

Zarządzenie Nr 5./30./2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 29. stycznia 2015r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 – 3 i art. 15 2b, 2d), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 1/4/2015 Wójta Gminy Mielno z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. z zakresu priorytetu: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć ze zm., § 3 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5) Krystyna Kochańska –członek komisji, przedstawicielka organizacji pozarządowych, wskazana przez Klub Seniora Bursztyn”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 5./19./2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18. stycznia 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert, w składzie:

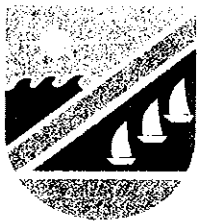
- 1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Uczniowski Klub Sportowy Opty,
- 4) Mariusz Gosławski - członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Klubu Sportowego „Saturn” Mielno.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala



Na podstawie art. 13 i 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą LX/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi” – I nabór

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 i obejmuje priorytet:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi.

Wysokość środków na realizację zadania w 2015 r.: 4 000 zł (Dział 921 Rozdział 92195 § 2360).

W 2014 r. na zadania tego samego rodzaju w ramach regrantingu nie przekazano środków.

2. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, zgodnie z art. 16 ust 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), który w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję zleci organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zadanie samorządu Gminy Mielno z zakresu wzmacniania integracji społeczności wiejskiej.
3. Do zadań operatora będzie należało:
 - opracowanie dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, regulaminu prac komisji, wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania realizacji projektów),
 - ogłoszenie i przeprowadzenie konkursu na dotacje,
 - wybór realizatorów projektów,
 - podpisanie umów na realizację projektów,
 - wypłata dotacji na realizację projektów,
 - monitoring i kontrola realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji projektów,
 - rozliczenie realizacji całości zadania.
4. Środki przeznaczone na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 rozdziału muszą zostać w całości przeznaczone przez operatora na dotacje. Koszty obsługi oraz ewentualne koszty promocji lub wyposażenia są wkładem własnym operatora.
5. Kwota przeznaczona na priorytet może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszych zadań Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które statutowo działają w zakresie zadania pożytku publicznego, jaki jest działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
4. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego operatora wynosi **50% kosztów całkowitych zadania**. Brak zapewnienia środków na tym poziomie skutkuje oceną negatywną oferty z przyczyny formalnej.
5. Uwaga! Operator zobowiązany jest zapewnić wkład finansowy do zleconych projektów, w wysokości co najmniej wartości kwoty finansowanej ze środków Gminy Mielno.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca wyraża zgodę na zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub odstępuje od podpisania umowy.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 26 marca 2015 r. do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż **do 31 grudnia 2015r.**
2. Projekty wyłonione przez operatora w konkursie mogą być realizowane najpóźniej do dnia 30 listopada 2015r.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
3. Operator jest zobowiązany do udzielenia minimum dwóch dotacji na realizację projektów.
4. Projektodawcami w konkursie ogłoszonym przez operatora mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność mieści się w obszarze zadania publicznego.
5. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania publicznego uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,

- e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)),
 - o) amortyzacji, leasingu.
8. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta.
9. Wydatek nie może pokrywać kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi.
10. W trakcie realizowania zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Wszelkie materiały i informacje wytworzone w wyniku realizacji zadania publicznego dofinansowanego w ramach realizacji zadania publicznego, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne papierowe i medialne, bannery, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, artykuły promocyjne, regulaminy itp. powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Gminy Mielno” oraz zawierać w widocznym miejscu herb Gminy Mielno. W przypadku braku stosownej informacji i herbu na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków dotacji, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.
12. Oferent, który otrzyma dotację ze środków Gminy Mielno zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej spełniającej wymagania określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, które są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie papierowej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem Oferenta z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert 2015” i tytułu oferty (*Uwaga!:* proszę o nie kopiowanie jako tytułów oferty nazw priorytetów, na które ogłaszany jest konkurs).
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami:
od dnia 28 stycznia 2015 r. do 18 lutego 2015 r.
w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie, z wyjątkiem wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert przez komisję otwartego konkursu ofert.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

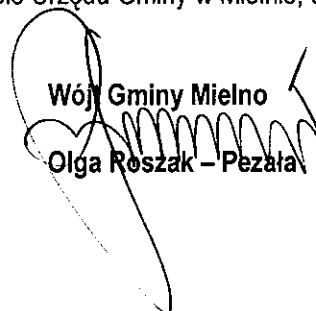
1. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferenta jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) obligatoryjnie: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydruk z internetowego systemu KRS jest równorzędny z dokumentem urzędowym);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) obligatoryjnie: kopia aktualnego statutu,
 - d) obligatoryjnie: oświadczenia będące zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - e) obligatoryjnie: oświadczenie będące zał. nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - f) propozycja dokumentacji konkursowej, (regulaminu konkursu, regulaminu prac komisji, wzoru oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów), zgodną z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta na potrzeby oceny ofert w postępowaniu konkursowym.
5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania oraz dokumentów partnera, o których mowa w pkt 3 a) – 3c).
7. Ofertę i oświadczenia winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu w sprawach majątkowych.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

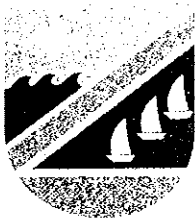
1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 10 uchwały nr LX/613/2014 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2014 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.
2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Wójta o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
7. Kryteria oceny merytorycznej i formalnej określone są w załącznikach do *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015*.
8. Na etapie oceny merytorycznej członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas oferta może zostać oceniona negatywnie formalnie.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - w dwóch egzemplarzach zaktualizowany harmonogram, kosztorys i opis działania - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

- b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
 - c) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
11. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w pkt 10 niniejszego ogłoszenia, bądź w innym terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym odpowiedzialnym za współpracę z Oferentem ze strony Urzędu Gminy, jest podstawą do uznania za odstąpienie od umowy przez Oferenta.
 12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
 13. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Załączniki do ogłoszenia otwartego konkursu ofert:

1. Zał. nr 1 – oświadczenie oferenta o posiadaniu/nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Mielno;
2. Zał. nr 2 – oświadczenie oferenta dot. reprezentacji stowarzyszenia mającej prawo do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.



Załącznik nr 1 do otwartego konkursu ofert

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o nieposiadaniu zobowiązań względem Gminy Mielno

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Mielno z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczęćki imienne i podpisy osób uprawnionych/

* skreślić niepotrzebne



Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
/pieczęć stowarzyszenia/

.....
/data i miejsce/

Oświadczenie

My, niżej podpisani oświadczamy, że należymy do Zarządu

.....
/nazwa stowarzyszenia/

i posiadamy prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sprawach majątkowych.

1.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
seria i nr dowodu osobistego

2.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego/

3.

/podpis i pieczęć/

/funkcja/

.....
/seria i nr dowodu osobistego

Zarządzenie Nr 5/28/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2014 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr III/9/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2015 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2015 r. o kwotę 696,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 696,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2015 r. o kwotę 696,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 696,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

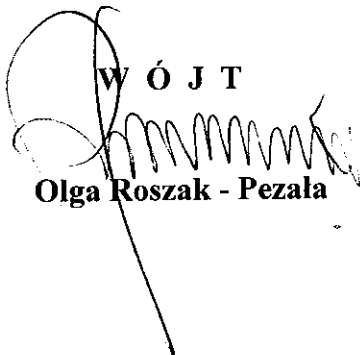
- 1) dochodami w kwocie – **42.726.899,00 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 41.647.310,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.079.589,00 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **50.072.457,00 zł**
 - a) Wydatki związane z realizacją zadań własnych – 48.992.868,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 1.079.589,00 zł
- 3) Wynik finansowy pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


W Ó J T
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2015 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA			696	1 033 304
	85219		Ośrodki pomocy społecznej			696	304
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 000		696	304
RAZEM						696	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W 2015 R.

