

ZARZĄDZENIE Nr 43/116/2011

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6.10. 2011 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze III przetargu nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 , art. 38 ust. 1 i art. 39 ust 1, art. 67 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/182/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze III przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 4/264 o pow. 0,0893 ha, nr 4/265 o pow. 0,0639 ha ,**
położone w obrębie ewidencyjnym Mielno w miejscowość Unieście.

2. Cenę wywoławczą działek ustalam w wysokości: nr 4/264 – 180.000,- zł, nr 4/265 – 130.000,- zł

§ 2.

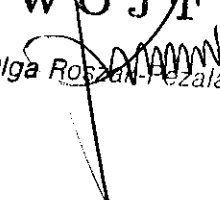
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

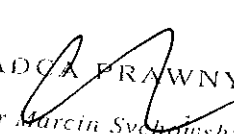
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 43 /117 2011

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6.10. 2011 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze II przetargu
nieograniczonego.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XLVIII/514/10 Rady Gminy Mielno z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego działkę: **nr 33/14 o pow. 0,1102 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.
2. Cenę wywoławczą do II przetargu nieograniczonego działki ustalám w wysokości – 160.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 43 /118/ 2011

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 6.10. 2011 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze II przetargu
nieograniczonego.**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XLIX/541/10 Rady Gminy Mielno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej,

Zarządzam, co następuje:

1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego działkę: **nr 4/176 o pow. 0,0519 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno w miejscowości Unieście.

2. Cenę wywoławczą do II przetargu ustalám w wysokości 115.000,-zł.

§ 2 .

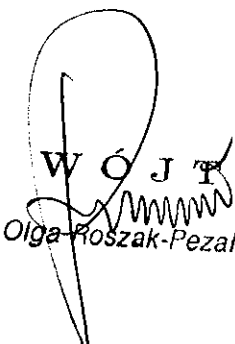
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

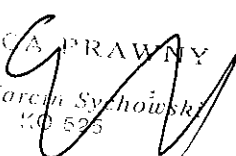
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marek Sychowski
76 525

ZARZĄDZENIE Nr 43 / 119 / 2011

Wójta Gminy Mielno
z dnia 6. 10. 2011 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży w
drodze III przetargu nieograniczonego .

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/370/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze III przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 89/5 o pow. 0,1680 ha, nr 89/6 o pow.0,1668 ha, nr 89/10 o pow. 0,1517 ha, nr 89/11 o pow. 0,1526 ha, nr 89/12 o pow. 0,1522 ha, nr 89/13 o pow. 0,1514 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Łazy .

2. Cenę wywoławczą działek ustalam w wysokości: nr 89/5, nr 89/6 – 200.000,- zł, nr 89/10, 89/11, nr 89/12, 89/13, – 180.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 44 /120/2011

Wójta Gminy Mielno

z dnia 11. 10. 2011 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwał nr IX/92/11 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2011 r i nr X/108/11 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2011 r w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

*1. Przeznaczam do sprzedaży działki **nr 10/14 o pow. 0,0484ha i nr 10/18 o pow. 0,0192 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Gąski.*

2. Cenę sprzedaży działek wymienionych w pkt. 1 ustalám w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 44 /121/2011

Wójta Gminy Mielno

z dnia 11.10. 2011 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami/(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr VIII/63/11 Rady Gminy Mielno z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym części nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

- 2. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 10/12 o pow. 0,0168 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Gąski.*
- 2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.*

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Bożak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychoński
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 45 /122/ 2011

Wójta Gminy Mielno
z dnia 20.10. 2011 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego.

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XX/202/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości w drodze przetargu nieograniczonego

zarządzam:

§ 1.

*1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego działkę: **nr 415/47 o pow. 1,4179 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Mielno.*

2. Cenę wywoławczą ustalám w wysokości – 1.400.000,-zł.

§ 2.

