

Zarządzenie Nr 8...../41...../2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 22 lutego..... 2013r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ...(Dz. U. Nr 207, poz.2108) **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący	– Agnieszka Konieczna
Członkowie	– Agnieszka Siemaszko
	- Krystyna Spanialska
	- Aleksandra Parol

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 18 marca 2013r. przetargu nieograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

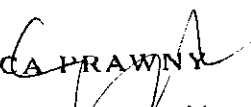
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr **Marcin Sychowski**
KO 525

Zarządzenie Nr8...../.....40...../2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia22.....lutego..... 2013r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ...(Dz. U. Nr 207, poz.2108) **zarządza się, co następuje:**

§1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – **Agnieszka Konieczna**
Członkowie – **Agnieszka Siemaszko**
 – **Krystyna Spanialska**
 – **Aleksandra Parol**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 18 marca 2013r. przetargu ograniczonego na sprzedaż prawa własności nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
[Podpis]
Olga Muszak-Pezala

[Podpis]
RADCA PRAWNY
mgr *Marcin Sychowski*
KO 525

Zarządzenie Nr ..8.../..33../2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 13.lutego 2013r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu prawa miejscowego
w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), §3 ust. 1 XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi w zakresie projektu zmiany uchwały w sprawie określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno.

2. Projekt zmiany uchwały, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Projekt zmiany uchwały udostępniony jest przedstawicielom organizacji pozarządowym na stronie internetowej gminy.

4. Określam formę konsultacji poprzez badanie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych z wykorzystaniem formularza ankietowego.

5. Formularz ankietowym, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Wyznaczam termin konsultacji od dnia podpisania zarządzenia do 11 marca 2013r.

§2 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Olga Roszak-Pezata

Opracowała: Lidia Sztyma

ADW. PRAWNY
Wojciech Sychowski
KO 525

**Uchwała Nr .../...../13
Rady Gminy Mielno
z dnia marca 2013r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania
rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591; zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 106 poz.675, Nr 40 poz.230; z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz.1281; z 2012r. poz.567), art. 27 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127 poz. 857, Nr 151 poz. 1014; z 2011r. Nr 171 poz. 1016, Nr 185 poz. 1092, Nr 208 poz. 1240 i 1241; z 2012r. poz. 490), Rada Gminy Mielno uchwala co następuje:

§1. W uchwale Nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 3191), wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

2) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,”

2) §7 ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) liczba adresatów będących mieszkańcami gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,”

3) w §7 ust. 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ocena realizacji w roku poprzednim zadań zleconych biorąc pod uwagę:

- a.terminowość,
- b. sposób rozliczenia otrzymanych środków,
- c.wyniki kontroli rzetelności.”

4) w §7 po ust. 12 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Wójt Gminy Mielno w formie zarządzenia określi wagi i skalę punktową kryteriom, wyboru ofert, o których mowa w ust. 6.”

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala



WÓJT GMINY MIELNO

ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 8./33./2013
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22 lutego 2013r.

Formularz ankietowy w sprawie badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zmiany uchwały w sprawie określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno

Dane dotyczące organizacji pozarządowej	
Nazwa i adres organizacji pozarządowej:	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:	
Telefon kontaktowy:	

1. Projekt uchwały w sprawie określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno, opiniuję:

- ☐ pozytywnie,
☐ negatywnie następujące zapisy:

Aktualne brzmienie § projektu zmiany projektu uchwały	Proponowane brzmienie § projektu zmiany uchwały	Uzasadnienie:



Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie do 11 marca 2013r. na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno

WOJT
Olga Roszak-Pezdek

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu priorytetów: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” , „Kultura, sztuka, ochrona dób kultury i dziedzictwa narodowego; „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

1. Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego
3. Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel UKS Opty,
4. Krzysztof Szpakiewicz – członek komisji, przedstawiciel Mieleńskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ... lutego 2013 roku.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1) uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetów: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w 2013 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w rocznym programie współpracy na rok 2013 w § 7 ust.1, ust. 3 pkt a) i b) ust. 5i obejmują:

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w zakresie:

- a) działalności na rzecz osób starszych nakierowana na poprawę jakości ich życia i przeciwdziałanie izolacji społecznej,
- b) działalności na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Kwota zaplanowana na rok 2013: 7 000 zł W 2012 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 4 000 zł

2). Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych;
- b) organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży.

