



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



OSI.042.04.2016

WYKONANIE PRAC
W OBLASCI PRZEMISLOwej
W GMINIE MIELNO
W OBLASCI PRZEMISLOwej
W OBLASCI PRZEMISLOwej
W OBLASCI PRZEMISLOwej

OGŁOSZENIE

Przetarg ofertowy

na wykonanie usług w ramach przygotowania Programu rewitalizacji dla Gminy Mielno

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno,
tel.: +48 943459830, fax.: +48 943459834

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 29/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przetarg ofertowy to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Postępowanie w trybie przetargu ofertowego wszczyna się przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- zrealizował w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu programu rewitalizacji lub kompleksowy zakres usług eksperckich obejmujący co najmniej opracowanie diagnozy, prowadzenie szkoleń i prowadzenie konsultacji społecznych tego samego programu rewitalizacji;
- dysponuje osobą lub osobami, które będą uczestniczyły w wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia, posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu adekwatnych zadań przy opracowaniu innego programu rewitalizacji.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- wykaz wykonanych usług zgodny co do zakresu udzielonych informacji z wzorem stanowiącym część formularza ofertowego, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających ich wykonanie w sposób należyty;
- wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, zgodny co do zakresu udzielonych informacji z wzorem części formularza ofertowego.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać poszczególne elementy zamówienia zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2017 r.

7. Opis sposobu przygotowania ofert, osoby do kontaktu

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.

4. Składana oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, na formularzu oferty zgodnym z wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.
5. Do oferty należy załączyć koncepcję realizacji usługi, której zakres wskazano w punkcie 9.3 niniejszego ogłoszenia. Oferty bez koncepcji nie będą rozpatrywane.
6. Koncepcja realizacji usługi będzie stanowić podstawę do opracowania i uzgodnienia harmonogramu finansowo-rzeczowego, o którym mowa w projekcie umowy.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Marcin Sobierajski i Monika Grudzińska: tel. 094 345 98 66.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta przetargowa „Rewitalizacja” – nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 24.03.2017 r..*

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres zamawiającego: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (pok.001) Urzędu Miejskiego w Mielnie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 24.03.2017 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dokona otwarcia ofert i niezwłocznie (w tym samym dniu) zamieści na stronie internetowej wykaz złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po zakończeniu oceny ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej rozstrzygnięcie postępowania.

9. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający ustanawia następujące kryteria oceny ofert:
 - a) cena oferty brutto o wadze 50 %;
 - b) doświadczenie w zakresie udziału w opracowaniu programów rewitalizacji – o wadze 30 %;
 - c) jakość koncepcji realizacji usługi 20 %.
2. W ramach kryterium b: *doświadczenia w zakresie udziału w opracowaniu programów rewitalizacji*, zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie:
 - udział wykonawcy polegający na świadczeniu usługi opracowania całego programu rewitalizacji lub kompleksowego zakres usług eksperckich, obejmującego co najmniej opracowanie diagnozy, prowadzenie szkoleń i prowadzenie konsultacji społecznych tego samego programu rewitalizacji;
 - wykonanych w sposób należyty, udokumentowanych właściwym potwierdzeniem lub referencjami;
 - dotyczących aktualnych programów rewitalizacji zaakceptowanych i wpisanych na wykaz programów rewitalizacji, prowadzony przez właściwy terytorialnie urząd marszałkowski;
 - w liczbie nie większej niż 3 programy rewitalizacji.

3. W ramach kryterium c: *jakości koncepcji realizacji usługi* zamawiający będzie oceniał opracowaną przez wykonawcę koncepcję realizacji usługi, której zasadniczym elementem jest harmonogram realizacji kolejnych działań. Koncepcja nie powinna przekraczać dwóch stron opisu nie licząc harmonogramu, który może być zawarty na kolejnej stronie. Opis powinien koncentrować się na wyjaśnieniu i uzasadnieniu przyjętych terminów i okresów wykonania poszczególnych zadań i działań, kolejności ich realizacji, wyjaśnienia istniejących zależności pomiędzy zadaniami itd. W szczególności opis powinien zawierać przekonujące uzasadnienie, iż przedłożony harmonogram umożliwia opracowanie i uchwalenie programu a także zakończenie realizacji Projektu w terminie do dnia 30.09.2017 r. W ramach kryterium zamawiający będzie oceniał następujące elementy:

- kompletność i spójność z opisem przedmiotu zamówienia;
- szczegółowość harmonogramu i opisu;
- właściwość przyjętej kolejności działań;
- uwzględnienie w koncepcji działań leżących po stronie Zamawiającego;
- uwzględnienie w koncepcji miesięcznej rezerwy tj. założenie uchwalenia programu w dniu 31.08.2017 r.