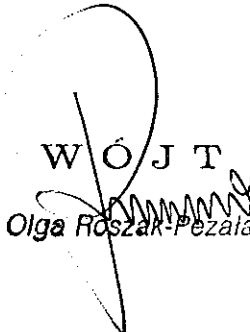
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

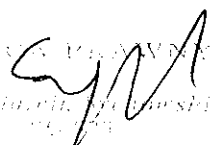
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

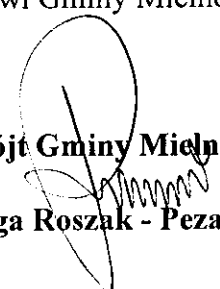
WÓJT

Olga Rószak-Peżala

RADA GMINY MIELNO

mgr Andrzej Górecki
20.10.2011

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) art. 5 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654) § 3 ust. 1 Uchwały Nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych, zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam konsultacje z organizacjami pozarządowymi w zakresie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2012
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Projekt zmiany uchwały udostępniony jest przedstawicielom organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy.
4. Określam formę konsultacji sondażu internetowego z wykorzystaniem formularza ankietowego dostępnego w BIP na stronie www.mielno.pl.
5. Formularz ankietowy, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. Wyznaczam termin konsultacji od 2.10... października do 14.10... listopada 2011 r. (14 dni).
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak - Pezala

Projekt

Uchwała Nr

Rady Gminy Mielno

z dnia..... listopada 2011 roku

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220; Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 r. Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21 poz. 113) art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654),

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa płaszczyznę współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

2. Program jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między samorządem Gminy Mielno a sektorem pozarządowym, które ma służyć realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb społeczności gminy Mielno.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,
- 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia poprzez sport i kulturę fizyczną,
- 4) pomoc osobom wykluczonym społecznie,
- 5) integracja społeczności lokalnej,
- 6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) promocja Gminy Mielno,
- 9) rozwijanie i propagowanie idei samorządności oraz pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych i respektuje ich względne pierwszeństwo w realizacji zadań ze sfery publicznej,
- 2) partnerstwa – samorząd z organizacjami wspólnie identyfikują problemy i dążą do ich rozwiązania,
- 3) efektywności - samorząd zlecając zadania publiczne do realizacji organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych zapewniającego celowość, oszczędność i efektywność,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – samorząd dba o przejrzystość procedur związanych z udzielaniem dotacji, zapewniając jawność oraz równe traktowanie wszystkich podmiotów.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy są zadania publiczne własne na rzecz Gminy Mielno i jej mieszkańców wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzenia wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Organizacje pozarządowe mogą przystępować do otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Mielno, jak i składać oferty realizacji zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 12 i 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

3. Określa się formy współpracy pozafinansowej:

1) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności,

2) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji,

3) prowadzenie bazy danych organizacji współpracujących z Gminą Mielno na stronie www.bip.mielno.pl,

4) prowadzenie konsultacji z organizacjami na zasadach określonych w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,

5) udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych,

6) udzielanie przez Wójta Gminy Mielno honorowego patronatu istotnym działaniom i programom realizowanym przez organizacje,

7) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania działań organizacji pozarządowych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:

1) przekazywanie nieodpłatnie żywności najuboższym mieszkańcom gminy;

2) dostęp do sprzętu rehabilitacyjno – medycznego.

2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez promocję gminnej miejscowości.

3. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez:

1) działania promujące dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną,

2) organizację zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej.

4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- 1) wspieranie zespołu artystycznego kultywujące tradycje lokalne w Mielnie,
- 2) wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach.
5. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej poprzez:
 - 1) organizację zajęć sportowych dla mieszkańców, organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocję sportu – piłki nożnej;
 - 2) promocję innych form aktywności sportowej i rekreacji ruchowej: wędkarstwo, brydż sportowy, sporty zimowe.
6. Porządek i bezpieczeństwo publiczne poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach gminy Mielno,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż oraz na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno.
7. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
 - 1) prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno – sportowych (piłka nożna i ręczna) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów;
 - 2) prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno – sportowych (zapasy, karate kyokushin,) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów;
 - 3) prowadzenie cyklicznych pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno - sportowych (żeglarstwo) dla dzieci i młodzieży oraz innych form aktywnego spędzania czasu wolnego jako promocja zdrowego stylu życia bez nałogów,
 - 4) organizację imprez profilaktycznych o charakterze rekreacyjno – sportowym jako promocję zdrowego stylu życia bez nałogów,
 - 6) działalność na rzecz osób wykluczonych społecznie,
 - 7) organizację muzycznych zajęć pozalekcyjnych jako alternatywny sposób spędzania czasu wolnego i promocja zdrowego stylu życia bez nałogów,
 - 8) edukację społeczności lokalnej poprzez zamieszczanie artykułów z zakresu uzależnień w mediach,
 - 9) promocję zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób chorych i zaburzonych psychicznie ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz integracji środowiska osób chorych i zdrowych.

