

Zarządzenie Nr 14/42/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28 marca 2011 r.

**w sprawie zmian w planie finansowym zadań zleconych oraz w planie finansowym
wydatków Urzędu Gminy w Mielnie w 2011 roku.**

Na podstawie upoważnienia Rady Gminy zawartego w uchwale Nr V/33/2011 z dnia 24.02.2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 rok oraz art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r, poz. 1240 ze zm.), ustalam co następuje:

§ 1

Zwiększa się dochody budżetowe na 2011 r. o kwotę 10.481,00 zł.

w tym:

- Zadania zlecone zwiększają się o 10.481,00 zł.

Załącznik Nr 1

Zwiększa się wydatki budżetowe na 2011 r. o kwotę 10.481,00 zł.

w tym:

- Zadania zlecone zwiększają się o 10.481,00 zł

Załącznik Nr 1

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

1) dochodami w kwocie – 34.587.777,00 zł

- a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 33.329.476,00 zł
- b) zadania zlecone w kwocie - 1.258.301,00 zł

2) Wydatkami w kwocie – 33.077.897,00 zł

- a) Wydatki związane z realizacją zadań własnych – 31.819.596,00 zł.
- b) zadania zlecone w kwocie – 1.258.301,00 zł

§ 3

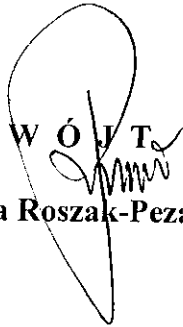
Dokonuję przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

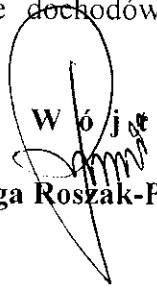
**Zmiany w planie finansowym
po stronie dochodów i wydatków zadań zleconych w 2011 r.**

Dz.	Roz- dz.	§	Treść	Plan poprzedni	Zwięk- szenia	Zmniej- szenia	Plan po zmianach
750			<u>Dochody</u>		<u>10.481,-</u>		
			<u>Administracja publiczna</u>		<u>10.481,-</u>		
	<u>75056</u>		<u>Spis powszechny i inne</u>		<u>10.481,-</u>		
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	-	10.481,-		10.481,-
750			<u>Wydatki</u>				
			<u>Administracja publiczna</u>		<u>10.481,-</u>		
	<u>75056</u>		<u>Spis powszechny i inne</u>		<u>10.481,-</u>		
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	6.400,-		6.400,-
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym nie zaliczane do wynagrodzeń	-	1.828,-		1.828,-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1.251,-		1.251,-
		4120	Składki na Fundusz pracy	-	202,-		202,-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	200,-		200,-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	200,-		200,-
		4410	Krajowe podróże służbowe	-	400,-		400,-

Uzasadnienie:

Dokonano zwiększenia dochodów i wydatków zadań zleconych o kwotę **10.481,- zł.** zgodnie z pismem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 02.03.2011r. Nr CBS-PK-OL-45-NSP/130/2011 z przeznaczeniem na sfinansowanie spisu powszechnego.

Po dokonanym zwiększeniu zadania zlecone po stronie dochodów i wydatków zamkną się kwotą **1.258.301,- zł.**

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Zmiany w Planie Finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w 2010 r.

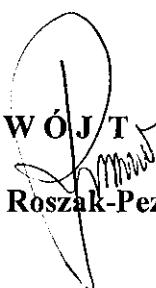
Dz.	Roz- dz.	§	Treść	Plan Poprzedni	Zwięk- szenia	Zmniej- szenia	Plan po zmianach
010			<u>Rolnictwo i łowiectwo</u>		20,-	-	
	01008		<u>Melioracje wodne</u>		20,-	-	
		4580	Pozostałe odsetki	-	20,-	-	20,-
630			<u>Turystyka</u>		3.825,-		
	63003		<u>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</u>		3.825,-		
		4430	Różne opłaty i składki	77.690,-	3.825,-	-	81.515,-
			- składka na Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Pomorza Środkowego - 1.155,- na szlak konny oraz 2.670,- na projekt „Zwiększenie dostępu do informacji turystycznej poprzez modernizację i usprawnienie funkcjonowania Regionalnego Centrum Informacji Turystycznej w Koszalinie	11.140,-	3.825,-	-	14.965,-
700			<u>Gospodarka mieszkaniowa</u>		900,-	900,-	
	70004		<u>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</u>		900,-	900,-	
		4400	Opłaty administracyjne i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	-	900,-	-	900,-
		4300	Zakup usług pozostałych	49.600,-	-	900,-	48.700,-
758			<u>Różne rozliczenia</u>			9.045,-	
	75818		<u>Rezerwy ogólne i celowe</u>			9.045,-	
		4810	Rezerwy	100.000,-	-	9.045,-	90.975,-
851			<u>Ochrona zdrowia</u>		5.000,-		
	85195		<u>Pozostała działalność</u>		5.000,-		
		4300	Zakup usług pozostałych - dotyczy 2010 r. usługa transportowa zaopatrzenie mieszkańców w sprzęt rehabilitacyjno-medyczny (Fundacja „Jaś i Małgosia”	2.000,-	5.000,-	-	7.000,-

900			<u>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</u>		<u>14.550,-</u>	<u>14.350,-</u>	
	90001		<u>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</u>		<u>14.350,-</u>	<u>14.350,-</u>	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	390.000,-	14.350,-	14.350,-	390.000,-
			<i>-budowa kanalizacji deszczowej grawitacyjnej i tłocznej oraz przepompowni wód opadowych ul. Północnej w Sarbinowie</i>	240.000,-	14.350,-	-	254.350,-
			<i>- budowa odwodnienia w części ul. Nadmorskiej w Sarbinowie</i>	150.000,-	-	14.350,-	135.650,-
	90015		<u>Oświetlenie ulic, placów i dróg</u>		<u>200,-</u>		
		4580	Pozostałe odsetki	-	200,-	-	200,-
926			<u>Kultura fizyczna</u>		<u>550,-</u>	<u>550,-</u>	
	92601		<u>Obiekty sportowe</u>		<u>550,-</u>	<u>550,-</u>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	550,-	-	550,-	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	550,-	-	550,-
			Razem		24.845,-	24.845,-	

Uzasadnienie powyższych zmian:

W wydatkach związanych z realizacją zadań własnych dokonuje się przesunięć środków w poszczególnych działach i zadaniach z uwagi na potrzeby wynikłe w chwili obecnej.

Plan wydatków Urzędu Gminy pozostaje bez zmian - **23.658.571, - zł.**


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 44/..44../2011

Wójta Gminy Mielno

z dnia 28 marca 2011r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.), art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 11/24/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wprowadzam nowe brzmienie §2:

„§2. Powołuję skład komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Lidia Sztyma- przedstawiciel organu wykonawczego- Przewodnicząca komisji,
- 2) Monika Adamczyk- przedstawiciel organu wykonawczego- członek,
- 3) Bożena Dańczyk- przedstawiciel organu wykonawczego- członek,
- 4) Agnieszka Józefowska- przedstawiciel organizacji pozarządowej- Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym- członek,
- 5) Krzysztof Szpakiewicz- przedstawiciel organizacji pozarządowej- Członek Mieleńskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej- członek.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: P. Mazurek

WÓJTA
Olga Boszak-Pezala

RADCA PRAWNY
Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 14/40/2011

Wójta Gminy Mielno

z dnia 28 marca 2011 roku

***w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy, wykonania planu finansowego
zadań zleconych, sprawozdań finansowych jednostek pozabudżetowych za rok 2010
oraz przyjęcia informacji o stanie mienia komunalnego Gminy***

Na podstawie art. 267 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr.157 z 2009 r. poz. 1240, z późn. zm. ./ zarządzam co następuje:

§ 1

Przedstawiam sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, wykonania planu finansowego zadań zleconych, sprawozdania finansowe jednostek pozabudżetowych za 2010 rok oraz informację o stanie mienia komunalnego Gminy.

§ 2

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu zamyka się następującymi kwotami:

dochody ogółem plan – 30.067.422,99 zł. wykonanie - 27.323.512,47 zł.

wydatki ogółem plan - 31.981.003,99 zł. wykonanie - 29.574.869,19 zł.

2. W ramach budżetu realizacja planu finansowego zadań zleconych wynosi:

dotacja planowana – 1.378.438,43 zł. wykonanie - 1.372.481,31 zł.

wydatki planowane – 1.378.438,43 zł. wykonanie - 1.372.481,31 zł.

3. Wykonanie budżetu przedstawiają załączniki od nr 1 do 15.

§ 3

1. Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie :

- przychody na kwotę 6.586.425,91 zł.

- koszty na kwotę 6.598.553,32 zł.

Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2010 r. – 12.127,41 zł

Załącznik nr 16.

2. Przyjmuje się sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej w Mielnie :

- przychody na kwotę 251.424,76 zł.

- koszty na kwotę 251.384,75 zł.

Stan środków obrotowych na 31.12.2010 r. – 40,01 zł.

Załącznik Nr 17

3. Przyjmuje się informacje o stanie mienia komunalnego Gminy.

§ 4

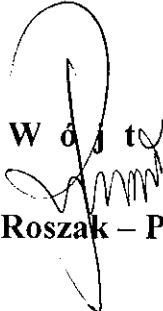
Sprawozdanie o wykorzystaniu środków budżetowych zostanie udostępnione mieszkańcom Gminy poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej.

§ 5

Powyższe dokumenty przedstawia się Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.

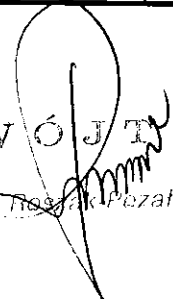
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Olga Roszak – Pezala

ANALIZA ZALEGŁOŚCI BUDŻETOWYCH

Lp	Nazwa podatnika	Zaległości na dzień 31.12.2009r.	Zaległości na dzień 30.06.2010r.	Zaległości na dzień 31.12.2010r.	dyn. 4:3	dyn. 5:4	dyn. 5:3
1	2	3	4	5	6	7	8
PODATKI I OPŁATY LOKALNE							
1	Podatek od nieruchomości	1 899 995,37	2 391 365,77	2 079 467,28	125,9	87,0	125,9
	osoby prawne	1 002 183,22	1 243 832,87	1 160 969,43	124,1	93,3	124,1
	osoby fizyczne	897 812,15	1 147 532,90	918 497,85	127,8	80,0	127,8
2	podatek rolny	5 046,83	4 690,64	3 150,49	92,9	67,2	92,9
	osoby prawne	0,10	16,00	16000,0	0,0	0,0	0,0
	osoby fizyczne	5 046,73	4 674,64	3 150,49	9,3	67,4	92,6
3	Podatek leśny	16,09	13,68	8,84	0,9	64,6	85,0
	osoby prawne						
	osoby fizyczne	16,09	13,68	8,84	85,0	64,6	85,0
4	Podatek od środków transportowych	40 750,37	42 077,97	37 991,27	103,3	90,3	103,3
	osoby prawne	1 038,00		751,00			
	osoby fizyczne	39 712,37	42 077,97	37 240,27	1,1	88,5	106,0
5	Opłata targowa	92 680,00	95 128,10	93 507,80	102,6	98,3	102,6
6	Opłata miejscowa	2 874,34	6 202,02	1 148,18	215,8	18,5	215,8
7	Odsetki od podatków	1 084 450,87	1 088 674,02	1 146 860,80	100,4	105,3	100,4
	RAZEM	3 125 813,87	3 628 152,20	3 362 134,66	116,1	92,7	116,1
MAJĄTEK GMINY							
8	Zajęcie pasa drogowego	658,25	6 349,40	897,26	964,59	964,6	136,3
9	Czynsz mieszkaniowy	53 063,40	53 849,16	61 401,70	101,48	101,5	115,7
10	Sprzedaż mienia	2 890 210,55	3 087 196,74	2 897 918,72	106,82	106,8	100,3
11	Wieczyste użytkowanie	20 039,09	143 398,85	37 124,91	715,6	715,6	185,3
12	Dzierżawy gruntu	60 262,80	57 658,81	58 369,70	95,679	95,7	96,9
13	Przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności	35 396,35	76 236,42	26 391,66	215,38	215,4	74,6
15	Splata lokali mieszkaniowych	8 654,74	7 744,01	2 420,23	89,477	89,5	28,0
16	Pierwsza opłata za nabycie wieczystego użytkowania	8 548,89	6 069,04	4 954,13	70,992	71,0	58,0
17	Zarząd gruntami	6,41	-			0,0	
18	opłata adiacencka	155 781,67	151 053,16	96 447,07	96,965	11385,0	61,9
19	Odsetki	1 461 616,69	1 466 945,39	1 469 194,55	100,36	100,4	100,5
	RAZEM	4 694 238,84	5 056 500,98	4 655 119,93	107,72	107,7	99,2
20	Podatek od spadków i darowizn	7 881,40	7 270,40	6 538,40	92,248	92,2	83,0
21	udział w podatku dochodowym osoby prawne		111,91				
22	Podatek od czyn.cywil			162,00			
22	Podatek od działalności gospodarczej - karta podatkowa	176 610,89	41 097,18	166 675,02	23,27	4782,0	94,4
23	opłata za przedszkole	6 283,75	-	4 770,23			75,9
	RAZEM	190 776,04	48 479,49	178 145,65	25,412	25,4	93,4
	OGÓŁEM	8 010 828,75	8 733 132,67	8 195 400,24	109,02	93,8	102,3

WÓJTY

 Olga Rozalska

Wykonanie dochodów budżetowych wg działów klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł

Dz.	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Wyk 31.12.2009r.	Plan pierwotny na 2010 r.	Plan na rok 2010	Wyk na 31.12.2010r.	Struk %	Wsk. w %	Dynam wzrost	dochody bieżące	dochody majątkowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
010		Rolnictwo i łowiectwo	54 499,43		50 726,43	51 265,33	0,20	101,06	94,07	51 265,33	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 028,93			538,90	0,00			538,90	
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52 470,50		50 726,43	50 726,43	0,20	100,0	96,68	50 726,43	
600		Transport i łączność	2 887 817,16		1 771 376,00	1 560 500,06	5,71	0,00	54,04	4 469,31	1 556 030,75
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	500,00								
	0690	Wpływy z różnych opłat	644,36			800,00				800,00	
	0920	Pozostałe odsetki	25,64								
	0970	Wpływy z różnych dochodów	8 866,16			3 669,31	0,01		41,39	3 669,31	
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków w ramach budżetu środków europejskich			252 199,00	36 853,75	0,13	14,61			36 853,75

	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin (związków gmin)	2 877 781,00		1 519 177,00	5,56	100,00			1 519 177,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	4 492 346,12	9 712 167,00	5 871 627,00	13,12	61,05	79,79	1 293 230,15	229 114,19
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	398 327,94	810 663,00	810 663,00	2,25	76,09	154,85	616 821,03	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	558 944,08	377 500,00	581 200,00	2,17	102,23	106,30	594 156,04	
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	488 663,79	405 000,00	405 000,00	1,32	89,29	74,00		361 628,63
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 005 397,90	8 104 004,00	3 991 864,00	7,07	48,34	64,20		1 929 517,56
	0920	Pozostałe odsetki	41 012,41	15 000,00	60 900,00	0,22	95,96	142,49	58 440,26	
	0970	Wpływy z różnych dochodów			22 000,00	0,09	108,24	0,00	23 812,82	
750		Administracja publiczna	82 862,25	47 200,00	56 753,00	0,22	107,02	73,30	60 686,98	50,00
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 599,20			0,00		0,00	0,00	
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9 063,25			0,00	0,00		348,40	
	0690	Wpływy z różnych opłat	19 309,39			0,01	0,00	16,41	3 167,73	
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych								50,00
	0920	Pozostałe odsetki	368,47						135,00	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	3 837,14			0,00			252,00	
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47 200,00	47 200,00	56 753,00	0,21	100,00	120,24	56 753,00	

2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	484,80			30,85	0,00			30,85	
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	0,15	96,61	298,86	42 084,00	
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	0,15	96,61	298,86	42 084,00	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	93 046,40		90 000,00	91 714,02	0,34	0,00	98,57	91 714,02	
0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	93 046,40		90 000,00	91 714,02	0,34	0,00	98,57	91 714,02	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	16 028 233,73	16 882 124,00	17 086 024,00	16 759 440,65	61,33	98,09	104,6	16 759 440,65	
0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 149 946,00	2 438 298,00	2 438 298,00	2 386 865,00	8,75	97,89	111,02	2 386 865,00	
0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	104 309,94	70 000,00	70 000,00	84 821,75	0,32	121,17	81,32	84 821,75	
0310	Podatek od nieruchomości	8 855 865,99	9 589 800,00	9 589 800,00	9 250 594,62	33,87	96,46	104,46	9 250 594,62	
0320	Podatek rolny	172 798,93	163 700,00	149 000,00	154 475,15	0,57	103,67	89,40	154 475,15	
0330	Podatek leśny	9 773,16	8 300,00	8 300,00	9 002,56	0,03	108,46	92,12	9 002,56	
0340	Podatek od środków transportowych	57 096,13	74 000,00	78 700,00	87 761,00	0,33	111,51	153,71	87 761,00	
0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	146 108,21	150 000,00	150 000,00	126 131,00	0,46	84,09	86,33	126 131,00	
0360	Podatek od spadków i darowizn	27 638,80		16 500,00	37 665,00	0,13	0,00	136,28	37 665,00	
0410	Wpływy z opłaty skarbowej	72 128,65	50 000,00	67 300,00	72 354,87	0,26	107,51	100,31	72 354,87	
0430	Wpływy z opłaty targowej	1 119 165,50	1 023 000,00	1 128 000,00	1 130 479,80	4,15	100,22	101,01	1 130 479,80	
0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1 297 471,60	1 340 000,00	1 340 000,00	1 349 533,65	4,94	100,71	104,01	1 349 533,65	
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	2,59	108,73	100,69	706 718,74	