4. Dokonując oceny ofert w kryterium a: *cena oferty brutto* zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Kryt. a} = \left(\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \right) \times 50 \text{ pkt}$$

5. Dokonując oceny ofert w kryterium b: *doświadczenie w zakresie udziału w opracowaniu programów rewitalizacji*, zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Kryt. b} = \left(\frac{\text{liczba wykazanych usług (max. 3 usługi)}}{\text{najwyższa liczba wykazanych usług (max. 3 usługi)}} \right) \times 30 \text{ pkt}$$

6. Dokonując oceny ofert w kryterium c: *jakość koncepcji realizacji usługi*, zamawiający może przyznać do 4 pkt za każdy z pięciu elementów podlegających ocenie; w tym do 2 pkt za harmonogram i do 2 pkt za opis, łącznie w kryterium nie więcej niż 20 punktów.
7. Wykonawca wykazujący się doświadczeniem zobowiązany jest załączyć do oferty referencje lub poświadczenia należytego wykonania usług.
8. Łączna ocena oferty będzie odpowiadać sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

10. Wykaz załączników do ogłoszenia

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy.
3. Projekt umowy.

Opracował:

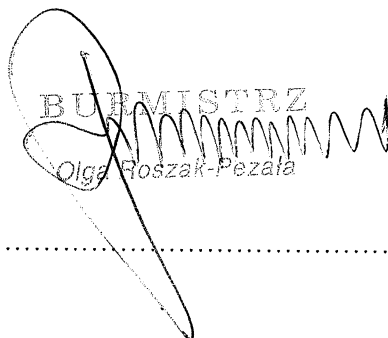

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju i Zamówień Publicznych
Marcin Sobierajski
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich

Opiniował:


INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
Anna Kozłowska

ZATWIERDZONO:

Mielno, 13.03.2017 r.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

.....



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o przetargu ofertowym
Sygn.: OSI.042.04.2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług w ramach przygotowania Programu rewitalizacji dla Gminy Mielno. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: „Przygotowanie Programu Rewitalizacji dla Gminy Mielno”, dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Celem projektu jest realizacja działań zmierzających do opracowania programu rewitalizacji dla Gminy Mielno. Realizacja działań rewitalizacyjnych ma przyczynić się do zniwelowania negatywnych zjawisk występujących na zdiagnozowanych obszarach zdegradowanych i obszarze rewitalizacji. Program rewitalizacji zawierać będzie m.in. diagnozę problemów i obszarów wymagających rewitalizacji, plan działań rewitalizacyjnych (projektów), wstępne oszacowanie kosztowe i planowany termin realizacji wskazanych działań (projektów).

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących działań:

1) Organizacja i przeprowadzenie 5 szkoleń dla min. 15 uczestników, w zakresie przygotowywania i wdrażania programów rewitalizacji w jednostkach samorządu terytorialnego.

Uczestnikami szkoleń są członkowie Zespołu ds. Rewitalizacji, w tym pracownicy Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Celem organizacji szkoleń jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami prawa oraz wytycznymi w zakresie tworzenia i realizacji programów rewitalizacji, a także celami i metodami partycypacji społecznej w procesie rewitalizacji, metodyką przygotowywania i wdrażania programów rewitalizacji oraz ewaluacji i monitorowania programu. Oprócz celów dydaktycznych, szkolenia mają pełnić funkcję spotkań roboczych dla Zespołu ds. Rewitalizacji. W tym zakresie trener prowadzący szkolenie, pełnić będzie funkcję moderatora, pomagającego w weryfikacji postępu pracy i jakości wypracowywanego materiału.

Szkolenia mają charakter stacjonarny, zorganizowany na terenie gminy Mielno. Zamawiający udostępni bezpłatnie salę szkoleniową wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń (np. flipchart, rzutnik, pisaki) oraz zapewni catering podczas szkoleń w postaci bufetu kawowego (np. kawa, herbata, ciastka). Szkolenia odbywać się będą na bieżąco i sukcesywnie w miarę postępu prac Zespołu ds. rewitalizacji nad programem. Każde szkolenie trwać będzie min. 8 godzin szkoleniowych

Wykonawca zapewni profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe, zawierające wiedzę w zakresie przeprowadzania procesu rewitalizacji.

