

Zarządzenie Nr 1/1/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 03 stycznia 2008 r.

w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/150/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nieodpłatnie nabyć działkę zabudowaną nr **193/4 o pow. 0,6084 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Gąski. Nabywana nieruchomość przeznaczona jest na mieszkania socjalne.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

ZARZĄDZENIE nr 1/2/2008

Wójta Gminy Mielno

z dnia 03 stycznia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży.

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XVI/165/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznacza się do sprzedaży, w drodze przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki; nr 437/19 o powierzchni 0,0997 ha, nr 844 o pow. 0,0712 ha wszystkie położone w Mielnie obręb ewidencyjny Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki nr 437/19 podwyższyć do 100.000,-zł, natomiast działki nr 844 podwyższyć do 190.000,-zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

ZARZĄDZENIE nr 1/3/2008
Wójta Gminy Mielno

z dnia 03 stycznia 2008 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży.

Na podstawie art. 25, art. 37 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XVI/166/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznacza się do sprzedaży, w drodze przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki; nr 4/170 o powierzchni 0,0558 ha, nr 4/171 o pow. 0,0602 ha, nr 4/172 o pow. 0,0528 ha, nr 4/173 o pow. 0,1106 ha, nr 4/174 o pow. 0,1041 ha, nr 4/183 o pow. 0,0981 ha, nr 4/184 o pow. 0,0652 ha, nr 4/185 o pow. 0,0806 ha, nr 4/188 o pow. 0,0679 ha, nr 4/189 o pow. 0,0678 ha wszystkie położone w Unieściu obręb ewidencyjny Mielno.

2. Cenę wywoławczą działki nr 4/170 podwyższyć do 140.000,-zł, działki nr 4/171 podwyższyć do 150.000,-zł, działki nr 4/172 podwyższyć do 140.000,-zł, działki nr 4/173 podwyższyć do 280.000,-zł, działki nr 4/174 podwyższyć do 260.000,-zł, działki nr 4/183 podwyższyć do 250.000,-zł, działki nr 4/185 podwyższyć do 200.000,-zł, działek nr 4/184, 4/188, 4/189 podwyższyć do 170.000,-zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

ZARZĄDZENIE Nr 2/4/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mielno.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 2) posiadać zaplecze techniczno – biurowe położone w miejscu umożliwiającym mieszkańcom gminy Mielno swobodny do niego dostęp;
- 3) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych;
- 4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 5) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mielno, tj. pojemników, kontenerów lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
- 6) oznaczyć pojazdy i urządzenia za pomocą logo lub nazwy firmy, w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
- 7) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 8) wyposażyć właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada podpisaną umowę na odbieranie odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki oraz urządzenia przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 9) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy danych wymaganych przepisami drogą elektroniczną lub na nośnikach danych typu: dyskietka, CD;
- 10) posiadać aktualną umowę lub promesę umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwienia na wysypisku odpadów.

2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;
- 3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – 5 wraz z ich opisem technicznym.

3. Miejscem unieszkodliwiania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mielno zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego i Planem Gospodarki Odpadami dla gminy Mielno jest Zakład Odzysku Odpadów w Sianowie.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania :

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej wraz z garażami;
- 3) posiadać pojazdy asenizacyjne zgodnie z technicznymi oraz sanitarno – porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
- 4) oznaczyć pojazdy za pomocą logo lub nazwy firmy w celu umożliwienia identyfikacji przedsiębiorcy;
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone następującymi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;
- 3) tytuł prawny do posiadania środków, o których mowa w ust.1 pkt 3 wraz z ich opisem technicznym.

3. Miejscem zrzutu nieczystości ciekłych odebranych ze zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Mielno są stacje zlewne przy oczyszczalniach ścieków w Unieściu i Kiskowie z którymi przedsiębiorca ma podpisaną umowę na przyjęcie ścieków.