	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	194 495,13	408 000,00	408 000,00	380 381,94	1,39	93,23	195,57	380 381,94	
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	902 666,41	700 000,00	703 700,00	682 030,99	2,50	96,92	75,56	682 030,99	
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób prawnych	2 500,00				0,00			0,00	
	0690	Wpływy z różnych opłat	16 110,40	0,00	12 200,00	15 032,82	0,06	123,22	93,31	15 032,82	
	0740	wpływy z dywidend				1 460,00				1 460,00	
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	69 285,94	50 000,00	95 000,00	102 577,17	0,38	107,98	148,05	102 577,17	
	0920	Pozostałe odsetki	2 898,30		14 200,00	14 585,59	0,05		503,25	14 585,59	
	2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	126 078,00	167 026,00	167 026,00	166 969,00	0,61	99,97	132,48	166 969,00	
758		Różne rozliczenia	2 926 570,82	2 800 549,00	2 771 001,00	2 771 837,05	10,14	100,03	94,71	2 771 837,05	
	0920	Pozostałe odsetki	213 773,82	30 000,00	10 500,00	11 336,05	0,04	107,96	5,30	11 336,05	
	2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	34 986,00				0,00	0,00		0,00	
	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 677 811,00	2 770 549,00	2 760 501,00	2 760 501,00	10,10	100,00	103,09	2 760 501,00	
801		Oświata i wychowanie	286 012,97	292 000,00	351 692,00	355 105,52	1,30	100,97	124,16	355 105,52	
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	1 859,50				0,00			0,00	
	0690	Wpływy z różnych opłat	491,00			283,00	0,00		57,64	283,00	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	4 309,00				0,00			0,00	
	0830	Wpływy z usług	266 522,39	292 000,00	292 000,00	287 908,40	1,05	98,60	108,02	287 908,40	
	0920	Pozostałe odsetki	25,58			255,86				255,86	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	7 516,50			9 242,80	0,03			9 242,80	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	264,00		92,00	92,00	0,00	100,00	34,85	92,00	

2070	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5ust.1pkt3 oraz ust.3 pkt 5i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich			50 660,00	48 724,94	0,18	96,18		48 724,94	
2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5ust.1pkt3 oraz ust.3 pkt 5i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich			8 940,00	8 598,52	0,03	96,18		8 598,52	
2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	5 025,00				0,00			0,00	
852	Pomoc społeczna	1 548 709,04	1 527 000,00	1 796 446,00	1 798 210,14	6,58	100,10	116,11	1 798 210,14	
0690	Wpływy z różnych opłat				26,40				26,40	
0830	Wpływy z usług	494,54			421,10	0,00		85,15	421,10	
0920	Pozostałe odsetki	205,35			258,51	0,00		125,89	258,51	
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 175 268,60	1 164 000,00	1 227 400,00	1 222 917,88	4,48	99,63	104,05	1 222 917,88	
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10 000,00		78 000,00	77 986,56	0,29			77 986,56	
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	287 897,68	363 000,00	423 246,00	421 685,69	1,54	99,63	146,47	421 685,69	
2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	63 488,16		60 000,00	66 487,49	0,24	110,81	104,72	66 487,49	

	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	11 354,71		7 800,00	8 426,51	0,03	108,03		8 426,51	
853		Opieka społeczna	65 961,76		105 091,56	104 950,69	0,38	99,87	99,87	104 950,69	
	0920	Pozostałe odsetki	133,38			116,23	0,00			116,23	
	0970	Wpływy z różnych dochodów				0,03				0,03	
	2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków w ramach budżetu środków europejskich			99 253,19	99 007,69	0,36	99,75		99 007,69	
	2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	60 282,55				0,00				
	2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	3 545,83		5 838,37	5 826,74	0,02	0,00	0,00	5 826,74	
	2705	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	2 000,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	23 702,62		34 073,00	25 002,39	0,09	73,38	105,48	25 002,39	
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23 702,62		21 347,00	13 998,61	0,05	65,58	59,06	13 998,61	
	2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł			12 726,00	11 003,78	0,04	86,47		11 003,78	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94 632,82		39 054,00	112 798,70	0,41	288,83	119,20	112 798,70	
	0400	Wpływy z opłaty produktowej				3 677,70	0,01			3 677,70	
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	729,26		5 000,00		0,00			0,00	
	0690	Wpływy z różnych opłat			20 000,00	45 833,81	0,17	229,17		45 833,81	

0920	Pozostałe odsetki	143,80			6,71	0,00			6,71	
0970	Wpływy z różnych dochodów	93 759,76	14 054,00		63 280,48	0,23	450,27	67,49	63 280,48	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 538,75				0,00			0,00	
0920	Pozostałe odsetki	91,28				0,00			0,00	
0970	Wpływy z różnych dochodów	3 171,48				0,00			0,00	
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2 275,99				0,00			0,00	
9780	Wpływy z różnych dochodów					0,00				
926	Kultura fizyczna i sport	668 719,12			5 490,60	0,02	0,00	0,82	5 490,60	0,00
0920	Pozostałe odsetki	270,72			179,50	0,00			179,50	
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej				1 000,00				1 000,00	
0970	Wpływy z różnych dochodów	2 448,40			4 311,10	0,02			4 311,10	
6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin (związków gmin)	666 000,00				0,00	0,00		0,00	0,00
	Razem	29 272 734,30	31 261 898,00	30 067 422,99	27 323 512,47	100,00	90,87	93,34	23 476 285,53	3 847 226,94

W d j t

Olga Pezala-Roszak

Wykonanie dochodów budżetowych własnych wg działów klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł

Dz.	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Wyk 31.12.2009	Plan pierwotny na 2010 r.	Plan na rok 2010r	Wyk na 31.12.2010r	Struk %	Wsk. w %	Dyna.w zros	dochody bieżące	dochody majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010		Rolnictwo i łowiectwo	2 028,93			538,90	0			538,90	
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 028,93			538,90	0			538,90	
600		Transport i łączność	2 887 817,16		1 771 376,00	1 560 500,06	6,01	88,10	54,04	4 469,31	1 556 030,75
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	500,00				0,00				
	0690	Wpływy z różnych opłat	644,36			800,00	0,00		124,15	800,00	
	0920	Pozostałe odsetki	25,64								
	0970	Wpływy z różnych dochodów	8 866,16			3 669,31	0,01		41,39	3 669,31	
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich			252 199,00	36 853,75	0,14	14,61			36 853,75
	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin (związków gmin)	2 877 781,00		1 519 177,00	1 519 177,00	5,85	100,00	52,79		1 519 177,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	4 492 346,12	9 712 167,00	5 871 627,00	3 584 376,34	13,81	61,05	79,79	1 293 230,15	2 291 146,19
	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	398 327,94	810 663,00	810 663,00	616 821,03	2,38	76,09	154,85	616 821,03	

	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	558 944,08	377 500,00	581 200,00	594 156,04	2,29	102,23	106,30	594 156,04	
	0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	488 663,79	405 000,00	405 000,00	361 628,63	1,39	89,29	74,00		361 628,63
	0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 005 397,90	8 104 004,00	3 991 864,00	1 929 517,56	7,44	48,34	64,20		1 929 517,56
	0920	Pozostałe odsetki	41 012,41	15 000,00	60 900,00	58 440,26	0,23	96,0	0,00	58 440,26	
	0970	Wpływy z różnych dochodów			22 000,00	23 812,82	0,09	108,24		23 812,82	
750		Administracja publiczna	35 662,25			3 983,98	0,01		11,17	3 933,98	50,00
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób prawnych	2 599,20				0,00		0,00		
	0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9 063,25			348,40	0,00			348,40	
	0690	Wpływy z różnych opłat	19 309,39			3 167,73	0,01		16,41	3 167,73	
	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych				50,00					50,00
	0920	Pozostałe odsetki	368,47			135,00			36,64	135,00	
	0970	Wpływy z różnych dochodów	3 837,14			252,00	0,00			252,00	
	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	484,80			30,85			6,36	30,85	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	93 046,40		90 000,00	91 714,02	0,35	101,90	98,57	91 714,02	
	0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	93 046,40		90 000,00	91 714,02	0,35	101,90	98,57	91 714,02	
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	16 028 233,73	16 882 124,00	17 086 024,00	16 759 440,65	64,52	98,09	104,56	16 759 440,65	

0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 149 946,00	2 438 298,00	2 438 298,00	2 386 865,00	9,20	97,89	111,02	2 386 865,00	
0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	104 309,94	70 000,00	70 000,00	84 821,75	0,33	121,17	81,32	84 821,75	
0310	Podatek od nieruchomości	8 855 865,99	9 589 800,00	9 589 800,00	9 250 594,62	35,65	96,46	104,46	9 250 594,62	
0320	Podatek rolny	172 798,93	163 700,00	149 000,00	154 475,15	0,60	103,67	89,40	154 475,15	
0330	Podatek leśny	9 773,16	8 300,00	8 300,00	9 002,56	0,03	108,46	92,12	9 002,56	
0340	Podatek od środków transportowych	57 096,13	74 000,00	78 700,00	87 761,00	0,34	111,51	153,71	87 761,00	
0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	146 108,21	150 000,00	150 000,00	126 131,00	0,49	84,09	86,33	126 131,00	
0360	Podatek od spadków i darowizn	27 638,80		16 500,00	37 665,00	0,15	0,00	136,28	37 665,00	
0410	Wpływy z opłaty skarbowej	72 128,65	50 000,00	67 300,00	72 354,87	0,28	107,51	100,31	72 354,87	
0430	Wpływy z opłaty targowej	1 119 165,50	1 023 000,00	1 128 000,00	1 130 479,80	4,36	100,22	101,01	1 130 479,80	
0440	Wpływy z opłaty miejscowej	1 297 471,60	1 340 000,00	1 340 000,00	1 349 533,65	5,20	100,71	104,01	1 349 533,65	
0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	2,72	108,73	100,69	706 718,74	
0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	194 495,13	408 000,00	408 000,00	380 381,94	1,47	93,23	195,57	380 381,94	
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	902 666,41	700 000,00	703 700,00	682 030,99	2,63	96,92	75,56	682 030,99	
0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób prawnych	2 500,00				0,00				
0690	Wpływy z różnych opłat	16 110,40		12 200,00	15 032,82	0,06	123,22	93,31	15 032,82	
0740	Wpływy z dywidend				1 460,00	0,01			1 460,00	
0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	69 285,94	50 000,00	95 000,00	102 577,17	0,40	107,98	148,05	102 577,17	
0920	Pozostałe odsetki	2 898,30		14 200,00	14 585,59	0,06	102,72	503,25	14 585,59	
2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	126 078,00	167 026,00	167 026,00	166 969,00	0,64	99,97	132,43	166 969,00	
758	Różne rozliczenia	2 926 570,82	2 800 549,00	2 771 001,00	2 771 837,05	10,68	100,03	94,71	2 771 837,05	
0920	Pozostałe odsetki	213 773,82	30 000,00	10 500,00	11 336,05	0,04	107,96	5,30	11 336,05	
2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	34 986,00		0,00	0,00	0,00				
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 677 811,00	2 770 549,00	2 760 501,00	2 760 501,00	10,64	100,00	103,09	2 760 501,00	
801	Oświata i wychowanie	286 012,97	292 000,00	351 692,00	355 105,52	1,37	100,97	124,16	355 105,52	

2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	10 000,00		78 000,00	77 986,56	0,30	99,98	779,87	77 986,56	
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	287 897,68	363 000,00	423 246,00	421 685,69	1,62	99,63	146,47	421 685,69	
2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu	63 488,16		60 000,00	66 487,49	0,26	110,81	104,72	66 487,49	
2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań	11 354,71		7 800,00	8 426,51	0,02	108,03	74,21	8 426,51	
853	Opieka społeczna	65 961,76		105 091,56	104 950,69	0,40	99,87		104 950,69	
0920	Pozostałe odsetki	133,38			116,23				116,23	
0970	Wpływy z różnych dochodów				0,03				0,03	
2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust.3 pkt 5i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich			99 253,19	99 007,69	0,38	99,75		99 007,69	
2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	60 282,55				0,00				
2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	3 545,83		5 838,37	5 826,74	0,02	99,80		5 826,74	
2705	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw,	2 000,00				0,00				
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	23 702,62		34 073,00	25 002,39	0,17	73,38	105,48	25 002,39	
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23 702,62		21 347,00	13 998,61	0,13	65,58	59,06	13 998,61	

2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł		12 726,00	11 003,78	0,04	86,47		11 003,78	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	94 632,82							
0400	Wpływy z opłaty produktowej		39 054,00	112 798,70	0,43		119,20	112 798,70	
0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	729,26	5 000,00		0,01			3 677,70	
0690	Wpływy z różnych opłat		20 000,00	45 833,81	0,18	229,17		45 833,81	
0920	Pozostałe odsetki	143,80		6,71	0,00		4,67	6,71	
0970	Wpływy z różnych dochodów	93 759,76	14 054,00	63 280,48	0,24		67,49	63 280,48	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 538,75		0,00	0,00				
0920	Pozostałe odsetki	91,28							
0970	Wpływy z różnych dochodów	3 171,48			0,00				
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	2 275,99			0,00				
926	Kultura fizyczna i sport	668 719,12	0,00	5 490,60	0,02			5 490,60	
0920	Pozostałe odsetki	270,72		179,50	0,00			179,50	
0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej			1 000,00	0,00			1 000,00	
0970	Wpływy z różnych dochodów	2 448,40		4 311,10	0,02			4 311,10	
6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin (związków gmin)	666 000,00			0,00				
	Razem	27 983 713,89	30 049 840,00	25 951 031,16	100,00	90,46	92,74	22 103 804,22	3 847 236,94

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 14/40/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28.03.2011r.

Wykonane dochody budżetu z opłat za wydane zaświadczenia na sprzedaż alkoholu za 2010r.

Wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł

Dz.	Rozdz	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Wyk 31.12.2009	Plan pierwotny na 2010 r.	Plan na rok 2010	Wyk na 31.12.2010	Wsk. w %	Dynam wzrostu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	8:7	8:5
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	108,73	100,69
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	108,73	100,69
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	108,73	100,69
			Razem	701 896,64	650 000,00	650 000,00	706 718,74	108,73	100,69

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie zadań zleconych dochodów wg działów klasyfikacji budżetowej za 2010 r.

Wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł

Dz.	§	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Wyk 31.12.2009	Plan pierwotny na 2010r.	Plan na rok 2010r.	Wyk na 31.12.2010r.	Struk %	Wsk. w %	Dynam wzrostu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	7:6	7:4
010		Rolnictwo i łowiectwo	52 470,50		50 726,43	50 726,43	3,70	9.	10.
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	52 470,50		50 726,43	50 726,43	3,70		96,68
750		Administracja publiczna	47 200,00	47 200,00	56 753,00	56 753,00	4,14	100,00	120,24
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47 200,00	47 200,00	56 753,00	56 753,00	4,14	100,00	120,24
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	3,07	96,61	298,86
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	3,07	96,61	298,86
852		Pomoc społeczna	1 175 268,60	1 164 000,00	1 227 400,00	1 222 917,88	89,10	99,63	104,05
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 175 268,60	1 164 000,00	1 227 400,00	1 222 917,88	89,10	99,63	104,05
		Razem	1 289 020,41	1 212 058,00	1 378 438,43	1 372 481,31	100,00	99,57	106,47