2) Przeprowadzenie i opracowanie diagnozy społeczno-gospodarczej gminy Mielno, w tym wyznaczenie na tej podstawie obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji oraz opracowanie map zawierających wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie dokumentami i wytycznymi, umieszczonymi na stronie internetowej www.popt.gov.pl.

Diagnoza społeczno-gospodarcza gminy Mielno obejmuje:

- a) analizę danych zastanych (desk research): analiza dokumentów strategicznych gminy Mielno w celu opracowania opisu powiązań, z wykorzystaniem metod pasywnych i aktywnych dot. zbierania i analizy danych;
- b) analizę statystyczną: obejmującą wskaźniki dla poszczególnych obszarów, analizę potencjałów i barier rewitalizacji, identyfikację rozmieszczenia i koncentracji problemów technicznych oraz przestrzennych, analizę dokumentacji zdjęciowej wykonanej podczas spacerów studyjnych, analizę SWOT;
- c) organizację i przeprowadzenie spacerów studyjnych (min. 3): dla wybranych członków Zespołu ds. rewitalizacji, przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego i /lub jego jednostek organizacyjnych, w celu zapoznania się z obszarami wskazanymi do rewitalizacji, pozyskania dokumentacji zdjęciowej budynków i obiektów. Spacerów odbywać się będą przy uczestnictwie wykonawcy, pełniącego funkcję moderatora. Spacerów studyjnych posłużą do doprecyzowania i dookreślenia koncepcji planowanych do ujęcia w procesie rewitalizacyjnym;
- d) badanie kwestionariuszowe PAPI: opracowanie scenariusza badania PAPI (Paper & Pen Personal Interview), kontrola realizacji ankiet, sortowanie danych, analizy wyników;
- e) badanie kwestionariuszowe PAPI: badanie z mieszkańcami PAPI, realizacja badania na próbie min. 100 mieszkańców;
- f) wywiady pogłębione IDI: opracowanie scenariusza, umawianie i przeprowadzenie wywiadów metodą IDI x5 z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mielno, w tym przeprowadzenie wywiadów nieustrukturyzowanych, celem zdobycia wiedzy w zakresie opinii i poglądów osób decyzyjnych w gminie pod względem realizacji priorytetów i celów oraz działań ujętych w programie rewitalizacji;

- g) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery społecznej: analiza statystyczna przeprowadzona przez eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych gminnych na poziomie obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy społecznej (np. liczba osób korzystających z zasiłków OPS, liczba osób korzystająca z działalności GKPA, liczba założonych niebieskich kart, liczba bezrobotnych zarejestrowanych w PUP), analiza jakościowa danych w obszarze społecznym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych oraz opracowanie zbiorczego Index of Multiple Deprivation dla wskaźników sfery społecznej;
- h) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery gospodarczej: analiza statystyczna przeprowadzona przez eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy gospodarczej (np. liczba podmiotów zarejestrowanych w systemie REGON, poziom aktywności gospodarczej), analiza jakościowa danych w obszarze gospodarczym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;
- i) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery środowiskowej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy środowiskowej (np.: masa odebranych odpadów w podziale na jednostki terytorialne, dostęp do sieci kanalizacyjnej, dostęp do sieci wodociągowej, nielegalne wysypiska odpadów), analiza jakościowa danych w obszarze środowiskowym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;
- j) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery przestrzenno-funkcjonalnej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji, analiza wskaźników specyficznych dla strefy przestrzenno-funkcjonalnej (np.: liczba zabytków, ilość połączeń komunikacji publicznej realizowanych przez przewoźników na badanym obszarze), analiza jakościowa danych w obszarze przestrzenno-funkcjonalnym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;
- k) analiza statystyczna wskaźników dotyczących sfery technicznej: analiza statystyczna eksperta ds. planowania strategicznego, w tym zebranie danych na poziomie ulic dla obszarów i /lub podobszarów rewitalizacji; analiza wskaźników specyficznych dla strefy technicznej (np.: drogi gminne i ich stan), analiza jakościowa danych w obszarze technicznym zebranych w wyniku IDI, PAPI, CAWI i podczas spacerów studyjnych;
- l) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: pozyskanie kopii cyfrowych mapy zasadniczej w celu podkładu mapy wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, pozyskanie podkładu z zasobu geodezyjnego starostwa powiatowego, format A 0 mapy zasadniczej w skali 1: 5000;
- ł) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: przygotowanie podkładu do naniesienia danych dot. obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,

