

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2015 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr III/9/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2015 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 2

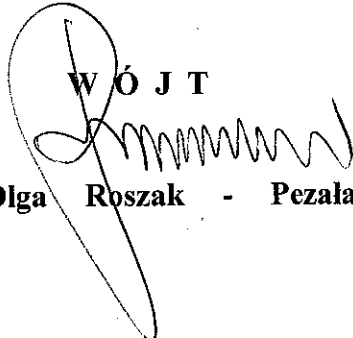
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

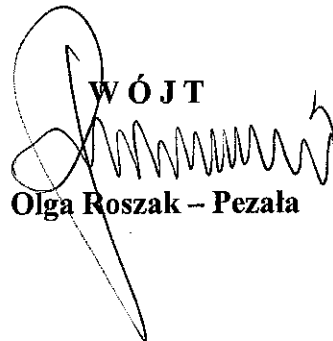
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		63 000	63 000	9 477 032
	60016		Drogi publiczne gminne		3 000	63 000	8 687 698
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	42 000	1 000		43 000
		4270	Zakup usług remontowych	728 395		61 000	667 395
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 294 553	2 000	2 000	7 294 553
			<i>Budowa ul. Południowej w Sarbinowie</i>	4 982 733	2 000		4 984 733
			<i>Budowa drogi wraz oświetleniem i odwodnieniem – łącznik 6-go Marca do ul. Chełmońskiego w Unieściu</i>	631 600		2 000	629 600
	60095		Pozostała działalność		60 000	0	329 058
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane za rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0	60 000		60 000
630			TURYSTYKA		900	900	255 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		900	900	255 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno prowizyjne	94 805	900		95 705
		4300	Zakup usług pozostałych	75 000		900	74 100
700			GOSPODARKA MIESZKANIOW		5 000	5 000	1 786 233
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		2 000	2 000	888 730
		4260	Zakup energii	58 000		2 000	56 000
		4270	Zakup usług remontowych	55 000	2 000		57 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		3 000	3 000	897 503
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	36 500	2 000		38 500
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	105 475		3 000	102 475
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	8 000	1 000		9 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		4 250	4 250	5 375 350
	75022		Rady gminy		2 000	2 000	149 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000		2 000	5 000

		4300	Zakup usług pozostałych	6 000	2 000		8 000
	75023		Urzędy gmin		2 250	2 250	4 854 354
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	250	250		500
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	22 000	2 000		24 000
		4260	Zakup energii	60 000		2 250	57 750
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		3 500	3 500	734 788
	75412		Ochotnicze straże pożarne		3 000	3 000	183 115
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	26 000	1 000		27 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 836		1 500	26 336
		4260	Zakup energii	16 000	2 000		18 000
		4270	Zakup usług remontowych	6 295		1 500	4 795
	75416		Straż gminna		500	500	400 073
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 392		500	21 892
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 850	500		2 350
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		13 800	13 800	10 523 179
	90003		Oczyszczanie miast i wsi		300	13 300	2 801 700
		4260	Zakup energii	3 700	300		4 000
		4300	Zakup usług pozostałych	2 422 000		13 300	2 408 700
	90015		Oświetlenie ulic, placów, dróg		13 000	500	728 000
		4260	Zakup energii	249 200	9 000		258 200
		4270	Zakup usług remontowych	258 100	4 000		262 100
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	195 700		500	195 200
			<i>Budowa oświetlenia w Mielenku</i>	<i>67 100</i>		<i>500</i>	<i>66 600</i>
	90095		Pozostała działalność		500	0	934 525
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	327 440	500		327 940
			<i>Ustawienie postumentu wraz z kotwicą przy ul. Portowej w chłopach</i>	<i>20 000</i>	<i>500</i>		<i>20 500</i>
RAZEM					90 450	90 450	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 36.181.338,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

WÓJT GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 68/199/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30.12.2015 r.

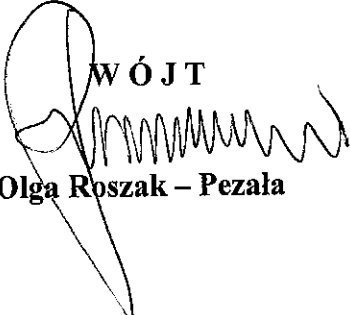
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 787	1 787	1 201 191
	80101		Szkoły podstawowe		1 500	1 500	943 230
		4260	Zakup energii	55 000		1 500	53 500
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500	1 500		4 000
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		287	287	4 499
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	287		287
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 449		287	3 162
RAZEM					1 787	1 787	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje na wniosek jednostki organizacyjnej z dnia 28 grudnia 2015 r.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.201.416,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

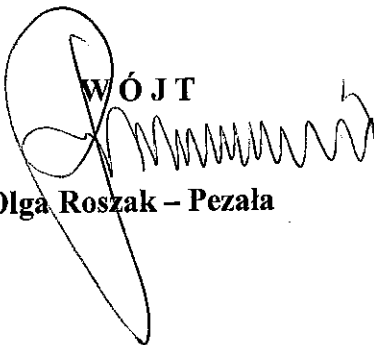
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		47 179	47 179	3 826 153
	80101		Szkoły podstawowe		1 713	9 024	2 143 787
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	87 753		5 997	81 756
		4260	Zakup energii	114 000	1 680		115 680
		4270	Zakup usług remontowych	26 500		1 500	25 000
		4430	Różne opłaty i składki	2 409	33		2 442
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	60 672		1 527	59 145
	80110		Gimnazja		3 611	15 294	973 448
		4010	Wynagrodzenia osobowe	629 132		9 300	619 832
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	119 300		2 900	116 400
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 200	97		19 297
		4260	Zakup energii	48 000	3 514		51 514
		4300	Zakup usług pozostałych	16 000		2 395	13 605
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000		699	301
	80113		Dowożenie uczniów do szkół		0	14 000	121 000
		4300	Zakup usług pozostałych	135 000		14 000	121 000
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		41 820	0	248 464
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 400	500		13 900
		4270	Zakup usług remontowych	38 000	41 320		79 320
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		0	6 406	253 373
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000		500	14 500
		4220	Zakup środków żywności	93 500		4 780	88 720
		4270	Zakup usług remontowych	2 000		1 126	874
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		4	4	68 491
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 500		4	7 496
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200	4		204
	80195		Pozostała działalność		0	2 420	5 580
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000	0	2 420	5 580
RAZEM					47 178	47 178	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje na wniosek jednostki organizacyjnej z dnia 28 grudnia 2015 r.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.828.628,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

