień. Największa ilość turystów na wakacjach w Gąskach to całe rodziny. Często jest tak, że rodzice przebywające na urlopie muszą odprowadzić dzieci do campingu/ośrodka i czas ucieka. My chcemy zorganizować turniej piłkarski jednego dnia, a następnego wręczenie nagród i organizację następnych atrakcji, aby można było pogodzić obowiązki i przyjemności turystów na urlopie. Na ostatnim turnieju udało nam się również zorganizować mecz z udziałem czterech drużyn dzieci przebywających na wakacjach - chcemy to powtórzyć.

Mamy plan, chęci i możliwości - ale potrzebujemy wsparcia ze strony Gminy, gdyż zainteresowanie wczasowiczów Gąsek w takie atrakcje jest bardzo duże.

Cel realizacji zadania

- stworzenie wczasowiczom Gąsek dobrej rozrywki oraz zabawy, skłaniającej do oderwania się od nudy i wyjścia do innych ludzi
- spędzenie czasu na świeżym powietrzu w gronie lokalnej społeczności i innych turystów
- propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego, stanowiącego dobry wpływ na zdrowie i psychikę człowieka
- wyrobienie umiejętności zdrowego współzawodnictwa, zaangażowanie uczestników do wspólnych działań oraz aktywności turystycznych.
- stworzenie warunków do integracyjnych spotkań i dobrej zabawy dla turystów.

Gąski to spokojna miejscowość, czasem aż za bardzo. Jako stowarzyszenie planujemy zachęcić wczasowiczów do większej aktywności fizycznej, poprzez konkurencje sportowe, wspólną zabawę, poczęstunek i inne atrakcje - gdyż na urlopie aktywnie można spędzić czas, ale trzeba stworzyć do tego warunki.

Miejsce realizacji zadania

Boisko sportowe w Gąskach

Grupa odbiorców zadania

Projekt adresowany do turystów i mieszkańców Gminy Mielno.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

Wkład osobowy:

- Stec Rafał – ratownik medyczny (7 h x 30 zł = 210 zł) - wolontariat
- Nazar Mariusz - ratownik medyczny (15 h x 30 zł = 450 zł) - wolontariat
- Nadolny Tomasz – kierownik do spraw bezpieczeństwa - (10 h x 20 zł = 200 zł) - wolontariat
- Krajnik Krzysztof – służba informacyjna (10 h x 20 zł = 200 zł) - wolontariat
- Przygotowanie festynu i jego organizacja - minimum 10 osób (10 h x 10 zł x 10 osób = 1000 zł) - wolontariat
- Przygotowanie posiłków w noc przed głównym dniem festynu - minimum 10 osób (5 h x 10 zł x 10 osób = 500 zł) - wolontariat
- Koordynatorzy zadania - organizacja przedsięwzięć na festyn, zakup materiałów oraz rozliczenie dotacji (300 zł x 3 osoby = 900 zł) - wolontariat
- Nadolna Małgorzata
- Nadolny Marek
- Nazar Mariusz

Wkład rzeczowy:

- namioty
- sprzęt do konkurencji: narty, lina, itp.
- nagłośnienie, głośniki i mikrofony
- stoły, ławy i parasole z MOSiR (jednak z doświadczenia jest to nie wystarczająca ich ilość)
- sprzęt oświetleniowy
- transport po zaopatrzenie imprezy
- boisko sportowe
- sprzęt sportowy

Pracujemy społecznie i wykorzystujemy wszystko to co możemy i jest nam potrzebne do rozwoju Gąsek, do integracji społeczeństwa i do zachęcania turystów do częstszego odwiedzania naszej miejscowości.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- stworzenie warunków do aktywnego wypoczynku
- nabycie doświadczenia i motywacji do organizacji wspólnych przedsięwzięć
- integracja turystów i mieszkańców
- możliwość spotkania i wymienienia poglądów z innymi turystami
- ruch na świeżym powietrzu
- zdrowa rywalizacja w konkurencjach, jako alternatywy dla spędzania „siedzącego/leżącego” czasu na wakacjach
- zwiększenie świadomości w zakresie zdrowego trybu życia
- dzieci na wakacjach mają możliwość „wybawienia się” oraz zaangażowania w konkursy wspólnie z rodzicami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Animator + "Mega bańki" + Zamek dmuchany" + Maskotki + Gry i zabawy dla dzieci i dorosłych	1 300,00 zł	1 300,00 zł	0,00 zł
2	Nagrody do gier i zabaw	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
3	Nagrody do turnieju piłkarskiego	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
4	Przybory do malowania twarzy oraz wykonywania warkoczyków dla dzieci	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
5	Orkiestra	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
6	Wynajęcie ławo-stołów	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
7	Pokaz rzeźby artystycznej	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
8	Naczynia jednorazowe na artykuły spożywcze	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
9	Księgowa	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł
10	Plakaty i materiały promocyjne	600,00 zł	600,00 zł	0,00 zł
11	Zabezpieczenie medyczne	660,00 zł	0,00 zł	660,00 zł
12	Koordinatory zadania	900,00 zł	0,00 zł	900,00 zł
13	Przygotowanie i organizacja festynu	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
14	Przygotowanie posiłków	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
15	Kierownik do spraw bezpieczeństwa	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
16	Służba informacyjna	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
Koszty ogółem:		10 760,00 zł	7 300,00 zł	3 460,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; (złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Zgoda na zamieszczenie oferty
na 7 dni :
- w Biuletynie Informacji Publicznej
- w niedzielnym Urzędzie Miejskim
w Mielnie,
- na stronie www.mielno.pl