Wojta

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie wydatków budżetowych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i łowiectwo	161 398,38	130 800,00	136 346,43	123 087,14	90,3%	76,3%	0,4%
	01008	Melioracje wodne	104 230,40	126 000,00	80 820,00	69 419,16	85,9%	66,6%	0,2%
	01030	Izby rolnicze	4 697,48	4 800,00	4 800,00	2 941,55	61,3%	62,6%	0,0%
	01095	Pozostała działalność	52 470,50	0,00	50 726,43	50 726,43	100,0%	96,7%	0,2%
600		Transport i łączność	12 864 999,27	10 236 970,00	7 274 420,00	6 858 164,83	94,3%	53,3%	23,2%
	60014	Drogi publiczne powiatowe	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	60016	Drogi publiczne gminne	12 672 315,49	10 236 970,00	7 138 820,00	6 731 298,43	94,3%	53,1%	22,8%
	60041	Infrastruktura portowa	52 683,78	0,00	135 600,00	126 866,40	93,6%	240,8%	0,4%
630		Turystyka	535 616,99	732 035,00	676 085,00	609 934,34	90,2%	113,9%	2,1%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	535 616,99	732 035,00	676 085,00	609 934,34	90,2%	113,9%	2,1%
700		Gospodarka mieszkaniowa	992 014,24	1 068 580,00	688 880,00	604 230,41	87,7%	60,9%	2,0%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	588 278,93	656 580,00	407 580,00	362 798,54	89,0%	61,7%	1,2%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	403 735,31	412 000,00	281 300,00	241 431,87	85,8%	59,8%	0,8%
710		Działalność usługowa	284 164,90	541 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,7%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	284 164,90	471 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,7%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	71095	Pozostała działalność	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
750		Administracja publiczna	3 989 270,08	4 412 460,00	4 512 013,00	4 198 525,50	93,1%	105,2%	14,2%
	75011	Urzędy Wojewódzkie	47 200,00	47 200,00	47 200,00	47 200,00	100,0%	100,0%	0,2%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	131 526,75	153 000,00	153 000,00	118 402,31	77,4%	90,0%	0,4%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 702 501,42	4 106 760,00	4 204 560,00	3 931 354,89	93,5%	106,2%	13,3%
	75056	Spis powszechny i inne	0,00	0,00	9 553,00	9 553,00	100,0%	#DZIEL/0!	0,0%
	75095	Pozostała działalność	108 041,91	105 500,00	97 700,00	92 015,30	94,2%	85,2%	0,3%
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	96,6%	298,9%	0,1%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	847,00	858,00	858,00	858,00	100,0%	101,3%	0,0%
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	0,00	15 736,00	15 736,00	100,0%	0,0%	0,1%
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3 531,90	0,00	26 965,00	25 490,00	94,5%	721,7%	0,1%
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	9 702,41	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	609 559,57	748 180,00	748 180,00	649 548,95	86,8%	106,6%	2,2%
	75403	Jednostki terenowe policji	117 262,76	100 000,00	100 000,00	99 917,00	99,9%	85,2%	0,3%
	75406	Straż Graniczna	12 499,87	13 000,00	13 000,00	12 999,47	100,0%	104,0%	0,0%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	172 294,87	219 010,00	219 010,00	196 435,16	89,7%	114,0%	0,7%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	33 284,33	35 000,00	35 000,00	9 591,67	27,4%	28,8%	0,0%
	75495	Pozostała działalność	274 217,74	381 170,00	381 170,00	330 605,65	86,7%	120,6%	1,1%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
757		Obsługa długu publicznego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,0%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,0%
758		Różne rozliczenia	974 382,00	1 424 409,00	1 326 683,00	1 278 509,00	96,4%	131,2%	4,3%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	974 382,00	1 278 509,00	1 278 509,00	1 278 509,00	100,0%	131,2%	4,3%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0,00	145 900,00	48 174,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
801		Oświata i wychowanie	5 421 722,22	5 849 425,00	5 913 198,00	5 657 706,70	95,7%	104,4%	19,1%
	80101	Szkoły podstawowe	2 974 943,48	3 148 990,00	3 145 363,00	3 012 855,32	95,8%	101,3%	10,2%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	53 905,38	106 675,00	66 675,00	59 428,06	89,1%	110,2%	0,2%
	80104	Przedszkola	911 488,67	1 021 050,00	1 041 440,00	976 174,97	93,7%	107,1%	3,3%
	80110	Gimnazja	969 285,94	990 950,00	1 013 570,00	998 888,09	98,6%	103,1%	3,4%
	80113	Dowozenie uczniów do szkół	165 980,86	190 730,00	200 580,00	194 398,75	96,9%	117,1%	0,7%
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	110 066,45	117 900,00	116 800,00	115 135,29	98,6%	104,6%	0,4%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15 574,76	18 980,00	18 980,00	17 150,58	90,4%	110,1%	0,1%
	80148	Stołówki szkolne	158 879,16	177 550,00	175 050,00	171 532,68	98,0%	108,0%	0,6%
	80195	Pozostała działalność	61 597,52	76 600,00	134 740,00	112 142,96	83,2%	182,1%	0,4%
851		Ochrona zdrowia	597 390,92	775 700,00	780 700,00	663 598,23	85,0%	111,1%	2,2%
	85153	Zwalczanie narkomanii	6 282,00	5 500,00	5 500,00	3 122,54	56,8%	49,7%	0,0%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	505 240,65	644 500,00	644 500,00	556 130,32	86,3%	110,1%	1,9%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	85195	Pozostała działalność	85 868,27	125 700,00	130 700,00	104 345,37	79,8%	121,5%	0,4%
852		Pomoc społeczna	2 772 943,31	2 911 750,00	3 244 758,00	3 150 633,09	97,1%	113,6%	10,7%
	85203	Ośrodki wsparcia	2 348,11	4 000,00	4 000,00	2 756,15	68,9%	117,4%	0,0%
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 087 751,08	1 151 000,00	1 211 300,00	1 206 519,31	99,6%	110,9%	4,1%
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12 763,89	13 000,00	16 500,00	16 500,00	100,0%	129,3%	0,1%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	468 604,48	393 000,00	405 448,00	403 903,11	99,6%	86,2%	1,4%
	85215	Dodatki mieszkaniowe	34 801,18	47 400,00	42 400,00	42 400,00	100,0%	121,8%	0,1%
	85216	Zasiłki stałe	0,00	129 000,00	145 000,00	143 571,62	99,0%	0,0%	0,5%
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	778 822,13	837 870,00	826 470,00	790 523,06	95,7%	101,5%	2,7%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	149 375,51	152 980,00	184 680,00	169 677,29	91,9%	113,6%	0,6%
	85295	Pozostała działalność	238 476,93	183 500,00	408 960,00	374 782,55	91,6%	157,2%	1,3%
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,4%
	85395	Pozostała działalność	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,4%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000 502,42	3 245 652,00	3 386 335,00	2 861 212,03	84,5%	95,4%	9,7%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	174 361,75	290 000,00	300 000,00	31 621,70	10,5%	18,1%	0,1%
	90002	Gospodarka odpadami	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 479 016,77	1 591 472,00	1 752 892,00	1 647 378,38	94,0%	111,4%	5,6%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	206 173,00	180 000,00	205 200,00	183 812,41	89,6%	89,2%	0,6%
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	19 808,00	35 000,00	35 000,00	26 056,00	74,4%	131,5%	0,1%
	90011	Fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	0,00	0,00	39 054,00	26 302,05	67,3%	0,0%	0,1%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	773 091,53	558 000,00	697 615,00	670 597,47	96,1%	86,7%	2,3%
	90095	Pozostała działalność	348 051,37	466 180,00	356 574,00	275 444,02	77,2%	79,1%	0,9%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	890 761,97	878 830,00	853 830,00	769 929,70	90,2%	86,4%	2,6%
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	635 500,40	550 100,00	565 100,00	498 289,35	88,2%	78,4%	1,7%
	92113	Centra kultury i sztuki	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	92116	Biblioteki	240 261,57	258 730,00	258 730,00	241 640,35	93,4%	100,6%	0,8%
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15 000,00	60 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	200,0%	0,1%
926		Kultura fizyczna i sport	2 553 598,50	1 288 600,00	1 284 650,00	1 152 936,94	89,7%	45,1%	3,9%
	92601	Obiekty sportowe	1 207 893,72	67 000,00	40 450,00	37 366,23	92,4%	3,1%	0,1%
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	621 204,78	587 600,00	610 200,00	578 908,71	94,9%	93,2%	2,0%
	92695	Pozostała działalność	724 500,00	634 000,00	634 000,00	536 662,00	84,6%	74,1%	1,8%
		R A Z E M	36 322 627,70	34 925 599,00	31 981 003,99	29 574 869,19	92,5%	81,4%	100,00%

W67t

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie wydatków budżetowych własnych w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i leśnictwo	108 927,88	130 800,00	85 620,00	72 360,71	84,5%	66,4%	0,3%
	01008	Melioracje wodne	104 230,40	126 000,00	80 820,00	69 419,16	85,9%	66,6%	0,2%
	01030	Izby rolnicze	4 697,48	4 800,00	4 800,00	2 941,55	61,3%	62,6%	0,0%
600		Transport i łączność	12 864 999,27	10 236 970,00	7 274 420,00	6 858 164,83	94,3%	53,3%	24,3%
	60014	Drogi publiczne powiatowe	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	60016	Drogi publiczne gminne	12 672 315,49	10 236 970,00	7 138 820,00	6 731 298,43	94,3%	53,1%	23,9%
	60041	Infrastruktura portowa	52 683,78	0,00	135 600,00	126 866,40	93,6%	240,8%	0,4%
630		Turystyka	535 616,99	732 035,00	676 085,00	609 934,34	90,2%	113,9%	2,2%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	535 616,99	732 035,00	676 085,00	609 934,34	90,2%	113,9%	2,2%
700		Gospodarka mieszkaniowa	992 014,24	1 068 580,00	688 880,00	604 230,41	87,7%	60,9%	2,1%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	588 278,93	656 580,00	407 580,00	362 798,54	89,0%	61,7%	1,3%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	403 735,31	412 000,00	281 300,00	241 431,87	85,8%	59,8%	0,9%
710		Działalność usługowa	284 164,90	541 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,7%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	284 164,90	471 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,7%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	71095	Pozostała działalność	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
750		Administracja publiczna	3 942 070,08	4 365 260,00	4 455 260,00	4 141 772,50	93,0%	105,1%	14,7%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	131 526,75	153 000,00	153 000,00	118 402,31	77,4%	90,0%	0,4%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 702 501,42	4 106 760,00	4 204 560,00	3 931 354,89	93,5%	106,2%	13,9%
	75095	Pozostała działalność	108 041,91	105 500,00	97 700,00	92 015,30	94,2%	85,2%	0,3%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	609 559,57	748 180,00	748 180,00	649 548,95	86,8%	106,6%	2,3%
	75403	Jednostki terenowe policji	117 262,76	100 000,00	100 000,00	99 917,00	99,9%	85,2%	0,4%
	75406	Straż Graniczna	12 499,87	13 000,00	13 000,00	12 999,47	100,0%	104,0%	0,0%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	172 294,87	219 010,00	219 010,00	196 435,16	89,7%	114,0%	0,7%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	33 284,33	35 000,00	35 000,00	9 591,67	27,4%	28,8%	0,0%
	75495	Pozostała działalność	274 217,74	381 170,00	381 170,00	330 605,65	86,7%	120,6%	1,2%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
757		Obsługa długu publicznego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,1%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,1%
758		Różne rozliczenia	974 382,00	1 424 409,00	1 326 683,00	1 278 509,00	96,4%	131,2%	4,5%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	974 382,00	1 278 509,00	1 278 509,00	1 278 509,00	100,0%	131,2%	4,5%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0,00	145 900,00	48 174,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
801		Oświata i wychowanie	5 421 722,22	5 849 425,00	5 913 198,00	5 657 706,70	95,7%	104,4%	20,1%
	80101	Szkoły podstawowe	2 974 943,48	3 148 990,00	3 145 363,00	3 012 855,32	95,8%	101,3%	10,7%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	53 905,38	106 675,00	66 675,00	59 428,06	89,1%	110,2%	0,2%
	80104	Przedszkola	911 488,67	1 021 050,00	1 041 440,00	976 174,97	93,7%	107,1%	3,5%
	80110	Gimnazja	969 285,94	990 950,00	1 013 570,00	998 888,09	98,6%	103,1%	3,5%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	165 980,86	190 730,00	200 580,00	194 398,75	96,9%	117,1%	0,7%
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	110 066,45	117 900,00	116 800,00	115 135,29	98,6%	104,6%	0,4%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15 574,76	18 980,00	18 980,00	17 150,58	90,4%	110,1%	0,1%
	80148	Stołówki szkolne	158 879,16	177 550,00	175 050,00	171 532,68	98,0%	108,0%	0,6%
	80195	Pozostała działalność	61 597,52	76 600,00	134 740,00	112 142,96	83,2%	182,1%	0,4%
851		Ochrona zdrowia	597 390,92	775 700,00	780 700,00	663 598,23	85,0%	111,1%	2,4%
	85153	Zwalczanie narkomanii	6 282,00	5 500,00	5 500,00	3 122,54	56,8%	49,7%	0,0%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	505 240,65	644 500,00	644 500,00	556 130,32	86,3%	110,1%	2,0%
	85195	Pozostała działalność	85 868,27	125 700,00	130 700,00	104 345,37	79,8%	121,5%	0,4%
852		Pomoc społeczna	1 597 674,71	1 747 750,00	2 017 358,00	1 927 715,21	95,6%	120,7%	6,8%
	85203	Ośrodki wsparcia	2 348,11	4 000,00	4 000,00	2 756,15	68,9%	117,4%	0,0%
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	7 232,00	0,00	5 500,00	5 142,64	93,5%	71,1%	0,0%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	4 740,93	10 000,00	11 600,00	11 600,00	100,0%	244,7%	0,0%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	392 373,76	393 000,00	405 448,00	403 903,11	99,6%	102,9%	1,4%
	85215	Dodatki mieszkaniowe	34 801,18	47 400,00	42 400,00	42 400,00	100,0%	121,8%	0,2%
	85216	Zasiłki stałe	0,00	129 000,00	145 000,00	143 571,62	99,0%	0,0%	0,5%
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	778 822,13	837 870,00	826 470,00	790 523,06	95,7%	101,5%	2,8%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	138 879,67	142 980,00	167 980,00	153 036,08	91,1%	110,2%	0,5%
	85295	Pozostała działalność	238 476,93	183 500,00	408 960,00	374 782,55	91,6%	157,2%	1,3%
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,4%
	85395	Pozostała działalność	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,4%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 000 502,42	3 245 652,00	3 386 335,00	2 861 212,03	84,5%	95,4%	10,1%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	174 361,75	290 000,00	300 000,00	31 621,70	10,5%	18,1%	0,1%
	90002	Gospodarka odpadami	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 479 016,77	1 591 472,00	1 752 892,00	1 647 378,38	94,0%	111,4%	5,8%
	90004	Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	206 173,00	180 000,00	205 200,00	183 812,41	89,6%	89,2%	0,7%
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	19 808,00	35 000,00	35 000,00	26 056,00	74,4%	131,5%	0,1%
	90011	Fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	0,00	0,00	39 054,00	26 302,05	67,3%	0,0%	0,1%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	773 091,53	558 000,00	697 615,00	670 597,47	96,1%	86,7%	2,4%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	90095	Pozostała działalność	348 051,37	466 180,00	356 574,00	275 444,02	77,2%	79,1%	1,0%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	890 761,97	878 830,00	853 830,00	769 929,70	90,2%	86,4%	2,7%
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	635 500,40	550 100,00	565 100,00	498 289,35	88,2%	78,4%	1,8%
	92113	Centra kultury i sztuki	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	92116	Biblioteki	240 261,57	258 730,00	258 730,00	241 640,35	93,4%	100,6%	0,9%
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15 000,00	60 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	200,0%	0,1%
926		Kultura fizyczna i sport	2 553 598,50	1 288 600,00	1 284 650,00	1 152 936,94	89,7%	45,1%	4,1%
	92601	Obiekty sportowe	1 207 893,72	67 000,00	40 450,00	37 366,23	92,4%	3,1%	0,1%
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	621 204,78	587 600,00	610 200,00	578 908,71	94,9%	93,2%	2,1%
	92695	Pozostała działalność	724 500,00	634 000,00	634 000,00	536 662,00	84,6%	74,1%	1,9%
		R A Z E M	35 033 607,29	33 713 541,00	30 602 565,56	28 202 387,88	92,2%	80,5%	100,0%

W b/j t

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie wydatków bieżących w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
			4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i łowiectwo	161 398,38	130 800,00	136 346,43	123 087,14	90,3%	76,3%	0,5%
	01008	Melioracje wodne	104 230,40	126 000,00	80 820,00	69 419,16	85,9%	66,6%	0,3%
	01030	Izby rolnicze	4 697,48	4 800,00	4 800,00	2 941,55	61,3%	62,6%	0,0%
	01095	Pozostała działalność	52 470,50	0,00	50 726,43	50 726,43	100,0%	96,7%	0,2%
600		Transport i łączność	837 340,45	644 000,00	677 130,00	615 760,59	90,9%	73,5%	2,8%
	60016	Drogi publiczne gminne	784 656,67	644 000,00	541 530,00	488 894,19	90,3%	62,3%	2,2%
	60041	Infrastruktura portowa	52 683,78	0,00	135 600,00	126 866,40	93,6%	240,8%	0,6%
630		Turystyka	527 076,99	612 035,00	626 085,00	559 934,34	89,4%	106,2%	2,5%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	527 076,99	612 035,00	626 085,00	559 934,34	89,4%	106,2%	2,5%
700		Gospodarka mieszkaniowa	502 719,29	523 580,00	456 880,00	401 437,19	87,9%	79,9%	1,8%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	165 018,98	211 580,00	216 580,00	189 764,30	87,6%	115,0%	0,8%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	337 700,31	312 000,00	240 300,00	211 672,89	88,1%	62,7%	0,9%
710		Działalność usługowa	284 164,90	541 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,9%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	284 164,90	471 350,00	291 350,00	202 905,30	69,6%	71,4%	0,9%
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	71095	Pozostała działalność	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
750		Administracja publiczna	3 989 270,08	4 412 460,00	4 512 013,00	4 198 525,50	93,1%	105,2%	18,8%
	75011	Urzędy Wojewódzkie	47 200,00	47 200,00	47 200,00	47 200,00	100,0%	100,0%	0,2%
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	131 526,75	153 000,00	153 000,00	118 402,31	77,4%	90,0%	0,5%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 702 501,42	4 106 760,00	4 204 560,00	3 931 354,89	93,5%	106,2%	17,6%
	75056	Spis powszechny i inne	0,00	0,00	9 553,00	9 553,00	100,0%	0,0%	0,0%
	75095	Pozostała działalność	108 041,91	105 500,00	97 700,00	92 015,30	94,2%	85,2%	0,4%
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	96,6%	298,9%	0,2%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	847,00	858,00	858,00	858,00	100,0%	101,3%	0,0%
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	0,00	15 736,00	15 736,00	100,0%	0,0%	0,1%
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3 531,90	0,00	26 965,00	25 490,00	94,5%	721,7%	0,1%
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	9 702,41	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	530 802,96	681 180,00	676 180,00	577 763,95	85,4%	108,8%	2,6%
	75403	Jednostki terenowe policji	89 364,76	100 000,00	100 000,00	99 917,00	99,9%	111,8%	0,4%
	75406	Straż Graniczna	12 499,87	13 000,00	13 000,00	12 999,47	100,0%	104,0%	0,1%
	75412	Ochotnicze straże pożarne	136 881,46	152 010,00	147 010,00	124 650,16	84,8%	91,1%	0,6%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	17 839,13	35 000,00	35 000,00	9 591,67	27,4%	53,8%	0,0%
	75495	Pozostała działalność	274 217,74	381 170,00	381 170,00	330 605,65	86,7%	120,6%	1,5%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,0%
757		Obsługa długu publicznego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,7%
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	540 972,77	650 000,00	650 000,00	601 613,99	92,6%	111,2%	2,7%
758		Różne rozliczenia	974 382,00	1 424 409,00	1 326 683,00	1 278 509,00	96,4%	131,2%	5,7%
	75814	Różne rozliczenia finansowe	974 382,00	1 278 509,00	1 278 509,00	1 278 509,00	100,0%	131,2%	5,7%
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0,00	145 900,00	48 174,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
801		Oświata i wychowanie	5 370 261,53	5 668 925,00	5 913 198,00	5 657 706,70	95,7%	105,4%	25,3%
	80101	Szkoły podstawowe	2 926 982,79	3 011 990,00	3 145 363,00	3 012 855,32	95,8%	102,9%	13,5%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	53 905,38	66 675,00	66 675,00	59 428,06	89,1%	110,2%	0,3%
	80104	Przedszkola	907 988,67	1 021 050,00	1 041 440,00	976 174,97	93,7%	107,5%	4,4%
	80110	Gimnazja	969 285,94	987 450,00	1 013 570,00	998 888,09	98,6%	103,1%	4,5%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	165 980,86	190 730,00	200 580,00	194 398,75	96,9%	117,1%	0,9%
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	110 066,45	117 900,00	116 800,00	115 135,29	98,6%	104,6%	0,5%
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	15 574,76	18 980,00	18 980,00	17 150,58	90,4%	110,1%	0,1%
	80148	Stołówki szkolne	158 879,16	177 550,00	175 050,00	171 532,68	98,0%	108,0%	0,8%
	80195	Pozostała działalność	61 597,52	76 600,00	134 740,00	112 142,96	83,2%	182,1%	0,5%
851		Ochrona zdrowia	560 334,77	675 700,00	646 100,00	573 598,23	88,8%	102,4%	2,6%
	85153	Zwalczanie narkomanii	6 282,00	5 500,00	5 500,00	3 122,54	56,8%	49,7%	0,0%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	476 184,50	544 500,00	509 900,00	466 130,32	91,4%	97,9%	2,1%
	85195	Pozostała działalność	77 868,27	125 700,00	130 700,00	104 345,37	79,8%	134,0%	0,5%
852		Pomoc społeczna	2 772 943,31	2 911 750,00	3 244 758,00	3 150 633,09	97,1%	113,6%	14,1%
	85203	Ośrodki wsparcia	2 348,11	4 000,00	4 000,00	2 756,15	68,9%	117,4%	0,0%
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 087 751,08	1 151 000,00	1 211 300,00	1 206 519,31	99,6%	110,9%	5,4%
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	12 763,89	13 000,00	16 500,00	16 500,00	100,0%	129,3%	0,1%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	468 604,48	393 000,00	405 448,00	403 903,11	99,6%	86,2%	1,8%
	85215	Dodatki mieszkaniowe	34 801,18	47 400,00	42 400,00	42 400,00	100,0%	121,8%	0,2%
	85216	Zasiłki stałe	0,00	129 000,00	145 000,00	143 571,62	99,0%	0,0%	0,6%
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	778 822,13	837 870,00	826 470,00	790 523,06	95,7%	101,5%	3,5%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	149 375,51	152 980,00	184 680,00	169 677,29	91,9%	113,6%	0,8%
	85295	Pozostała działalność	238 476,93	183 500,00	408 960,00	374 782,55	91,6%	157,2%	1,7%
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,5%
	85395	Pozostała działalność	72 930,37	0,00	116 913,56	116 656,43	99,8%	160,0%	0,5%
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	39 216,48	15 000,00	38 103,00	24 914,61	65,4%	63,5%	0,1%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 400 450,12	2 277 680,00	2 588 248,00	2 383 207,31	92,1%	99,3%	10,6%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	101 594,48	45 000,00	45 000,00	30 121,70	66,9%	29,6%	0,1%

Dz.	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 230 301,77	1 231 500,00	1 361 420,00	1 284 753,42	94,4%	104,4%	5,7%
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	206 173,00	180 000,00	205 200,00	183 812,41	89,6%	89,2%	0,8%
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	19 808,00	35 000,00	35 000,00	26 056,00	74,4%	131,5%	0,1%
	90011	Fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	0,00	0,00	39 054,00	26 302,05	67,3%	0,0%	0,1%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	551 438,41	480 000,00	575 100,00	564 592,79	98,2%	102,4%	2,5%
	90095	Pozostała działalność	291 134,46	306 180,00	327 474,00	267 568,94	81,7%	91,9%	1,2%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	890 761,97	868 830,00	853 830,00	769 929,70	90,2%	86,4%	3,4%
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	635 500,40	550 100,00	565 100,00	498 289,35	88,2%	78,4%	2,2%
	92116	Biblioteki	240 261,57	258 730,00	258 730,00	241 640,35	93,4%	100,6%	1,1%
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	15 000,00	60 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	200,0%	0,1%
926		Kultura fizyczna i sport	1 146 024,78	1 171 600,00	1 226 300,00	1 097 098,57	89,5%	95,7%	4,9%
	92601	Obiekty sportowe	1 320,00	0,00	32 100,00	31 527,86	98,2%	2388,5%	0,1%
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	572 204,78	587 600,00	610 200,00	578 908,71	94,9%	101,2%	2,6%
	92695	Pozostała działalność	572 500,00	584 000,00	584 000,00	486 662,00	83,3%	85,0%	2,2%
		R A Z E M	21 622 234,46	23 225 157,00	24 038 676,99	22 384 043,64	93,1%	103,5%	100,0%

Wójt
Olga Roszak-Pezala

Wykonanie funduszu płac wraz z pochodnymi za 2010r.