weryfikacja numerów działek, danych o użytkowaniu w formie opisów, tytuł załącznika z nr uchwały, marginesy, itp.;

m) opracowanie map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji: wizualizacja danych statystycznych na mapach (program QuantumGIS lub podobny) w skali 1:5000, opracowanie map do pracy dla Zespołu ds. Rewitalizacji i jednostki samorządu terytorialnego w postaci jpeg lub tiff, z wyznaczonymi granicami działek, wprowadzanie uwag do wyznaczonych granic obszaru.

3) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, z wyłączeniem prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności bądź nie jej sporządzenia.

4) Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu programu rewitalizacji zgodnie z wytycznymi dot. rewitalizacji, w tym:

a) organizacja i przeprowadzenie min. 3 warsztatów rewitalizacyjnych: dla mieszkańców gminy, przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji publicznych oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mielno. Wykonawca przeprowadzi nabór uczestników warsztatów. Warsztaty prowadzone będą przez eksperta, pełniącego jednocześnie rolę moderatora. Podczas warsztatów zostanie zaprezentowany spójny obraz procesu rewitalizacji planowany do realizacji na terenie gminy, w celu poddania go pod analizę uczestnikom warsztatów. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu sprawozdanie z przebiegu warsztatów, w którym m.in. wykona analizę oraz opracuje wnioski i rekomendacje na potrzeby programu rewitalizacji. Jeden warsztat powinien trwać min. 4 godziny zegarowe.

b) badanie CAWI: ankieta CAWI (Computer-Assisted Web Interviewing) polegająca na przeprowadzeniu wywiadu z mieszkańcami gminy, poprzez udostępnienie kwestionariusza internetowego. Badanie ma na celu zebranie opinii o proponowanych przedsięwzięciach rewitalizacyjnych, nadanie wag w analizie SWOT, umożliwienie zgłoszenia uwag. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem badania, wykonanie analizy wynikowej oraz wynajęcie ogólnodostępnej platformy badawczej leży po stronie wykonawcy. Ankieta udostępniona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego.

5) Opracowanie działań (projektów) rewitalizacyjnych i wskaźników monitorowania efektów wdrażania i ewaluacji programu rewitalizacji: analiza eksperta ds. planowania strategicznego wypracowanego materiału i wniosków z pracy Zespołu ds. rewitalizacji, w tym przygotowanie listy i opisów poszczególnych działań (projektów) rewitalizacyjnych. Każdy z opisów powinien zawierać: nazwę działania (projektu) i wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za jego realizację, zakres, lokalizację, szacowaną wartość i termin realizacji, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania. Opracowanie będzie zawierać dodatkowo charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań oraz opracowanie systemu wskaźników produktu i rezultatu.

6) Opracowanie treści i wykonanie plakatów informacyjnych: plakat w formacie B2, druk jednostronny, kolorowy, w ilości 100 sztuk, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zaprojektowane i oznakowane zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym, m.in. *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* Ministra Rozwoju z 2 sierpnia 2016 r..

Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania przedmiotu zamówienia do informowania społeczeństwa o dofinansowaniu działań zmierzających do opracowania programu rewitalizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna. W tym zakresie należy wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Podręczniku Beneficjenta Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020*.

Wykonawca określi zakres i treść wszelkich ankiet, badań, wywiadów i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca sporządzi raport z procesu partycypacji społecznej oraz po zakończeniu każdej z form konsultacji społecznych opracuje informację podsumowującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu, jak również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich.

Zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, wykonawca weźmie udział w: spotkaniach z mieszkańcami, naradach z zamawiającym lub prezentacji przedmiotu umowy na posiedzeniach komisji lub sesji Rady Miejskiej – min. 1 spotkanie.

Oferta złożona przez wykonawcę obejmuje wszelkie koszty np.: dojazdu, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Opracował:

INSPEKTOR
ds. Funduszy Europejskich
Monika Grudzińska

ZATWIERDZONO:

SPRAWDZONA
KIEROWNIK
Referatu Rozwoju i Zamówień Publicznych
Marcin Sobierajski
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich

Burmistrz
Olga Woźniak-Peżala

Mielno, ... *13.03.2017* r.