Burmistrz
Olga Roszak-Perzala

11.05.2017r.
INSPEKTOR
ds. Organizacji Pozarządowych
Lidia Sztyma

KIEROWNIK
Referatu Edukacji, Kultury
i Spraw Społecznych
Piotr Mazurek

wniosek wygenerowano w systemie witkac.pl, suma kontrolna: 7b66-1744-a8f5

EKS P

URZĄD MIEJSKI w MIELNIE	
Referat Organizacyjno-Administracyjny	
W PŁYNEŁO	
Data	2017-05-08
Załącznik	
Nr NK/REJ 6527	
podpis Gos	

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a
Urząd: Urząd Miejski w Mielnie
Departament: Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Zadanie: Festyn turystyczno – sportowy „NA FALI”
Numer wniosku: 37519
Suma Kontrolna: 7b66-1744-a8f5
Data złożenia wersji elektronicznej: 2017-05-05 12:04:07
Nazwa składającego: Klub Sportowy Fala Hen Gąski

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

PREZES
FALA HEN GĄSKI
Piotr Pelka

V-CE PREZES
FALA HEN GĄSKI
Tomasz Nadolny

KLUB SPORTOWY
"FALA-HEN" Gąski
76-034 SARBINOWO

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data 05.05.2017

Załączniki:

1. a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
2. b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; (złożony również elektronicznie)

Starosta Koszaliński

WR.4222.26.2015.EZ

Koszalin, dnia 12.03.2015 r.

KLUB SPORTOWY
"FALA-HEN" Gąski
76-034 SARBINOWO

ZAŚWIADCZENIE
O WPISIE DO EWIDENCJI

Na podstawie art. 4 ust 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 j. t.) oraz zgodnie z decyzją Starosty Koszalińskiego OR-V-5050-26/1/08, z dnia 04.04.2008 r. **Klub Sportowy „Fala-Hen” Gąski** wpisano do *Ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej*, prowadzonej przez Starostę Koszalińskiego, pod pozycją **nr 26**.

Skład Zarządu Klubu:

Prezes – Piotr Pełka

Wiceprezes – Tomasz Nadolny

Sekretarz – Damian Komor

Skład Komisji Rewizyjnej Klubu:

Przewodniczący Komisji – Mateusz Nazar

Członek Komisji – Artur Kowalczyk

Członek Komisji – Patryk Kerl

Zgodnie z § 50 ust. 1 i 2 Statutu Klubu:

„Dla ważności oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie i podpisywanie dokumentów przez dwóch członków Zarządu Klubu spośród Prezesa, Wiceprezesa lub upoważnionego Członka Zarządu Klubu. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis dwóch Członków Zarządu Klubu.”

Zaświadczenie wydaje się na wniosek Zarządu Klubu, na podstawie art. 217 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, j. t., z późn. zm.).

wz. STAROSTY

Dariusz Kuczkowski
WICESTAROSTA

Zgodne z oryginałem
05.05.2017r.

PREZES
FALA-HEN GĄSKI
Piłka
Piotr Pełka

V-CE PREZES
FALA-HEN GĄSKI
Nadolny
Tomasz Nadolny

Na podstawie art. 1 ust.1 pkt 1b, w związku z art. 4 i częścią II ust. 21 pkt 1 załącznika ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 j. t., z późn. zm) – opłaty skarbowej nie pobrano.

INSPEKTOR

Ewa Zagórska

Zgodne z oryginałem

05.05.2017.

PREZES
FALA HEN GASKI

Pelka
Piotr Pelka

V-CE PREZES
FALA HEN GASKI

Nadolny
Tomasz Nadolny