Dział	Rozdział	Trześć	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i łowiectwo	1 392,83	1 000,00	1 744,04	744,04	42,7%	53,4%	0,0%
	01008	Melioracje wodne	586,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	01095	Pozostała działalność	806,83	0,00	744,04	744,04	100,0%	92,2%	0,0%
630		Turystyka	94 187,48	100 000,00	109 000,00	106 570,55	97,8%	113,1%	1,2%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	94 187,48	100 000,00	109 000,00	106 570,55	97,8%	113,1%	1,2%
700		Gospodarka mieszkaniowa	0,00	0,00	1 180,00	785,24	66,5%	0,0%	0,0%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	0,00	0,00	1 180,00	785,24	66,5%	0,0%	0,0%
710		Działalność usługowa	3 059,78	15 000,00	15 000,00	10 449,27	69,7%	341,5%	0,1%
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	3 059,78	15 000,00	15 000,00	10 449,27	69,7%	341,5%	0,1%
750		Administracja publiczna	2 947 148,60	3 537 460,00	3 503 312,00	3 259 169,60	93,0%	110,6%	35,6%
	75011	Urzędy Wojewódzkie	47 200,00	47 200,00	47 200,00	47 200,00	100,0%	100,0%	0,5%
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 899 948,60	3 490 260,00	3 454 800,00	3 210 657,60	92,9%	110,7%	35,1%
	75056	Spis powszechny i inne	0,00	0,00	1 312,00	1 312,00	100,0%	0,0%	0,0%
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 652,01	858,00	8 961,98	8 961,98	100,0%	245,4%	0,1%
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	847,00	858,00	858,00	858,00	100,0%	101,3%	0,0%

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	0,00	2 879,37	2 879,37	100,0%	0,0%	0,0%
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	599,00	0,00	5 224,61	5 224,61	100,0%	872,2%	0,1%
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	2 206,01	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	246 768,42	326 710,00	326 710,00	291 606,34	89,3%	118,2%	3,2%
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	28 180,53	42 890,00	42 890,00	36 090,86	84,1%	128,1%	0,4%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	200,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	75495	Pozostała działalność	218 387,89	283 820,00	283 820,00	255 515,48	90,0%	117,0%	2,8%
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,1%
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	7 102,00	15 000,00	15 000,00	8 678,00	57,9%	122,2%	0,1%
801		Oświata i wychowanie	4 056 949,25	4 256 280,00	4 284 142,00	4 161 075,90	97,1%	102,6%	45,5%
	80101	Szkoły podstawowe	2 282 542,17	2 369 700,00	2 380 252,00	2 316 006,87	97,3%	101,5%	25,3%
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	44 857,08	58 150,00	58 150,00	52 051,10	89,5%	116,0%	0,6%
	80104	Przedszkola	652 625,37	697 600,00	703 970,00	675 683,86	96,0%	103,5%	7,4%
	80110	Gimnazja	804 802,55	810 400,00	821 100,00	818 378,36	99,7%	101,7%	8,9%
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	36 052,02	45 530,00	45 530,00	44 758,63	98,3%	124,2%	0,5%
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa	80 326,90	85 400,00	81 900,00	80 474,40	98,3%	100,2%	0,9%
	80148	Stołówki szkolne	155 479,16	173 500,00	171 000,00	167 482,68	97,9%	107,7%	1,8%
	80195	Pozostała działalność	264,00	16 000,00	22 240,00	6 240,00	28,1%	2363,6%	0,1%
851		Ochrona zdrowia	261 182,96	312 000,00	316 000,00	296 404,91	93,8%	113,5%	3,2%

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	255 823,46	306 600,00	310 600,00	291 004,91	93,7%	113,8%	3,2%
	85195	Pozostała działalność	5 359,50	5 400,00	5 400,00	5 400,00	100,0%	100,8%	0,1%
852		Pomoc Społeczna	783 564,53	850 310,00	898 451,00	851 033,05	94,7%	108,6%	9,3%
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	35 358,10	31 860,00	38 100,00	37 903,80	99,5%	107,2%	0,4%
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	611 986,76	678 470,00	677 570,00	645 134,57	95,2%	105,4%	7,1%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	136 219,67	139 980,00	164 980,00	150 205,80	91,0%	110,3%	1,6%
	85295	Pozostała działalność	0,00	0,00	17 801,00	17 788,88	99,9%	0,0%	0,2%
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	23 674,16	0,00	41 588,00	41 488,30	99,8%	175,2%	0,5%
	85395	Pozostała działalność	23 674,16	0,00	41 588,00	41 488,30	99,8%	175,2%	0,5%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	112 213,18	85 200,00	116 260,00	113 697,73	97,8%	101,3%	1,2%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	5 669,43	0,00	2 840,00	2 824,17	99,4%	49,8%	0,0%
	90011	Fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	90095	Pozostała działalność	106 543,75	85 200,00	111 420,00	110 873,56	99,5%	104,1%	1,2%
		R A Z E M	8 540 895,20	9 499 818,00	9 637 349,02	9 150 664,91	95,0%	107,1%	100,0%

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie dotacji za 2010r.

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i łowiectwo	57 644,95	76 000,00	76 000,00	65 600,93	86,3%	113,8%	3,0%
	01008	<i>Melioracje wodne</i>	57 644,95	76 000,00	76 000,00	65 600,93	86,3%	113,8%	3,0%
		- dotacja celowa dla Spółki Wodnej w Mielnie		76 000,00	76 000,00	65 600,93	86,3%	113,8%	3,0%
600		Transport i łączność	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- dofinansowanie przewozów kolejowych Koszalin - Mielno - dotacja celowa dla samorządu województwa	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
630		Turystyka	277 000,00	271 200,00	291 200,00	268 601,00	92,2%	97,0%	12,2%
	63003	<i>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</i>	277 000,00	271 200,00	291 200,00	268 601,00	92,2%	97,0%	12,2%
		- dofinansowanie przewozów kolejowych Koszalin - Mielno - dotacja celowa dla samorządu województwa	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	100,0%	0,0%	0,9%
		- dotacja przedmiotowa dla MOSiR na utrzymanie informacji turystycznej oraz promocję i reklamę w mediach	277 000,00	271 200,00	271 200,00	248 601,00	91,7%	89,7%	11,3%
801		Oświata i wychowanie	0,00	0,00	14 020,00	7 711,00	55,0%	0,0%	0,3%
	80104	<i>Przedzkoła</i>	0,00	0,00	14 020,00	7 711,00	55,0%	0,0%	0,3%
		- dotacja celowa dla gminy Będzino na uczęszczanie dzieci z terenu gminy Mielno do przedszkoli prowadzonych przez gminę Będzino	0,00	0,00	14 020,00	7 711,00	55,0%	0,0%	0,3%
851		Ochrona zdrowia	22 600,00	39 600,00	19 600,00	19 600,00	100,0%	86,7%	0,9%
	85154	<i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	12 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	100,0%	75,0%	0,4%
		- edukacja społeczności lokalnej poprzez zamieszczanie artykułów z zakresu uzależnień w mediach	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0%	100,0%	0,2%
		- wspieranie działalności stowarzyszeń na rzecz osób wykluczonych społecznie - dotacja celowa dla Stowarzyszenia na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem Społecznym	8 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0%	62,5%	0,2%

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	85195	<i>Pozostała działalność</i>	10 600,00	30 600,00	10 600,00	10 600,00	100,0%	100,0%	0,5%
		- dotacja celowa - pomoc finansowa dla Powiatu Koszalińskiego na realizację zadania z zakresu ochrony zdrowia - dofinansowanie dowozu mieszkańców gminy na warsztaty terapii zajęciowej w Koszalinie	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż	10 600,00	10 600,00	10 600,00	10 600,00	100,0%	100,0%	0,5%
852		Pomoc społeczna	9 000,00	9 000,00	49 000,00	43 955,50	89,7%	488,4%	2,0%
	85295	<i>Pozostała działalność</i>	9 000,00	9 000,00	49 000,00	43 955,50	89,7%	488,4%	2,0%
		- wsparcie instytucji gromadzącej żywność dla biednych - dotacja celowa dla Stowarzyszenia Bank Żywności	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0%	100,0%	0,2%
		- dotacja celowa na pomoc finansową dla Kamienia Pomorskiego (pożar budynku mieszkalnego)	5 000,00	0,00	0,00	0,00	#DZIEL/0!	0,0%	0,0%
		- dotacja celowa na pomoc finansową dla gminy Choszczno (pożar budynku socjalnego)	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- dotacja celowa na pomoc finansową dla gminy Wilków (na usunięcie skutków powodzi w tym dofinansowanie wypoczynku dzieci)	0,00	0,00	20 000,00	19 955,50	99,8%	0,0%	0,9%
		- dotacja celowa na pomoc finansową dla gminy Bogatynia (na usunięcie skutków powodzi)	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	100,0%	0,0%	0,9%
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	121 300,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	90003	<i>Oczyszczanie miast i wsi</i>	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dla MOSiR Mielno na zakup pojemników	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- dotacja przedmiotowa dla MOSiR na zakup osób świadczących	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	90095	<i>Pozostała działalność</i>	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- Wspieranie edukacji ekologicznej mieszkańców gminy i turystów	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	881 261,57	830 330,00	845 330,00	761 429,70	90,1%	86,4%	34,5%
	92105	<i>Pozostałe zadania w zakresie kultury</i>	626 000,00	541 600,00	556 600,00	489 789,35	88,0%	78,2%	22,2%
		- działania promujące dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną w dziedzinie fotografii - dotacja celowa dla Stowarzyszenia Edukacji Regionalnej w Koszalinie	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0%	100,0%	0,3%

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
		- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży uzdolnionych muzycznie - dotacja celowa dla Forum Samorządowego „Nasza Gmina” na organizację i prowadzenie ogniska muzycznego	19 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	100,0%	100,0%	0,9%
		- działania wspomagające rozwój wsólnot i społeczności lokalnych - dotacja celowa dla Stowarzyszenia "16-ty Południk"	17 000,00	20 700,00	20 700,00	20 700,00	100,0%	121,8%	0,9%
		- wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, kulturę i sztukę - dotacja celowa dla Forum Samorządowego "Nasza Gmina"	15 000,00	15 550,00	15 550,00	15 550,00	100,0%	103,7%	0,7%
		- wspieranie zespołów artystycznych kultywujących tradycje lokalne, kulturę i sztukę - dotacja celowa dla stowarzyszenia "16-ty Południk"	15 000,00	15 550,00	15 550,00	15 550,00	100,0%	103,7%	0,7%
		- zagospodarowanie czasu wolnego w zakresie tańca dzieci, młodzieży i dorosłym	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- prowadzenie świetlicy wiejskiej w Chłopach - dotacja dla Stowarzyszenia "Sztorm"	20 000,00	15 700,00	15 700,00	15 700,00	100,0%	78,5%	0,7%
		- propagowanie lokalnej kultury i tradycji na terenie Polski i krajach UE	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0%	100,0%	0,7%
		- dotacja przedmiotowa dla MOSiR na działalność kulturalną - dotacja dla MILOT	514 000,00	434 100,00	449 100,00	382 289,35	85,1%	74,4%	17,3%
	92116	<i>Biblioteki</i>	240 261,57	258 730,00	258 730,00	241 640,35	93,4%	100,6%	11,0%
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	240 261,57	258 730,00	258 730,00	241 640,35	93,4%	100,6%	11,0%
	92120	<i>Ochrona i konserwacja zabytków</i>	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	200,0%	1,4%
		- remont zabytkowego budynku przy ul. Kościuszki 11	15 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	200,0%	1,4%
926		Kultura fizyczna i sport	1 116 500,00	1 127 600,00	1 150 200,00	1 039 164,00	90,3%	93,1%	47,1%
	92605	<i>Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu</i>	544 000,00	543 600,00	566 200,00	552 502,00	97,6%	101,6%	25,0%
		- upowszechnianie sportów zimowych i zdrowego stylu życia	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0%	100,0%	0,3%
		- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji - dotacja celowa dla klubów sportowych na działalność sportową	241 000,00	255 000,00	275 000,00	275 000,00	100,0%	114,1%	12,5%
		- dotacja celowa na zorganizowanie międzynarodowej imprezy szachowej na terenie Gminy Mielno	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
		- dotacja celowa na zapewnienie bezpieczeństwa na akwenie wodnym jeziora Jamno	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0%	100,0%	0,3%
		- dotacja na działalność sportową dla MOSiR Mielno	286 000,00	276 600,00	279 200,00	265 502,00	95,1%	92,8%	12,0%

Dział	Rozdział	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
	92695	Pozostała działalność	572 500,00	584 000,00	584 000,00	486 662,00	83,3%	85,0%	22,1%
		- dotacja przedmiotowa dla MOSiR na utrzymanie plaży	572 500,00	584 000,00	584 000,00	486 662,00	83,3%	85,0%	22,1%
		R A Z E M	2 510 306,52	2 353 730,00	2 445 350,00	2 206 062,13	90,2%	87,9%	100,0%

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Wykonanie planowanych inwestycji w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Dział	Rozdz.	Tręść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
600		Transport i łączność	12 027 658,82	9 592 970,00	6 597 290,00	6 242 404,24	94,62%	51,90%	86,8%
	60014	Drogi publiczne powiatowe	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	60016	Drogi publiczne gminne	11 887 658,82	9 592 970,00	6 597 290,00	6 242 404,24	94,62%	52,51%	86,8%
630		Turystyka	8 540,00	120 000,00	50 000,00	50 000,00	100,00%	585,48%	0,7%
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	8 540,00	120 000,00	50 000,00	50 000,00	100,00%	585,48%	0,7%
700		Gospodarka mieszkaniowa	489 294,95	545 000,00	232 000,00	202 793,22	87,41%	41,45%	2,8%
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	423 259,95	445 000,00	191 000,00	173 034,24	90,59%	40,88%	2,4%
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	66 035,00	100 000,00	41 000,00	29 758,98	72,58%	45,07%	0,4%
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	78 756,61	67 000,00	72 000,00	71 785,00	99,70%	91,15%	1,0%
	75403	Jednostki terenowe policji	27 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	35 413,41	67 000,00	72 000,00	71 785,00	99,70%	202,71%	1,0%
	75421	Zarządzanie kryzysowe	15 445,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
801		Oświata i wychowanie	51 460,69	180 500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	80101	Szkoły podstawowe	47 960,69	137 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	80103	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	80104	Przedszkola	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	80110	Gimnazja	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
851		Ochrona zdrowia	37 056,15	100 000,00	134 600,00	90 000,00	66,86%	242,87%	1,3%
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	29 056,15	100 000,00	134 600,00	90 000,00	66,86%	309,75%	1,3%
	85195	Pozostała działalność	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%

Dział	Rozdz.	Treść	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	600 052,30	967 972,00	798 087,00	478 004,72	59,89%	79,66%	6,6%
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	72 767,27	245 000,00	255 000,00	1 500,00	0,59%	2,06%	0,0%
	90002	Gospodarka odpadami	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	248 715,00	359 972,00	391 472,00	362 624,96	92,63%	145,80%	5,0%
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	221 653,12	78 000,00	122 515,00	106 004,68	86,52%	47,82%	1,5%
	90095	Pozostała działalność	56 916,91	160 000,00	29 100,00	7 875,08	27,06%	13,84%	0,1%
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	92113	Centra kultury i sztuki	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
926		Kultura fizyczna i sport	1 407 573,72	117 000,00	58 350,00	55 838,37	95,70%	3,97%	0,8%
	92601	Obiekty sportowe	1 206 573,72	67 000,00	8 350,00	5 838,37	69,92%	0,48%	0,1%
	92605	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	49 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,0%
	92695	Pozostała działalność	152 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100,00%	32,89%	0,7%
		R A Z E M	14 700 393,24	11 700 442,00	7 942 327,00	7 190 825,56	90,54%	48,92%	100,0%

Wójt

Olga Roszak-Pezala

Załącznik nr 11
Do Zarządzenia nr 14/40/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28.03.2011R.