§ 3. Wniosek o udzielenie zezwolenia powinien spełniać warunki zawarte w § 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 4. Działalność przedsiębiorców, o których mowa w § 1 i § 2 winna być zgodna z:

- 1) planem gospodarki odpadami dla gminy Mielno;
- 2) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielno;
- 3) niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności ze spełnieniem następujących wymogów:

- 1) świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na podstawie umowy i na warunkach w tejże umowie określonych;

- 2) wystawiania dowodu korzystania z jego usług, który winien zawierać datę odbioru odpadów, ilość odpadów i rodzaj odebranych odpadów wraz ze wskazaniem miejsca przeznaczenia, ilość odebranych nieczystości ciekłych oraz datę wykonania usługi;
- 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213);
- 4) prowadzenia ewidencji zawartych umów objętych zezwoleniem z właścicielami nieruchomości, które są przez niego obsługiwane, obejmującej imię i nazwisko, lub nazwę właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia umowy oraz, w przypadku opróżniania zbiorników, pojemność tego zbiornika i częstotliwość opróżniania;
- 5) przekazywania Wójtowi Gminy w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
- 6) składania Wójtowi Gminy do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy informacji dotyczącej:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Mielno lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenu Gminy Mielno;
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i sposób ich zagospodarowania.
- 7) udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług merytorycznym pracownikom Urzędu Gminy w Mielnie.

§ 6. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, w miejscach publicznych na terenie Gminy Mielno oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mielnie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/5/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVI/164/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości, zarządzam, co następuje:

§ 1

Nieodpłatnie nabyć pomieszczenie po byłej kotłowni znajdujące się w budynku nr 7 w Gąskach, położonym na działce nr 185/14. Nabywane pomieszczenie przeznaczone jest na klub młodzieżowy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 2/6/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 stycznia 2008 r.
w sprawie zatwierdzenia układu wykonawczego budżetu Gminy
Mielno na rok 2008

Na podstawie art. 186 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /DZ. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r późn zm/, Uchwały Nr V/26/2007 Rady Gminy Mielno, z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r. w związku z art. 99 ustawy z dnia 20.06.2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta /Dz.U. Nr 113 poz. 984 z późn.zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam układ wykonawczy budżetu gminy według załączników obejmujących kwoty:

Załącznik Nr 1 dochody własne – **27.018.209,- zł**

Załącznik Nr 2 wydatki własne – **32.655.525,- zł**

Załącznik Nr 3 plan finansowy zadań zleconych – **1.342.852,- zł**

Załącznik Nr 4 plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego – **15.600,- zł.**

§ 2

Wójt Gminy przy kontrasygnacie skarbnika zawrze umowy z jednostkami nie powiązanymi z budżetem gminy w sprawie zakresu i formy rozliczeń środków przyznanych z budżetu.

§ 3

W terminie 7 dni Wójt Gminy przekaze zarządzenie wraz z załącznikami Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 4

Skarbnik Gminy zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Gminy i zarządzeniem Wójta prowadzi bieżącą ewidencję zmian w układzie wykonawczym budżetu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Zarządzenie Nr 2/7/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 10 stycznia 2008**

***w sprawie planu finansowego na 2008 rok dla zadań z zakresu administracji rządowej oraz
innych zadań zleconych gminie Mielno ustawami.***

Na podstawie art. 186 ust.1 pkt.1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych /Dz.U.Nr 245 poz. 2104 ze zm./ oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i terminów opracowywania planów finansowych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami oraz przekazywania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych na realizację tych zadań /Dz.U.Nr 135 poz. 955/.

§ 1

Ustala się na 2008 rok plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej stanowiący załącznik Nr 1.

§ 2

Ustala się na 2008 rok plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego szczebla gminnego stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po ogłoszeniu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

**Zarządzenie Nr 3/8/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 stycznia 2008r.**

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Powołuję stałą komisję opiniującą oferty na realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Lidia Sztyma- członek,
- 3) Bożena Dańczyk- członek,
- 4) Iwona Burdzińska- członek.

