

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Mielno”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w pkt 2 i 3 Opisu przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Mielno, oraz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór od właścicieli nieruchomości, oraz zagospodarowanie:
 - 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub workach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:
 - a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
 - b) papier i tektura (w tym opakowania),
 - c) metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne,
 - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 3) odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wystawiane przed nieruchomością zamieszkałą:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - c) zużyte opony,
 - d) odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe:
 - budownictwo jednorodzinne: limit 3 m³/ rok/ punkt wywozowy,
 - budownictwo wielorodzinne: limit 12 m³/rok/punkt wywozowy.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia organizację i prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy, i zagospodarowanie:
 - 1) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach, workach lub kontenerach, obejmujących:
 - a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
 - b) papier i tektura (w tym opakowania),
 - c) metale,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) opakowania z drewna,
 - g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - h) odzież,

- i) tekstylia,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) przeterminowane leki i chemikalia,
- n) zużyte baterie i akumulatory,
- o) odpady zielone,
- p) oleje i tłuszcze jadalne,
- r) żużle i popioły paleniskowe z kotłów domowych z paliw stałych.

4. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych oraz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

1) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów określonych dla regionu koszalińskiego w „Planie Gospodarki Opadami dla Województwa Zachodniopolskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”,

2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r., z zastrzeżeniem, że jeżeli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały one skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania - odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, o których mowa w ppkt. 1).

5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielno, zwanym dalej Regulaminem. Ilość pojemników i worków będzie odpowiadała zapotrzebowaniu zgłoszonemu do Zamawiającego przez Właścicieli nieruchomości.

6. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości z wyróżnieniem rodzaju odpadów: zmieszane albo selektywne, gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do gromadzenia odpadów, w tym szczególności:

- 1) oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów, posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny, przypisany do danego punktu wywozowego i nieruchomości,
- 2) inwentaryzację pojemników przed rozpoczęciem realizacji usług odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości, polegającą na przypisaniu wszystkim pojemnikom poprzez nadanie im unikalnych numerów identyfikacyjnych i przypisanie tych numerów unikalnym punktom wywozowym i nieruchomościom,
- 3) wydruk i dystrybucję do właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, etykiet adresowych zawierających kody kreskowe, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów, służą identyfikacji nieruchomości, której dokonywany jest odbiór odpadów gromadzonych selektywnie.

7. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy, zwanego dalej PSZOK:

1) wykonawca jest obowiązany posiadać minimum dwie nieruchomości, do których posiada tytuł prawny, w celu prowadzenia punktów selektywnego zbierania odpadów, z

których jedna nieruchomość musi znajdować się na terenie Gminy Mielno, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, w przypadku kolejnego PSZOK dopuszcza się posiadanie nieruchomości w odległości nie większej niż 1 km od granicy Gminy Mielno,

2) zapewnienie spełnienia przez nieruchomość wymagań wynikających z przepisów prawa - m.in. prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż,

3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd dla właścicieli nieruchomości, z możliwością zaparkowania samochodu przy, bądź na terenie PSZOK,

4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,

5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.),

6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,

7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:

- a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
- b) papier i tektura (w tym opakowania),
- c) metale,
- d) opakowania wielomateriałowe,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania z drewna,
- g) odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- h) odzież,
- i) tekstylia,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) przeterminowane leki i chemikalia,
- n) zużyte baterie i akumulatory,
- o) odpady zielone,
- p) oleje i tłuszcze jadalne (limit: 20 l/rok/punkt wywozowy),
- r) żużle i popioły paleniskowe z kotłów domowych z paliw stałych.

8) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:

- a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
- b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miary,
- c) odpowiednie oznakowanie – tablice informacyjne.

9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:

- a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w sobotę w godzinach od 10:00 do 15:00.

10) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów:

Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w pkt 7 odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego przynależność do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych tzw. identyfikator punktu wywozowego.

Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć przyjęte odpady i odnotować je w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości i adresu punktu wywozowego. Wykonawca ma obowiązek wydać właścicielowi nieruchomości dokument (pokwitowanie) potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

12) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

8. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

II. Realizacja przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) cykliczny odbiór z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zebranych w pojemnikach lub workach odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie,
- 2) odbiór w terminach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2 ppkt 3 lit. a-d,
- 3) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 4) transport odpadów zmieszanych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonych dla regionu koszalińskiego w „Planie Gospodarki Opadami dla Województwa Zachodniopolskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”,
- 5) transport odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, celem ich zagospodarowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 2,
- 6) wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów oraz etykiety adresowe zawierające kody kreskowe do ich oznaczania, z zastrzeżeniem, że worki będą dostarczane w ilości odpowiadającej dokonywanym odbiorom odpadów selektywnie gromadzonych z danej nieruchomości; przy pierwszym dostarczeniu Wykonawca dostarcza po 10 worków dla każdej z 3 frakcji,
- 7) oznaczenie stanowiących wyposażenie obsługiwanych nieruchomości pojemników na odpady elektronicznymi identyfikatorami,

- 8) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach niezgodnego z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mielno, w szczególności w zakresie:
 - a. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - b. oznakowania pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób potwierdzający ich przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
 - d. selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości.
- 9) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w ppkt 8, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości,
- 10) bieżące przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
 - a. unikalny nr raportu,
 - b. dane kontaktowe sporządzającego raport,
 - c. datę sporządzenia raportu,
 - d. identyfikator punktu wywozowego,
 - e. datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - f. opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - g. opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - h. opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości,
 - i. liczbę załączników do raportu,

2. Wykonawca na czas realizacji zlecenia wyposaża nieruchomości objęte wywozem w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów komunalnych w ilości i o pojemnościach odpowiadających zgłoszonemu Zamawiającemu zapotrzebowaniu. Stan techniczny pojemników umożliwia gromadzenie i odbiór odpadów opisanych w Rozdziale I Opisu Przedmiotu Zamówienia w sposób zgodny z Regulaminem, umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia, zawierających identyfikator punktu wywozowego i jego adres. Zamawiający w okresie trwania umowy z częstotliwością jeden raz w tygodniu zobowiązuje się informować Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem.

4. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników i worków nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonać ich zinventaryzowania w sposób, o którym mowa w rozdziale I pkt 6,

2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości zgodnie z harmonogramem wywozu.

5. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odebrania pojemnika/pojemników oraz worków z nieruchomości,
- 2) zakończenia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.

6. Zamawiający określa częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów nieruchomości:

1) nieruchomości zamieszkałe

Rodzaj odpadów	Okres	Budownictwo jednorodzinne	Budownictwo wielorodzinne
zmieszane	1.09-30.06	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	co najmniej 1 raz w tygodniu
zmieszane	1.07-31.08	co najmniej 2 razy w tygodniu	
opakowania ze szkła	1.09-30.06	co najmniej 1 raz w miesiącu	
opakowania ze szkła	1.07-31.08	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie	
papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	1.09-30.06	co najmniej 1 raz w miesiącu	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	1.07-31.08	co najmniej 1 raz w tygodniu	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony	cały rok	1 razy w roku	
odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe	cały rok	na zgłoszenie odbioru z punktu wywozowego	

2) nieruchomości niezamieszkałe:

a. lokal handlowy – branża spożywcza

- odpady zmieszane: w okresie 1* – 4 x m-c, w okresie 2* – 2 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,

b) lokal handlowy branża przemysłowa:

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

c) punkty handlowe poza lokalem

- odpady zmieszane: 2 x m-c,

- szkło: 2 x m-c,
- tworzywa sztuczne: 2 x m-c,
- papier i tektura: 2 x m-c,

d) rynki, bazy, targowiska

- odpady zmieszane: 4 x m-c,
- szkło: 2 x m-c,
- tworzywa sztuczne: 4 x m-c,
- papier i tektura: 4 x m-c,

e) obiekty oświaty, kultury

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

f) urzędy, obiekty użyteczności publicznej, ośrodki zdrowia

- odpady zmieszane: 4 x m-c,
- szkło: 4 x m-c,
- tworzywa sztuczne: 4 x m-c,
- papier i tektura: 4 x m-c,

g) podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze

- odpady zmieszane: 2 x m-c,
- szkło: 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: 2 x m-c,
- papier i tektura: 1 x m-c,

h) lokale gastronomiczne

- odpady zmieszane: w okresie 1 – co najmniej 12 x m-c, w okresie 2 – 4 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

i) obiekty gastronomiczne bez miejsc konsumpcyjnych

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 12 x m-c, w okresie 2 – 4 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

j) hotele, motele, sanatoria, ośrodki wczasowe

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 12 x m-c, w okresie 2 – 8 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,
- papier i tektura: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 2 x m-c,

k) pensjonaty, ville, kwatery prywatne, domy gościnne, itp.

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 8 x m-c, w okresie 2 – 4 x m-c,
- szkło: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,
- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- papier i tektura: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

l) pola namiotowe i campingowe

- odpady zmieszane: 4 x m-c,

- szkło: 4 x m-c,

- tworzywa sztuczne: 4 x m-c,

- papier i tektura: 4 x m-c,

m) cmentarze

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- szkło: w okresie 1 – 1 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 1 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

n) działki rekreacyjne, domki letniskowe, przyczepy campingowe

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 4 x m-c, w okresie 2 – 1 x 3 m-c,

- szkło: w okresie 1 – 1 x m-c, w okresie 2 – 1 x 3 m-c,

- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x 3 m-c,

- papier i tektura: w okresie 1 – 1 x m-c, w okresie 2 – 1 x 3 m-c,

o) ogrody działkowe

- odpady zmieszane: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- szkło: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- tworzywa sztuczne: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

- papier i tektura: w okresie 1 – 2 x m-c, w okresie 2 – 1 x m-c,

p) imprezy masowe – odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

Objaśnienie *:

okres 1: od 1 czerwca do 30 września, w przypadku cmentarzy od 1 października do 30 listopada, w przypadku ogrodów działkowych od 1 kwietnia do 31 października, w przypadku obiektów oświaty od 1 września do 30 czerwca,

okres 2: od 1 października do 31 maja, w przypadku cmentarzy od 1 grudnia do 30 września, w przypadku ogrodów działkowych od 1 listopada do 31 marca, w przypadku obiektów oświaty od 1 lipca do 31 sierpnia.

7. Ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych lub gromadzony w sposób selektywny w zabudowie wielorodzinnej musi zostać dokonane poprzez uwzględnienie powyższego w harmonogramie, o którym mowa w pkt 9.

8. Najpóźniej na miesiąc przed Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocnymi, właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej mają prawo zgłosić Zamawiającemu zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzanych w tym czasie odpadów. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów i uzyskać akceptację dla wprowadzanych zmian od Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej.

9. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale I pkt 2 ppkt 1 i ppkt 2, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona

jako oferta najkorzystniejsza. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych, o których mowa w pkt 3 oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w pkt 6. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

10. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony Wykonawca odbierać będzie z częstotliwością określoną w pkt 6, z zastrzeżeniem, że dokładny termin odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości w sposób ogólnie przyjęty o terminie planowanej wywózki odpadów.

12. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości, z zastrzeżeniem pkt 13.

13. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów wymienionych w rozdziale I pkt 2 ppkt 1 i 2 jest ich gromadzenie w sposób określony w Regulaminie tj: w pojemnikach lub workach dostarczanych przez Wykonawcę oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktu wywozowego Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Przed zabranieniem odpadów wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprzewodzenia zbiórki w sposób selektywny. Powiadamianie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony wyżej w pkt 1 ppkt 10.

15. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

III. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.

1. W ramach dokumentowania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
- 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach poprzez wykorzystanie technologii RFID lub poprzez wykorzystanie kodów kreskowych stosowanych dla identyfikacji worków przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów w nieruchomościach,
- 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, identyfikatorze pojemnika/worka, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów,

rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów,

- 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony w rozdziale I pkt 4 oraz wprowadzania przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po otrzymaniu dokumentu poświadczającego danych dotyczących wagi i frakcji przekazywanych odpadów na terminalu/komputerze pokładowym stanowiącym wyposażenie pojazdu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 8.
- 5) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w ppkt 4 oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową,
- 6) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,
- 7) sporządzania i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o:
 - a. masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - b. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzony w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c. osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - d. osiągniętym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych,
 - e. liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
 - f. wskazanie punktów wywozowych z których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- 8) przekazywanie kopii kart przekazania odpadów z bieżącego miesiąca rozliczeniowego,
- 9) zbiorcze zestawienie rodzaju i masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminnych PSZOK wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 10) zbiorcze zestawienie właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady komunalne do PSZOK wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego, płatne w równych miesięcznych ratach.

