

Uchwała Nr LX/613/2014
Rady Gminy Mielno
z dnia 30 października 2014 r.
w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, 1318, z 2014 poz. 379, 1072) art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498, poz. 1138, poz. 1146) Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

§ 1

Sformułowania użyte w Programie współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oznaczają:

- 1) **ustawa** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) **organizacje** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gmina** – rozumie się przez to Gminę Mielno,
- 4) **Program** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

§ 2

1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie.
2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie na obszarze Gminy partnerstwa między organami Gminy a sektorem pozarządowym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy, a organizacjami;
 - 2) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
 - 4) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
 - 5) prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
 - 6) polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
 - 7) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;

- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań przez organizacje;
- 4) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
- 5) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w zakresie działalności na rzecz osób starszych nakierowanej na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi.
3. Turystyka i krajoznawstwo w zakresie :
 - a) organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
 - b) tworzenia przestrzeni poprawiających integrację społeczności wiejskich i przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych;
 - b) organizacji zajęć o charakterze kulturalnym dla dzieci i młodzieży oraz festiwali i konkursów związanych z krzewieniem kultury i sztuki.
5. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej w zakresie:
 - a) organizacji zajęć sportowych;
 - b) organizacji imprez sportowych;
 - c) udziału w zawodach sportowych;
 - d) zajęć rekreacyjnych i wszelkich form aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - e) promocji sportu i kultury fizycznej.
6. Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm).
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i

przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i innych pozalekcyjnych zajęć.”

8. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań art. 4 ust. 1 ustawy, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

§ 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2015.
2. Planując środki finansowe na rok 2015, Gmina Mielno zakłada wydatki na realizację programu współpracy w wysokości nie mniejszej niż 475 000 zł.

§ 8

Formy współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Formy wsparcia finansowego realizowane będą poprzez:
 - 1) wspieranie zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (środki pochodzące spoza budżetu Gminy) służących realizacji zadań publicznych na rzecz Gminy,
 - 2) powierzenie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,- chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. Współpraca finansowa może polegać na udzieleniu pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego pod warunkiem zapewnienia środków na ten cel w budżecie Gminy.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach, w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania,
 - 2) publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje,

- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 4) konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z gminami partnerskimi,
- 7) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 8) organizacja otwartych spotkań dla organizacji w formie konferencji i szkoleń;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 9

Okres realizacji programu

Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 10

Sposób realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Gospodarczo - Społecznego Urzędu, która odpowiada za:
 - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
 - 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 3) przygotowanie konkursów i sprawozdania z realizacji programu współpracy.
2. Sekcje merytoryczne Urzędu prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw, za które odpowiadają sekcje.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Mielno w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Zadania komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1:
 - 1) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - 2) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
 - 3) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;

- 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Wójtowi Gminy Mielno.
3. W skład komisji konkursowej o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mielno, w tym przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
4. W pracach w Komisji, o której mowa w ust. 1, mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Wójt Gminy Mielno ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru Wójt Gminy Mielno zwraca się do organizacji działających na terenie Gminy o wskazanie przedstawicieli do czasu wskazania co najmniej dwóch.
6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji.
7. Określa się regulamin pracy komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert
 - 1) ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach komisji opiniującej,
 - 2) praca członków komisji nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej,
 - 3) przed przystąpieniem do prac w komisji członkowie składają oświadczenia dot. wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.– Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.),
 - 4) pracami komisji kieruje przewodniczący,
 - 5) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
 - 6) warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych określonych w karcie oceny formalnej oferty stanowiącej zał. nr 1 do uchwały.
 - 7) dla każdej oferty wypełniana jest jedna karta oceny formalnej, którą wypełnia wskazany przez przewodniczącego członek komisji konkursowej.
 - 8) oferty nie spełniające wszystkich wymagań formalnych zostają wyłączone z dalszego postępowania konkursowego,
 - 9) ocena merytoryczna ofert odbywa się na podstawie kryteriów zgodnych z art. 15 ust. 1 ustawy, zawartych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały,
 - 10) każde kryterium oceniane jest według skali punktowej podanej przy danym kryterium,
 - 11) każdy z członków komisji ocenia samodzielnie całą ofertę, przyznając punkty w poszczególnych kryteriach,

- 12) każdy z członków komisji przedstawia uzasadnienie dla liczby przyznanych punktów w każdym z kryteriów,
- 13) z punktacji wszystkich członków komisji wyciąga się średnią arytmetyczną, która daje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- 14) oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia,
- 15) wszystkie oferty oceniane w danym priorytecie/priorytetach (do którego/do których przypisana jest kwota) szeregowane są w kolejności wg uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową,
- 16) dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego organizacji na miejscu pierwszym przyznaje się dotację w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, aż do wyczerpania środków,
- 17) decyzję komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów,
- 18) z posiedzeń komisji przewodniczący sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Mielno w ciągu 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert,
- 19) ostateczną decyzję o kwocie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Mielno po zapoznaniu się z protokołem komisji.