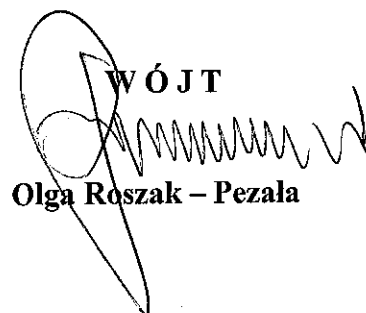
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		250	250	636 080
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		250	250	630 580
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55 550	250	0	55 800
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7 190		250	6 940
852			POMOC SPOŁECZNA		5 689	5 689	2 170 481
	85202		Domy pomocy społecznej		4 200	0	292 200
		4330	Zakup usług JST od innych JST	288 00	4 200	0	292 200
	85204		Rodziny zastępcze		320	0	25 320
		4330	Zakup usług JST od innych JST	25 000	320	0	25 320
	85206		Wspieranie rodziny		260	260	65 787
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	41 642		260	41 382
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 200	260	0	7 460
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		0	4 520	158 730
		3110	Świadczenia społeczne	163 250	0	4 520	158 730
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		900	900	920 140
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	94 520	900		95 420
		4120	Składki na Fundusz Pracy	14 400	0	900	13 500
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		9	9	279 100
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 900		9	2 891
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000	9		3 009
RAZEM					5 939	5 939	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki organizacyjnej w celu zabezpieczenia działalności.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.857.747,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

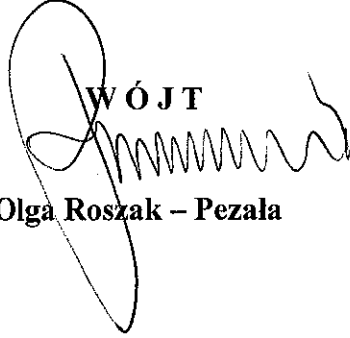
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		355	355	287 252
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		355	355	287 252
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 000	300		11 300
		4260	Zakup energii	9 822		355	9 467
		4270	Zakup usług remontowych	8 230	55		8 285
RAZEM					355	355	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje na wniosek jednostki organizacyjnej z dnia 28 grudnia 2015 r.

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.374.052,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 66/198/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 14 grudnia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.781 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr IX/114/15 Rady Gminy Mielno z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 29/27 o pow. 0,0080 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Chłopy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości 8.372,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

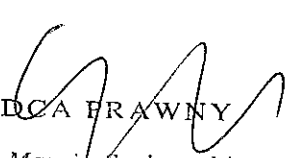
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 66/15/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.781 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr IX/113/15 Rady Gminy Mielno z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 29/28 o pow. 0,0058 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Chłopy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 6.069,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA
Olga Kasprzyk-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 66/196/2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze I przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. Nr 782 ze zm.) oraz uchwały nr IV/37/15 Rady Gminy Mielno z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieruchomości komunalnych do sprzedaży **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:

działkę: **nr 75/36 o pow. 0,2046 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno gmina Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki ustalą w wysokości – **1.810.000,- zł.**

§ 2.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Aleksandra Parol

2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze przetargu.

§ 3.

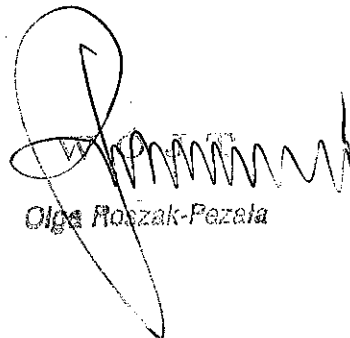
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

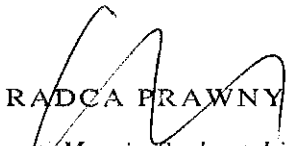
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Olga Roszak-Pezala



RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 66/195 / 2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 grudnia 2015 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze I przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 782 ze zm.) oraz uchwały nr III/18/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 4/486 o pow. 0,0690 ha, nr 4/487 o pow. 0,0727 ha, nr 4/488 o pow. 0,0739 ha, nr 4/489 o pow. 0,0820 ha** położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno .

2. Cenę wywoławczą działki nr 4/486 ustalam w wysokości 150.000,- zł, nr 4/487, 4/488 ustalam w wysokości 160.000,- zł, nr 4/489 ustalam w wysokości 180.000,00- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

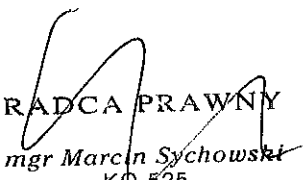
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Gmina Mielno


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 825

Zarządzenie Nr 66/194/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2015 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr III/9/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2015 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków zadań zleconych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4, oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 3

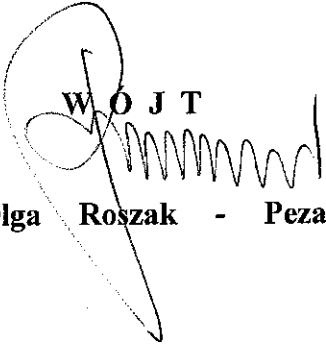
Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

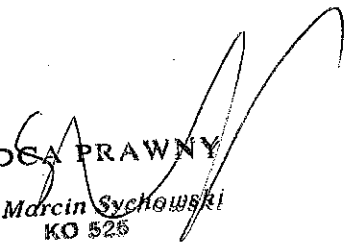
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W O J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 526

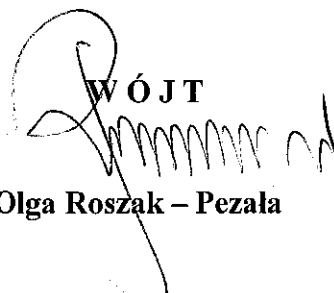
**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2015 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		23,40	23,40	1 088 977,54
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			23,40	1 051 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 017 629,81		23,40	1 017 606,41
	85215		Dodatki mieszkaniowe		23,40		671,54
		3110	Świadczenia społeczne	634,96	23,40		658,36
RAZEM					23,40	23,40	

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków zadań zaleconych jednostki dokonuje się w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.088.977,54 zł.