Informacja z wykonania wydatków inwestycyjnych za 2010 rok

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Plan pierwotny na 2009r.	Planowane wydatki z budżetu gminy po zmianach	Poniesione wydatki w 2010r.	Wsk. 8:7	Opis wykonania wydatków inwestycyjnych
1.	2.	3.	4.	6	7	8	9	10
INWESTYCJE KONTYNUOWANE I ROZPOCZYNANE W 2010R.								
1.	Budowa ulic od W. Polskiego do ul. Słonecznej w Mielnie	600	60016	823 500,00	823 500,00	823 153,00	100,0%	Wykonano 2 etapy inwestycji, pozostał 3 - od ul. Mickiewicza do ul. Słonecznej
2.	Aktualizacja PT i budowa ul. Kantora, Orkana i Jastruna w Mielnie	600	60016	50 000,00	80 000,00	0,00	0,0%	Wykonano aktualizację PT Rozpoczęto roboty budowlane, termin zakończenia robót 30.04.2011
3.	Wykonanie monitoringu na ulicach Mielna	600	60016	230 000,00	68 000,00	1 480,04	2,2%	Wykonano Monitoring promienady nadmorskiej, pozostało do wykonania 2 pkt. Kamerowe (przy rondzie i hali sportowej)
4.	Budowa alejek na cmentarzu w Mielnie	600	60016	10 000,00	42 000,00	41 942,23	99,9%	Zadanie wykonane
5.	PT zagospodarowania wraz z oświetleniem i przebudową instalacji elektrycznej targowiska w Mielnie	600	60016	30 000,00	19 770,00	19 764,00	100,0%	W trakcie realizacji- trwają prace projektowe związane z odwodnieniem, ciągami pieszymi obiektami kubaturowymi. Termin zakończenia PT 30.06.2011
6.	PT budowy portu jachtowego na jeziorze Jamno w Unieściu	600	60016	4 820 000,00	449 100,00	449 100,00	100,0%	PT w trakcie realizacji
7.	PT przejścia na plażę przy WDW w Unieściu	600	60016	97 600,00	2 600,00	2 502,16	96,2%	PT w trakcie realizacji. Termin zakończenia 31.03.2012
8.	Modernizacja chodnika wzdłuż WDW na ul. Suriana w Unieściu	600	60016	25 000,00	25 000,00	21 527,68	86,1%	Zadanie wykonane
9.	PT budowy ul. Spółdzielczej i Jśminowej w Mielnie	600	60016	30 000,00	500,00	451,82	90,4%	PT w trakcie realizacji. Termin zakończenia 08.04.2011
10.	PT budowy ul. Azalowej na osiedlu Lechitów w Mielnie	600	60016	10 000,00	300,00	29,56	9,9%	PT w trakcie realizacji. Termin zakończenia 08.04.2011
11.	Zagospodarowanie placu przy GOPS w Unieściu	600	60016	30 000,00	5 000,00	4 941,00	98,8%	Złożono wniosek o dofinansowanie z programu RPO

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Plan pierwotny na 2009r.	Planowane wydatki z budżetu gminy po zmianach	Poniesione wydatki w 2010r.	Wsk. 8:7	Opis wykonania wydatków inwestycyjnych
1.	2.	3.	4.	6	7	8	9	10
12.	Przebudowa drogi powiatowej 0351ZIII etap Łązy Unieście (w porozumieniu ze starostwem)	600	60016	20 000,00	20 000,00	0,00	0,0%	Zadanie wykonane. Płatność w roku 2011
13.	PT i bud. ciagu pieszo - jezdnego od ul. Prądno do jeziora w Unieściu	600	60016	35 000,00	35 000,00	25 133,73	71,8%	Zadanie wykonane
14.	Przebudowa rozjazdu ulic Suriana - Świerczewskiego w Unieściu	600	60016	5 000,00	13 000,00	10 314,13	79,3%	Zadanie wykonane
15.	Modernizacja nawierzchni promenady w Sarbinowie	600	60016	310 000,00	26 850,00	0,00	0,0%	Wykonano dokumentację techniczną Płatność w roku 2011
16.	PT i bud. chodnika na łuku od skrzyżowania z ulicą Polną i Nadmorska w Sarbinowie	600	60016	200 000,00	7 100,00	0,00	0,0%	Wykonano dokumentację techniczną Płatność w roku 2011
17.	Przebudowa drogi przedłużenie ul. Młyńskiej w Sarbinowie	600	60016	20 000,00	22 000,00	21 617,31	98,3%	Zadanie wykonane
18.	Budowa ul. Bosmańskiej w Chłopach	600	60016	1 200 000,00	3 974 000,00	3 936 733,74	99,1%	Zadanie wykonane
19.	PT budowy ciągu pieszego i oświetlenia na dojściu do plaży (dz. Nr 3 w Chłopach)	600	60016	8 000,00	500,00	20,04	4,0%	PT w trakcie realizacji Termin zakończenia 08.02.2011
20.	Przebudowa chodników przy ul. Kapitańskiej w Chłopach	600	60016	40 000,00	32 025,00	32 024,27	100,0%	Zadanie wykonane
21.	PT budowy drogi dojazdowej z zatoką do przystani rybackiej w Chłopach	600	60016	30 000,00	300,00	80,14	26,7%	PT w trakcie realizacji Termin zakończenia 22.02.2011
22.	Budowa ul. Portowej w Chłopach	600	60016	195 000,00	195 145,00	195 141,46	100,0%	Zadanie wykonane
23.	PT zagospodarowania brzegu jeziora Jamno z przystanią Jachtową w Łazach	600	60016	50 000,00	395,00	390,75	98,9%	Zadanie w trakcie realizacji
24.	Budowa drogi na osiedlu POHZ w Gąskach	600	60016	150 000,00	137 000,00	134 096,26	97,9%	Zadanie wykonane
25.	PT przebudowy przepustu wraz ze zjazdem koło transformatora w Niegoszczu(w porozumieniu ze starostwem)	600	60016	6 100,00	6 100,00	0,00	0,0%	Zadanie wykonane w 2009r.
26.	PT zagospodarowania ul. Parkowej w Mielnie	600	60016	0,00	13 420,00	13 420,00	100,0%	Zadanie wykonane
27.	Wykonanie zagospodarowania palcu przy świetlicy środowiskowej w Mielnie	600	60016	0,00	598 545,00	508 408,49	84,9%	Zadanie wykonane
28.	Budowa ul. Leśnej w Sarbinowie	600	60016	0,00	140,00	132,43	94,6%	Zadanie w trakcie realizacji.Zakończenie robót do dn. 30.06.2011

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Plan pierwotny na 2009r.	Planowane wydatki z budżetu gminy po zmianach	Poniesione wydatki w 2010r.	Wsk. 8:7	Opis wykonania wydatków inwestycyjnych
1.	2.	3.	4.	6	7	8	9	10
29.	Budowa świetlicy wiejskiej w Niegoszczu	700	70004	170 000,00	171 000,00	170 605,90	99,8%	Zadanie wykonane
30.	Ocieplenie budynku Biblioteki w Sarbinowie	700	70004	20 000,00	20 000,00	2 428,34	12,1%	Zadanie wykonane w części
31.	Docieplenie budynku GPOS w Unieściu	851	85154	44 600,00	44 600,00	0,00	0,0%	Odstąpiono od realizacji zadania
32.	Zagospodarowanie placu przy świetlicy w Mielniku	851	85154	0,00	90 000,00	90 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
33.	PT modernizacji sieci deszczowej na odcinku Nadmorska-Południowa w Sarbinowie (przy ośrodku	900	90001	35 000,00	5 000,00	0,00	0,0%	Odstąpiono od realizacji zadania
34.	Odwodnienie ulicy Wczasowej przy posesji nr 7 w Łazach	900	90001	10 000,00	8 500,00	0,00	0,0%	Odstąpiono od realizacji zadania
35.	Budowa odwodnienia ul. Północnej wraz z przepompownią w Sarbinowie	900	90001	200 000,00	240 000,00	0,00	0,0%	Zadanie w trakcie realizacji. Zakonczenie robót do dni 20.01.2011
36.	PT sieci wodociągowej w ul. Kościelnej Okrężnej w Mielnie	900	90001	0,00	1 500,00	1 500,00	100,0%	Zadanie wykonane
37.	PT oświetlenia drogi na dz. 772/16 przy kościele w Mielnie	900	90015	6 000,00	50,00	20,04	40,1%	PT w trakcie realizacji. Zakonczenie prac
38.	PT budowy oświetlenia przy Jantarowej w Chłopach	900	90015	6 000,00	6 000,00	5 123,24	85,4%	Zadanie wykonane
39.	PT budowy oświetlenia przy Bocznej w Sarbinowie	900	90015	6 000,00	6 000,00	5 123,24	85,4%	Zadanie wykonane
40.	PT budowy oświetlenia Żaglowej w Gąskach	900	90015	6 000,00	6 000,00	262,12	4,4%	Zadanie wykonane, płatność w 2011
41.	PT oświetlenia ul. Bałtyckiej Paprotno - Gąski	900	90015	6 000,00	6 000,00	5 927,96	98,8%	Zadanie wykonane
42.	Budowa oświetlenia na początku Nadbrzeżnej w Gąskach	900	90015	25 000,00	36 015,00	36 014,40	100,0%	Zadanie wykonane
43.	PT i wykonanie iluminacji świetlnych	900	90015	23 000,00	54 000,00	45 473,06	84,2%	Zadanie w trakcie realizacji
44.	Oświetlenie w Niegoszczu od posesji 21-26	900	90015	0,00	8 200,00	8 007,36	97,7%	Zadanie wykonane
45.	Oświetlenie drogi wewnętrznej między 1 Maja a Kościuszki	900	90015	0,00	250,00	53,26	21,3%	PT w trakcie realizacji. Zakonczenie prac projektowych do dn.30.06.2011
46.	wykonanie PT na nieprzewidziane inwestycje	900	90095	100 000,00	28 960,00	7 749,50	26,8%	
47.	PT i budowa toalet na ulicy Piastów i Kościelnej w Mielnie	900	90095	30 000,00	80,00	72,72	90,9%	Złożono wniosek o dofinansowanie

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Plan pierwotny na 2009r.	Planowane wydatki z budżetu gminy po zmianach	Poniesione wydatki w 2010r.	Wsk. 8:7	Opis wykonania wydatków inwestycyjnych
1.	2.	3.	4.	6	7	8	9	10
48.	PT budowy toalet przy zejściu dla niepełnosprawnych ul. Nadmorska w Sarbinowie	900	90095	15 000,00	60,00	52,86	88,1%	Złożono wniosek o dofinansowanie
49.	PT bud. szatni przy boisku sportowym w Gąskach	926	92601	37 000,00	8 350,00	5 838,37	69,9%	PT w trakcie realizacji.Zakończenie prac projektowych do dn. 30.04.2011
	RAZEM			9 164 800,00	7 337 855,00	6 626 656,61	90,3%	

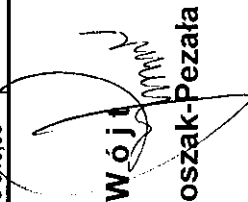
DOTACJE NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYJCJI

50.	Wykupienie praw autorskich pamiątki regionalnej "Julek zdobyty skrzat znad jeziora Jamno"	630	63003	30 000,00	30 000,00	30 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
51.	przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu(internet w Gminie)	630	63003	90 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
52.	wykup gruntów i przejmowanie	700	7005	100 000,00	41 000,00	29 758,98	72,6%	Zadanie wykonane
53.	zestaw hydrauliczny do otwierania drzwi	754	75412	7 000,00	7 000,00	6 795,00	97,1%	Zadanie wykonane
54.	zestaw motopompy FOX	754	75412	10 000,00	5 000,00	4 990,00	99,8%	Zadanie wykonane
55.	zakup nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem terenowym dla KMPSP w Koszalinie	754	75412	50 000,00	60 000,00	60 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
56.	leasing samochod ciężarowy Scania 2007r.	900	90003	116 887,00	116 887,00	95 809,08	82,0%	Zadanie wykonane
57.	leasing 2007r. Ciągnik John Deere	900	90003	43 085,00	43 085,00	35 315,88	82,0%	Zadanie wykonane
58.	zakup zamiataarki chodnikowej	900	90003	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
59.	zakup śmieciarki	900	90003	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
60.	Udziały w PGK	900	90003	0,00	31 500,00	31 500,00	100,0%	Zadanie wykonane
61.	Zakup domków	926	92695	50 000,00	50 000,00	50 000,00	100,0%	Zadanie wykonane
	Razem dotacje			696 972,00	604 472,00	564 168,94	93,3%	
	ogółem			9 861 772,00	7 942 327,00	7 190 825,55	90,5%	

Wójt
Olga Roszak-Pezala

Limity wydatków Gminy Mielno
na projekty zrealizowane w ramach poszczególnych programów i projektów finansowanych ze środków,
o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w 2010r.

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa programu	Nazwa projektu	Lata realizacji projektu	Wartość całkowita projektu (w zł)	Koszty kwalifikowane w ramach projektu (w zł)	Źródła finansowania w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych	Plan	Wykonanie
1.	600 851	60016 85154		Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013	Zagospodarowanie terenu przy świetlicy środowiskowej w Mielniku	2009-2010	913 746	504 398	OGÓŁEM: środki UE środki JST inne środki	688 545,00 244 749,00 443 796,00 688 545,00	598 408,49 244 749,00 353 659,49 598 408,49
RAZEM:							913 746	504 398			


Wójt
Olga Roszak-Pezala

Sprawozdanie z wykonania wieloletnich inwestycji za 2010r.

Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok		ogólny koszt inwestycji	Wydatki z budżetu gminy w 2010 roku		Wskaźnik wykonania	opis wykonania
				rozpoczęcia	zakończenia		Plan	Wykonanie		
1.	600	60016	Budowa ulic od W. polskiego do Słonecznej w Mielnie	2008	2010	13 500 000,00	823 500,00	823 153,00	99,96%	Wykonano 2 etapy inwestycji, pozostał 3 od ul. Mickiewicza do Słonecznej
2.	600	60016	Aktualizacja PT i budowa ul. Kantora Orkana i Jastruna	2010	2011	1 242 000,00	80 000,00	0,00	0,00%	Wykonano aktualizację PT Rozpoczęto roboty bud. termin zakończenia robót 30.04.2011
3.	600	60016	Wykonanie monitoringu na ulicach Mielna	2009	2012	100 000,00	68 000,00	1 480,04	2,18%	Wyk. monitoring promenady nadmorskiej, pozostało do wykonania 2 pkt. Kamerowe(przy rondzie i hali sportowej)
4.	600	60016	PT zagospodarowania wraz z oświetleniem i przebudową instalacji elektrycznej targowiska w Mielnie	2009	2011	47 564,00	19 770,00	19 764,00	99,97%	W trakcie realizacji - trwają prace projektowe związane z odwodnieniem, ciągami pieszymi i obiektami kubaturowymi. Termin zakończenia 30.06.2011
5.	600	60016	PT budowy portu jachtowego na jeziorze Jamno w Unieście	2008	2011	3 720 000,00	449 100,00	449 100,00	100,00%	PT w trakcie realizacji
6.	600	60016	PT przejścia na plażę przy WDW w Unieście	2010	2011	100 196,66	2 600,00	2 502,16	96,24%	PT w trakcie realizacji termin zakończenia 31.03.2012
7.	600	60016	PT budowy ul. Spółdzielczej i Jaśminowej w Mielnie	2010	2011	25 000,00	500,00	451,82	90,36%	PT w trakcie realizacji termin zakończenia 08.04.2011
8.	600	60016	PT budowy Azaliowej na osiedlu Lechitów w Mielnie	2010	2011	18 500,00	300,00	29,56	9,85%	PT w trakcie realizacji termin zakończenia 08.04.2011
9.	600	60016	Modernizacja nawierzchni promenady w Sarbinowie	2010	2011	26 850,00	26 850,00	0,00	0,00%	Wykonano dokumentację techniczną płatność w roku 2011
10.	600	60016	PT i budowa chodnika na łuku od skrzyżowania z ulicą Polną i Nadmorską w Sarbinowie	2010	2011	227 000,00	7 100,00	0,00	0,00%	Wykonano dokumentację techniczną płatność w roku 2011

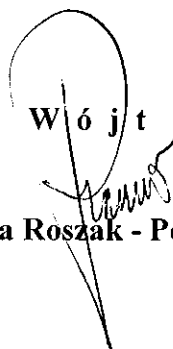
Lp.	Dz.	Rozdz	Nazwa zadania inwestycyjnego	Rok		ogólny koszt inwestycji	Wydatki z budżetu gminy w 2010 roku		Wskaźnik wykonania	opis wykonania
				rozpoczęcia	zakończenia		Plan	Wykonanie		
11.	600	60016	PT budowy ciągu pieszego i oświetlenia na dojściu do plaży (dz. Nr 3 w Chłopach)	2010	2011	12 500,00	500,00	20,04	4,01%	PT w trakcie realizacji. Termin zakończenia 08.02.2011
12.	600	60016	PT budowy drogi dojazdowej z zatoką do przystani rybackiej w Chłopach	2010	2012	26 474,00	300,00	80,14	26,71%	PT w trakcie realizacji. Termin zakończenia 22.02.2011
13.	600	60016	PT zagospodarowania brzegu jeziora Jamno z przystanią Jachtową w Łazach	2010	2011	50 000,00	395,00	390,75	98,92%	Zadanie w trakcie realizacji
14.	600	60016	Budowa ulicy Leśnej w Sarbinowie	2008	2011	2 111 000,00	140,00	132,43	94,59%	Zadanie w trakcie realizacji. Zakończenie robót do dn. 30.06.2011
15.	700	70004	Ocieplenie budynku Biblioteki w Sarbinowie	2006	2012	171 000,00	20 000,00	2 428,34	12,14%	Zadanie wykonane w części
16.	900	90001	Budowa odwodnienia ul. Północnej wraz z przepompownią w Sarbinowie	2010	2011	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00%	Zadanie w trakcie realizacji. Zakończenie robót do 20.01.2011
17.	900	90015	PT oświetlenia drogi na dz. 772/16 przy kościele w Mielnie	2010	2011	17 021,00	50,00	20,04	40,08%	PT w trakcie realizacji. Zakończenie prac projektowych do 30.06.2011
18.	900	90015	PT budowy oświetlenia Żaglowej w Gąskach	2010	2011	72 000,00	6 000,00	262,12	4,37%	Zadanie wykonane. Płatność w 2011
19.	900	90015	Oświetlenie drogi wewn. między 1 Maja a Kościuszki	2010	2011	17 054,00	250,00	53,26	21,30%	PT w trakcie realizacji. Zakończenie prac projektowych do dn. 30.06.2011
20.	900	90095	PT i budowa toalet na ulicy Piastów i Kościelnej w Mielnie	2009	2012	80 000,00	80,00	72,72	90,90%	Złożono wniosek o dofinansowanie
21.	900	90095	PT budowy toalet przy zejściu dla niepełnosprawnych ul. Nadmorska w Sarbinowie	2010	2012	30 000,00	60,00	52,86	88,10%	Złożono wniosek o dofinansowanie
22.	900	90095	PT budowy szatni przy boisku sportowym w Gąskach	2009	2011	38 000,00	8 350,00	5 838,37	69,92%	PT w trakcie realizacji. Zakończenie prac projektowych do dn. 30.04.2011
			Razem inwestycje			21 872 159,66	1 753 845,00	1 305 831,65	74,46%	

Wójt

Olga Roszak-Pezala

**Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru
i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w 2010 roku.**

Lp.	Wyszczególnienie	§	Przychody	Rozchody
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Dochody i wydatki – wykonane		27.323.512,47	29.574.869,19
2.	Rozdysponowanie wolnych środków	957		846.419,00
	- pokrycie niedoboru budżetowego			
	- pożyczki udzielone			
	- spłata kredytów i pożyczek	992		846.419,00
	- lokaty	994		
	- inne			
3.	Przychody i rozchody związane z kredytami obligacjami			
	- wyemitowane obligacje komunalne	752	2.760.000,00	
	Inne źródła	952	337.775,72	
	Ogółem		30.421.288,19	30.421.288,19

Wójt

Olga Roszak - Pezala

Wykonanie wydatków zadań zleconych wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej za 2010r.