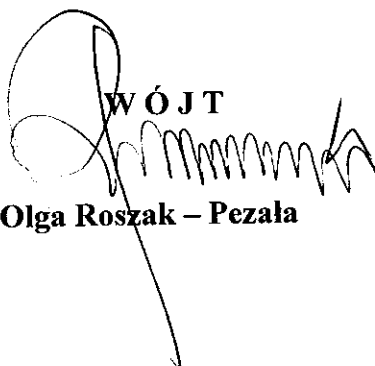
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		304	1 000	1 033 304
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		304		304
		4010	Wynagrodzenia osobowe	1 000		1 000	0
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	300		300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	4		4
RAZEM					304	1 000	

UZASADNIENIE:

Zmian w dziale 852, rozdziale 85219, paragrafie 2010, po stronie dochodów JST na kwotę 696,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 24/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2015 r. z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia za sprawowanie opieki, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zmian.) oraz na koszty obsługi tego zgodnie z art. 18 ust. 2 i 3 ustawy.

Dotacje ujęte zostały w budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego w układzie zadaniowym w ramach funkcji 13. Zabezpieczenie społeczne i wspieranie rodziny, zadaniu 13.1. Pomoc i integracja, podzadaniu 13.1.1. Wspieranie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, działaniu 13.1.1.1. Wsparcie finansowe jst w realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 1.033.304,00 zł.


W Ó J T
Olga Roszak – Pezala

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2015 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr III/9/2014 z dnia 30.12.2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2015 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY
Marcin Sychoński
KO 525

WÓJT
Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

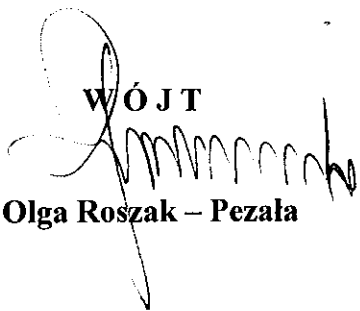
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		22 500	22 500	1 237 435
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		4 500	4 500	320 400
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki	28 700		4 500	24 200
		4520	Opłaty na rzecz budżetu JST	0	4 500		4 500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		18 000	18 000	917 035
		4300	Zakup usług pozostałych	69 435	12 000		81 435
		4480	Podatek od nieruchomości	375 000	2 000		377 000
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetu JST	5 600	4 000		9 600
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	40 000		4 000	36 000
		4520	Opłaty na rzecz budżetu JST	170 000		2 000	168 000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	15 000		12 000	3 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		56 800	56 800	5 425 350
	75023		Urzędy gmin		56 800	56 800	4 854 354
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27 000	30 000		57 000
		4300	Zakup usług pozostałych	406 700		30 000	376 700
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	8 800		8 800	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	16 000	26 800		42 800
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	18 000		18 000	0
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		9 000	9 000	746 488
	75412		Ochotnicze straże pożarne		2 500	2 500	184 415
		4300	Zakup usług pozostałych	14 000		200	13 800
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	800		800	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	500	2 300		2 800

		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 500		1 500	0
		4520	Opłaty na rzecz JST	150	200		350
	75416		Straż gminna		6 500	6 500	410 073
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	4 200	6 500		10 700
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	6 500		6 500	0
852			POMOC SPOŁECZNA		119 000	119 000	168 986
	85295		Pozostała działalność		119 000	119 000	168 986
		4357	Zakup usług dostępu do sieci Internet	101 150		101 150	0
		4359	Zakup usług dostępu do sieci Internet	17 850		17 850	0
		4367	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	101 150		101 150
		4369	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	17 850		17 850
RAZEM					207 300	207 300	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu oraz w związku ze zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 38.491.159,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

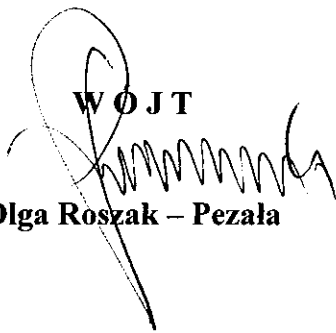
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		6 700	6 700	3 889 282
	80101		Szkoły podstawowe		3 700	3 700	2 244 486
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200		1 200	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 400	3 700	.	5 100
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 500		2 500	0
	80110		Gimnazja		2 500	2 500	1 044 402
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000		1 000	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000	2 500		3 500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1 500		1 500	0
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		500	500	192 795
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	500	500	.	1 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	500		500	0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		8 150	8 150	12 010
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	1 500		1 500
		4300	Zakup usług pozostałych	0	5 350		5 350
		4410	Podróże służbowe krajowe	0	1 300		1 300
		4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	12 010		8 150	3 860
RAZEM					14 850	14 850	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki oraz w związku ze zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.889.282,00 zł.

WOJT

Olga Roszak – Pezala

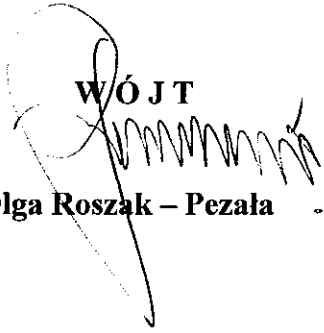
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		3 250	3 250	1 244 787
	80101		Szkoły podstawowe		3 250	3 250	1 061 702
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 250		1 250	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	3 250		3 250
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000		2 000	0
RAZEM					3 250	3 250	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w związku ze zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.244.787,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

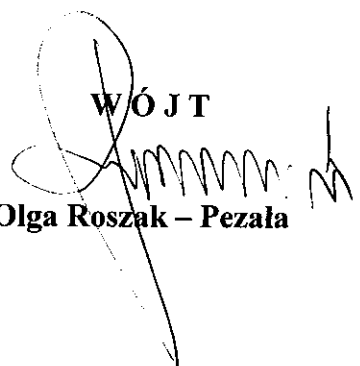
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		8 100	8 100	636 080
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		8 100	8 100	630 580
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 800		2 800	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 900	8 100		11 000
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 300	0	5 300	0
852			POMOC SPOŁECZNA		7 150	7 150	2 077 175
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		7 150	7 150	911 415
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 450		1 450	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 025	7 150		9 175
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 700		5 700	0
RAZEM					15 250	15 250	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w związku ze zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.750.255,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

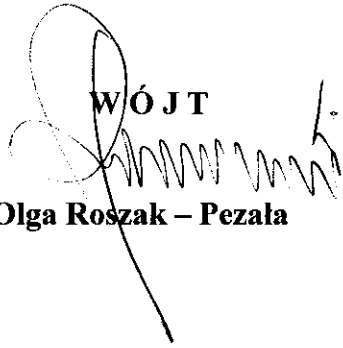
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		3 200	3 200	1 297 333
	80104		Przedszkola		3 200	3 200	1 293 833
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 200		1 200	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	3 200		3 200
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000		2 000	0
RAZEM					3 200	3 200	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje w związku z zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.297.333,00 zł.


WÓJT
Olga Roszak – Pezala

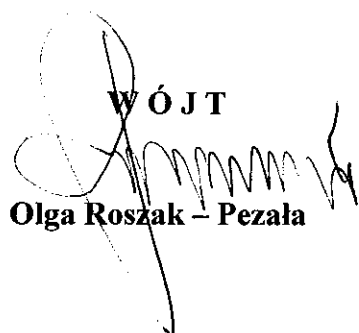
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2015 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
CENTRUM PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ GMINY MIELNO							
630			TURYSTYKA		8 820	8 820	302 052
	63001		Ośrodki informacji turystycznej		8 820	8 820	302 052
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 000	100		10 100
		4270	Zakup usług remontowych	18 000		4 320	13 680
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 500		1 500	0
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	0	4 500	-	4 500
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 000		3 000	0
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	0	4 220		4 220
RAZEM					8 820	8 820	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności urzędu oraz w związku ze zmianą z dnia 16.12.2014 r. rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1952).