WOJTA
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 R.

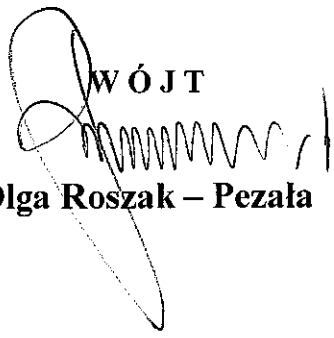
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		6 905	6 905	255 000
	63003		Zadania z zakresu upowszechniania turystyki		6 905	6 905	255 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	88 000	6 805		94 805
		4190	Nagrody konkursowe	24 000		6 905	17 095
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	100		100
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		6 949	6 949	5 375 350
	75023		Urzędy gmin		6 949	6 949	4 854 354
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	20 700		1 400	19 300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	520 509	3 000		523 509
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	65 000		2 549	62 451
		4260	Zakup energii	63 000		3 000	60 000
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61 042	3 949		64 991
754			BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2 248	2 248	734 788
	75412		Ochotnicze straże pożarne		6	6	183 115
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	27 830	6		27 836
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	280		6	274
	75412		Straż gminna		2 242	2 242	400 073
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 150	2 242		22 392
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 625		2 242	5 383
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		3 000	3 000	10 523 179
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		3 000	3 000	715 500
		4270	Zakup usług remontowych	255 200	3 000		258 100
	90095		Pozostała działalność		0	3 000	934 025
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	7 647		3 000	4 647
RAZEM					19 102	19 102	

WÓJT GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków Urzędu Gminy w Mielnie dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 37.903.338,00 zł.

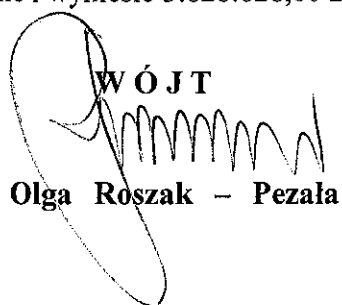

WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		20 002	20 002	3 826 153
	80101		Szkoły podstawowe		11 353	2 089	2 151 098
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	80 297		1 500	78 797
		4010	Wynagrodzenia osobowe	1 311 031	2 500		1 313 531
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	246 101	4 500		250 601
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	83 400	4 353		87 753
		4520	Opłaty na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego	5 200		589	4 611
	80110		Gimnazja		1 556	1 727	985 131
		4010	Wynagrodzenia osobowe	630 485		1 353	629 132
		4440	Odpis na ZFŚS	28 898	1 556		30 454
		4520	Opłaty na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego	3 196		374	2 822
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		2 093	1 686	206 644
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	300		100	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 862	1 593		6 455
		4300	Zakup usług pozostałych	3 500	500		4 000
		4360	Zakupy z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000		500	500
		4480	Podatek od nieruchomości	2 524		317	2 207
		4520	Opłaty na rzecz budżetu jednostki samorządu terytorialnego	6 540		769	5 771
	80148		Stołówki szkolne		5 000	14 500	259 779
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	114 578		8 000	106 578
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000	5 000		15 000
		4220	Zakup środków żywności	100 000		6 500	93 500
RAZEM					20 002	20 002	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.828.628,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

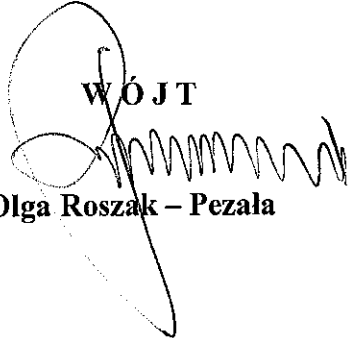
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		14 803	14 803	1 201 191
	80101		Szkoły podstawowe		7 100	14 800	943 230
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	594 378		9 000	585 378
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	110 235		4 000	106 235
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 954	7 100		24 054
		4220	Zakup środków żywności	6 000		1 800	4 200
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		7 700		150 086
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	87 447	6 500		93 947
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	17 070	1 000		18 070
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 400	200		2 600
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach		3	3	66 376
		4120	Składki na Fundusz Pracy	840		3	837
		4440	Odpis na ZFŚS	1 610	3		1 613
RAZEM					14 803	14 803	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.201.416,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		18 900	18 900	636 080
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		18 900	18 900	630 580
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53 150	2 400		55 550
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	76 500	16 000		92 500
		4260	Zakup energii	34 100		2 000	32 100
		4270	Zakup usług remontowych	29 000		16 900	12 100
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 700	500		3 200
852			POMOC SPOŁECZNA		25 895	25 895	2 165 081
	85206		Asystent rodziny		2 375	2 375	65 787
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 017		2 375	41 642
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 000	200		7 200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 500	1 875		9 375
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 770	300		2 070
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		20 220	20 220	915 140
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	582 425		20 220	562 205
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	88 300	1 220		89 520
		4300	Zakup usług pozostałych	90 507	19 000		109 507
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		3 300	2 000	279 100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80 400	600		81 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	36 300	1 600		37 900
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 900		2 000	2 900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	140 000	1 100		141 100
	85295		Pozostała działalność			1 300	216 077
		4300	Zakup usług pozostałych	13 177		1 300	11 877
RAZEM					44 795	44 795	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.852.747,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 66/143/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 grudnia 2015r.