§ 12

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:
 - 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje;
 - 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach programu.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych
3. Wójt przedłoży Radzie Gminy Mielno sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 13

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:

- a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań,
- b) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom, zgodnie z trybem określonym w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,
- c) przedłożeniem projektu programu na posiedzenie Wójta Gminy Mielno,
- d) po podjęciu uchwały w sprawie programu przez Radę Gminy Mielno, umieszczenie uchwały na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Mielno.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chadacz

Karta oceny formalnej oferty

Nazwa oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny formalnej *	TAK	NIE
1	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu		
2	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie		
3	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu		
4	Poprawne wypełnienie wszystkich pól formularza		
5	Kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym		
6	Podpisanie oferty przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji		
Ogólna ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych		Oferta spełnia/ nie spełnia wymogów formalnych **	

.....
data

.....
podpis członka komisji dokonującego oceny

* w zależności od tego, czy oferta spełnia/nie spełnia danego kryterium w odpowiedniej rubryce należy postawić krzyżyk.

** za spełnienie wymagań uznaje się spełnienie wszystkich kryteriów łącznie zawartych w karcie; w zależności czy oferta spełnia wymogi czy nie – wpisać słownie „spełnia”/”nie spełnia wymogów”

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa Oferenta	
Nazwa zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW	UZASADNIENIE OCENY
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta , w tym: posiadane przez Oferenta zasoby wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, pomieszczenia; doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu; przejrzystość, racjonalność i realność harmonogramu i skali działań	0 – 3		
2. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania , w tym: czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone; czy wydatki odpowiadają opisowi zadań; czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania.	0 – 3		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne , w tym: opis kwalifikacji i doświadczeń kadry realizującej projekt; zgodność zaplanowanych działań z potrzebami lub problemami społeczności opisanymi w ofercie realizacji zadania publicznego; realność i planowana skala rezultatów realizacji zadania opisanym w ofercie; poziom innowacyjności planowanych działań; znaczenie zadania dla społeczności lokalnej – w kontekście, priorytetów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i in. programów strategicznych.	0 – 10		
4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego * : - środki własne lub środki zewnętrzne do 5% kosztów zadania - 0 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 5% do 10% 1 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 10% do	0 – 6		

15% - 2 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 15% do 20% - 3 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 20% do 25% - 4 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow. 25% do 30% - 5 pkt, - środki własne lub środki zewnętrzne pow.30% -6pkt.			
5. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: - % deklarowanego wkładu osobowego w budżecie zadania mniejszy niż 10%: 0-1pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania między 10% a 20%: 2pkt. - 3pkt, - % deklarowanego wkładu w budżecie zadania większy niż 20%: 4 pkt - 5pkt. Dodatkowy 1 pkt za wykazany wkład rzeczowy	0 – 6		
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (za ostatnie dwa lata) w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: - Oferent realizował zadania ale były uwagi co do realizacji/rozliczenia : -2pkt (wartość ujemna), - Oferent nie realizował zadań zleconych: 0pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie: 1pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania: 2pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 zadania: 3pkt, - Oferent realizował i poprawnie rozliczył 4 i więcej zadań: 4pkt.	- 2 – 4		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 32):			
CZY OFERTA UZYSKAŁA CO NAJMNIEJ 50% PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO ZDOBYCIA (16)?	TAK	NIE	

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej

* w otwartych konkursach ofert dot. wsparcia w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów ze źródeł zewnętrznych kryterium otrzymuje treść::

„4. Ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków zewnętrznych pokrywanych na realizację zadania publicznego:

- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych pon.70%: 0pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 70% a 80%: pow.0 pkt - 2pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych między 81% a 90%:pow.2 pkt.-4pkt
- % budżetu zadania pokrywany ze źródeł zewnętrznych większy niż 90%: pow.4 pkt. - 6pkt”