Plan wydatków własnych Centrum Promocji i Informacji Turystycznej Gminy Mielno nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.320.052,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 4 /26 /2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 25 stycznia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2015 rok organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zapisem zawieranych umów umożliwiających kontrolę organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno zarządzam, co następuje:

§ 1

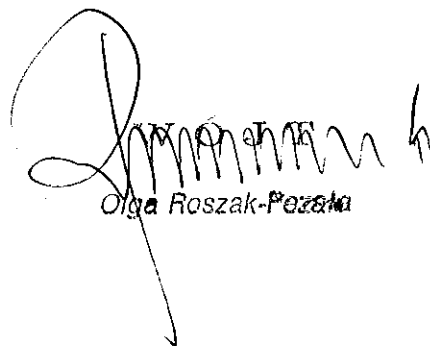
Zatwierdzam plan kontroli na 2015 rok organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

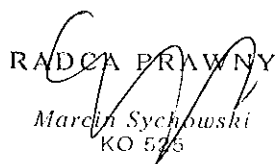
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Olga Roszak-Pezala



RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 526

Załącznik do Zarządzenia Nr ⁴ /26 /2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 r.

PLAN KONTROLI
na 2015 rok

organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Zakres kontroli:

- a) stan realizacji zadania,
- b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma, Piotr Mazurek, Katarzyna Snoch.

2. Zakres kontroli:

- a) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- b) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy,
- c) prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma + pracownik Sekcji Wydatków


Olga Roszak-Pezula

Zarządzenie Nr 4 / 25 / 2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Gminy Mielno na 2015 rok

na podstawie § 20 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie - zarządzenie wewnętrzne Nr 40 /2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 10.07.2014 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

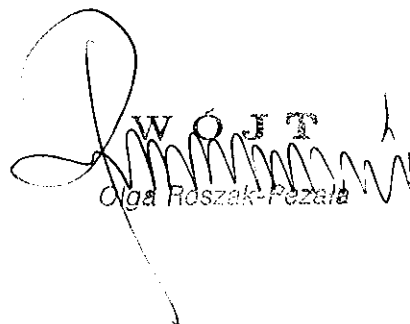
Zatwierdzam plan kontroli na 2015 rok jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

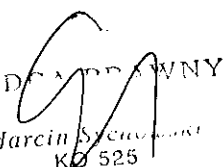
§ 2

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sycow
Kd 525

Załącznik do Zarządzenia Nr 4 / 25 /2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 r.

**PLAN KONTROLI
na 2015 rok
jednostek organizacyjnych Gminy Mielno**

I. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz MOSiR w roku 2014.

Termin kontroli – kwiecień 2015 r.

Kontrolujący – Mirosław Wasilewski, Zbigniew Onoszko.

2. Zarządzanie cmentarzami komunalnymi w okresie od stycznia 2013 r. – 31 lipca 2015 r.

Termin kontroli: wrzesień – październik 2015 r.

Kontrolujący: Sławomir Ciborski, Dominika Cyfka - Szatkowska

II. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Unieście.

Zakres kontroli:

Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz GOPS w roku 2014.

Termin kontroli: październik 2015 r.

Kontrolujący: Waldemar Kaczor, Teresa Trzcionka .

III. Szkoła Podstawowa w Mielnie.

Zakres kontroli:

Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Szkoły w roku 2014.

Termin kontroli: październik 2015 r.

Kontrolujący: Teresa Trzcionka, Mirosław Wasilewski

IV. Przedszkole w Mielnie

Zakres kontroli:

Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Przedszkola w roku 2014.

Termin kontroli: wrzesień 2015 r.

Kontrolujący: **Danuta Gawrońska, Zbigniew Onoszko.**

V. Szkoła Podstawowa w Sarbinowie

Zakres kontroli:

Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Szkoły w roku 2014.

Termin kontroli: **maj 2015 r.**

Kontrolujący: **Danuta Gawrońska, Waldemar Kaczor**

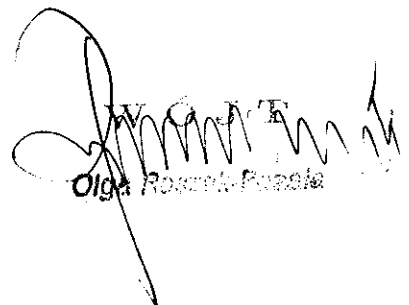
VI. Biblioteka Publiczna Gminy Mielno w Mielnie

Zakres kontroli:

Prawidłowość wykorzystania dotacji podmiotowej w 2014 roku.

Termin kontroli: marzec- maj.

Kontrolujący: **Monika Adameczyk, Anna Tomasik**



OLGA ROSZKO-PASIEKA

Zarządzenie Nr 51.241.2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 23. stycznia 2015 r.

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2015 rok
przeprowadzanej przez Sekcję Dochodów Urzędu Gminy w Mielnie**

Na podstawie § 20 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie
– Zarządzenie wewnętrzne Nr 40/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 10 lipca 2014r.
zarządzam, co następuje:

§ 1

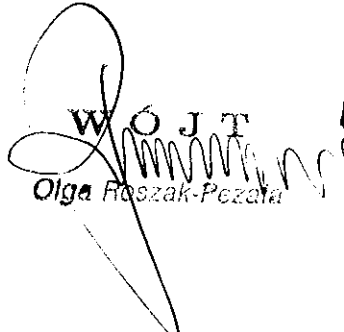
Zatwierdzam plan kontroli na 2015 rok z zadań realizowanych w Sekcji Dochodów Urzędu Gminy w Mielnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

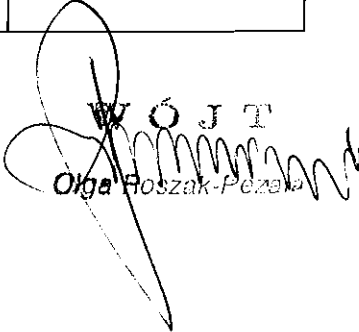
Załącznik do Zarządzenia

Nr 4124/2015

Wójta Gminy Mielno

z dnia 23. 01. 2015 ✓.

Lp.	Tematyka kontroli	Termin kontroli	Kontrolujący
1.	Sprawdzanie pod względem zgodności zadeklarowanych powierzchni użytkowych zgłoszonych do opodatkowania ze stanem faktycznym – pomiary	Od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Biuro Rozliczeń Finansowych Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Sekcja Inwestycji Straż Gminna
2.	Kontrola podatników zgłaszających prowadzenie działalności gospodarczej	Od maja do września	Sekcja Dochodów Biuro Rozliczeń Finansowych Straż Gminna
3.	Kontrola opłaty targowej	Od maja do września	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
4.	Kontrola wyłączenia z użytkowania gruntów rolnych	Od kwietnia do listopada	Sekcja Dochodów Straż Gminna Inkasent
5.	Kontrola poboru opłaty miejscowej	Od marca do grudnia	Sekcja Dochodów Biuro Rozliczeń Finansowych Straż Gminna Inkasent
6.	Przeprowadzanie innych kontroli zleconych przez Wójta Gminy, Sekretarza i Skarbnika Gminy Mielno	Na bieżąco po otrzymaniu polecenia	Sekcja Dochodów Biuro Rozliczeń Finansowych Sekcja Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Sekcja Inwestycji Straż Gminna