Dział	Rozdział	Trzecie	Wykonanie za 2009r.	Plan pierwotny na 2010r.	Plan po zmianach na 2010r.	Wykonanie za 2010r.	Wsk. % 7:6	Dynamika 7:4	Struktura wykonania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
010		Rolnictwo i leśnictwo	52 470,50	0,00	50 726,43	50 726,43	100,0%	96,7%	3,7%
	01095	Pozostała działalność	52 470,50	0,00	50 726,43	50 726,43	100,0%	96,7%	3,7%
750		Administracja publiczna	47 200,00	47 200,00	56 753,00	56 753,00	100,0%	120,2%	4,1%
	75011	Urzędy Wojewódzkie	47 200,00	47 200,00	47 200,00	47 200,00	100,0%	100,0%	3,4%
	75056	Spis powszechny i inne	0,00	0,00	9 553,00	9 553,00	100,0%	0,0%	0,7%
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	14 081,31	858,00	43 559,00	42 084,00	96,6%	298,9%	3,1%
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	847,00	858,00	858,00	858,00	100,0%	101,3%	0,1%
	75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	0,00	0,00	15 736,00	15 736,00	100,0%	0,0%	1,1%
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3 531,90	0,00	26 965,00	25 490,00	94,5%	721,7%	1,9%
	75113	Wybory do Parlamentu Europejskiego	9 702,41	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
852		Pomoc społeczna	1 175 268,60	1 164 000,00	1 227 400,00	1 222 917,88	99,6%	104,1%	89,1%
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 080 519,08	1 151 000,00	1 205 800,00	1 201 376,67	99,6%	111,2%	87,5%
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum interwencji społecznej	8 022,96	3 000,00	4 900,00	4 900,00	100,0%	61,1%	0,4%
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	76 230,72	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10 495,84	10 000,00	16 700,00	16 641,21	99,6%	158,6%	1,2%
		R A Z E M	1 289 020,41	1 212 058,00	1 378 438,43	1 372 481,31	99,6%	106,5%	100%

Wójt
Olga Roszak-Pezala

Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 15
do Zarządzenia Nr 14/40/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28.03.2011r.

**WYKONANE WYDATKI BUDŻETU GMINY MIELNO ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ GMINNEGO PROGRAMU
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W 2010r.**

Dział	Rozdział	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Plan wydatków ogółem	Wykonanie	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń		Dotacje		Wydatki majątkowe	
					Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
851		Ochrona zdrowia	650 000,00	559 252,86	310 600,00	291 004,91	9 000,00	9 000,00	134 600,00	90 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	5 500,00	3 122,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	644 500,00	556 130,32	310 600,00	291 004,91	9 000,00	9 000,00	134 600,00	90 000,00
		R A Z E M	650 000,00	559 252,86	310 600,00	291 004,91	9 000,00	9 000,00	134 600,00	90 000,00

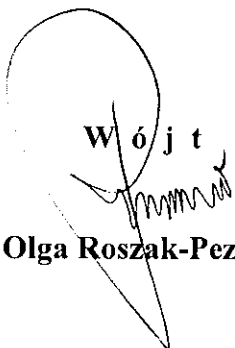
Wójt

Olga Roszak-Pezala

Załącznik nr 16
Do Zarządzenia nr 14/40/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28.03.2011r.

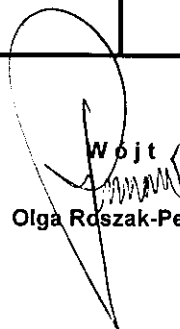
**Wykonanie planu przychodów i wydatków zakładu budżetowego
pn. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie za 2010 r.**

Dz.	Rozdz.	PRZYCHODY			Koszty			
		Plan	Wykonanie	Dotacje z budżetu	Plan	Wykonanie		
						Ogółem	Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne
Stan środków obrotowych na początek roku								
Plan		Wykonanie						
231 000,00		230 834,08						
630	63003	301.900,00	279.299,44	248.601,00	301 900,00	301.898,44	179.213,94	-
921	92105	449 100,00	382.289,35	382.289,35	449 100,00	447.150,00	54.916,10	-
926	92605	5.452.220,00	5.438.175,12	265.502,00	5.452.220,00	5.265.504,88	1.916.911,58	-
926	92695	584.000,00	486.662,00	486.662,00	584.000,00	584.000,00	393.344,73	-
Razem		6.787.220,00	6.586.425,91	1.383.054,35	6.787.220,00	6.598.553,32	871.774,40	
Stan środków obrotowych na koniec roku					Plan		Wykonanie	
					186.542,00		-12.129,25	

Wójt

Olga Roszak-Pezala

**Wykonanie przychodów i kosztów
instytucji kultury - Biblioteki Publicznej Gminy Mielno za 2010r.**

Dział	Rozdział	PRZYCHODY			KOSZTY			
		Plan	Wykonanie	Dotacje z budżetu	Plan	Wykonanie		
						Ogółem	Wynagrodzenia i pochodne	Wydatki inwestycyjne
Stan środków obrotowych na początek roku								
Plan		Wykonanie						
0		23,04						
921	92116	268 463,21	251 401,72	241 640,35	268 463,21	251 384,75	180 244,13	0,00
Razem		268 463,21	251 424,76	241 640,35	268 463,21	251 384,75	180 244,13	0,00
Stan środków obrotowych na koniec roku					Plan		Wykonanie	
					0		40,01	

Wójt

Olga Rószak-Pezala

Zarządzenie Nr. 44/29/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28...marca 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień za wysokie
wyniki we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie §2 ust 4 uchwały nr XLIX/535/10 Rady Gminy Mielno z dnia 28 października 2010 r. w sprawie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, zarządzam co następuje:

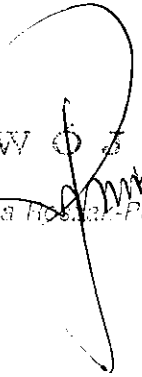
§ 1. Określam wzory wniosków o przyznanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym:

- 1) wzór wniosku w sprawie przyznania nagrody/wyróżnienia dla zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w brzmieniu zał. nr 1,
- 2) wzór wniosku w sprawie przyznania nagrody/wyróżnienia dla trenera za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w brzmieniu zał. nr 2.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego,

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Olga Hosiak-Pezala

Wniosek w sprawie przyznania nagrody/wyróżnienia dla zawodnika za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

1) Wniosek o przyznanie*:

☐ Nagrody

☐ I stopnia

☐ Wyróżnienia

☐ II stopnia

2) Imię i nazwisko zawodnika:

.....

3) Adres zamieszkania:

.....

.....

4) Nazwa i adres klubu sportowego

.....

.....

5) Uprawiana dyscypliny sportowa, w ramach której zdobyto osiągnięcia*:

☐ Piłka nożna

☐ Karate

☐ Żeglarsstwo

☐ Piłka ręczna

☐ Zapasy

6) Nr licencji zawodnika (kserokopię licencji należy dołączyć do wniosku)

.....

7) Wymienić osiągnięcia (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodnika) – należy wymienić nazwę zawodów i zajęte miejsce zgodnie z poniższymi kategoriami:

- o Udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, igrzyskach paraolimpijskich

- o Zajęte miejsce od I do IX w zawodach rangi mistrzowskiej, (mistrzostwa Polski, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży)

.....
Podpis osoby reprezentującej
klub sportowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb oceny wniosków jak również dla promocji konkursu w mediach, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)

.....
Podpis zawodnika

* - Zakreślić odpowiednio

WÓJT
Olga Reszeta

Wniosek w sprawie przyznania nagrody/wyróżnienia dla trenera za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

1) Wniosek o przyznanie *:

☐ Nagrody

☐ I stopnia

☐ Wyróżnienia

☐ II stopnia

2) Imię i nazwisko trenera:

.....

3) Adres zamieszkania

.....

.....

4) Nazwa i adres klubu sportowego

.....

.....

5) Uprawiana dyscyplina sportowa, w ramach której zdobyto osiągnięcia *:

☐ Piłka nożna

☐ Karate

☐ Żeglarstwo

☐ Piłka ręczna

☐ Zapasy

6) Dokumenty poświadczające doświadczenie (kserokopie dokumentów należy dołączyć do wniosku)

.....

7) Osiągnięcia zawodników do których przyczynił się trener (w załączeniu dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodnika/zawodników) – należy wymienić nazwę zawodów i zajęte miejsce zgodnie z poniższymi kategoriami:

- o Udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, igrzyskach paraolimpijskich

- o Zajęte miejsce od I do IX w zawodach rangi mistrzowskiej, (mistrzostwa Polski, Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży)

8) Opinia Zarządu klubu na temat trenera

.....
Podpis osoby reprezentującej
klub sportowy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb oceny wniosków jak również dla promocji konkursu w mediach, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

* - Zakreślić odpowiednio

.....
Podpis trenera

WÓJTA
Olga Roszał Fezala

Zarządzenie Nr 14/38/2011

Wójta Gminy Mielno

z dnia 28 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący komisji	- Joanna Kasprzyk
Członek komisji	- Agnieszka Konieczna
Członek komisji	- Krystyna Spanialska

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 8 kwietnia 2011 r. przetargu ustnego, nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gminnych wymienionych w ogłoszeniu o wydzierżawieniu części działek gminnych nr 48, 40/2, 50/1, 63, 57/1, 42/46 położonych w Mielnie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

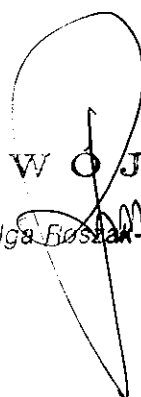
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Konieczna

WÓJTA

Olga Błaszczak-Pezala

WÓJT GMINY MIELNO OGŁASZA

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę na okres 3 lat od 1 maja 2011r. :

- części działek nr 48, 40/2, 50/1, 53, 57/1 położonych w Mielnie o pow. 1114 m² - ul. 1 Maja, Nadbrzeżna, Wojska Polskiego, Grażyny, Sanatoryjna z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe. Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu dzierżawnego 35.000,-zł, postąpienie 400,-zł, wadium 6.000,-zł.
- części działki nr 42/46 położonej w Mielnie - wewnątrz osiedla przy ul. 1 Maja z przeznaczeniem na licytację czterech pojedynczych modułów postojowych na samochody osobowe o pow. 15 m² (każdy moduł). Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu dzierżawnego 1.000,-zł, za 1 moduł, postąpienie 100,-zł, wadium 200,-zł.

Przed przystąpieniem do przetargu w terminie do 4 kwietnia 2011 r. należy wpłacić wyżej wymienione wadium na konto Urzędu Gminy w Mielnie Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Będzinie 43858110140205699320000002.

Wylicytowany w przetargu czynsz należy wpłacić na konto Urzędu Gminy w Mielnie w terminie do 30 kwietnia 2011r. Do wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego doliczany będzie podatek VAT w stawce 23 %, a dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia podatku od nieruchomości. Wadium wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w wypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużeń względem gminy Mielno.

Przetarg odbędzie się w dniu 8 kwietnia 2011 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10 o godz. 10 w sali konferencyjnej.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mielnie u Pana Macieja Gozy pokój 204 , tel. 345-98-35.

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 44/37/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 28. marca 2011 r.**

w sprawie powołania Gminnej Rady Sportu oraz ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Radę Sportu w Mielnie zwaną dalej „Radą Sportu”.

2. Do zadań Rady Sportu należy w szczególności opiniowanie:

- 1) strategii rozwoju gminy w zakresie kultury fizycznej,
 - 2) projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej,
 - 3) programów rozwoju bazy sportowej na terenie gminy Mielno,
 - 4) projektów uchwał dotyczących rozwoju kultury fizycznej.
3. Członkowie Rady Sportu wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 2. 1. Członkami Rady Sportu są przedstawiciele organizacji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej w gminie Mielno w składzie:

- 1) Cezary Banasiak – przedstawiciel Mieleńskiego Klubu Sztuk i Sportów Walki w Mielnie,
- 2) Ryszard Bryzek – przedstawiciel Młodzieżowego Klubu Regatowego „Tramp”,
- 3) Zbigniew Ćwirko – przedstawiciel Stowarzyszenia Piłkarskiego „Sztorm”,
- 4) Artur Czyż – przedstawiciel Uczniowskiego Klubu Sportowego „Opty”,
- 6) Maciej Starnawski – przedstawiciel Mieleńskiego Klubu Morskiego „Eskimos”,
- 7) Grzegorz Władyko – przedstawiciel Uczniowskiego Klubu Sportowego „Saturn”.

2. Członkowie Rady Sportu powołani są na okres 2 – letniej kadencji.

3. W ciągu kadencji Wójt Gminy Mielno może dokonać zmian w składzie Rady Sportu.

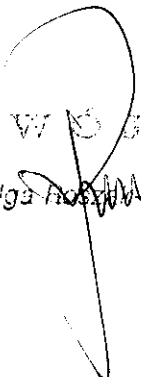
§ 3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Wójta Gminy Mielno, Rada Sportu wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

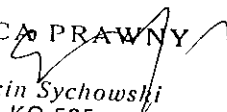
§ 4. Regulamin działania Rady określa załącznik do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Olga Hosińska
Wzrost

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

REGULAMIN DZIAŁANIA GMINNEJ RADY SPORTU W MIELNIE

§ 1

Gminna Rada Sportu zwana w dalszej części Regulaminu „Radą Sportu” jest organem inicjującym i opiniodawczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w gminie Mielno.

§ 2

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Wójta w zakresie konsultowania spraw dotyczących kultury fizycznej na terenie gminy Mielno.
2. Rada wspiera działania Wójta Gminy Mielno poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów z zakresu kultury fizycznej.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie.

§ 3.

1. Rada Sportu obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia Rady Sportu zwołuje jej Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek Wójta Gminy Mielno.
5. Posiedzenia Rady Sportu odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§ 4

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Sportu na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Za kontakty z członkami Rady, ustalanie terminów spotkań oraz przygotowywanie tematyki posiedzeń odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady.
4. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Rady Sportu, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Sportu są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady Sportu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku uzasadnionej nieobecności członka Rady Sportu, w posiedzeniu może wziąć udział wyznaczony przez niego reprezentant, bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał.

§ 6

1. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 7

1. Rada Sportu rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

§ 8

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Sportu podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Sportu podpisuje Przewodniczący obrad, na którym uchwała została podjęta.
3. Uchwały podjęte przez Radę Sportu obowiązują wszystkich jej członków.
4. Członek Rady Sportu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Rada Sportu może podejmować inne uchwały i postanowienia, w szczególności o charakterze proceduralnym odnotowane w treści protokołu.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Do protokołu załącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami. Z posiedzenia Rady Sportu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.
4. Protokół wraz z załącznikami Przewodniczący przekazuje w terminie do 14 dni od daty posiedzenia Wójtowi Gminy Mielno.

§ 11

Obsługę kancelaryjną Rady Sportu zapewnia Urząd Gminy w Mielnie.

WÓJT
Gmina Mielno
[Signature]

Zarządzenie Nr 12/26/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17. marca 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika zarządzenia.

§2. Powołuję skład komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Lidia Sztyma - przedstawiciel organu wykonawczego, Przewodnicząca komisji,
- 2) Monika Adamczyk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Bożena Dańczyk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Maciej Starnawski - przedstawiciel organizacji pozarządowej – członek Zarządu Mieleńskiego Klubu Morsów „Eskimos”,
- 5) Krzysztof Szpakiewicz - przedstawiciel organizacji pozarządowej- Członek Mieleńskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Gminy Mielno
[Podpis]
Załącznik



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie* realizacji w 2011 roku zadań publicznych

B. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Formy realizacji zadania:

- 1) Działania wspomagające rozwój wspólnot poprzez promocje gminnej miejscowości
Rok 2010 kwota: 20 700 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 16 560

C. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

Formy realizacji zadania:

- 1) Działania promujące dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną
Rok 2010 kwota 6 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 4 800
- 3) Organizacja zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej
Rok 2010 kwota 15 700 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 12 560

D. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Formy realizacji zadania:

- 1) Wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Mielnie
Rok 2010 kwota: 15 550 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 14 400
- 2) Wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach
Rok 2010 kwota: 15 550 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 14 400
- 3) Organizacja w 2011 r. dożynek gminnych i uczestnictwo w powiatowych
Rok 2010 kwota: 0 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 24 000 zł

F. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Formy realizacji zadania:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach gminy,
Rok 2010 kwota: 6 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 4 800 zł
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż oraz na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno,
Rok 2010 kwota: 10 600 zł Rok 2011 zaplanowana kwota: 8 480 zł

***Uwaga! Powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczy następujących zadań: B-1 działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; C-3 Organizacja zajęć dla mieszkańców w świetlicy wiejskiej; D-1 wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Mielnie D-2 Wspieranie zespołu artystycznego kultywującego tradycje lokalne w Chłopach, D-3 Organizacja w 2011 r. dożynek gminnych i uczestnictwo w powiatowych**

ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Oferty o dofinansowanie zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) realizujące zadania dla mieszkańców Gminy Mielno.
2. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 r.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Środki finansowe przyznawane są na powierzenie (B -1, C-3, D-1 - D-3) lub na wsparcie realizacji zadań (C-1, F-1, F-2).
7. Wsparcie realizacji zadań odbywa się przy co najmniej 15% wkładzie własnym organizacji pozarządowej w realizację zadania.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w 2011 roku i realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniem zostali objęci mieszkańcy Gminy Mielno.
2. Zadanie realizowane przy wsparciu Zleceniodawcy powinno zakładać co najmniej 15 % wkład własny, który może stanowić:
 - wkład finansowy,
 - wkład materiałowy,
 - praca wolontariuszy.
3. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i może być ujęta w ofercie. Wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 5% całości wkładu własnego.
4. Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
5. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 r.
6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
7. W ofercie należy zamieścić deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. W przypadku odpłatnego wykonania zadania publicznego, planowana kwotę od adresatów należy wpisać w odpowiedniej tabeli w ofercie.