w sprawie powołania komisji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), § 5 i 7 zarządzenia nr 62/181/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybie otwartego konkursu ofert na zadania zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Iwona Burdzińska - członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Krystyna Kochańska – członek, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wskazany przez Klub Seniora „Bursztyn”,
- 5) Monika Wieruszewska- członek, przedstawiciel organizacji pozarządowych, wskazany przez Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości „Gąski”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezara

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 10 grudnia 2015 r

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 33/121/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 lipca 2015 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.**

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami / tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. Nr 782 ze zm. raz uchwały nr XXXI/331/09 Rady Gminy Mielno z dnia 31 marca 2009 r./ w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej na polepszenie warunków zagospodarowania działki sąsiedniej

Zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 33/121/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 lipca 2015 r w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 w ust.3 skreśla się wyraz „marca” i zastępuje wyrazem „sierpnia”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Noszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 131 / 2015

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 grudnia 2015 r.**

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze II przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 1 i art. 39 ust. 1, art. 67 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 782) oraz uchwały nr XXXIX/426/13 Rady Gminy Mielno z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienioną nieruchomość lokalową:

- lokal niemieszkalny nr 4 w budynku nr 62 przy ulicy Nadmorskiej w Sarbinowie, położonego na działce nr 401 w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo

2. Cenę wywoławczą lokalu do II przetargu ustalám w wysokości – **300.000,- zł.**

§ 2.

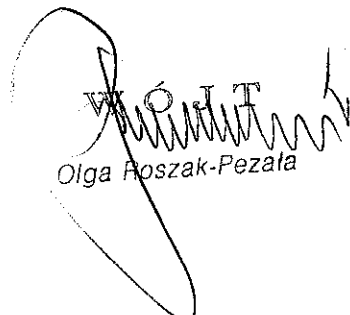
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

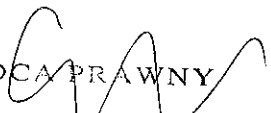
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WOJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 41/190 / 2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej w drodze rokowań.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. Nr 782 ze zm. oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.)
zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze rokowań działkę: **nr 7/10 o pow. 0,6623 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy gmina Mielno.
2. Cenę wywoławczą do rokowań działki ustaliam w wysokości:
- 300.000,- zł.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia rokowań powołuję Komisję w składzie:
Przewodniczący: - Joanna Kasprzyk
Członkowie: - Agnieszka Siemaszko
- Krystyna Spanialska
- Aleksandra Parol
2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnej, wyszczególnionej w § 1, w drodze rokowań.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 64/189/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do oddania w użytkowanie wieczyste

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.781 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XVI/190/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do oddania w użytkowanie wieczyste działki nr 561/8 o pow. 0,0074 ha i nr 561/10 o pow. 0,0201 ha położone w obrębie ewidencyjnym Mielno.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 64/188/2015

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 grudnia 2015 r**

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 782) oraz uchwały nr XVI/193/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowej, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć odpłatnie udział do 1/6 prawa użytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej składającej się z działek nr 425/5 o powierzchni 0,1298 ha, nr 425/85 o pow. 0,0036 ha, nr 425/86 o pow. 0,9058 ha, nr 31/8 o pow. 0,3977 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

WÓJTA
Olga Roszak-Pezara

ZARZĄDZENIE Nr 64/181/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 10 grudnia 2015 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.781 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XVI/189/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 561/11 o pow. 0,0279 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości 61.804,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

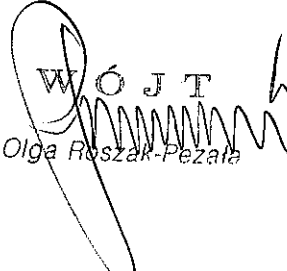
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

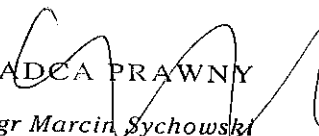
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 64/186/2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 grudnia 2015 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 782. ze późn. zmianami) oraz uchwały nr XVI/192/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nabyć nieodpłatnie działkę nr 298/9 o powierzchni 0,0934 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno w miejscowości Unieście przeznaczoną pod drogę.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 185/2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 grudnia 2015 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 782. ze późn. zmianami) oraz uchwały nr XVI/191/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej,
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nabyć nieodpłatnie działki nr 299/6 o powierzchni 0,2660 ha, nr 192/2 o pow. 0,0265 ha, nr 193/1 o pow. 0,0480 ha położone w obrębie ewidencyjnym Mielno w miejscowości Unieście przeznaczone będą pod ciąg pieszo-jezdny.

§ 2.

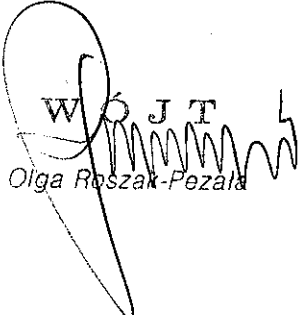
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

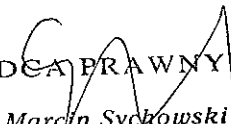
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJTA

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2015 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr III/9/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2015 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2015 r. o kwotę 158.848,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 10.691,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne bieżące o kwotę 148.157,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2015 r. o kwotę 291,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 10.691,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne bieżące zmniejsza się o kwotę 10 400,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

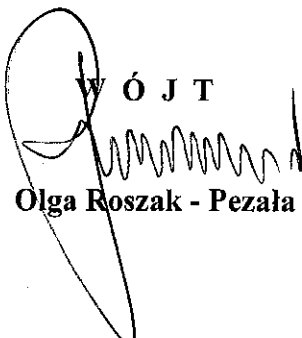
- 1) dochodami w kwocie – **42.620.568,27 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 41.299.921,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.320.647,27 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **49.807.569,27 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 48.486.922,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.320.647,27 zł
- 3) Wynik finansowy ulegnie zmianie i wyniesie **7.187.001,00 zł.**

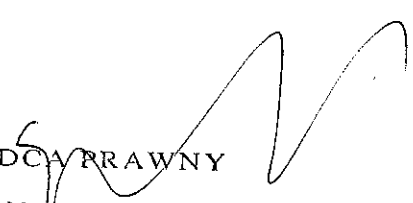
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2015 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		10 691,00		89 032,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		10 691,00		89 032,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	78 341,00	10 691,00		89 032,00
RAZEM					10 691,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2015 R.