IV. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy

Mielno, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
- 2) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 3) dysponować narzędziami do stałego prowadzenia elektronicznej ewidencji usług odbioru z nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów gromadzonych selektywnie
- 4) prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- 5) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:
 - a. w roku 2014 - 14%;
 - b. w roku 2015 - 16%;
 - c. w roku 2016 - 18 %.
- 6) zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie co najmniej:
 - a. w roku 2014 – 38 %;
 - b. w roku 2015 – 40 %;
 - c. w roku 2016 – 42 %.
- 7) wymagane poziomy recyklingu należy obliczyć na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r. poz. 645),
- 8) dysponować pojemnikami oraz workami do gromadzenia odpadów w ilości odpowiadającej zgłoszonemu przez Zamawiającego Wykonawcy zapotrzebowaniu, niezbędnej dla zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów spełniających normę PN-840.

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:

- 1) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,

4. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt 3 i ich wyposażenia:

- 1) muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- 2) wyposażenie w system RFID, który w oparciu o skanowanie umożliwia ewidencję odbioru odpadów z nieruchomości obejmującą informację o adresach nieruchomości, adresach punktu wywozowego oraz dacie i godzinie odbioru odpadów,
- 3) wyposażenie w urządzenia skanery do czytania kodów kreskowych identyfikujących worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,
- 4) wyposażenie w terminal pokładowy, którego zadaniem jest zapis informacji z systemów identyfikacji pojemników i worków, pozycjonowania satelitarnego,
- 5) wyposażenie w urządzenia do transmisji danych ewidencjonowanych w trakcie realizacji zlecenia,
- 6) w minimum trzy kamery monitoringu pojazdu wraz z rejestratorem wideo.

5. System monitoringu bazujący na GPS.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
- 2) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
- 3) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

6. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki:
 - d. czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - e. czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

7. System identyfikacji pojemników w technologii RFID.

- 1) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników

System musi spełnić warunki:

- a. zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - b. pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości ok. 125 kHz (np. typu 125 kHz UNIQUE),
 - c. umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia odpadów, zarówno plastikowych jak i metalowych.
- 2) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID:
 - a. wybrane ID PUNKTU WYWOZOWEGO, na którym realizowana jest usługa,

- b. przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID PUNKTU WYWOZOWEGO,
 - c. automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasy. Ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
- 3) Wykonawca wyposaży następujące pojazdy: ciężarowe – hakowce, ciężarowe – z urządzeniem HDS, ciężarowe –skrzyniowe w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
- a. urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów RFID z ładowanych kontenerów i pojemników,
 - b. terminale/komputery pokładowe umożliwiające wybranie ID PUNKTU WYWOZOWEGO na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie komunikatu do konkretnego kontenera/pojemnika.
8. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach.
- 1) urządzenia zainstalowane w pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego i wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykładowa lista notatek:
- a. uszkodzenie pojazdu,
 - b. rozładunek odpadów z pojazdu,
 - c. uszkodzony pojemnik,
 - d. brak dojazdu do punktu,
 - e. odpady w pojemniku niezgodne z Reg,
 - f. pojemnik niezgodny z wykazem Załadunek pojemnika poza systemem
 - g. załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek odpadów gabarytowych, kontenerów, rejestracja zdarzeń na pojazdach do odbioru przeterminowanych leków.
- 2) każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby całkowitej z zakresu 1-999,
- 3) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania ,
- 4) w przypadku gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID lub brak jest pojemnika na tym mechanizmie – terminal musi umożliwić ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana notatka.
9. Wymagania dotyczące transmisji danych:
- 1) dane będą prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub przy pomocy interfejsu do systemu Wykonawcy umożliwiający podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,
 - 2) w przypadku danych gromadzonych za pomocą urządzeń, o których mowa w punktach 5-8 Zamawiający dopuszcza sytuację, że część danych zarejestrowanych jest dostępnych z opóźnieniem do 24 godzin od momentu ich zarejestrowania.
 - 3) w przypadku danych gromadzonych za pomocą urządzeń, o których mowa pkt 4.3 oraz 7.3.a Zamawiający dopuszcza sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 12 godzin od momentu ich zarejestrowania,
 - 4) wyprzedzeniem zamawiający wymaga zapewnienia możliwości monitorowania działań Wykonawcy związanych z realizowaniem usługi odbioru i