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki podstawowe:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
4. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl.
5. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizację zadania.
6. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), oryginały tych upoważnień muszą być dołączone do oferty.
8. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

9. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia ww. kompletu załączników podstawowych.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
11. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2011” wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od 24 marca 2011r. do dnia 15 kwietnia 2011 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Po terminie podanym w pkt 2 ogłoszenia, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

TRYB I KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Propozycji podziału środków dokona komisja opiniująca powołana przez Wójta Gminy Mielno w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, za który uznaje się dzień przekazania protokołu z prac komisji Wójtowi.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dokonując wyboru ofert komisja opiniująca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kompletność oferty,
 - b) kryteria wymienione w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146),
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania publiczne.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie niezwłocznie od dnia wydania Zarządzenia Wójta Gminy Mielno w sprawie wyboru ofert.
7. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji (pisemnej ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
12. Wzory umów obowiązujących określone zostały w Zarządzeniu Nr 11/25/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz ze zm. Wzory umów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl.
12. Podpisanie umowy następuje w ciągu 14 dni od wydania zarządzenia Wójta Gminy Mielno o wsparciu zadania przez organizację pozarządową.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dotacje nie mogą być udzielane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania m.in.:
 - a) płatności wynikające ze strat i długów,
 - b) płatności wynikające z odsetek, kar,
 - c) zakup nieruchomości;

- d) zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane,
 - e) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - f) diety dla zawodników
 - g) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - h) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wzór sprawozdania określony został w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), Wzór sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl.
 3. Na poszczególne zadania w danym zakresie do realizacji mogą być wybrane więcej niż jedna oferta.
 4. Dodatkowych informacji udziela: Lidia Sztyma, tel. 094 345-98-61.

W S J T
Olga Kleszczewska

Zarządzenie Nr 13 / 35 /2011

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 marca 2011 r.**

w sprawie: przeniesienia pracownika i powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie.

Na podstawie art. 21, art. 22 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.), art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/166/97 Rady Gminy Mielno z dnia 07 lutego 1997 r. o utworzeniu zakładu budżetowego , zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 21 marca 2011 r. przenoszę Pana Macieja Gozę – inspektora ds. nieruchomości w Urzędzie Gminy w Mielnie do Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie ul. Słoneczna 9, 76 – 032 Mielno i powierzam mu pełnienie obowiązków dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie na czas określony - 3 miesiące.

§ 2

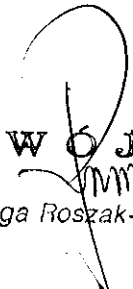
Wynagrodzenie za pracę zostanie określone odrębnym pismem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

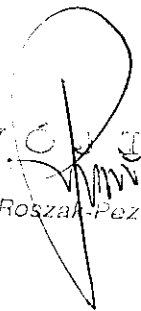
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Olga Roszak-Pezala

Plan finansowy zadań zleconych na 2011 r.

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Dochody	Wydatki
1	2	3	4	5	6
750			Administracja publiczna	47 700	47 700
	75011		<i>Urzędy wojewódzkie</i>	47 700	47 700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	47 700	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		40 545
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		6 160
		4120	Składki na Fundusz Pracy		995
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	5 120	5 120
	75101		<i>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa</i>	865	865
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	865	
		4170	Wynagrodzenie bezosobowe		865
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	4 255	4 255
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 255	
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		2 860
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		610
		4300	Zakup usług pozostałych		785
852			Pomoc społeczna	1 195 000	1 195 000
	85212		<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	1 172 000	1 172 000

Dz.	Rozdz.	§	T R E Ś Ć	Dochody	Wydatki
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 172 000	
		3110	Świadczenia społeczne		1 136 840
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		26 500
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		2 300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4 400
		4120	Składki na Fundusz Pracy		760
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		1 200
	85213		<i>Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej</i>	6 000	6 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 000	
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne		6 000
	85228		<i>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</i>	17 000	17 000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	17 000	
		3110	Świadczenia społeczne		15 700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1 300
			Razem wydatki własne	1 247 820	1 247 820

W.C.U.

 Olga Roszak-Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 13/34/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 lutego 2011r.

**Plan dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań
zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w 2011 r.**

dz	rozdz	§	Treść	kwota
<u>750</u>			<u>Administracja publiczna</u>	<u>200,-</u>
	<u>75011</u>		<u>Urzędy Wojewódzkie</u>	<u>200,-</u>
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	200,-
<u>852</u>			<u>Pomoc społeczna</u>	<u>16.000,-</u>
	85212		<u>Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</u>	<u>15.000,-</u>
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	15.000,-
	85228		<u>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</u>	<u>1.000,-</u>
		2350	Dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego	1.000,-
			Razem	16.200,-

W ó j t

Olga Roszak-Pezala

**w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych przedszkola i szkół
prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2011/2012.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 ze zm.). w porozumieniu z dyrektorami przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Mielno zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam w roku szkolnym 2011/2012 liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych szkół podstawowych i liczbę oddziałów klas pierwszych:

- 1) Zespół Szkół w Mielnie Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie- 25 uczniów, jeden oddział (minimalna ilość dzieci w jednym oddziale- 20),
- 2) Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie- 25 uczniów, jeden oddział.

2. Ustalam w roku szkolnym 2011/2012 liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych w Zespole Szkół w Mielnie Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie gimnazjum wynoszącą 50 uczniów w dwóch oddziałach.

§2. 1. Projekt organizacji placówki szkolnej na rok 2011/2012 dyrektor sporządza i dostarcza wraz z wymaganymi załącznikami do siedziby organu prowadzącego w terminie **do dnia 30 kwietnia 2011r.**

2. Projekt organizacji pracy placówki i aneksy powinny być sporządzone na ubiegłorocznych formularzach.

3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony przez pracownika zajmującego się sprawami oświaty o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

4. Ostateczny arkusz organizacji pracy placówki powinien zostać sporządzony w formie aneksu i dostarczony do organu prowadzącego **do dnia 6 września 2011r.**

5. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (zmiana liczby oddziałów, liczby godzin zajęć edukacyjnych itp.) dyrektor sporządza kolejny aneks wraz ze stosowną dokumentacją i dostarcza do organu prowadzącego.

6. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez organ prowadzący. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany dyrektor może rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania arkusza.

7. Projekty organizacyjne i aneksy do projektów sporządza się w jednym egzemplarzu.

8. Do projektu organizacji pracy dyrektor placówki dołącza następujące (o ile dane i informacje nie są już zawarte w projekcie organizacyjnym) poniższe załączniki:

1) Nr 1- Plan nauczania (dla oddziału na etapie edukacyjnym),

2) Nr 2- Wykaz kadry pedagogicznej, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje kierunkowe, dodatkowe, specjalistyczne	Wykształcenie (poziom)	Staż pracy [lata]	Stopień awansu zawodowego (posiadany/planowany w bieżącym roku)	Liczba godzin			
						Ogółem	Placówka		ponadwymiarowe
							Szkoła Podstawowa	Gimnazjum	

3) Nr 3- Wykaz nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2011/2012 z podziałem na sesję letnią (do 30 czerwca 2012r.) i sesję zimową (do 30 października 2011r.), oraz terminem zakończenia stażu.

Stażysta		kontraktowy		mianowany		dyplomowany	
Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. egz., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja

4) Nr 4- Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej (załącznik składany jest z aneksem nr 1 do arkusza organizacyjnego), zgodnie ze wzorem:

Nr grupy	Lp.	Imię i nazwisko ucznia	klasa	orzeczenie/ opinia lub rozpoznane zainteresowania i uzdolnienia ucznia, zgodnie z §19 ust. 2 rozporządzenia	potrzeba rozwojowa i edukacyjna ucznia, zgodnie z §2 ust. 1 rozporządzenia	ustalona forma udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zgodnie z §6 ust. 1 rozporządzenia	sposób udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej	okres udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej	tygodniowy wymiar godzin	kadra udzielająca pomocy psychologiczno- pedagogicznej:			
										imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko	imię i nazwisko
I	1												
	..												
										razem:			
										z tego art. 42 ust. 2 pkt 2 KN			
										z tego wliczone w etat			
										z tego godziny ponadwymiarowe			
										z tego część etatu (niepełnozatrudniony)			

5) Nr 5- Wykaz zajęć i czynności podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (załącznik składany jest z aneksem nr 1 do arkusza organizacyjnego), zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Nazwa zajęć	Ilość godzin w I semestrze	Ilość godzin w II semestrze	Łącznie ilość godzin

6) Nr 6- Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi z podaniem stażu pracy i wymiaru czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Staż pracy

7) Nr 7- Wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłaty odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela/ pracownika administracji i obsługi	Stanowisko/ nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Podstawa prawna zwolnienia lub obniżenia czasu pracy	Wysokość odpłaty [zł]

8) Nr 8- Wykaz pracowników, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela/ pracownika administracji i obsługi	Stanowisko/ nauczany przedmiot	Kwalifikacje	Termin zadeklarowania odejścia na emeryturę w roku szkolnym 2011/2012	Wysokość odpłaty [zł]

9) Nr 9- Informację dotyczącą terminu przerwy wakacyjnej przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,

10) Nr 10- Informację dotyczącą dodatkowych zajęć w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej finansowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci,

11) Nr 11- Planowany ramowy rozkład tygodnia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,

12) Nr 12- Wykaz dzieci zakwalifikowanych do dowozu, w myśl ustawy o systemie oświaty (załącznik składany jest z aneksem nr 1 do arkusza organizacyjnego), zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	klasa	Adres zamieszkania	Odległość placówki od zamieszkania ucznia	Przystanek	Godzina przywozu ucznia do placówki	Godzina odwozu ucznia do domu

9. Aneksy do arkuszy organizacyjnych dyrektor dołącza tylko te załączniki/ dokumenty, których treść uległa zmianie.

10. Na projekcie arkusza organizacyjnego powinna znaleźć się:

- adnotacja „Rada Pedagogiczna na zabieraniu w dniu wyraziła pozytywną/ negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2011/2012”,
- opinia związków zawodowych mające swoich członków w danej placówce,
- adnotacja, od kiedy zaproponowane zamiany obowiązują,
- pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi: Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek

Wójt
Olga Roszak-Pezata

**Zarządzenie Nr 12/34./2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11. marca 2011 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 11/ 25/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza się następujące zmiany w zał. Nr 1 i 2 w § 10 ust.6 i 7, które otrzymują brzmienie:

„6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w wysokości powyżej 20 % kwoty pozycji kosztorysu z dotacji bądź środków własnych po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez Zleceniodawcę.

7. Wydatkowania wg przesunięć o których mowa w ust. 6 Zleceniobiorcy mogą dokonać z chwilą zatwierdzenia zmian przez Zleceniodawcę.”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 04 marca 2011 r.


WÓJTA
Olga Rószak-Pozala

ZARZĄDZENIE Nr 13 / 30 / 2011

Wójta Gminy Mielno
z dnia 17 marca 2011 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży .

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/370/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 89/4 o pow. 0,1751 ha, nr 89/5 o pow. 0,1680 ha, nr 89/6 o pow. 0,1668 ha, nr 89/10 o pow. 0,1517 ha, nr 89/11 o pow. 0,1526 ha, nr 89/12 o pow. 0,1522 ha, nr 89/13 o pow. 0,1514 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Łazy .

2. Cenę wywoławczą działek ustalám w wysokości: nr 89/5, nr 89/6 – 260.000,- zł, nr 89/10, 89/11, nr 89/12, 89/13, – 235.000,- zł.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 525

WÓJT GMINY MIELNO
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

**Zarządzenie Nr 12/29/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 09 marca 2011 r.**

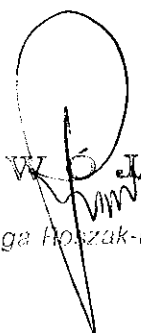
w sprawie reprezentowania Gminy Mielno w stowarzyszeniu Mieleńska Lokalna Organizacja Turystyczna.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XIII/63/2001 Rady Gminy Mielno z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie przystąpienia Gminy Mielno do stowarzyszenia Mieleńska Lokalna Organizacja Turystyczna w charakterze członka założyciela, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Pana Adama Klechę, Zastępcę Wójta Gminy Mielno, do reprezentowania Gminy Mielno w stowarzyszeniu Mieleńska Lokalna Organizacja Turystyczna.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Olga Rozzak-Pezala

Zarządzenie Nr 12/28/2011
Wójta Gminy Mielno
z dnia 09. 03. 2011 r.

w sprawie obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzorów załączników do oferty realizacji zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych o których mowa w art.19b-h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadzam wzór załączników do oferty realizacji zadania publicznego w brzmieniu załączników od nr1 do nr4 do zarządzenia.

§ 1. Wzór wniosku o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych stanowiący załącznik **Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych stanowiące załącznik **Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

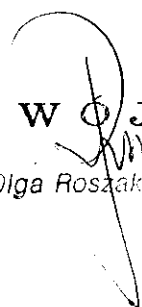
§ 3. Maksymalny udział Gminy Mielno w zadaniach realizowanych w trybie społecznych inicjatyw lokalnych stanowiący załącznik **Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy w sprawie realizacji zadania w trybie lokalnych inicjatyw społecznych stanowiący załącznik **Nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Inwestycji.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem powierza się Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

Sporządził: Waldemar Kaczor

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

imię i nazwisko/nazwa

miejsowość, data

adres inicjatora

Wnioskuje o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o której mowa w uchwale Rady Gminy Mielno Nr XLIX/537/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Informacja o grupie inicjatywnej:

.....
.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

.....
.....

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

.....
.....

5. Opis inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....

.....

.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

.....

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
.			
1			
2			
3			
...			

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

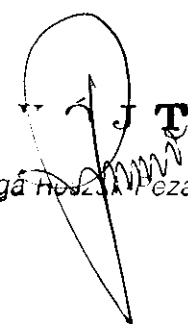
Lp	Nazwa zadania	Wartość całkowita 1(2+3)	Wkład Gminy 2	Wkład własny inicjatorów 3
.				
1				
2				
...				
Razem				

.....

Podpis przedstawiciela Wnioskodawców

Wnioskodawcy:

Lp	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
.				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				


Olga Hosińska

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§1.1 Objaśnienie:

W dniu 12 marca 2010 roku weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Znowelizowana ustawa w art. 19 c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zgodnie z art. 19 b mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych) będą mogli złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania (siedzibę) w następującym zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiącej własność j.s.t.,
- b) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- c) edukacji, oświaty i wychowania,
- d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- e) ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach,
- f) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Katalog powyższy ma charakter zamknięty.

§ 1. 2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest każda forma współpracy Gminy Mielno z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. 1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Mielno bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy wymienionej w § 1 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie Gminy Mielno, w zakresie:

- a) działalności wspomagającej rozwój wspólnot społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiącej własność j.s.t.,
- b) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka

regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,

- c) edukacji, oświaty i wychowania,
- d) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki,
- e) ochrony przyrody w tym zieleni w miastach i wsiach,
- f) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

2. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Gminy Mielno lub jej właściwej, podległej jednostce organizacyjnej na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 3. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wkład środków własnych,
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku oraz pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Wniosek o dotację składa się do Wójta Gminy Mielno.

4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów.

2. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi powołani zarządzeniem Wójta Gminy Mielno:

- 1) trzech przedstawicieli Wójta Gminy Mielno.

§ 5. Kryteria oceny wniosków:

- 1) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania,
- 3) wykonalność przedsięwzięcia (np. czy posiada kompletną dokumentację projektową, pozwolenie na budowę),
- 4) wkład własny grupy inicjatywnej nie mniej niż 15%,
- 5) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Gminę Mielno.

§ 6. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną,
- 2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Mielno realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą.

2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny.

§ 8. Przyjęte do realizacji wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym lub też w roku następnym.

WÓJT
Olga Rószak-Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 42/28/2011
Wójta Gminy Mieleno
z dnia 09.03.2011 r.

Maksymalny udział Gminy Mielno w zadaniach publicznych realizowanych w trybie inicjatywy lokalnej

[illegible]

W O J T
Olga Ryszak-Pezala

U M O W A

w sprawie realizacji zadania w trybie lokalnych inicjatyw społecznych

zawarta w dniu 2011 r. w Mielnie

pomiędzy :

Gminą Mielno, reprezentowaną przez:

Olga Roszak - Pezała - Wójta Gminy Mielno, przy kontrasygnacie
Eleonory Wierzbowskiej - Skarbnika Gminy Mielno
NIP 4990463757 REGON 330920653
a

zwaną dalej Inicjatorem, reprezentowaną przez:

o następującej treści :

§ 1

Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Mielno Nr .../.../2011 z dnia2011r.
w sprawie organizowania, realizacji i dofinansowywania społecznych inicjatyw lokalnych Strony
postanawiają wspólnie zrealizować inwestycję p.n.
„.....” w
..... działka nr

§ 2

Zakres inwestycji ustalony jest w oparciu o wstępny szacunkowy koszt wykonania inwestycji
i obejmuje:

1.
2.
3.

§ 3

Koszt całości inwestycji obejmujący projektowanie, realizację i rozruch strony określają wstępnie w
oparciu o szacunkowy koszt wykonania inwestycji na kwotę zł brutto.
słownie zł.

§ 4

1. Właścicielem i użytkownikiem obiektu będzie **Gmina Mielno**.
2. Inicjator zrzeka się roszczeń z tytułu powiększenia majątku Gminy.

§ 5

1. Orientacyjny udział stron umowy w nakładach na realizację inwestycji ustala się w następującej wysokości :

Nazwa podmiotu	Kwota (. zł.)	Procent kosztu
Gmina Mielno		
Inicjator		
Ogółem		100

2. Zakres nie finansowych udziałów w realizacji ustala się w sposób następujący.

Nazwa podmiotu	Wartość świadczenia	Postać wniesiona
Gmina Mielno	 zł	

3. Koszty sporządzenia dokumentacji inwestycji Inicjator wniesie na konto depozytów Gminy Mielno w dniu podpisania umowy.

.....

4. W przypadku posiadania przez inicjatora dokumentacji inwestycji § 5 ust. 3 nie dotyczy.

5. Koszt wykonawstwa inwestycji Inicjator pokryje we własnym zakresie a Gmina Mielno będzie w nich partycypować zgodnie z § 5.1 i § 5.2 niniejszej umowy na podstawie protokołu odbioru robót i faktury .