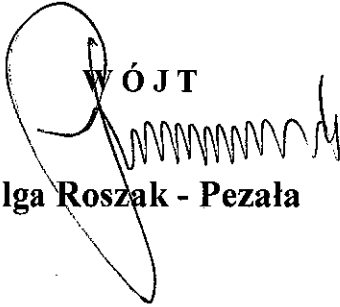
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		10 691,00		89 032,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		10 691,00		89 032,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	61 230,00	8 936,00		70 166,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 485,00	1 536,00		12 021,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 500,00	219,00		1 719,00
RAZEM					10 691,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 750 rozdziale 75011, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Gminy w Mielnie na kwotę 10.961,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 813/2015 z dnia 13 listopada 2015 r. z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji

ludności oraz ustawy o dowodach osobistych. Zadania w budżecie wojewody zawierają się w działaniu 16.1.1.1. Personalizacja/wydawanie dowodów osobistych (kwota zwiększenia z rez. budżetu państwa nr 47 – 1.504,00 zł i ustawy budżetowej 1.629,00 zł), działaniu 16.1.1.4. Ewidencja oraz zmiany danych dotyczących ludności (kwota zwiększenia z rez. budżetu państwa nr 47 – 976,00 zł i ustawy budżetowej 776,00 zł) i działaniu 16.1.1.6. Wydawanie decyzji i postanowień z zakresu rejestracji stanu cywilnego w I instancji (kwota zwiększenia z rez. budżetu państwa nr 47 – 1.277,00 zł i ustawy budżetowej 4.529,00 zł).

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 207.851,05 zł.


WÓJT
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
758			ROŻNE ROZLICZENIA		158 557		3 215 329
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego		158 557		158 557
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0	158 557		158 557
852			POMOC SPOŁECZNA		8 600	19 000	691 054
	85216		Zasiłki stałe		8 600		145 427
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań gmin	136 827	8 600		145 427
	85295		Pozostała działalność			19 000	328 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań gmin	66 000		19 000	47 000
RAZEM					167 157	19 000	

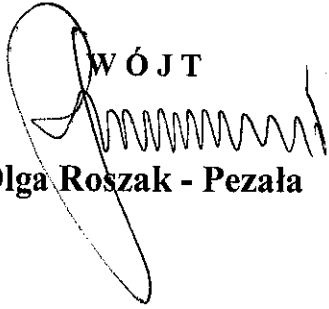
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 758 rozdziale 75802, paragrafie 2750 po stronie dochodów JST na kwotę 158.557,00 zł dokonano w związku z otrzymaniem środków z tytułu podziału rezerwy subwencji ogólnej na 2015 r. Informacja o wysokości zwiększenia została przekazana Gminie Mielno pismem z Ministerstwa Finansów z 27 listopada 2015 r. znak ST3.4750.137(3).2015.

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85216, paragrafie 2030 po stronie dochodów JST na kwotę 8.600,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 821/2015 z dnia 19 listopada 2015 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej. Zwiększenia dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 34.

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85295, paragrafie 2030 po stronie dochodów JST na kwotę 19.000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego

Nr 838/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego programu wspierania gminy w zakresie dożywiania „pomoc państwa w zakresie dożywiania” ustanowionego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013 r. poz.1024)


WÓJT
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 R.

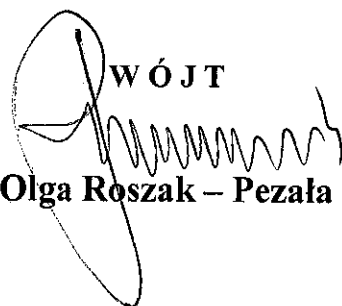
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		6 900	6 900	1 786 233
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		5 400		888 730
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9 300	5 400		14 700
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		1 500	6 900	897 503
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	35 000	1 500		36 500
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu	112 375		6 900	105 475
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		10 000	10 000	5 375 350
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		8 000	8 000	4 854 354
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	3 000		3 000	0
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	20 000	2 000		22 000
		4260	Zakup energii	68 000		5 000	63 000
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	53 300	6 000		59 300
	75095		Pozostała działalność		2 000	2 000	195 496
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35 000		2 000	33 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 700	2 000		9 700
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA		63	63	734 788
	75412		Ochotnicze straże pożarne		63	63	183 115
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 395	55		2 450
		4120	Składki na Fundusz Pracy	342	8		350
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 800		63	2 737
852			POMOC SPOŁECZNA		14 000	9 000	173 986
	85295		Pozostała działalność		14 000	9 000	173 986

		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	5 493	11 900		17 393
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	969	2 100		3 069
		4307	Zakup usług pozostałych	20 655		7 650	13 005
		4309	Zakup usług pozostałych	3 645		1 350	2 295
853			POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		100	100	23 520
	85395		Pozostała działalność		100	100	23 520
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 663	85		2 748
		4219	Zakup usług pozostałych	470	15		485
		4307	Zakup materiałów i wyposażenia	17 329		85	17 244
		4309	Zakup usług pozostałych	3 058		15	3 043
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		33 300	33 300	10 523 179
	90006		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		0	10 950	37 050
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10 000		10 000	0
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	38 000		950	37 050
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		33 300	9 000	712 500
		4260	Zakup energii	241 000	8 200		249 200
		4270	Zakup usług remontowych	230 000	25 100		255 100
		4300	Zakup usług pozostałych	9 500		9 000	500
	90095		Pozostała działalność		0	13 350	937 025
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	10 000		6 000	4 000
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	10 997		3 350	7 647
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5 000		4 000	1 000
RAZEM					64 363	59 363	

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków Urzędu Gminy w Mielnie dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań jednostki, a w szczególności projektu związanego z funkcjonowaniem Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych realizowanego w porozumieniu z KARR Koszalin oraz projektu „Internet najlepszą szansą rozwoju mieszkańców Gminy Mieleno”.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 37.903.338,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW WŁASNYCH BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 R.