§ 7

Zakres przedmiotowy

Program współpracy jest realizowany w okresie od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Sekcja Rozwoju Gospodarczo - Społeczna Urzędu Gminy w Mielnie, która odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Mielno,
- 2) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowanie konkursów i sprawozdań z realizacji programu współpracy.

2. Sekcje merytoryczne Urzędu Gminy w Mielnie oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz procedury konkursowe wraz ze sprawozdawczością.

§ 9

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację programu

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w zakresie na udzielenia dotacji dla organizacji pozarządowych Gminy Mielno będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Mielno na rok 2012.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji programu;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 3) liczba adresatów zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje.

2. Wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być składane Wójtowi Gminy Mielno i będą wykorzystane do pogłębienia współpracy.

3. Wójt Gminy Mielno złoży Radzie Gminy Mielno sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany przez Sekcję Rozwoju Gospodarczo - Społecznego Urzędu Gminy w Mielnie.
2. Powstanie programu poprzedzone było następującymi działaniami:
 - a) zebraniem informacji od organizacji pozarządowych o planowanych działaniach i potrzebach finansowych realizacji tych działań,
 - b) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom, zgodnie z trybem określonym w uchwale nr XLV/470/10 Rady Gminy Mielno z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności organizacji pozarządowych,
 - c) przedłożeniem projektu programu na posiedzenie Wójta Gminy Mielno,
 - d) po podjęciu uchwały w sprawie programu przez Radę Gminy Mielno, umieszczenie uchwały na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej otwartych konkursów ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Mielno.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentanci sektora pozarządowego.
3. Komisja konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
4. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Z prac komisji przygotowuje się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) miejsce i termin posiedzeń komisji,
 - 2) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły do urzędu,
 - 3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z podaniem przyczyn,
 - 4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu.
5. Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Wójtowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
6. Praca komisji opiera się na pracy społecznej jej członków.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.).

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy Mielno

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielno.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku..

Przewodniczący Rady

Krzysztof Chadacz



WÓJT
Olga Roszak-Pezala



WÓJT GMINY MIELNO

ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 45.1433/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20. października 2011 r.

**Formularz ankietowy w sprawie badania opinii przedstawicieli organizacji
pozarządowych w zakresie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy z
organizacjami pozarządowymi na rok 2012**

Dane dotyczące organizacji pozarządowej	
Nazwa i adres organizacji pozarządowej:	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizację pozarządową:	
Telefon kontaktowy:	

1. Projekt zmiany uchwały w proponowanym zakresie, opiniuję:

- ☐ pozytywnie,
☐ negatywnie następujące zapisy:

Aktualne brzmienie § projektu uchwały	Proponowane brzmienie § projektu uchwały	Uzasadnienie:



Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Wypełniony i podpisany formularz ankietowy należy przesłać w terminie do listopada 2011r. na adres

Urząd Gminy w Mielnie
Sekcja Rozwoju Gospodarczo- Społecznego
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 45../114/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20 października 2011r.**

w sprawie powołania zespołu ds. zarządzania projektem „Akademia ucznia”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję zespół ds. zarządzania projektem „Akademia ucznia” w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- Koordynator projektu- gł. specjalista ds. społecznych- pracownik Urzędu Gminy w Mielnie,
- 2) Ewa Jabłońska- Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie,
- 3) Izabela Iwaniec- Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 4) Jolanta Stęplewska- asystent koordynatora- nauczyciel Zespołu Szkół w Mielnie,
- 5) Małgorzata Jabłońska- asystent koordynatora- nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 6) Marcin Sobierajski- gł. specjalista ds. zamówień publicznych i funduszy pomocowych- pracownik Urzędu Gminy w Mielnie,
- 7) Anna Tomasik- inspektor ds. rozliczeń inwestycyjnych- pracownik Urzędu Gminy w Mielnie.