WÓJTA

Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 123 /2015

Wójta Gminy Mielno
Z dnia 23.01. 2015 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 59/151/2014

Wójta Gminy Mielno z dnia 31 grudnia 2014 r
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906) oraz uchwały: nr LIX/595/14 Rady Gminy Mielno z dnia 2 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 59/151/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 31 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 30 września każdego roku, poczynając spłatę od 2016 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

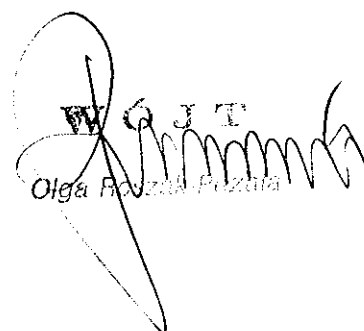
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

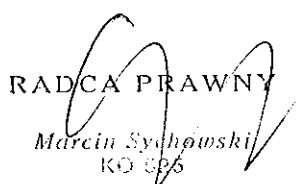
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Rozalska-Poznańska


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 696

Zarządzenie Nr 4/22/2015

Wójta Gminy Mielno

Z dnia 23.01. 2015 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 59/153/2014

Wójta Gminy Mielno z dnia 31 grudnia 2014 r

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz.518, poz.659, poz.805, poz.906) oraz uchwały: nr LIX/596/14 Rady Gminy Mielno z dnia 2 października 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu nr 59/153/2014 Wójta Gminy Mielno z dnia 31 grudnia 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1. dodaje się pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 6 rat rocznych, pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe płatne do 30 września każdego roku, poczynając spłatę od 2016 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525


WÓJT
Olga Roszak-Pożala

Zarządzenie Nr 4 /21 /2015

Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2015 rok przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.

Zgodnie z zapisem art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zarządzam, co następuje:

§ 1

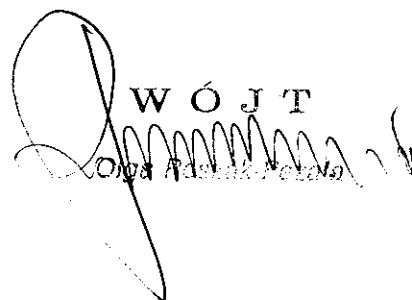
Zatwierdzam plan kontroli na 2015 rok przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

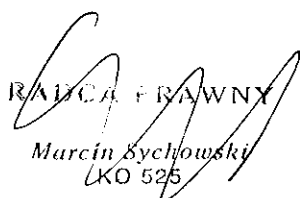
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Adamczak-Petrowska


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
LKO 525

Załącznik do Zarządzenia Nr 4 /24 /2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 r.

**PLAN KONTROLI
na 2015 rok**

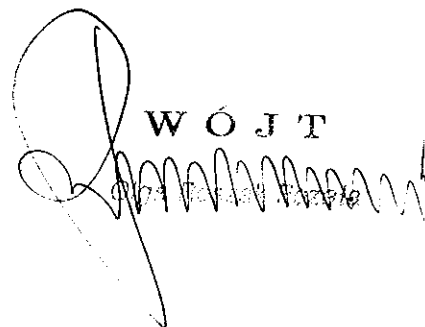
przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.

1. Zakres kontroli:

Prawidłowość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2014 rok w punkcie sprzedaży

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku.

Kontrolę przeprowadzą: Anna Leśna


WÓJT

Zarządzenie Nr 41.201.2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. w zakresie priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r. w zakresie priorytetów związanych z kulturą, turystyką, działalnością wspomagającą rozwój wspólnot, ratownictwem – I nabór oraz przyznaję środki podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota wnioskowanej dotacji z oferty [zł]	Liczba punktów	Miejsce na liście rankingowej	Wysokość przyznanych środków publicznych (dotacji) przez Wójta Gminy Mielno [zł]
Oferty, którym nie przyznano dotacji w zakresie priorytetu : „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi”.									
1.	-	-	-	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach, ul. Kapitańska 57, Chłopy, 76-034 Sarbinowo	"Organizacja zajęć integrujących mieszkańców wsi"	15 870	7	-	Oferta nie spełniła wymogu min. 16 pkt.
2	-	-	-	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenka "Słoneczne Mielenko" ul. Lipowa 16, Mielenko, 76-032 Mielno	"W zdrowym ciele zdrowy duch, Sprzątanie Mielenka, Zostań Mistrzem - rzuć podkowę"	8 518	9,5	-	Oferta nie spełniła wymogu min. 16 pkt.
3	-			Stowarzyszenie Ekologiczne "Nasze Sarbinowo", ul. Południowa 27, 76-034 Sarbinowo	Klub Seniora "Centrum Aktywnego Seniora" w Sarbinowie	3 100	Oferta nie spełnia wymogów formalnych		
Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości”									

4	630	63003	2360	Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości Gąski, ul. Nadbrzeżna 26 A, Gąski	„Festyn Pieczonej Gęsi”	5 900	19	1	5 900
5	630	63003	2360	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach, ul. Kapitańska 57, Chłopy, Sarbinowo 76-034	„Organizacja imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości”	18 680	18	2	18 370 (wymóg obniżenia kwoty zakupu agregata prądotwórczego do kwoty całkowitej 3 400 zł)
6	630	63003	2360	Stowarzyszenie Ekologiczne „Nasze Sarbinowo”, ul. Południowa 27, Sarbinowo 76-034	„Przygotowanie koncertu II Muzyczne powitanie lata”	13 380	17	3	10 780 (wymóg obniżenia kwoty zakupu sprzętu nagłaśniającego do kwoty całkowitej 3 400 zł)
7	630	63003	2360	Klub Sportowy Fala - Hen Gąski, ul. Nadbrzeżna 46 Gąski	„Piknik turystyczno – sportowy „Na Fali”	5 700	16	4	4 200
Suma						43 650	Suma		39 250

Oferty, którym nie przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości”

8	-	-	-	Mieleńska Lokalna Organizacja Turystyczna, ul. Lechitów 23, 76-032 Mielno	Organizacja imprez promujących budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - Festiwal Kuglarski”	20 000	11	-	Oferta nie spełniła wymogu min. 16 pkt.
---	---	---	---	---	---	--------	----	---	---

Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

9	921	92105	2360	Stowarzyszenie na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym „Pomost”, ul. 6-Marca 35, Unieście 76-032 Mielno	Mieleńska Muza II	16 005	16	1	12 800
10	921	92105	2360	Forum Samorządowe "Nasza Gmina" ul. Bolesława Chrobrego 3 b, 76-032 Mielno	*Organizacja konkursów i zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży. Prowadzenie ogniska muzycznego w Unieściu."	9 450	16	2	7 000