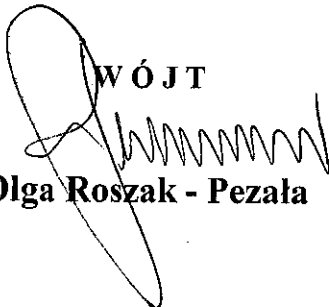
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ							
852			POMOC SPOŁECZNA		8 600	24 000	2 165 081
	85216		Zasilki stałe		8 600		161 327
		3110	Świadczenia społeczne	152 727	8 600		161 327
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			5 000	915 140
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93 300		5 000	88 300
	85295		Pozostała działalność			19 000	217 377
		3110	Świadczenia społeczne	217 200		19 000	198 200
RAZEM					8 600	24 000	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85216 na kwotę 8.600,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 821/2015 z dnia 19 listopada 2015 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej. Zwiększenia dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 34.

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85295 na kwotę 19.000,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 838/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego programu wspierania gminy w zakresie dożywiania „pomoc państwa w zakresie dożywiania” ustanowionego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2013 r. poz.1024)

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.852.747,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 621.183./2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 4. grudnia 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 08 grudnia 2015 r. do dnia 29 grudnia 2015 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

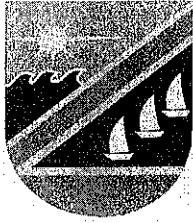
§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KŚ 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), art. 151 i 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XVI / 185 / 15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” w 2016r. – I nabor

Rozdział 1.

Rodzaj zadania.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.
2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w § 6 ust. 6 uchwały Nr XVI/185/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana w projekcie budżetu Gminy Mielno na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1 na rok 2016 wynosi: **200 000 zł.**
2. W roku 2015 na tego rodzaju zadania publiczne przekazano kwotę: 200 000 zł
3. Kwota wymieniona w pkt 1 może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie przewidzianym w budżecie na rok 2016.
4. Kwota zaplanowana na realizację zadania publicznego może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z

pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W przypadku zwiększenia w 2016 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, statutowo prowadzące działania na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent wyraża zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub odstępuje od podpisania umowy.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania i ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy na dofinansowanie zadania. Z oferty wspólnej powinien wynikać jasny podział obowiązków pomiędzy współoferentami.
7. **Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno, np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Wójta Gminy Mielno.**
8. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
9. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje negatywną oceną oferty i wykluczeniem z konkursu z przyczyny formalnej.

Rozdział 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia realizacji zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, **jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2016r.**
2. W ramach niniejszego konkursu będą finansowane zadania publiczne wpisujące się w uchwałę Nr XVI/196/15 Rady Gminy Mielno z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na rok 2016.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno, w szczególności dzieci i młodzież, w tym dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej).
4. **Uwaga! Oferent jest zobowiązany do wskazania konkretnej liczby adresatów zadania w przypadku organizacji zajęć pozalekcyjnych. Nie wskazanie liczby adresatów w ofercie w części III pkt 3 oferty dot. opisu grupy adresatów zadania publicznego oraz w pkt 10 dot. zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, spowoduje wyłączenie oferty z postępowania konkursowego z przyczyn formalnych ze względu na nie spełnienie kryterium dot. poprawnego wypełnienia wszystkich pól formularza. Oferent powinien również wypełnić załącznik nr 5 do ogłoszenia, dot. wykazu uczestników zadania.**

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot, zgodnie z obowiązującym art. 16 ust. 4 ww. ustawy.
6. W przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, oferent zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, pozwalający na weryfikację obecności uczestników zajęć.
7. **Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty.**
8. Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:
 - a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
 - b) trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
 - c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas)..
9. Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:
 - a) zakładają działania długie i intensywne,
 - b) prowadzone we współpracy z nauczycielami, nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,
 - c) zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
 - d) zapewnienie wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjnych i dobrze przygotowanych materiałów edukacyjnych.:
10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. **Uwaga! Nie dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania. Udział w zajęciach finansowanych ze środków z dotacji nie może być uwarunkowany ponoszeniem jakichkolwiek kosztów.**
12. **W ramach zajęć sportowych rekomendowane jest zaplanowanie imprezy bądź cyklu imprez w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu w gminie Mielno – czyli otwartej imprezy dla mieszkańców popularyzującej aktywność ruchową na przełomie maja/czerwca 2016 r.**
13. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, zgodne z celami założonymi w ofercie.
14. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowane, jeżeli są:
 - a) niezbędne do realizacji zadania (zgodne z opisem działań w ofercie),
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - d) udokumentowane,
 - e) zostały przewidziane w budżecie oferty,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
15. Możliwe są wydatki materiałowe np. na zakup sprzętu sportowego, jednak powinny one być częścią podejmowanych działań profilaktycznych.
16. **Rozliczane na poczet zadania są koszty ponoszone od dnia wskazanego w ofercie jako termin rozpoczęcia zadania do terminu końcowego, zgodnie z przyjętym przez obie strony umowy, harmonogramem realizacji zadania. Oznacza to, że Zleceniobiorca może dokonywać płatności na poczet zadania, przed podpisaniem umowy tylko ze środków własnych. Wydatki z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.**
17. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,