§2. Zadaniem zespołu jest realizacja projektu „Akademia ucznia” realizowanego w ramach Priorytetu IX- Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1- Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Podziałania 9.1.2- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

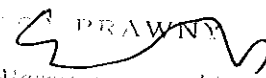
§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 17 października 2011r.

Opracował: Piotr Mazurek

WÓJT

Olga Roszak-Pezala


mgr Marek Syciowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 45/125/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 20 października 2011r.**

w sprawie ustalenia regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Akademia ucznia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Zatwierdzam regulamin rekrutacji i udziału w projekcie systemowym „Akademia ucznia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. Zatwierdzam deklarację uczestnictwa w projekcie systemowym „Akademia ucznia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- nr: UDA-POKL.09.01.02-32-114/11-00- Zespół Szkół w Mielnie Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

3. Zatwierdzam deklarację uczestnictwa w projekcie systemowym „Akademia ucznia” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- nr: UDA-POKL.09.01.02-32-114/11-00- Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie w brzmieniu załącznika nr 3 do zarządzenia.

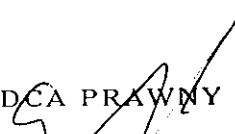
4. Zatwierdzam oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mielnie i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Piotr Mazurek


RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UDZIAŁU W PROJEKCIE SYSTEMOWYM
„AKADEMIA UCZNIA”**

**w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr: UDA-POKL.09.01.02-32-114/11-00

§1. 1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie systemowym „Akademia ucznia” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1- Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2. Beneficjentem (projektodawcą) jest Gmina Mielno.
3. Projekt systemowy „Akademia ucznia” jest realizowany przez Gminę Mielno w terminie od 17 października 2011r. do 30 września 2012r.
4. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno, tj.:
 - 1) Zespół Szkół w Mielnie Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych co najmniej 70 uczniom klas I – III szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno poprzez indywidualizację procesu kształcenia w okresie od 01 stycznia 2012r. do 30 czerwca 2012r. w zajęciach zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Rodzaj zajęć:	Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie				Zespół Szkół w Mielnie Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie				Razem:			
		ilość grup	Ch	Dz	razem	ilość grup	Ch	Dz	razem	ilość grup	Ch	Dz	razem
1	zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, a także zagrożonych ryzykiem dysleksji	1	5	0	5	2	1	5	6	3	6	5	11
2	zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych	0	0	0	0	2	4	11	15	2	4	11	15
3	zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy	1	2	2	4	3	3	5	8	4	5	7	12
4	gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy	0	0	0	0	2	8	16	24	2	8	16	24
5	zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z nauk matematyczno- przyrodniczych	1	6	2	8	0	0	0	0	1	6	2	8
razem:		3	13	4	17	9	16	37	53	12	29	41	70

§2. 1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- 1) zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
 - 2) zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
 - 3) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
 - 4) gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z nauk matematyczno- przyrodniczych,
2. Zajęcia odbywają się na terenie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno.

§3. 1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klasy I – III uczęszczający(-a) do jednej ze szkół podstawowych z terenu Gminy Mielno, o których mowa w §1 ust. 4:

- 1) u których zdiagnozowano indywidualne potrzeby i problemy, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju,
 - 2) uzdolnieni uczniowie i uczennice potrzebujący indywidualnego podejścia,
2. Udział uczestnika/ uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/ opiekuna prawnego- Deklaracji uczestnictwa w projekcie systemowym.

§4. 1. Rekrutacja będzie prowadzona w szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Mielno poprzez m.in. bezpośrednie dotarcie do uczniów i rodziców.