11	921	92105	2360	Klub Seniora Bursztyn w Mielnie, unieście, ul. 6-go Marca 35, 76-032 Mielno	II Regionalny Przegląd Zespołów Śpiewaczych w repertuarze kolęd i pastorałek	5 730	16	3	4 000 (wymóg wykluczenia z finansowania z dotacji zakupu aparatu i obniżenia kosztów nagłośnienia)
12	921	92105	2360	Klub Seniora Bursztyn w Mielnie, unieście, ul. 6-go Marca 35, 76-032 Mielno	Zespół śpiewaczy Bursztyn	11 250	16	3	7 800 (zakres zadania porównywalny z ofertą Forum Samorządowego „Nasza Gmina”)
13	921	92105	2360	Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy *16-ty Południk* w Chłopach, ul. Kapitańska 57, Chłopy, Sarbinowo 76-034	"Działalność zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych"	13 400	16	4	8 800 (szerszy zakres zadania w porównaniu z ofertami Klubu Seniora bursztyn i Forum Samorządowego „Nasza Gmina”)
14	921	92105	2360	Forum Samorządowe "Nasza Gmina" ul. Bolesława Chrobrego 3 b, 76-032 Mielno	Działalność zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych oraz orkiestry dziecięcej. Prowadzenie zespołu artystycznego Ławica"	10 280	16	5	7 800 (wymóg obniżenia kosztów obsługi zadania)
Suma						66 115	Suma		48 200
Oferty, którym nie przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”									
15	-	-	-	Stowarzyszenie Ekologiczne "Nasze Sarbinowo", ul. Południowa 27, Sarbinowo 76-034	"Morscy muzycy - koło zainteresowań dla dzieci i młodzieży"	22 030	Oferta nie spełnia wymogów formalnych		
16	-	-	-	Rada Koszalińskiego Chóru "Cantate Deo", ul. Wańkowicza 11, 76-445 Koszalin	"Organizowanie pracy koszalińskiego chóru "Cantate Deo", koncertów, warsztatów artystycznych, turnee koncertowego, promocja gminy Mielno"	13 500	0	-	Oferta nie spełniła wymogu min. 16 pkt.
Oferty, którym przyznano dofinansowanie w zakresie priorytetu: „Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno”									
17	754	75495	2360	Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koszalinie, ul. Grunwaldzka 20, 75-241 Koszalin	"Zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno"	12 000	19	1	12 000
Oferty, którym nie przyznano dofinansowania w zakresie priorytetu: „Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art.. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.)									

18	-	-	-	Środkowopomorskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Koszalinie, ul. Orłąt Lwowskich 26 A, 75- 522 Koszalin	"Ratownictwo i ochrona ludności"	10 000	Oferta nie spełnia warunków formalnych
----	---	---	---	---	-------------------------------------	--------	--

2. Zobowiązuję Sekcję Rozwoju Gospodarczo- Społecznego do poinformowania stowarzyszeń (którym przyznano środki publiczne na poziomie niższym, niż kwota wnioskowana, bądź co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne), o konieczności złożenia uzupełniających informacji, zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, działań przed podpisaniem umowy. Preliminarz kosztorysu ma zostać uzgodniony z upoważnionym pracownikiem merytorycznym sekcji podczas negocjacji.

§ 2. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr h.11912015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 r.

**w sprawie powołania członków Gminnej Rady Sportu na kadencję od stycznia 2015 r.
do stycznia 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) zarządzam, co następuje:

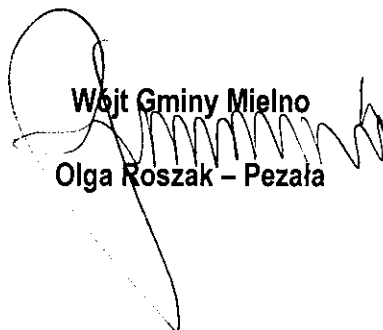
§ 1. Na członków Gminnej Rady Sportu powołuję:

- 1) Elżbietę Koperę – przewodniczącą Gminnej Rady Sportu, reprezentantkę Uczniowskiego Klubu Sportowego „Opty” przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Mielnie;
- 2) Cezarego Banasiaka – Wiceprzewodniczącą Gminnej Rady Sportu, reprezentanta Mieleńskiego Klubu Sztuk i Sportów Walki,
- 3) Mariusza Gosławskiego – Sekretarza Gminnej Rady Sportu, reprezentanta Klubu Sportowego „Saturn” Mielno;
- 4) Tomasza Wegnera – członka Gminnej Rady Sportu, reprezentanta Młodzieżowego Klubu Regatowego „Tramp”;
- 5) Krzysztofa Wieruszewskiego – członka Gminnej Rady Sportu, reprezentanta Klubu Sportowego „Fala – Hen” Gąski;
- 6) Zbigniewa Ówirko - członka Gminnej Rady Sportu, reprezentanta Stowarzyszenia Piłkarskiego „Sztorm”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 4118/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 r.

w sprawie ustanowienia Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) § 7 ust. 7 - 8 uchwały Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 3191, z 2013 r. poz. 1880) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Mielno powołuje Gminną Radę Sportu w Mielnie zwaną dalej „Radą Sportu”.

2. Do zadań Rady Sportu należy w szczególności opiniowanie:

- 1) strategii rozwoju gminy w zakresie kultury fizycznej,
 - 2) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej,
 - 3) programów rozwoju bazy sportowej na terenie gminy Mielno,
 - 4) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej,
 - 5) wniosków o dofinansowanie składanych w trybie określonym w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 ze zm.),
3. Członkowie Rady Sportu wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 2. 1. Wójt Gminy Mielno powołuje członków Gminnej Rady Sportu spośród przedstawicieli organizacji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej.

2. Wójt Gminy Mielno powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.

3. Członkowie Rady Sportu powołani są na okres 4 – letniej kadencji.

4. W ciągu kadencji Wójt Gminy Mielno może dokonać zmian w składzie Rady Sportu.

§ 3. Regulamin działania Rady określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 2/4/2013 Wójta Gminy Mielno z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Wójt Gminy Mielno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezała

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ RADY SPORTU W MIELNIE

§ 1

Gminna Rada Sportu zwana w dalszej części Regulaminu „Radą Sportu” jest organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w gminie Mielno.

§ 2

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta w zakresie konsultowania spraw dotyczących kultury fizycznej na terenie gminy Mielno.
2. Rada wspiera działania Wójta Gminy Mielno poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów z zakresu kultury fizycznej.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.

§ 3.

1. Rada Sportu obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sportu dokonuje:
 - 1) ustalenia terminarza spotkań,
 - 2) opracowania rocznego planu pracy.
3. Posiedzenia Rady Sportu zwołuje jej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Wójta Gminy Mielno.
5. Posiedzenia Rady Sportu odbywają się co najmniej dwa razy do roku.

§ 4

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia członkowie Rady Sportu otrzymują na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Za kontakty z członkami Rady, ustalanie terminów spotkań oraz przygotowywanie tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
4. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Rady Sportu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Sportu są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady Sportu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności członka Rady Sportu, w posiedzeniu może wziąć udział wyznaczony przez niego reprezentant, bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.

§ 6

1. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 7

1. Rada Sportu rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Sportu podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Sportu podpisuje Przewodniczący obrad, na którym uchwała została podjęta.
3. Uchwały podjęte przez Radę Sportu obowiązują wszystkich jej członków.
4. Członek Rady Sportu głosujący przeciw podjęciu uchwały, może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

§ 9

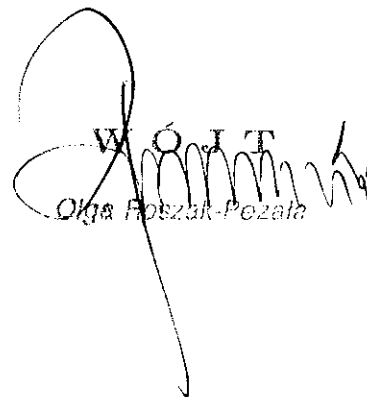
Rada Sportu może podejmować inne uchwały i postanowienia, w szczególności o charakterze proceduralnym odnotowane w treści protokołu.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
4. Protokół wraz z załącznikami Przewodniczący przekazuje w terminie do 14 dni od daty posiedzenia Wójtowi Gminy Mielno, w przypadku posiedzeń opiniujących oferty złożone w trybie określonym w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 ze zm.) w terminie 7 dni od otrzymania kopii wniosków.

§ 11

Obsługę kancelaryjną Rady Sportu zapewnia Urząd Gminy w Mielnie.