§2

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych,
- 2) przekazanie Wójtowi Gminy Mielno protokołu z posiedzeń komisji zawierający propozycje podziału środków finansowych na poszczególne zadania publiczne.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 3/9/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 stycznia 2008r.

w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam wzór oferty na realizację świadczenia zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadzam wzór umowy na realizację programu w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadzam wzór ewidencji przebadanych osób w ramach programu w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.
4. Wprowadzam wzór sprawozdania końcowego z wykonania programu w brzmieniu załącznika nr 4 do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/9//2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 stycznia 2008r.

.....
(pieczęć oferenta)

OFERTA

REALIZACJI ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

.....
.....
(nazwa programu zdrowotnego)

**składana na podstawie art. 35, art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej
(Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
(Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.),**

W FORMIE POWIERZENIA WYKONANIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO

PRZEZ

GMINĘ MIELNO

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE Zł

I. Dane oferenta:

1) ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

a) Pełna nazwa:

.....
.....

b) Adres siedziby (wraz z kodem pocztowym):

.....

c) Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej:

.....

d) NIP:

.....

e) Regon

.....

f) Numer konta bankowego:

.....

g) Nazwiska i imiona, stanowisko służbowe osób upoważnionych do podpisywania umowy na wykonanie świadczenia zdrowotnego:

.....
.....

h) Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....
.....

i) Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

j) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej oferty (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

2) OSOBY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 35 UST. 1 PKT 2, 2A I 3 USTAWY Z DNIA 30 SIERPINIA 1991R. O ZAKŁADACH OPIEKI ZDROWOTNEJ (DZ. U. NR. 91 POZ. 408 Z PÓŹN. ZM.)

a) Imię i nazwisko, pełna nazwa:

.....

.....
b) Adres (wraz z kodem pocztowym):

.....
c) Numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu:

.....
d) NIP:

.....
e) Regon

.....
f) Numer konta bankowego:

.....
g) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy na wykonanie świadczenia zdrowotnego:

.....
.....
h) Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....
i) Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....
j) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczącej oferty (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....
II. Opis programu:

1) Miejsce realizacji badań na terenie Gminy Mielno (adres, nr pokoju):

.....
.....
.....
.....
2) Dni tygodnia i godziny realizacji badań wyłącznie na rzecz programu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Warunki lokalowe:

Ilość pomieszczeń do udzielania świadczeń (wydzielona rejestracja, gabinet lekarski). Należy podać przybliżoną powierzchnię w m²	
Aparatura i sprzęt medyczny	
Środki transportu i łączności	

4) Zasoby kadrowe biorące udział w realizacji programu:

Sumaryczna liczba personelu:

Sumaryczna liczba etatów:

Imię i nazwisko	Zawód	Kwalifikacje

5) Plan rzeczowo- finansowy:

Cena jednostkowa oferowanych usług	
Koszt całkowity badań (liczba badań x cena jednostkowa)	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

III. Inne wybrane informacje dotyczące programu:

- 1) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programu (kto finansował badania, jaką populację objęto badaniami):

.....

.....

.....

.....

- 2) Liczba badań, jaką oferent wykonał w ubiegłym roku:

.....

.....

- 3) Liczba badań, jaką oferent może wykonać na rzecz programu:

w ciągu godziny:.....

w ciągu dnia:

w ciągu trwania umowy:

- 4) Czy oferent zagwarantuje prowadzenia dalszej diagnostyki w przypadkach podejrzenia nowotworu pacjentów objętych programem, w ramach kontraktu z NFZ:

.....

- 5) Czy oferent zagwarantuje zlecniodawcy przekazywanie kwartalnego (do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału) oraz sprawozdania końcowego (w terminie 30 dni od daty zakończenia programu) z realizacji programu (pozbawionej cech identyfikacji personalnej)?:

.....