2. Proces rekrutacji zostanie rozpoczęty od 01 listopada 2011r. zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
3. Za proces rekrutacji odpowiadają:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie,
 - 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,którzy sporządzą wspólnie z wychowawcami klas, listę uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
4. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom i uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
5. Pełna dokumentacja projektu przekazywana jest przez dyrektora szkoły do biura projektu mająca siedzibę w Urzędzie Gminy w Mielnie.
6. Rodzic (prawny opiekun) ucznia/ uczennicy zakwalifikowanego(-ej) do udziału w projekcie w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2011r. wypełnia Deklarację uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§5. 1. Uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć,
 - 2) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności na zajęciach,
 - 4) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:
- 1) przerwania przez uczestnika / uczestniczkę nauki w szkole,
 - 2) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
 - 3) rezygnacji ze wsparcia/uczestnictwa w projekcie.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM
„AKADEMIA UCZNIA”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego- nr: UDA-POKL.09.01.02-32-114/11-00

PROSZĘ WYPEŁNIĆ FORMULARZ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. Dane uczestnika:

.....
(imię- imiona i nazwisko uczennicy/ucznia)

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ klasa Zespołu Szkół w Mielnie Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie,

II. Dane kontaktowe:
(adres zamieszkania: ulica, nr domu ,nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta)

.....
(nr tel. stacjonarnego)

.....
(nr tel. komórkowego)

.....
(adres e-mail)

III. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie systemowym „Akademia ucznia” w następujących formach wsparcia:

- ☐ zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, a także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- ☐ zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
- ☐ zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- ☐ gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy,

IV. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie systemowym, akceptuję jego postanowienia i moje dziecko spełnia kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

V. Zostałam(-em) poinformowana(-y), że moje dziecko uczestniczy w projekcie systemowym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu IX- Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1- Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

VI. Upředzona(-y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

w zajęciach realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia ucznia” na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie systemowym.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie:

Na podstawie protokołu z postępowania rekrutacyjnego uczeń/ uczennica:

☐ zostało,

☐ nie zostało,

zakwalifikowane w dniu 20.. r. do uczestnictwa w projekcie.

- ☐ zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, a także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- ☐ zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych,
- ☐ zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- ☐ gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy,

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora)

WOJTA
Olga Roszak-Pezala

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE SYSTEMOWYM
„AKADEMIA UCZNIA”**

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego- nr: UDA-POKL.09.01.02-32-114/11-00

PROSZĘ WYPEŁNIĆ FORMULARZ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. Dane uczestnika:

.....
(imię- imiona i nazwisko uczennicy/ucznia)

Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ klasa Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie.

II. Dane kontaktowe:
(adres zamieszkania: ulica, nr domu ,nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, poczta)

.....
(nr tel. stacjonarnego) (nr tel. komórkowego) (adres e-mail)

III. Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie systemowym „Akademia ucznia” w następujących formach wsparcia:

- ☐ zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, a także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- ☐ zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- ☐ zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z nauk matematyczno- przyrodniczych.

IV. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie systemowym, akceptuję jego postanowienia i moje dziecko spełnia kryteria uprawniające do udziału w projekcie.

V. Zostałam(-em) poinformowana(-y), że moje dziecko uczestniczy w projekcie systemowym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytetu IX- Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1- Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

VI. Uprzedzona(-y) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

w zajęciach realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia ucznia” na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie systemowym.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wypełnia Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie:

Na podstawie protokołu z postępowania rekrutacyjnego dziecko:

☐ zostało,

☐ nie zostało,

zakwalifikowane w dniu 20.. r. do uczestnictwa w projekcie.

- ☐ zajęcia specjalistyczne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, a także zagrożonych ryzykiem dysleksji,
- ☐ zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy,
- ☐ zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z nauk matematyczno- przyrodniczych.