Kwota zaplanowana na rok 2013: 32 720 zł W 2012 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 29 600

3). Porządek i bezpieczeństwo publiczne w zakresie:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,
- b) zadań z zakresu ratownictwa wodnego zgodnie z art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240)

Kwota zaplanowana na rok 2013: 18 000 zł W 2012 r. na zadania tego samego rodzaju przekazano: 12 800

2. Kwoty przeznaczone na poszczególne priorytety mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizujące zadania publiczne dla mieszkańców gminy Mielno.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
7. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.
9. Środki finansowe przyznawane są na **wspieranie** realizacji zadania.
10. Wymagane minimum wkładu własnego finansowego wynosi **5% kosztów całkowitych zadania**.

Rozdział 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2013r.
2. Ramowy wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą przekroczyć **15%** wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie.
9. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
10. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowane zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach niniejszego rozdziału.
11. Oferent jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - c) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.
12. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
 - a) faktura VAT,
 - b) rachunek,
 - c) faktura korygująca,
 - d) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - e) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - f) lista płac,
 - g) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczy,

- h) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - i) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
13. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości: określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
14. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczy. Dowodami zapłaty są m.in.:
- a) wyciąg z rachunku bankowego Oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - b) polecenie przelewu,
 - c) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - d) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
15. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
 - f) podpisy osób reprezentujących Oferenta,
 - g) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
16. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno-księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.

Rozdział 4. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2013” wraz z określeniem nazwy priorytetu i wskazania zakresu priorytetu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 22 lutego 2013r. do dnia 18 marca 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) aktualny statut, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą pow. 3 miesięcy do dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby).
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
 5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
 6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
 7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
 9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje Wójtowi Gminy Mielno protokół wraz z listą rankingową.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
8. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją określone są w § 13 ust. 3 pkt 7) uchwały.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej, ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),

- b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
 12. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie 8.1371 2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 22 lutego 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. 1. Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§ 3. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

1. Czesław Zdrojewski – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
2. Lidia Sztyma – członek komisji , przedstawiciel organu wykonawczego
3. Elżbieta Kopera – członek komisji, przedstawiciel UKS Opty,
4. Krzysztof Szpakiewicz – członek komisji, przedstawiciel MLOT.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem lutego 2013 roku.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY

mgr Mardin Sychowski
KO 525

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 1) uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych skierowanych na realizację priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” w 2013 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania.

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie:
 - a) organizacji zajęć integrujących mieszkańców wsi,
 - b) organizacji imprez promocyjnych dla wiejskich społeczności lokalnych,
 - c) tworzenie przestrzeni poprawiających integrację mieszkańców wsi oraz przyczyniających się do budowania lokalnych produktów turystycznych.
2. Zakres zadań publicznych objętych konkursem określony jest w rocznym programie współpracy na rok 2013 w § 7 ust. 2.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Kwota zaplanowana na rok 2013: **23 201,96 zł.**
2. Gmina Mielno nie realizowała w roku 2012 zadań stanowiących przedmiot konkursu.
3. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Mielno lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2013 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Wójt Gminy Mielno może przeznaczyć środki na:

- a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) ogłoszenie nowego konkursu.

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt. 1 rozdziału 1 ogłoszenia o konkursie, które są w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w których wymagany jest finansowy wkład własny oraz dopuszcza się wnoszenie wkładu własnego ze źródeł publicznych.
3. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze źródeł zewnętrznych, ale nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Mielno zostaje przyznana warunkowo na okres maksymalnie 2 miesiące, do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy w Mielnie, Sekcja Rozwoju Gospodarczo-Społecznego. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
7. Dotacja może być przyznana w wysokości do 100% wkładu własnego wymaganego ze źródeł zewnętrznych. Oferent może się ubiegać o dofinansowanie nie więcej niż **30%** całkowitych kosztów zadania publicznego.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Oferent dokonuje stosownie do przyznanej kwoty zmiany zakresu rzeczowego, harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie musi być zachowany wymóg, o którym mowa w pkt 13 rozdziału..
9. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Mielno. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno.

Rozdział 4. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2013r.
2. Ramowy wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniami zostali objęci mieszkańcy gminy Mielno.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
6. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu końcowego, określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 r.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy z Gminą Mielno,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Za możliwe do pokrycia z dotacji Gminy Mielno uznaje się wydatki:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) zgodne z zatwierdzonym budżetem oferty,
 - d) faktycznie poniesione przez Oferenta,
 - e) udokumentowane zgodnie z zasadami opisanymi w kolejnych punktach niniejszego rozdziału.
10. Oferent jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dysponowania środkami finansowymi otrzymanymi na podstawie umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację każdej z dokonanych operacji gospodarczej,
 - b) rozliczenia przyznanej dotacji wyłącznie na podstawie dowodów księgowych, które zgodnie z ustawą, stanowią potwierdzenie dokonania operacji gospodarczej,
 - c) gromadzenia rzetelnych dowodów księgowych (zgodnych z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej), a także kompletnych i wolnych od błędów rachunkowych.

11. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie dotacji, które mogą być ujęte w zestawieniu wydatków stanowiących część sprawozdania z realizacji zadania są m.in.:
- a) faktura VAT,
 - b) rachunek,
 - c) faktura korygująca,
 - d) nota obciążeniowa (wraz z kopią dokumentu na podstawie którego została wystawiona),
 - e) nota korygująca (wraz z kopią dokumentu, którego dotyczy korekta),
 - f) lista płac,
 - g) rachunek do umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz do innej umowy cywilno-prawnej, łącznie z umową której dotyczy,
 - h) rozliczenie wyjazdu służbowego na druku polecenia wyjazdu służbowego, łącznie ze wskazaniem sposobu obliczenia należności oraz dokumentami, na podstawie których dokonano obliczenia,
 - i) formularz diety sędziowskiej przyjęty przez związki sportowe.
12. Każdy przedstawiony dowód księgowy powinien spełniać podstawowe warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.): określenie rodzaju dowodu i jego numer identyfikacyjny, określenie stron dokonujących operację gospodarczą, opis operacji oraz jej wartość, datę dokonania operacji, stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
13. Wszystkie dowody księgowe muszą być w całości opłacone. Dowody zapłaty należy dołączyć do dokumentu księgowego, którego dotyczą. Dowodami zapłaty są m.in.:
- a) wyciąg z rachunku bankowego Oferenta potwierdzający dokonane operacje,
 - b) polecenie przelewu,
 - c) rozliczenie zaliczki, łącznie z dowodem potwierdzającym dokonanie zwrotu środków lub zapłaty,
 - d) raport kasowy, łącznie z dowodem kasa wypłaci.
14. Każdy z dowodów księgowych powinien zawierać sporządzony w sposób trwały:
- a) opis merytoryczny wydatku (wskazując na jego celowość oraz zgodność z zatwierdzonym kosztorysem),
 - b) akceptację wydatku pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym,
 - c) zapis informujący, z jakich środków wydatkowana kwota została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - d) pozycję zapisu z ewidencji księgowej,
 - e) pieczęć Oferenta na odwrocie,
 - f) podpisy osób reprezentujących Oferenta,
 - g) w przypadku środka trwałego podlegającego ewidencji w księdze inwentarzowej należy na dokumencie księgowym umieścić numer inwentarzowy oraz miejsce jego przechowywania.
15. Wydatek nie może pokrywać całkowitych kosztów działalności administracyjno- księgowej Oferenta, ponieważ zadania w tym zakresie nie są zadaniami publicznymi gminy. Wymienione koszty mogą stanowić w rozliczeniu dotacji tylko stosowny udział w kosztach realizacji zadań, w wysokości wykazywanej w kalkulacji przedłożonej do konkursu. Koszty administracyjne (np. rachunki za telefony, zakup artykułów papierniczych, utrzymanie siedziby) nie mogą przekraczać 15% otrzymanej dotacji.

Rozdział 5. Termin składania ofert.

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2013” wraz z określeniem nazwy priorytetu i wskazania zakresu priorytetu.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od dnia 22 lutego 2013r. do dnia 10. marca 2013 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

3. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

Rozdział 6. Wymagana dokumentacja.

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
3. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć pisemne oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym podpisane przez uprawnione osoby);
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) kopia aktualnego statutu, (jeżeli dokument jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od dnia złożenia oferty, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zgodności dokumentu ze stanem faktycznym i prawnym, podpisane przez uprawnione osoby)
 - d) kopia umowy przyznającej dotację ze środków zewnętrznych – w przypadku jej podpisania przez oferenta przed dniem złożenia oferty w konkursie,
 - e) kopia wniosku o dofinansowanie złożonego do źródeł zewnętrznych wraz z potwierdzeniem wpływu wniosku do sponsora – w przypadku jego złożenia przez Oferenta.
4. Urząd Gminy w Mielnie ma prawo żądać od Oferenta innych dokumentów związanych z realizacją zadania lub działalnością Oferenta.
5. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z nazwą pełnionej funkcji.
9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu załączników wymienionych w pkt 3 a- 3c wymaganej dokumentacji.