- 6) Czy oferent zagwarantuje informowanie mieszkańców Gminy Mielno podczas przeprowadzanych badań o przyczynach i skutkach nikotyzmu i alkoholizmu?:

.....

- 7) Sposób rejestracji pacjentów:

miejsce rejestracji:.....

dni rejestracji:.....

godziny rejestracji:.....

nr telefonu rejestracji:

8) Proponowany czas trwania umowy:

.....

Potwierdzam, że (zakład opieki zdrowotnej lub osoba, o których mowa w art.35 ust.1 pkt2, 2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej) spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz szczegółowych warunkach konkursu ofert na realizację Programu.

.....
Podpis kierownika (dyrektora) zakładu lub osoby, o której mowa w
art.35 ust.1 pkt2,2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Oryginał lub potwierdzona kserokopia wypisu z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
- 2) Oryginał lub potwierdzona kserokopia wpisu do właściwego rejestru (ewidencji) i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.),
- 3) Potwierdzona kserokopia statutu Zakładu Opieki Zdrowotnej,
- 4) Potwierdzona kserokopia zaświadczenia o nr NIP,
- 5) Potwierdzona kserokopia zaświadczenia o nr Regon,
- 6) Opracowany program zdrowotny zawierający m.in. opis przeprowadzanych badań, celowość badań,
- 7) Potwierdzona kserokopia umowy pomieszczeń do przeprowadzania badań w przypadku oferenta niemającego praktyki na terenie Gminy Mielno,
- 8) Potwierdzona kserokopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania,
- 9) Oświadczenie oferenta, stanowiący załącznik 9 do oferty, że:
 - a) zapoznał się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) spełnia wszystkie kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - d) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - e) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia,
 - f) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - g) zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia.

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Spełniam wszystkie kryteria zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności.
5. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także posiadam potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia.
6. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Zapoznałem się z projektem umowy na realizację zamówienia.

.....
(podpis oferenta)

Wzór umowy nr /20....
zawartej w Mielnie w dniu20..... roku
pomiędzy

Gminą Mielno, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

-Wójta Gminy Mielno
-Skarbnika Gminy Mielno

a z siedzibą w przy ulicy, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja „ Programu”.
2. Realizacja programu polega na przeprowadzeniubadań u kobiet/ mężczyzn/ kobiet i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno.
3. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§2

1. Wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych) za jedno przeprowadzone badanie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).

§3

Umowę zawiera się na okres (zgodny z ofertą).

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) we własnym zakresie zorganizować przebieg badań,
- 2) przeprowadzenia rejestracji w (miejsce dokonywania rejestracji), w dniach w godzinach pod numerem telefonu,
- 3) przeprowadzenia badań odbywać się będą w (miejsce wykonywania badań) w dniach w godzinach,
- 4) rozreklamować wśród mieszkańców Gminy Mielno w ramach środków własnych badania będące przedmiotem niniejszej umowy, za pomocą ogłoszeń i reklam itp,
- 5) objąć badaniem kobiety/ mężczyzn/ kobiety i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno powyżej roku życia,
- 6) zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby uprawnione do udzielania świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą,
- 7) sporządzić dla każdej przebadanej osoby wynik badania, zawierający:
 - a) opis wykrytej zmiany chorobowej,
 - b) wskazówki odnośnie dalszego postępowania,
 - c) wyniki badania muszą być opatrzone pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
- 8) prowadzić ewidencję, potwierdzającą przeprowadzenie badań, zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do Zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego ogłoszenia konkursu ofert, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu, oraz sprawozdania końcowego,

