

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Gminy w Mielnie w dniach od 13.04.2011r. do 15.04. 2011r. w zakresie prawidłowości stosowania procedur przy zawieraniu umów dzierżaw i najmu nieruchomości w 2010r.

Kontrolę przeprowadził Henryk Bieńkowski – Sekretarz Gminy oraz Bożena Żabińska – Kierownik Sekcji Organizacji i Nadzoru na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 01/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 stycznia 2011r. w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2011r. w Urzędzie Gminy w Mielnie.

Sprawy w zakresie prawidłowości stosowania procedur przy zawieraniu umów dzierżaw i najmu nieruchomości w 2010r. prowadził P. Maciej Goza – inspektor ds. nieruchomości.

I. Ustalenia ogólnie- organizacyjne.

1. Zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240) kontrolą zarządczą w jednostkach sektora finansów publicznych stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia celów i zadań zgodnie z prawem efektywnie, oszczędnie i terminowo. W Urzędzie Gminy w Mielnie w przedmiotowym zakresie prowadzonej kontroli funkcjonują regulacje w formie zarządzeń wewnętrznych.
 - 1.1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Mielnie do Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa przypisano prowadzenie spraw gospodarowania nieruchomościami § 19 ust. 3 pkt 7.
 - 1.2. Pracownicy komórki organizacyjnej w zakresach ww. czynności mają precyzyjnie określone obowiązki w zakresie zawierania umów dzierżaw i najmu nieruchomości.
 - 1.3. Pracownicy komórki organizacyjnej działali na podstawie prawnej zawartej w art. 35 i art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 21 sierpnia 1997r. z późn. zm.) oraz w Zarządzeniu Nr 8/16/2007 Wójta Gminy Mielno z dnia 22.01.2007r.

II. Ustalenia szczegółowe.

Kontrolujący otrzymali od P. Joanny Kasprzyk Kierownika Sekcji dwie teczki aktowe. Teczke o jednolitym rzeczowym wykazie akt 72243-1 o tytule „Dzierżawy sezonowe” i teczkę o nr 72243-2 „Dzierżawy wieloletnie”. Teczka aktowa nr 72243 -1 zawiera 85 spraw. Natomiast teczka aktowa nr 72243-2 zawiera 52 sprawy. Po przejrzeniu obydwu teczek aktowych stwierdzono następujący tryb postępowania pracownika Sekcji RGII Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:

1. Dzierżawy nieruchomości na okres sezonowy załatwiane były na wniosek interesanta, który wskazywał lokalizację na załączonej mapce. Sprawa w formie wniosku trafiała na posiedzenie Wójta Gminy celem rozpatrzenia. Następnie konstruowano umowę dzierżawy, którą podpisywał Wójt. Jej wydanie poprzedzało uiszczeniem opłaty umownej. Interesanci podpisywali umowy przy odbiorze lub wysyłane były drogą pocztową.

2. Dzierżawy wieloletnie tj. okres 3 lat i więcej podlegały tym samym czynnościom. Natomiast inspektor ds. nieruchomości miał uzgodnić procedury wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o samorządzie gminnym stosując ich zaktualizowane zapisy.

III. Wnioski końcowe.

1. Kontrolujący stwierdzili konieczność poprawy estetyki prowadzenia teczek akt.
2. Kontrolujący nie mają zastrzeżeń do treści umów i procedury egzekwowania należności z tytułu dzierżaw sezonowych.
3. Kontrolujący stwierdzili konieczność prawidłowego stosowania instrukcji obiegu dokumentów, instrukcji kancelaryjnej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Mielno – 2011 – 04 - 15

SEKRETARZ GMINY

.....

KIEROWNIK SEKCJI

.....
Bożena Zabłńska
GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacji i nadzoru

URZĄD GMINY w MIELNIE
ul. B. Chrobrego 10, 76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie
tel. 094-345-98-30, fax 094-345-98-34
REGON 000545455 NIP 669-10-21-952

KIEROWNIK SEKCJI
Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
Joanna Kasprzyk
Główny Specjalista ds. Geodezji
.....

Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować szkodę interesu państwa, interesu publicznego lub prawnie chronionego interesu obywateli lub jednostki organizacyjnej

13.05.2011
data podpisu

Zweryfikowano na zgodność
z ustawą o ochronie
danych osobowych

16.05.2011
data podpis