

## WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z REJESTRU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: art. 44 ust. 1 pkt. 1, 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o wydanie odpisu/zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego”
2. Do wglądu:
  - dokument tożsamości wnioskodawcy.

### II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za odpis skrócony - 22,00 zł,
- za wielojęzyczny odpis skrócony - 22,00 zł,
- za odpis zupełny - 33,00 zł,
- za zaświadczenie o dokonanych w księgach wpisach lub o ich braku - 24,00 zł,
- za zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - 24,00 zł.

### III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

W terminie od 7-10 dni roboczych.

### IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego (USC).

### V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie na postanowienie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

### VI. UWAGI:

1. Sprawy załatwia się w pokojach 006 lub 005, tel. 94 3459863 lub 94 3459857
2. Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.