- zagospodarowania odpadów oraz pozyskiwania wymaganych informacji kontrolnych z co najmniej ostatnich 14 dni od daty i godziny bieżącej z wykorzystaniem metod bezpiecznego dostępu,
- 5) transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
 - 6) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu do serwera Zamawiającego do sieci Internet,
 - 7) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące pracę pojazdów tj. systemy GPS i RFID tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane. Wykonawca musi zapewnić m. in.:
- 1) każdy odbierany pojemnik winien zostać zidentyfikowany przez system RFID zainstalowany w pojeździe o ile transponder na pojemniku jest sprawny,
 - 2) w przypadku gdy pojemnik ma uszkodzony transponder to Wykonawca zobowiązany jest go wymienić i przypisać do pojemnika nowy transponder a jeżeli w trakcie odbioru nie będzie to możliwe zaewidencjonowanie opróżnienia pojemnik musi nastąpić z wykorzystaniem terminala czy komputera pokładowego
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że
 - a. w pojemniku / worku jest niewłaściwy odpad,
 - b. pojemnik / worek jest uszkodzony
 - c. pojemnika nie można opróżnić,
 - d. niemożliwy dojazd do pojemnikaobsługa śmieciarki powinna zarejestrować odpowiednią notatkę w terminalu / komputerze pokładowym pojazdu. Jeśli pojemnik został zidentyfikowany to notatka powinna zawierać kod pojemnika (identyfikujący jego typ, posesję itp.)
 - 4) Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed samym rozpoczęciem świadczenia usług.
11. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów i pojemników.

V. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na poziomie 5.011 Mg / rocznie.
2. Poniżej przedstawiono szacunkowe dane ilościowe z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe.
 - a) nieruchomości zamieszkałe:
 - ilość mieszkańców objętych wywozem – 4863 osoby
 - ilość odpadów komunalnych – 2.335 Mg/rok
 - ilość zmieszanych niesegregowanych odpadów – 1.590 Mg/rok
 - ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 745 Mg/rok
 - ilość punktów wywozowych - 1117
 - ilość pojemników: 120 l – 1680 szt.

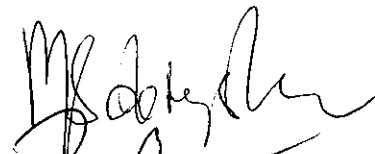
- ilość pojemników: 240 l – 1057 szt.
- ilość pojemników: 1100 l – 80 szt.
- ilość worków 120 l: 44.000,0 szt./rok

b) nieruchomości niezamieszkałe:

- ilość odpadów komunalnych – 2.676 Mg/rok
- ilość punktów wywozowych w okresie sezonu letniego – 1067
- ilość punktów wywozowych po sezonie - 190

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opracowali członkowie komisji przetargowej:

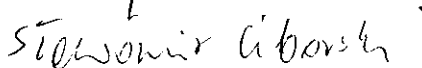
Marcin Sobierajski :



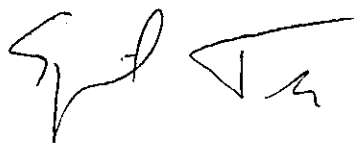
Robert Pyć:



Sławomir Ciborski:



Tomasz Szymaniak:



ZATWIERDZONO:

Mielno , r.

30.01.2016

WOJT

Olga Roszak-Pezala