- 9) przekazać ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 8 wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
- 10) przekazać sprawozdanie końcowe (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego ogłoszenia konkursu ofert, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu, oraz sprawozdania końcowego,
- 11) sprawozdanie końcowe (raport) o którym mowa w pkt 10 należy złożyć w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde przeprowadzone badanie wykonane na osobie będącej mieszkańcem Gminy Mielno kwotę, która została określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych badań wśród mieszkańców Gminy Mielno.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia badań, określonego w §3.
4. Zleceniodawca dokona sprawdzenia kserokopii ewidencji dostarczonej przez Zleceniobiorcę, o której mowa w §4 pkt 8.
5. Zapłata nastąpi po sprawdzeniu o którym mowa w ust. 4, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencji o której mowa w §4 pkt 8, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
6. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług (VAT) jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.
7. Fakturę należy wystawić:
 - 1) za przeprowadzone badań u kobiet/ mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno (kwota: badań x zł = zł) na płatnika:

Urząd Gminy w Mielnie
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno
NIP: 669-10-21-952

- 2) za przeprowadzone badań u kobiet/ mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno (kwota: badań x zł = zł) na płatnika:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 6 Marca 35
76-032 Mielno- Unieście
NIP: 449-01-48-429

§6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Gminy w Mielnie zajmujący się sprawami zdrowia oraz Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- Unieściu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przez nadzorującego realizację przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:.....

§7

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykorzystania środków publicznych na cele inne niż wskazane w umowie,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących uchybień w wykonaniu umowy.

W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

Strony postanawiają, że:

- 1) zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania,

- 2) karę umowną określa się na kwotę odpowiadającą 20% wartości umowy szczegółowo opisanej w §2 ust.2 niniejszej umowy,
- 3) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§9

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) **nieudokumentowanie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Zleceniobiorcę zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art.35. ust.6 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991r. (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.),**
- 2) **nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonania umowy,**
- 3) **odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,**
- 4) **wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.**

§10

Zleceniodawcę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§11

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Mielno.

§12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§13

Środki publiczne o których mowa w § 2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji Programu. Niedopuszczalne jest finansowanie z tych środków innych usług czy zakupów.

§14

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93 poz. 592).

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 3/9/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 stycznia 2008r.

.....
(pieczęć podmiotu)

Załącznik do faktury nr z dnia

Ewidencja przebadanych osób w ramach

Programu

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 3/9/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 stycznia 2008r.

.....
(pieczęć podmiotu)

Sprawozdanie końcowe (raport)

z przeprowadzonych badań w ramach

Programu
(nazwa Programu)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w Mielnie w dniu, pomiędzy

Gminą Mielno, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10,
reprezentowaną przez:

.....
.....

-Wójta Gminy Mielno
-Skarbnika Gminy Mielno

a z siedzibą w przy ulicy....., reprezentowaną
przez:

.....
.....

Data złożenia sprawozdania końcowego (raportu):

1. Opis przeprowadzonych badań (miejsce badań, sposób rejestracji, częstotliwość badań itp.).

2. Opis metody badań.

3. Opis oraz statystyka wykrytych schorzeń.

4. Celowość dalszej realizacji programu.

5. Dodatkowe informacje.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Pouczenie:

- 1) sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy,
- 2) do niniejszego sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji badań

Zarządzenie Nr 4/10/2008
Wójta Gminy Mielno
z dnia 24 stycznia 2008 r.

**W sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego zlikwidowanego Zakładu
Wodociągowo – Kanalizacyjnego w Unieściu**

Na podstawie art. 25 ust.5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/253/2006 Rady Gminy Mielno z dnia 03.lutego 2006 r. w sprawie likwidacji Zakładu wodociągowo-Kanalizacyjnego w Unieściu i § 69 ust.1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną, postanawiam co następuje:

§ 1

Przyjmuję i zatwierdzam sprawozdania finansowe sporządzone na dzień 04 października 2007 roku :

- Rb -30 sprawozdanie z wykonania planu finansowego zakładu,
- Rachunek zysków i strat,
- Zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- bilansem zamknięcia na dzień 04 października 2007 r.

§ 2

Zarządzam zakończenie likwidacji zakładu budżetowego - Zakładu Wodociągowo-Kanalizacyjnego w Unieściu z dniem 05 października 2007 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Zbigniew Choiński