WÓJT
Olga Potzak-Pozala

ZARZĄDZENIE nr 4/17/2015
Wójta Gminy Mielno
z dnia 23 stycznia 2015 roku

o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Mielno w sprawie podziału sołectwa Gąski na dwa odrębne sołectwa : Sołectwo Gąski i Sołectwo Gąski - „Osiedle” oraz konsultacji w sprawie nadania nowo powstałym sołectwom statutów.

Na podstawie art. 5 a oraz w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 549 ze zmianami) w związku z §2 załącznika do Uchwały Nr XXIV/277/12 Rady Gminy Mielno z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2012 r. poz. 1946, poz. 147 ze zmianami) oraz Uchwały nr III / 28 /14 z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących utworzenia nowego sołectwa obejmującego część miejscowości Gąski

postanawiam, co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych, których przedmiotem jest:

- 1) podział sołectwa Gąski na dwa sołectwa: Gąski i Gąski - „Osiedle”,
- 2) projekty statutów dla sołectwa Gąski i Gąski - „Osiedle” .

§ 2

Granice nowych sołectw zostały określone w załącznikach do projektów statutów.

§ 3

Celem konsultacji będzie wyrażenie opinii w sprawie:

- 1) podziału sołectwa Gąski i utworzenia sołectwa Gąski i Gąski - „Osiedle”,
- 2) nadania nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych statutów i treści tych statutów.

§4

Termin rozpoczęcia konsultacji ustalam na dzień 26 stycznia 2015 roku, a zakończenia na dzień 15 lutego 2015 roku

§5

Konsultacje mają zasięg ogólnogminny i przeprowadza się je na terenie Gminy Mielno.

§6

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w formie ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy Mielno. Wzór formularza ankiety (wraz z załączonymi projektami statutów) stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ankiety:

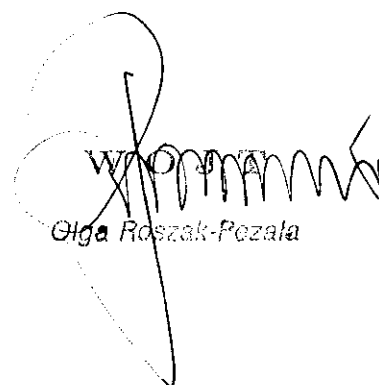
- a) zostanie opublikowany na stronie internetowej Gminy Mielno
- b) zostanie opublikowany Biuletynie Informacji Publicznej
- c) zostanie opublikowany na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie
- d) zostanie udostępniony w sekretariacie Urzędu Gminy w Mielnie
- e) zostanie udostępniony w sekretariacie Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

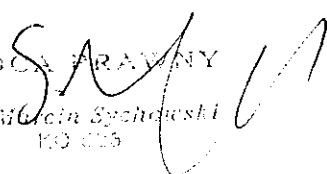
§7

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Henryk Bieńkowski - Sekretarz Gminy Mielno.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WIOBIA
Olga Roszak-Pozala

RADCA PRAWNY

mgr Maciej Szlachetki
KRO 005

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Mielno
Nr 4/17/2015
z dnia 23 stycznia 2015 r.

FORMULARZ ANKIETY

Cel konsultacji społecznych:

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii w sprawie podziału sołectwa Gąski na dwa odrębne sołectwa: Gąski i Gąski - „Osiedle” i nadania nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych statutów sołectw i treści tych statutów

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL.....

1 „Czy jest Pani/Pan za podziałem sołectwa Gąski na dwa odrębne sołectw: Gąski i Gąski- „Osiedle”?”

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ

2. „Czy jest Pani/Pan za nadaniem nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych statutów sołectw i treści tych statutów?”

(Projekty statutów stanowią załącznik do formularza ankiety i są wyłożone w Urzędzie Gminy Mielno p. Nr 309 oraz znajdują się na stronie internetowej www.mielno.pl)

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ

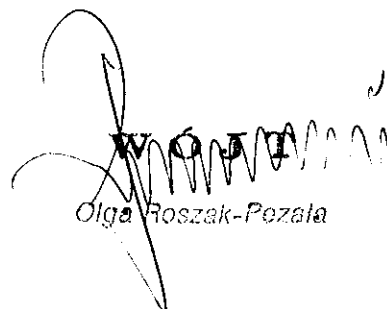
Uwagi

Data i podpis:.....

Pouczenie:

Wypełniania formularza dokonuje się poprzez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce oraz wpisanie daty i podpisanie w zaznaczonym miejscu.

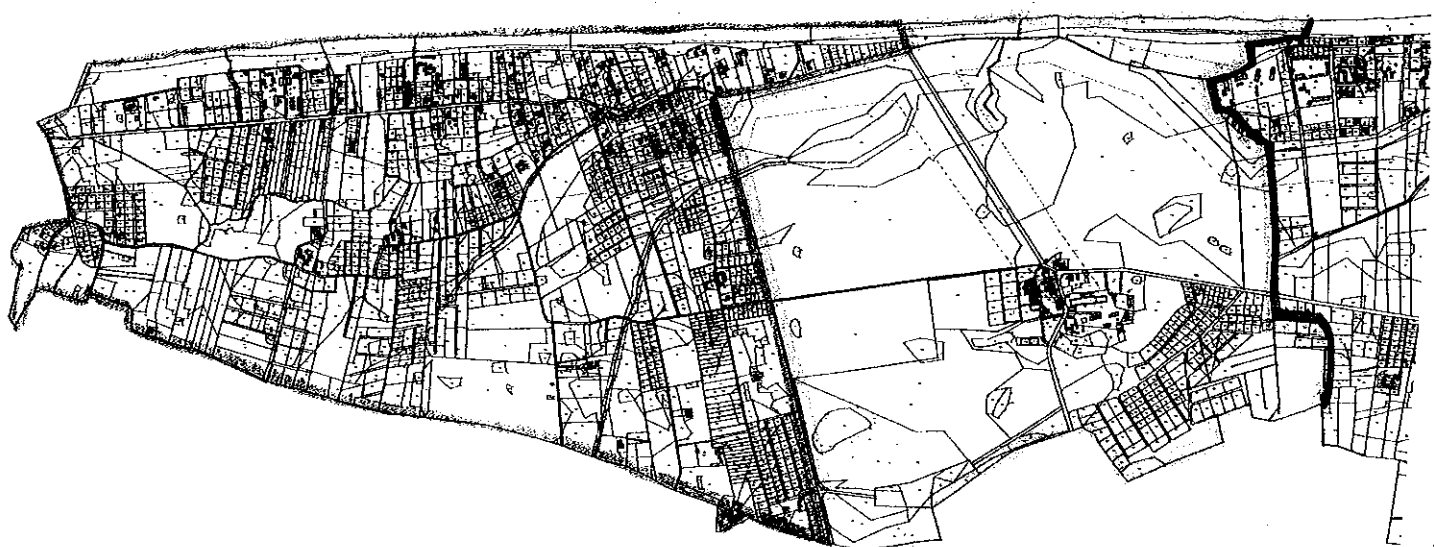
Wypełnione formularze ankietowe można składać do dnia 15 lutego 2015 r. w Urzędzie Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10.


WOJTA
Olga Roszak-Pozala

Granica **Sołectwa Gąski Osiedle** od strony południowej graniczy z Gminą Będzino, następnie biegnie w kierunku północnym wzdłuż działek nr 171, 146/3, 145/15, 144/21, 144/22, a następnie biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż drogi powiatowej, następnie skręca w kierunku północnym wzdłuż działki nr 33/1, później biegnie w kierunku zachodnim przez tereny plaż, a następnie skręca w kierunku południowym granicząc bezpośrednio obrębem ewidencyjnym Sarbinowo.

z up. Wójt A
Henryk Bieńkowski
SEKRETARZ GMINY

Skala 1:15 000



-  - granica z Sołectwem Sarbinowo
-  - propozycja granic Sołectwa Gąski Osiedle
-  - propozycja granic Sołectwa Gąski

Statut Sołectwa Gąski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mielno,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 3.

Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4.

Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5.

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – Gminę Mielno,
- 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 3 i 6 Statutu,
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut – statut sołectwa,

- 6) rada – Radę Gminy Mielno,
- 7) wójt – Wójt Gminy Mielno,
- 8) urząd – Urząd Gminy Mielno.

Rozdział II

Nazwa i obszar

§ 6.

1. Mieszkańcy miejscowości Gąski, zamieszkali na obszarze oznaczonym w załączniku graficznym do Statutu Sołectwa - tworzą sołectwo Gąski
2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
3. Zmiana podziału gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy i danego sołectwa.

Rozdział III

Zakres działania Sołectwa

§ 7.

Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 8.

1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
 - 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu sołectwu uchwałą Rady , bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
 - 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,

- 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 9.

Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział IV

Organy Sołectwa

§ 10.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Zasady i zakres działania organów Sołectwa

Zebranie Wiejskie

§ 12.

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na stałe na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13.

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) udziału w głosowaniu,
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 14.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz programów działania,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych w budżecie gminy będących do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań i dokonywanie ich ocen z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) budżetu gminy na dany rok w części dotyczącej sołectwa,

- d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie,
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 10) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Sołeckiej,
 - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) Rady i Wójta ,
 - 4) Radnych z okręgu wyborczego w skład którego wchodzi sołectwo.
2. . W razie nie wykonania przez Sołtysa czynności określonej w ust.1 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni .
3. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa Rozdział VI niniejszego Statutu.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 15 ust. 1, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego i terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 18.

1. Obrady Zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.
5. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 19.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odebraniu głosu,
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
3. Protokół sporządza i podpisuje prowadzący Zebranie.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.
5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania, Wójtowi Gminy.
6. W przypadku zgłoszonych uchwał, wniosków, opinii Wójta Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.
7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 22.

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje i prowadzi Zebranie Wiejskie,
 - 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką sołectwa,
 - 3) przygotowuje projekty uchwał,
 - 4) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
 - 5) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 6) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
 - 7) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów,
 - 8) uczestniczy w sesjach Rady oraz w naradach sołtysów,
 - 9) współpracuje z Radą, Wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa,
 - 10) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa,

- 11) składa co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności,
- 12) gospodaruje majątkiem sołectwa.

§ 23.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 – 7 osób.
2. Rada Sołecka działa kolegialnie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.
6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) inicjuje działania społeczne pożyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 4) wspomaga w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

Rozdział VI

Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada w drodze uchwały.
4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwałę Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady

Sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę, porządek i osobę prowadzącą Zebranie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 25.

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie Wiejskie zwołane dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza prawomocność Zebrania podając powyższe do protokołu.

§ 26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) omówienia zasad głosowania,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenia głosowania,
 - 5) ustalenia wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 27.

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęty w rejestrze wyborców gminy.
4. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 28.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków z przyczyn od nich zależnych, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Zebraniu Wiejskiemu Rada.
4. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Sołtys może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie członka Rady Sołeckiej z powodu jak ust. 1.
6. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.
7. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

3. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa i mieniem Sołectwa

§ 31.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Środki budżetowe sołectwa, określone w § 31 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez Zebranie Wiejskie.
5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez Zebranie Wiejskie członek Rady Sołeckiej.

§ 33.

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.
3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 34.

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) własnej działalności,
 - 2) darowizny.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.
5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
6. Uzyskane przez sołectwo dochody zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 35.

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VIII

Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 36.

1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością sołectwa są Rada i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Wójta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 37.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane uchwałą Rady.

Statut Sołectwa Gąski – „Osiedle”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mielno,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

§ 3.

Sołectwo jako jednostka pomocnicza gminy realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym Statucie.

§ 4.

Zgodnie z przepisami prawa Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań własnych i zleconych.

§ 5.

Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina – Gminę Mielno,
- 2) sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 3 i 6 Statutu,
- 3) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 4) sołtys – organ wykonawczy sołectwa,
- 5) statut – statut sołectwa,

- 6) rada – Radę Gminy Mielno,
- 7) wójt – Wójt Gminy Mielno,
- 8) urząd – Urząd Gminy Mielno.

Rozdział II

Nazwa i obszar

§ 6.

- 1. Mieszkańcy miejscowości Gąski, zamieszkali na obszarze oznaczonym w załączniku graficznym do Statutu Sołectwa - tworzą sołectwo Gąski – „Osiedle”
- 2. Granice Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.
- 3. Zmiana podziału gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy i danego sołectwa.

Rozdział III

Zakres działania Sołectwa

§ 7.

Sołectwo i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 8.

- 1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy infrastruktury technicznej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego oraz estetyki wsi,
 - 3) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonymu sołectwu uchwałą Rady , bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz pobieranie dochodów z tego mienia,
 - 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i ich realizacja,
 - 5) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 6) wspomaganie gminy w realizacji jej zadań,

- 7) opiniowanie w zakresie dotyczącym Sołectwa – projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) programów gospodarczych Gminy,
 - c) budżetu Gminy,
 - d) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych Gminy położonych na terenie Sołectwa,
 - e) nadawania nazw ulicom i placom na terenie Sołectwa,
 - f) innych rozstrzygnięć, co do których o opinię zwróci się właściwy organ Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 9) rozpatrywanie innych spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania,
- 11) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

§ 9.

Sołectwo może wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy.

Rozdział IV

Organy Sołectwa

§ 10.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

Rozdział V

Zasady i zakres działania organów Sołectwa

Zebranie Wiejskie

§ 12.

Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na stałe na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 13.

Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) udziału w głosowaniu,
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 14.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo – rzeczowego sołectwa oraz programów działania,
- 4) określanie przeznaczenia środków finansowych w budżecie gminy będących do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
- 5) podejmowanie uchwał mających charakter opinii, w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
- 6) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych sołectwa,
- 7) przyjmowanie sprawozdań i dokonywanie ich ocen z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa,
- 8) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - c) budżetu gminy na dany rok w części dotyczącej sołectwa,

- d) spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w Sołectwie,
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 10) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni na pisemny wniosek:
 - 1) Rady Sołeckiej,
 - 2) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3) Rady i Wójta ,
 - 4) Radnych z okręgu wyborczego w skład którego wchodzi sołectwo.
2. . W razie nie wykonania przez Sołtysa czynności określonej w ust.1 zebranie wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni .
3. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich wyborczych określa Rozdział VI niniejszego Statutu.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Sołtys podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce Zebrania Wiejskiego poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin tego Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 15 ust. 1, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w II terminie, po upływie $\frac{1}{2}$ godziny od wyznaczonego i terminu.
4. Zebranie Wiejskie odbywające się w II terminie jest prawomocne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby uprawnionych do udziału w Zebraniu.

§ 18.

1. Obrady Zebrania wiejskiego prowadzi Sołtys.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, obrady Zebrania Wiejskiego prowadzi członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obrady Zebrania prowadzi członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. Porządek obrad ustala zebranie Wiejskie na podstawie projektu złożonego przez Sołtysa lub innego inicjatora Zebrania.
5. Porządek obrad każdego Zebrania powinien zawierać sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 19.