- i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)
 - o) amortyzację, leasing.
18. **Uwaga: Zleceniobiorca wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy.**
19. **Koszty administracyjno - księgowe** (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby itp.) **nie mogą przekraczać 5% otrzymanej dotacji przy wnioskowaniu o dotację pow. 20 000 zł, natomiast w przypadku dotacji do 20 000 zł nie mogą stanowić więcej niż 10 % wnioskowanej dotacji**
20. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
21. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
22. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. Podstawowe wymagania dot. rozliczania dotacji określa załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „**Otwarty konkurs ofert 2016 – Profilaktyka uzależnień**” wraz z tytułem oferty (**Uwaga!:** proszę o przygotowanie tytułu oferty, który nie będzie tożsamy z nazwą priorytetu, na który ogłaszany jest konkurs).
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 08 grudnia 2015 r. do dnia 29 grudnia 2015 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory dostępne są w BIP na stronie www.mielno.pl.
2. **Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:**
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym),

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia statutu,
 - d) dokumenty poświadczające uprawnienia/ doświadczenie nauczyciela/ instruktora/terapeuty – w przypadku organizacji zajęć pozalekcyjnych;
 - e) inne dokumenty stanowiące uszczegółowienie oferty, związane z realizacją zadania publicznego: np. regulamin zajęć, wzór kontraktu zawierany z uczestnikiem zajęć, scenariusze lub program zajęć.
 - f) oświadczenia będące zał. nr 1 do ogłoszenia,
 - g) oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia, w przypadku Oferentów, którzy wnioskują o dotację od 20 000 zł)
 - h) oświadczenie będące zał. nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - i) harmonogram zajęć, będący zał. nr 5 do niniejszego ogłoszenia, w przypadku ofert polegających na realizacji zajęć pozalekcyjnych.
3. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta na potrzeby oceny oferty w postępowaniu konkursowym.
 4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 5. Jednym z wymogów formalnych dopuszczających ofertę do oceny merytorycznej jest prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza oferty i przedstawienie wymaganych załączników. Nie spełnienie tych wymagań formalnych powoduje wyłączenie oferty z dalszego postępowania konkursowego.
 6. Przy przygotowywaniu oferty należy szczególną uwagę zwrócić na następujące elementy, które mają wpływ na ocenę oferty:
 - a) każde zaplanowane działanie musi mieć odzwierciedlenie w harmonogramie, w przypadku planowanych zajęć pozalekcyjnych należy podać liczbę godzin przewidywanych do przeprowadzenia wraz z wymiarem czasu trwania zajęć, harmonogramem i miejscem ich realizacji;
 - b) opis działań musi być przejrzysty i wyczerpujący, odnosić się do założonych celów i opisanych adresatów (w przypadku adresatów bezpośrednich należy podać ich liczbę). Cele mają dotyczyć profilaktyki i powiązane mają być z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych dla Gminy Mielno na rok 2016;
 - c) w kosztorysie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu działań, w tym działania profilaktyczne. Każdy koszt powinien wynikać z kalkulacji *ilość jednostek x koszt jednostkowy*;
 - d) należy dokładnie opisać doświadczenie i kwalifikacje kadry, ze szczególnym uwzględnieniem i uwagą będą oceniane kwalifikacje w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą;
 - e) ważna innowacyjność projektu, oferty nie mogą być kopią zadania finansowanego ze środków Gminy Mielno w latach poprzednich;
 - f) należy opisać rezultaty policzalne (w tym liczbę adresatów, liczbą godzin pozalekcyjnych) i niepoliczalne, które powinny odnosić się do opisanych w projekcie potrzeb adresatów, lub problemu, przyczyniać się do realizacji założonego celu;
 - g) należy szczegółowo opisać sprzęt (zakres rzeczowy) i pomieszczenia, którymi dysponuje stowarzyszenie do realizacji zadania;
 - h) należy wymienić wszystkie projekty realizowane w latach poprzednich z administracją publiczną;
 - i) należy wykazać wkład finansowy na poziomie min. 5 %, z czego im wyższy wkład własny tym wyższa punktacja oferty, zgodnie z punktacją zawartą w karcie oceny merytorycznej będącej zał. do regulaminu oceny ofert (Zarządzenie Nr 61/181/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybie otwartego konkursu ofert na zadania zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych),
 - j) punktowana jest również praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 46 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, praca wolontariusza wykonywana pow. 30 dni wymaga zawarcia umowy pomiędzy korzystającym a wolontariuszem formie pisemnej. W przypadku pracy wolontariackiej do 30 dni należy zapewnić ubezpieczenie od nnw wolontariuszowi.
 7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 2 a- 2c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

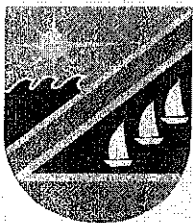
1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty, kryteria formalne, które warunkują poddanie oferty ocenie merytorycznej, jak również karta oceny merytorycznej ofert określone są w **Zarządzeniu Nr 61/181/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybie otwartego konkursu ofert na zadania zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych** dostępnym na stronie www.mielno.pl- Biuletyn Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe
2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji przez Wójta.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach: zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania – uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego. **(Uwaga! Niedopuszczalne są zmiany polegające na zmniejszeniu proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją, która została założona w ofercie);**
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
9. **Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 8 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.**
10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
11. Przed złożeniem oferty:
 - a) pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.
 - b) Dyrektor GOPS Iwona Burdzińska udziela wszelkich informacji nt. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Narkotykowych dla Gminy Mielno w ramach konkursu. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 3166258 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie-Unieście, ul.6-go Marca 35 Unieście.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta – dot. oferty o wnioskowanej dotacji pow. 20 000 zł;
3. Zał. nr 3 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych;
4. Zał. nr 4 – podstawowe zasady rozliczenia dotacji,
5. Zał. nr 5 –harmonogram zajęć pozalekcyjnych



