

Uchwała Nr
Rady Gminy Mielno
z dnia

w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2016

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, 1138, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

§ 1

Sformułowania użyte w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.
2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze gminy Mielno partnerstwa między organami Gminy a sektorem pozarządowym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
 - 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;

- 4) aktywizacja organizacji pozarządowych poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
- 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Gminy i jej mieszkańców wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowaną na integrację społeczności.
3. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:
 - a) organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości
 - b) działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy.
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych
 - b) organizacja zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki.
5. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) organizacji zajęć sportowych;
 - b) organizacji imprez sportowych;
 - c) udziału w zawodach sportowych;
 - d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - e) promocji sportu i kultury fizycznej.
6. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,

b) zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.).

7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży.

8. Wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie upowszechnienia i promocji zadań realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy, określonych w § 5 Programu.

9. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2016.

2. Planując środki finansowe na rok 2016, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację programu współpracy w wysokości nie mniejszej niż 514 000 zł.

§ 8

Formy współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Formy wsparcia finansowego realizowane będą poprzez:

1) wspieranie zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (środki pochodzące spoza budżetu Gminy) służących realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy,

2) powierzenie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Dopuszczalną formą wsparcia finansowego organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, jest regranting, zgodnie z art. 16a ustawy.

6. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zapewnienia środków na ten cel w budżecie Gminy.

7. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania,
- 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z gminami partnerskimi,
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 8) organizacja otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł
- 10) integrowanie środowiska pozarządowego poprzez zorganizowanie spotkania dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

§ 9

Okres realizacji programu

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 10

Sposób realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Społecznego Urzędu, która odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
- 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 3) przygotowanie konkursów i sprawozdania z realizacji programu współpracy.

2. Sekcje merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają sekcje.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert działają w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu i zarządzenia Wójta Gminy Mielno.

2. Skład komisji konkursowych zgodny z art. 15 ust. 2a-2e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i regulamin działania komisji określa w zarządzeniu Wójt Gminy Mielno.
3. Wójt Gminy Mielno spośród członków komisji powołuje Przewodniczącego.
4. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac, po zapoznaniu z listą oferentów składają oświadczenia dot. nie zachodzenia okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz., U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 poz. 183), bądź pisemną informację o rezygnacji z prac w komisji.
5. Zadania komisji konkursowej:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania;
 - 2) rekomendowanie wsparcia finansowego w określonej kwocie Wójtowi Gminy Mielno.
6. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który przedkłada Wójtowi Gminy Mielno w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 12

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:
 - 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
 - 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach programu.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Mielno sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2017 r.

§ 13

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:
 - a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań do 30 czerwca 2015 r.
 - b) skonsultowaniu treści programu na etapie tworzenia z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie we wrześniu 2015 r..
 - c) skierowaniem przez Wójta Gminy Mielno, projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zgodnie z trybem określonym w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych w październiku 2015 r.
 - e) skierowaniem projektu Programu do opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Mielnie w październiku 2015 r.
 - d) przekazaniem uchwały pod obrady Rady Gminy Mielno.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.),
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Mielno.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.