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis dyrektora)


W. O. J. T.
Olga Roszak-Pezala

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „AKADEMIA UCZNIA” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

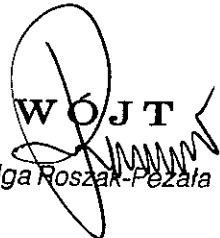
Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Akademia ucznia”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Akademia ucznia”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU¹

¹ - W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

WÓJT

Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 46/126/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 27 października 2011r.**

w sprawie sposobu prowadzenia i zakresu dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunki technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100 poz. 1024), zarządzam, co następuje:

§1. Dokumentacja dotycząca sposobu prowadzenia i zakresu dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną przy realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki składa się z:

- 1) polityki bezpieczeństwa,
- 2) instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

§2. 1. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Dane osobowe uczestników projektu w ramach PO KL przechowywane są w burze projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie.

3. Dostęp do danych ma Koordynator/ Kierownik projektu i inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Mielno do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu w ramach realizacji PO KL.

§3. **Polityka bezpieczeństwa** określa zasady i tryb postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 w Gminie Mielno:

- 1) wykaz budynków pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe- Biuro projektu mieszące się w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ulicy B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno,

- 2) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych- Formularz PEFS 2007 dla PO KL jako narzędzie stanowiące część systemu PEFS 2007 przystosowane do zbierania danych dotyczących uczestników projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Narzędzie funkcjonuje jako plik w formacie MS Excel, ułatwiający prawidłowe wprowadzanie danych o uczestnikach projektów realizowanych w ramach PO KL.
- 3) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych informacyjnych i powiązania tych danych- stanowi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu,
- 4) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami- brak przepływu pomiędzy systemami,
- 5) określenia środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzania danych określa zarządzenia wewnętrzne Wójta Gminy Mielno w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§4. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych:

- 1) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazanie osoby odpowiedzialnej za te czynności- nadawanie i cofanie uprawnień do przetwarzania danych osobowych nadaje Beneficjent, który prowadzi „Ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych uczestników” zawierającą imię, nazwisko, stanowisko, datę nadania uprawnień, nr sprawy nadania uprawnienia, datę ustania uprawnienia, nr sprawy ustania uprawnienia, zakres upoważnienia,
- 2) stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem- określa zarządzenia wewnętrzne Wójta Gminy Mielno w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mielnie.
- 3) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemu- upoważniony użytkownik rozpoczynając pracę jest zobowiązany zalogować się do systemu posługując się swoim identyfikatorem i hasłem. W przypadku, gdy użytkownik planuje przerwać pracę, jest zobowiązany do zabezpieczenia dostępu do komputera za pomocą wygaszacza ekranu z aktywnym hasłem natomiast, gdy użytkownik planuje przerwać pracę na dłuższy okres (w tym także kończąc pracę), jest zobowiązany wylogować się z systemu oraz sprawdzić, czy nie zostały pozostawione bez zamknięcia nośniki zawierające dane osobowe.
- 4) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania- kopie zapasowe będą tworzone w okresie składania wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej,

- 5) sposób, miejsce i okres przechowywania:
- a) elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe- komputer na stanowisku upoważnionego użytkownika w biurze projektu na okres do 31 grudnia 2020r.,
 - b) kopii zapasowych zbiorów danych osobowych- szafy zamykane na klucz w biurze projektu na okres do 31 grudnia 2020r.
- 6) sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością osób nieuprawnionych- określa zarządzenia wewnętrzne Wójta Gminy Mielno w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Mielnie.
- 7) sposób realizacji wymogów o udostępnieniu danych osobowych- prowadzona ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 8) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych osobowych- dyski lub inne informatyczne nośniki informacji umieszczone w urządzeniach przeznaczonych do napraw, gdzie jest wymagane zaangażowanie zewnętrznych firm serwisowych, usuwa się z tych urządzeń lub pozbawia się przed naprawą zapisu danych osobowych przetwarzanych w PEFS 2007. W przypadku niemożliwości usunięcia nośnika lub pozbawienia go zapisu tych danych osobowych naprawy dokonuje się pod nadzorem upoważnionej osoby przez Wójta Gminy Mielno.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 17 października 2011r.

WOJTA
Olga Roszak-Pezala

Opracował: Piotr Mazurek

RAT
...
... 525