Rozdział 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin prac komisji opiniującej oferty określa § 13 ust. 3 uchwały nr XXX/324/12 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2012 r. w sprawie programu współpracy Gminy Mielno organizacjami pozarządowymi na rok 2013.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od daty przekazania protokołu z prac komisji otwartego konkursu ofert wraz z listą rankingową. Komisja w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekazuje protokół z listą rankingową Wójtowi Gminy Mielno.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób określony w art. 15 ust. 2 h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) niezwłocznie po podjęciu decyzji o przyznaniu dotacji.

4. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 6) ww. uchwały.
8. Kryteria oceny merytorycznej wraz z punktacją określone są w § 13 ust. 3 pkt 7) uchwały. Do ogłoszenia o konkursie załączona jest karta oceny merytorycznej.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji (pisemnej, ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tuż. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - b) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
12. Przed złożeniem oferty pracownik Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego, pani Lidia Sztyma udziela wszelkich stosownych wyjaśnień na pytania Oferentów, dotyczących wymogów konkursowych. Informacje można uzyskać pod nr tel. 94 345 98 61 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, pok. 302.


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2013 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r, poz. 1240 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXXIII/355/12 z dnia 27.12.2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2013, **ustalam co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian

§ 3

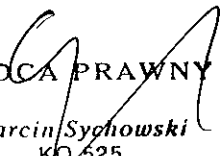
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychoński
KO 525

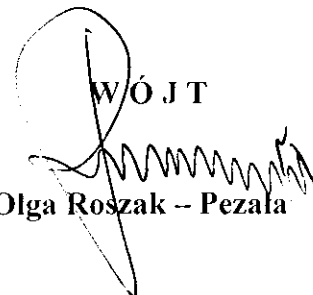
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2013 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		5 000	5 000	1 198 794
	70005		Pozostała działalność		5 000	5 000	695 950
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000		5 000	95 000
		4480	Podatek od nieruchomości	348 950	5 000		353 950
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		3 000	3 000	2 094 700
	75416		Straż gminna		3 000	3 000	448 495
		4300	Zakup usług pozostałych	10 030		3 000	7 030
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	0	3 000		3 000
RAZEM					8 000	8 000	

UZASADNIENIE:

Zmiany w paragrafach dokonano w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności urzędu.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 30.449.260,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 6/35/2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 07.02.2013 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXII/258/12 Rady Gminy Mielno z dnia 27 kwietnia 2012 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej i uchwały nr XXXV/382/13 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2013 r w sprawie zmiany uchwały nr XXII/258/12 z 27 kwietnia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 51/12 o pow. 0,0121 ha** położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **53.468,-zł plus 23% VAT.**

§ 2.

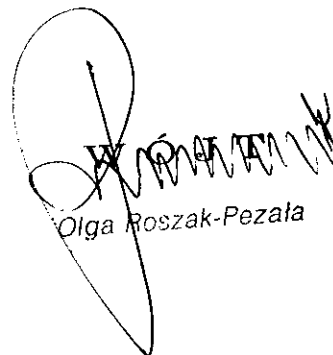
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 6 / 34 / 2013

*Wójta Gminy Mielno
Z dnia 07 lutego 2013 r*

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

*Na podstawie uchwały nr XXXV/384/13 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2013 r.
w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości gminnej
- zarządzam co następuje:*

§ 1.

1. Obciąża się nieodpłatnie służebnością drogową polegającą na prawie przechodu i przejazdu działkę nr 252/12 KW - 80724 położoną w Sarbinowie stanowiącą własność Gminy Mielno na rzecz każdorazowego właściciela działek nr 251/1 i 251/2 położonych również w Sarbinowie.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sporządziła
Joanna Kasprzyk*

WOJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 6133/2013

Wójta Gminy Mielno

Z dnia 07 lutego 2013 r.

w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXV/383/13 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany .

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W drodze zamiany, za część działki nr 252/12 o pow. około 0,0713 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo stanowiącą własność Gminy Mielno nabyć na rzecz Gminy Mielno część działki nr 251/1 o pow. około 0,0780 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo, stanowiącą własność osób fizycznych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

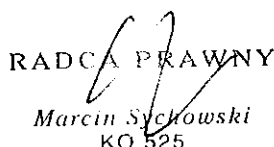
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 6/32/2013

Wójta Gminy Mielno

z dnia 07 lutego 2013 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXII/244/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 marca 2012 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 4/473 o pow. 0,0049 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości **11.753,-zł plus 23% VAT.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Olga Roszak-Pezala