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA**

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.
4. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu zwrotu dotacji i kar nałożonych na Oferenta w związku z nie złożeniem sprawozdania końcowego z realizacji dotacji

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne

** posiadanie zaległości wyklucza udział Oferenta w ocenie merytorycznej oferty, a tym samym wyklucza w dalszym postępowaniu konkursowym.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

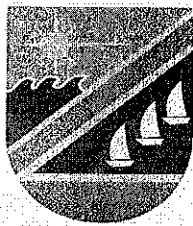
.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA *

Oferent oświadcza, że w przypadku pozytywnej decyzji dot. dofinansowania zadania zobowiązuje się do utrzymywania odrębnego subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonego wyłącznie do obsługi dotacji Gminy Mielno.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęć i podpisy osób uprawnionych/

* dotyczy Oferentów wnioskujących o dotację pow. 20 000 zł



Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

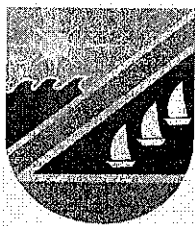
.....
/seria i nr dowodu osobistego/

3.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego



Załącznik nr 4 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Podstawowe zasady rozliczania dotacji.

W ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta Gminy Mielno Złocienioborca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celami, na jaki uzyskał dotację i na warunkach określonych umową. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ww. umową, postanowieniami otwartego konkursu ofert.

1. Termin rozliczenia przyznanej dotacji.

Termin rozliczenia dotacji określa umowa. W umowie określony jest również termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Zasadą jest dokonywanie przez Złocienioborcę płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

Złocienioborca może dokonywać płatności na poczet zadania, przed podpisaniem umowy tylko ze środków własnych. Wydatki z dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.

2. Zasady dokumentowania zdarzeń w trakcie realizacji zadania publicznego w ewidencji księgowej.

Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dowodów księgowych spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą dokonania operacji gospodarczej.

Faktury/rachunki związane z realizacją zadania, dotyczące dotacji jak i wkładu własnego zaangażowanego w zadanie publiczne winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, i na odwrocie powinny zawierać:

1. pieczęć organizacji oraz sporządzony opis:

„Operacja dotyczy realizacji zadania (tytuł zadania)

- zgodnie z zawartą umową nr z dnia.....

- w przypadku aneksu do umowy należy dopisać : zgodnie z aneksem nr z dnia....

2. opis merytoryczny zadania, którego dotyczy (w tym czas i miejsce):

- przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności,

- w jakiej części (kwotowo) została należność z faktury/rachunku opłacona ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, a z jakiej ze środków własnych

- „Stwierdzam zgodność merytoryczną” data i czytelny podpis osoby/osób uprawnionych tzn. koordynator zadania, prezes stowarzyszenia.

3. „Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym” data i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych

4. Dekret księgowy – sposób ujęcia dowodu w księgach rachunkowych wraz z podpisem osoby dokonujące wpisu do ewidencji księgowej oraz numerem dowodu księgowego (a także data i podpis umożliwiające identyfikację osoby podpisującej)

5. Zapis potwierdzający akceptację przez Głównego Księgowego (lub osobę upoważnioną) dowodu księgowego do zapłaty (data i czytelny podpis)

Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkował nieuznaniem tego wydatku do rozliczenia.

Podstawą uznania wydatku jest jego zaksięgowanie oraz wykazanie, że został on opłacony.

3. Rozliczenie wkładu osobowego

Wymagane jest zawarcie porozumienia między Zleceniobiorcą a wolontariuszem w formie pisemnej. Praca społeczna dokumentowana jest w formie oświadczenia bądź porozumienia (w zależności od długości trwania pracy) zawierającego: imię i nazwisko wykonującego pracę społeczną, nazwa organizacji, na rzecz której wykonuje się pracę, okres w jakim wykonuje się pracę społeczną oraz przedmiot i miejsce wykonania pracy. Szczegółowa wycena pracy społecznej powinna znaleźć się na karcie pracy wolontariusza (w przypadku zawartego porozumienia między stronami) bądź w oświadczeniu pracy społecznej.

4. Rozliczanie przejazdów.

Jeżeli zwrot kosztów podróży dotyczy przejazdów samochodem rozliczenie powinno zawierać **ewidencję przebiegu pojazdu**, w której muszą znaleźć się następujące dane:

- nazwisko, imię i adres zamieszkania osoby używającej pojazdu;
- numer rejestracyjny pojazdu i pojemność silnika;
- kolejny numer wpisu, datę i cel wyjazdu;
- opis trasy (skąd – dokąd), liczbę faktycznie przejechanych kilometrów
- stawkę za jeden kilometr przebiegu
- kwotę wynikającą z przemnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu;
- podpis osoby dokonujące opisu i przyjmującej rozliczenie.

Ewidencję przebiegu pojazdu załączyć należy do faktur/rachunków za zakup paliwa. Należy również podpisać umowę cywilnoprawną korzystania z samochodu prywatnego do celów zadania publicznego.

5. Rozliczenie telefonów

Możliwe jest rozliczenie kosztów rozmów telefonicznych w realizowanych na potrzeby zadania publicznego. Do rachunków za telefon należy dołączyć bilingi z wyraźnym wyodrębnieniem rozmów telefonicznych przeprowadzonych w związku z realizacją zadania.

.....
w okresie od do

Lp.	Określenie grupy	Lp.	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym)	Miejscowość zamieszkania	Nazwisko i imię kadry szkoleniowej	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
						dzień(i) tygodnia	godzina od ... do...	
1		1						
		2						
		3						
		...						
2		1						
		2						
		3						
								
3		1						
		2						
		3						
								

ilość uczestników będących mieszkańcami gminy Mieleno -

ilość wszystkich uczestników -

ilość przeprowadzanych zajęć w tygodniu -

Osoby składające oświadczenie:

[illegible]

.....
pieczętka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)