1. Prowadzenie obrad Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odebraniu głosu,
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Prowadzący Zebranie nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 20.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać: datę zebrania, ilość uprawnionych do głosowania, ilość biorących udział w zebraniu, teksty wniosków, uchwał, opinii i wyniki głosowania, sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania. Do protokołu dołącza się podpisaną listę obecności.
3. Protokół sporządza i podpisuje prowadzący Zebranie.

4. Protokoły z Zebrań Wiejskich Sołtys przechowuje przez okres co najmniej dwóch kadencji.
5. Kopie protokołu przekazuje się, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania, Wójtowi Gminy.
6. W przypadku zgłoszonych uchwał, wniosków, opinii Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie.
7. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.
8. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest jawny, każdy ma prawo wglądu do tego protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 21.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. W czasie niemożności pełnienia funkcji przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi ważnymi przemijającymi okolicznościami obowiązki przejmuje członek rady sołeckiej przez nią wyznaczony.

§ 22.

1. Sołtys:
 - 1) zwołuje i prowadzi Zebranie Wiejskie,
 - 2) zaprasza na zebranie radnych z terenu sołectwa oraz przedstawicieli instytucji, organizacji społecznych zainteresowanych problematyką sołectwa,
 - 3) przygotowuje projekty uchwał,
 - 4) kieruje realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej,
 - 5) działa stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego,
 - 6) potwierdza okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
 - 7) wykonuje inne zadania należące do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów,
 - 8) uczestniczy w sesjach Rady oraz w naradach sołtysów,
 - 9) współpracuje z Radą, Wójtem i radnymi z terenu sołectwa w realizacji zadań sołectwa,
 - 10) prowadzi dokumentację zawierającą m.in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa,

- 11) składa co najmniej raz w roku, na Zebraniu Wiejskim, sprawozdanie ze swojej działalności,
- 12) gospodaruje majątkiem sołectwa.

§ 23.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 3 – 7 osób.
2. Rada Sołecka działa kolegalnie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w jego pracy. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
5. W posiedzeniach Rady Sołeckiej może uczestniczyć radny wybrany z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo.
6. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności wybrany członek Rady Sołeckiej.
7. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) inicjuje działania społeczne pożyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 4) wspomaga w przygotowaniu projektu planu rzeczowo-finansowego, projektów uchwał, opinii, wniosków itp.

Rozdział VI

Wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 24.

1. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze, która zamieszkuje na stałe na obszarze sołectwa i ujęta jest w rejestrze wyborców gminy.
2. Wybrany na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania, o którym mowa w ust. 1.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada w drodze uchwały.
4. Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia uchwałę Rady Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady

Sołeckiej, określając miejsce, dzień, godzinę, porządek i osobę prowadzącą Zebranie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§ 25.

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w I terminie, wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w II terminie, po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu Zebrania, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.
3. Na Zebraniu Wiejskim sporządza się listę obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie Wiejskie zwołane dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stwierdza prawomocność Zebrania podając powyższe do protokołu.

§ 26.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) omówienia zasad głosowania,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenia głosowania,
 - 5) ustalenia wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołów o wynikach głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 27.

1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady sołeckiej może być stały mieszkaniec sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze i ujęty w rejestrze wyborców gminy.
4. Mieszkańcy głosują na kartach do głosowania, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

§ 28.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, wybory należy powtórzyć.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków z przyczyn od nich zależnych, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawionych do głosowania.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć Zebraniu Wiejskiemu Rada.
4. Wójt może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
5. Sołtys może wystąpić do Zebrania Wiejskiego o odwołanie członka Rady Sołeckiej z powodu jak ust. 1.
6. Wniosek o odwołanie wymaga uzasadnienia. Treść odwołania przedstawia się zainteresowanemu.
7. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 30.

1. W przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji przez Sołtysa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w terminie 1 miesiąca.
2. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy przepisu ust. 1 nie stosuje się, a obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

3. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa i mieniem Sołectwa

§ 31.

Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) środki wydzielone w budżecie gminy,
- 2) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa,
- 3) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

§ 32.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań o charakterze użyteczności publicznej.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w budżecie i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Środki budżetowe sołectwa, określone w § 31 pkt 2 i 3, mogą być gromadzone na rachunku bankowym sołectwa i przeznaczone na cele określone przez Zebranie Wiejskie.
5. Do dysponowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym sołectwa upoważniony jest sołtys i wskazany przez Zebranie Wiejskie członek Rady Sołeckiej.

§ 33.

1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.
2. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu z wykonania zadań finansowych.
3. Bieżącą kontrolę gospodarki finansowej sołectwa prowadzi Skarbnik Gminy.

§ 34.

1. Rada może odrębną uchwałą przekazać sołectwu część mienia komunalnego.
2. Sołectwo rozporządza mieniem, o którym mowa w ust. 1 i pochodzącymi z tego mienia pożytkami, w granicach określonych przez Zebranie Wiejskie.
3. Nabycie przez sołectwo mienia może nastąpić również w wyniku:
 - 1) własnej działalności,
 - 2) darowizny.
4. W stosunku do przekazanego mienia komunalnego sołectwo wykonuje czynności zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów.
5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
6. Uzyskane przez sołectwo dochody zwiększają wydatki sołectwa w danym roku.

§ 35.

W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Sołectwa, Sołtys w terminie do 30 września każdego roku przedkłada Wójtowi preliminarz dochodów i wydatków na rok następny.

Rozdział VIII

Formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 36.

1. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością sołectwa są Rada i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie zgodności z prawem, a także według kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Organy nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty, żądania złożenia ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień w określonej sprawie dotyczącej sołectwa oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał z zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
5. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Rada na wniosek Wójta.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

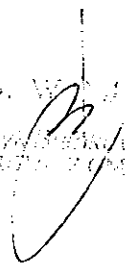
§ 37.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane uchwałą Rady.

Granica Sołectwa **Gąski Osiedle** od strony południowej graniczy z Gminą Będzino, następnie biegnie w kierunku północnym wzdłuż działek nr 171, 146/3, 145/15, 144/21, 144/22, a następnie biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż drogi powiatowej, następnie skręca w kierunku północnym wzdłuż działki nr 33/1, później biegnie w kierunku zachodnim przez tereny plaż, a następnie skręca w kierunku południowym granicząc bezpośrednio obrębem ewidencyjnym Sarbinowo.

zob. Wzrost

Ustanowiono



Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Mielno
Nr 4/17/2015
z dnia 23 stycznia 2015 r.

FORMULARZ ANKIETY

Cel konsultacji społecznych:

Celem konsultacji społecznych jest poznanie opinii w sprawie podziału sołectwa Gąski na dwa odrębne sołectwa: Gąski i Gąski - „Osiedle” i nadania nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych statutów sołectw i treści tych statutów

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL.....

1 „Czy jest Pani/Pan za podziałem sołectwa Gąski na dwa odrębne sołectw: Gąski i Gąski-„Osiedle”?”

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ

2. „Czy jest Pani/Pan za nadaniem nowo powstałym sołectwom w wyniku takiego podziału odrębnych statutów sołectw i treści tych statutów?”

(Projekty statutów stanowią załącznik do formularza ankiety i są wyłożone w Urzędzie Gminy Mielno p. Nr 309 oraz znajdują się na stronie internetowej www.mielno.pl)

JESTEM ZA	JESTEM PRZECIW	WSTRZYMUJĘ SIĘ

Uwagi

Data i podpis:.....

Pouczenie:

Wypełniania formularza dokonuje się poprzez postawienie znaku X w odpowiedniej rubryce oraz wpisanie daty i podpisanie w zaznaczonym miejscu.

Wypełnione formularze ankietowe można składać do dnia 15 lutego 2015 r. w Urzędzie Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10.


Olga Roszak-Pozala