§ 6

Strony postanawiają, że inwestycja realizowana będzie przez Inicjatora na rzecz Gminy Mielno.

§ 7

1. Termin realizacji inwestycji strony ustalają na okres : r. do r.

§ 8

1. Gmina Mielno ma prawo bezpośredniego zapoznawania się z postępem robót.
2. Zakres ewentualnych robót dodatkowych podlegają uzgodnieniu z Gminą Mielno.

§ 9

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Wszelkie poniesione i udokumentowane na dzień wypowiedzenia umowy koszty związane z realizacją inwestycji ponosi Inicjator.

3. Wszelkie koszty dodatkowe, wynikające z wypowiedzenia umowy ponosi Strona, która wypowiedziała umowę.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla Gminy Mielno.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.

Podpisy upoważnionych przedstawicieli Stron:

Gmina Mielno

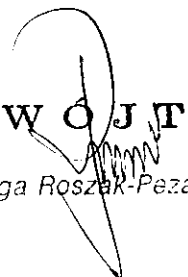
Inicjator

1.

1.

2.

2.


WOJT
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 44.../2011

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 04... marca 2011r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację w 2011 roku programów profilaktycznych oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 35 art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programów zawartych w:

- 1) „Programie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Mielno na lata 2008-2013” podjętego uchwałą Nr XVI/156/07 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r. ze zm.,
- 2) „Programie profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIV/236/08 Rady Gminy Mielno z dnia 29 września 2008r.,
- 3) „Programie wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIX/296/09 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009r.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 do zamieszczenia na łamach prasy codziennej w pierwszej połowie marca 2011r. w brzmieniu załącznika nr 1.
3. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka gruczolu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 2.
4. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-, 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno” w brzmieniu załącznika nr 3.
5. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 4.
6. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 5.
7. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013” w brzmieniu załącznika nr 6.

§2. 1. Na realizację programów, o których mowa w §1 ust. 3-7, przeznaczam kwotę nie większą niż 96.640 złotych brutto (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

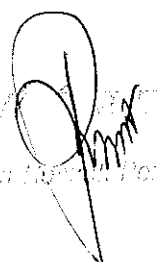
- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Iwona Burdzińska- członek,
- 3) Bożena Dańczyk- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek


Piotr Mazurek

RADCA PRAWNY

mgr Mariola Sychowska

RG 013



Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 35, art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408 ze zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 210 poz. 2135 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93 poz. 592).

GMINA MIELNO

Z SIEDZIBĄ W URZĘDZIE GMINY W MIELNIE
UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10, 76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert wraz z zaproszeniem na wyłonienie realizatora programu zdrowotnego przeprowadzonego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową lecz nie krótszym niż 3 miesiące i niedłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba że z rodzaju i ilość świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas) na temat:

1. „Programu profilaktyki raka gruczolu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 100 badań, przeznaczono kwotę nie większą niż 10.000 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 brutto),
2. „Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-, 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno” w zakresie około 48 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 13.440 złotych brutto (słownie: trzynaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych 00/100 brutto),
3. „Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 200 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 5.000 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 brutto),
4. „Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno” w zakresie około 33 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 46.200 złotych brutto (słownie: czterdzieści sześć tysięcy dwieście złotych 00/100 brutto),
5. „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej będących mieszkańcami Gminy Mielno” w zakresie około 200 wizyt, przeznaczono kwotę nie większą niż 22.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).

W konkursie ofert mogą uczestniczyć niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz. 408 ze zm.). Zainteresowany podmiot przed przystąpieniem do realizacji Programu może zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, projektem umowy oraz może otrzymać obowiązujący formularz oferty w Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego Urzędu Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, w godzinach przyjmowania interesantów (pok. 305- III piętro) lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.mielno.pl.

Oferty biorące udział w konkursie na realizację Programu powinny zawierać:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy.
2. Nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej, NIP, Regon, numer konta bankowego.
3. Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu– w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408 ze zm), NIP, Regon, numer konta bankowego.
4. Miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta).
5. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.

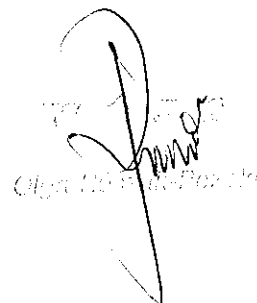
6. Informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w programie.
7. Opracowany program zdrowotny zawierający m.in. opis przeprowadzanych badań, celowość badań itp.
8. Potwierdzona kserokopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania.
9. Oferowaną cenę jednego badania/ wizyty, zgodnie z formularzem oferty.
10. Proponowany czas trwania umowy.

Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.

Oferty na realizację świadczeń zdrowotnych należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą programu i adresem oferenta, w siedzibie Gminy Mielno przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno w pok. 1 Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Mielnie w nieprzekraczalnym terminie **do 21 marca 2011r. do godziny 15¹⁵**. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 marca 2011r. w Urzędzie Gminy w Mielnie, adres jw. o godzinie 10⁰⁰.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Oferent może także złożyć umotywowany protest do Wójta Gminy Mielno, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.



Olga Lidia Florkowska

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Program profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród
mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty.

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz. 408 ze zm.).

§2. Przedmiot zamówienia.

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo).
2. Badaniami objęci będą mężczyźni zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno na badania za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) objęcie badaniem mężczyzn Gminy Mielno powyżej 45 roku życia,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego mieszkańca, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa.

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne.

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

**Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno
do dnia 21 marca 2011r. do godz. 15¹⁵**

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl

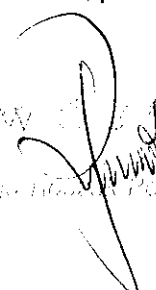
2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

W Mielnie,
01.07.2014 r.
Organizator



**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-, 5-letnich
dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 4-, 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Szczepieniami objęte będą 4-, 5-letnie dzieci zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać wyznaczone dzieci wraz z rodzicami na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem 4-, 5-letnie dzieci Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego dziecka/ prawnego opiekuna, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

**Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno
do dnia 21 marca 2011r. do godz. 15¹⁵**

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

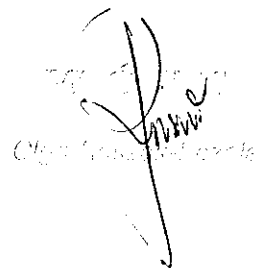
§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).



**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród
mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz. 408 ze zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo).
2. Szczepieniami będą objęci mieszkańcy powyżej 65 roku życia (rocznikowo) zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać mieszkańców na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem mieszkańcy Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego mieszkańca, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

**Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno
do dnia 21 marca 2011r. do godz. 15¹⁵**

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
"Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące
mieszkankami Gminy Mielno"**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz. 408 ze zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich (rocznikowo) dziewcząt będące mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Szczepieniami objęte będą 16—letnie dziewczęta zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać dziewczęta wraz z rodzicami na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem 16-letnie dziewczęta Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanej mieszkanki/ prawnego opiekuna, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/20088 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno
do dnia 21 marca 2011r. do godz. 15¹⁵

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408 ze zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).



Olga Anna Krawiec

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz. 408 ze zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej będących mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Wizytami zostaną objęte osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator będzie wyszukiwał osoby objęte programem.
4. Badanie jednostkowe wizyty będzie zawierać m.in.:
 - 1) zakup środków farmakologicznych, jednorazowego sprzętu medycznego, materiałów opatrunkowych dla potrzebujących mieszkańców gminy nie finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - 2) koszt transportu zespołu opiekującego do potrzebującego mieszkańca gminy,
 - 3) usługi transportowe w zakresie przewożenia pacjentów specjalistycznymi pojazdami.
5. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu wizyt,
 - 2) objęcie wizyt mieszkańców Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis odwiedzanego mieszkańca, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

**Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno
do dnia 21 marca 2011r. do godz. 15¹⁵**

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2011r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 91 poz.408 ze zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu,
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem),
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 2) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych wizytami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 3) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 4) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości wizyt,

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedną przeprowadzoną wizytę,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do wizyt w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

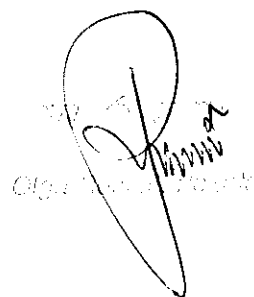
§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).



Handwritten signature and official stamp of the Gmina Mielno.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie określenia kryteriów oceny złożonych ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536) zarządzam co następuje:

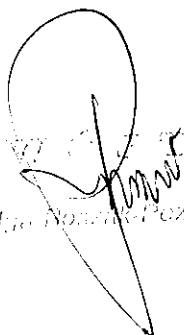
§ 1. W Zarządzeniu Nr 2/ 8/11 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie określenia kryteriów oceny złożonych ofert z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu wprowadza się zmiany polegające na nadaniu nowego brzmienia §3::

„§3. 1. Zarządzenie nie dotyczy organizacji pozarządowych związanych z realizacją zadania publicznego z zakresu sportów zimowych, wędkarstwa i brydża sportowego.
2. Zarządzenie nie dotyczy ofert na realizację zadań publicznych składanych na otwarte konkursy ogłaszane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie - Unieściu.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Olga Nowicka-Pozuda

**w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie gminy Mielno dokumentów
związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz
podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam:

- 1) wzór umowy na realizację zadania publicznego w brzmieniu jak w załączniku nr 1,
- 2) wzór umowy na realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej jako załączniku nr 2.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo – Społecznego,

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Zarządzenie Nr 1/2/2009 r. z dnia 08 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Zarządzenie Nr 5/20/09 r. z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Zarządzenie Nr 02/50/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

- działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Zarządzenie Nr 06/19/2010 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Olga Goszak-Pozala

UMOWA NR.....
zawarta w dniu..... w Mielnie

o wsparcie / powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

między:

Gminą Mielno z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. Bolesława Chrobrego 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Mielno przy kontrasygnacie
..... – Skarbnika Gminy Mielno

a:

..... z siedzibą w

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym / innym rejestrze/ ewidencji¹⁾

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego),

zwaną , dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:

Tel.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu..... z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1) 2)}, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego/ o wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾, w rozumieniu art. 16 ust.1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §11 ust. 3.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kosztorysu^{1) 2)}, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia..... do dnia.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu^{1) 2)}.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości.....(słownie)..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:.....;

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy³⁾;

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie).....

w terminie.....

II transza w wysokości.....(słownie).....

w terminie.....

III transza w wysokości..... (słownie).....

w terminie.....

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania :
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości⁶⁾.....(słownie).....
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości⁶⁾.....(słownie).....
 - w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:.....
 - (słownie),
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:.....
 - (nazwa organu przyznającego środki)
 - w wysokości.....(słownie),
 - c) środków pozostałych w wysokości.....(słownie).....
 - 6)
 - 3) wkładu osobowego o wartości.....(słownie).....
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi.....(słownie)
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
6. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §11.
7. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej 80% przekazanych środków dotacji..

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2. w całkowitych kosztach zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 85%/100% ¹⁾
3. W przypadku umów o wsparcie realizacji zadania, brak zapewnienia ze strony Zleceniobiorców udziału środków własnych na poziomie określonym w § 3 ust.3 skutkuje koniecznością proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji, a tym samym zwrotu środków finansowych.

§ 5.

Zamówienia opłacanych dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 6.

Dokumentacja finansowo – księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wydatkowania zawartych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Mielno.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opatrywania klauzulą „płatne ze środków Gminy Mielno” lub „płatne ze środków własnych” ze wskazaniem kategorii środków własnych zgodnych z rozdziałem w §3 ust.3, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.
5. W ramach udzielonej dotacji na poszczególne koszty zadania może zostać przyjęty sposób dokumentowania rozliczenia, który zostanie określony w osobnym piśmie skierowanym przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
 - 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - 2) dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego wykonywania zadania publicznego według wzoru z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie powinno być dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie częściowe będą składane w następujących terminach:
 - 1) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)
 - 2) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
5. Jeżeli dany koszt finansowy ze środków własnych wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w wysokości powyżej 20% kwoty dotacji, bądź 20% środków własnych po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez Zleceniodawcę.
7. Wydatkowania wg przesunięć, o których mowa w ust. 5 Zleceniobiorcy mogą dokonać z chwilą zatwierdzenia zmian przez Zleceniodawcę.
8. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0%.
9. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o którym mowa w ust. 1 – 3.

11. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie stawił się na kontrolę, podczas której zostaną przedłożone przez osobę uprawnioną przez Zleceniobiorcę, do wglądu oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania.
12. W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3. Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
13. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł.
14. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
15. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 30 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi:
 - 1) w roku następnym po roku, w którym było realizowane zadanie na rachunek bankowy 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno
 - 2) w roku, w którym realizowane jest zadanie na rachunek bankowy Zleceniodawcy: 16858110140205699320000003 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno;
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 9, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Stron określają w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/przekazania I transzy¹, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji/I transzy dotacji¹ w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/ I transzy dotacji¹.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/przekazania pierwszej transzy¹ Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalającej na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.
3. W przypadku likwidacji sprzętu, odzieży itp. zakupionej w części lub w całości ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić pisemnie o miejscu, dniu i godzinie przeprowadzenia ww. likwidacji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

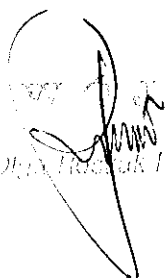
.....

ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego¹²⁾ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.

- 3) § 3 ust. 1, pkt 1 i 2 stanowią postanowienia alternatywne (należy wybrać jedno z nich Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 4) Postanowienie fakultatywne.
- 5) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania.


Ogólnopolskie Forum

UMOWA NR.....
zawarta w dniu..... w Mielnie

o wsparcie / powierzenie¹⁾ realizacji zadania publicznego pod nazwą:

.....

między:

Gminą Mielno z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. Bolesława Chrobrego 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Mielno przy kontrasygnacie

..... – Skarbnika Gminy Mielno

a:

..... z siedzibą w

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym / innym rejestrze/ ewidencji¹⁾

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko oraz numer i seria dowodu osobistego),

zwanymi, dalej „Zleceniobiorcami”

Osoba do kontaktów roboczych:

.....

Tel.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

..... z uwzględnieniem

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców w dniu.....

aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu¹⁾²⁾, zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego/ o wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w §10 ust. 3.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/ kosztorysu¹⁾²⁾, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia..... do dnia.....

2. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu¹⁾²⁾.

3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskali, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania zleceniobiorcom, którzy złożyli ofertę wspólną na realizację zadania publicznego łącznej kwoty dotacji w wysokości.....(słownie)..... na
rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr
rachunku:.....;

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy³⁾:

a) w wysokości(słownie).....
zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1.....
(nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

b) w wysokości(słownie).....
zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2.....
(nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

c) w wysokości(słownie).....
 zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3.....
 (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

2) w następujący sposób:

I transza w wysokości(słownie).....
 zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,
 w terminie..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 1.....
 (nazwa Zleceniobiorcy 1, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

II transza w wysokości(słownie).....
 zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej,
 w terminie..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 2.....
 (nazwa Zleceniobiorcy 2, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

III transza w wysokości(słownie).....
 zgodnie z kosztorysem oferty wspólnej
 w terminie..... na rachunek bankowy Zleceniobiorcy 3.....
 (nazwa Zleceniobiorcy 3, który złożył ofertę wspólną)

nr rachunku:.....

2. Zleceniobiorcy oświadczają, że są jedynymi posiadaczami wskazanego w ust. 1/ ust.2¹ rachunku bankowego i zobowiązują się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przekazania na realizację zadania :
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości⁶⁾.....(słownie).....
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości⁶⁾.....(słownie).....
 - w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości:.....
 (słownie)
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez:.....
 (nazwa organu przyznającego środki)
 - w wysokości.....(słownie)⁶⁾.
 - c) środków pozostałych w wysokości.....(słownie).....⁶⁾.
 - 3) wkładu osobowego o wartości.....(słownie).....
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariatuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi.....(słownie)
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 3 pkt 1, pkt 2 lit. c może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.
6. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego, o którym mowa w §11.
7. Zleceniodawca uzależnia przekazanie kolejnych transz od wydatkowania co najmniej 50% przekazanych środków dotacji..

§ 4.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2. w całkowitych kosztach zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 85%/100%¹⁾
3. W przypadku umów o wsparcie realizacji zadania, brak zapewnienia ze strony Zleceniobiorców udziału środków własnych na poziomie określonym w § 3 ust.3 skutkuje koniecznością proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji, a tym samym zwrotu środków finansowych.

§ 5.

Zamówienia opłacane dotacją

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 6.

Dokumentacja finansowo – księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następnego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przestrzegania zasad wydatkowania zawartych w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok uchwalony przez Radę Gminy Mielno.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do opatrywania klauzulą „płatne ze środków Gminy Mielno” lub „płatne ze środków własnych” ze wskazaniem kategorii środków własnych zgodnych z rozdziałem w §3 ust.3, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego
5. W ramach udzielonej dotacji na poszczególne koszty zadania może zostać przyjęty sposób dokumentowania rozliczenia, który zostanie określony w osobnym piśmie skierowanym przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorców.

§ 7.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorców

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się do informowania, że zadanie jest współfinansowane¹⁾ ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorcy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorców, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorcy na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorców, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorców, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
6. Podmioty realizujący zadanie zobowiązani są do pisemnego informowania Zleceniodawcy o:
 - 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
 - 2) dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
 - 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorców

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego wykonywania zadania publicznego według wzoru z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Sprawozdanie powinno być dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania..
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
 - 1) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)
 - 2) sprawozdanie częściowe za okres do
(okres sprawozdawczy) (termin)

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorców według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
5. Jeżeli dany koszt finansowy ze środków własnych wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
6. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w wysokości powyżej 20% kwoty dotacji, bądź 20% środków własnych po uprzednim zatwierdzeniu zmian przez Zleceniodawcę.
7. Wydatkowania wg przesunąć, o których mowa w ust. 5 Zleceniobiorcy mogą dokonać z chwilą zatwierdzenia zmian przez Zleceniodawcę.
8. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0%.
9. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorcy, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3.
11. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorcy w wyznaczonym terminie stawili się na kontrolę, podczas której zostaną przedłożone przez osobę uprawnioną przez Zleceniobiorców, do wglądu oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania.
12. W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 – 3. Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
13. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorcy zapłacą karę umowną w wysokości 500 zł.
14. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
15. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorcy są zobowiązani wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 30 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi:
 - 1) w roku następnym po roku, w którym było realizowane zadanie na rachunek bankowy 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno;
 - 2) w roku, w którym realizowane jest zadanie na rachunek bankowy Zleceniodawcy: 16858110140205699320000003 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 9, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy 43858110140205699320000002 w Pomorskim Banku Spółdzielczym w Świdwinie, Filia Mielno.

§ 12.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Stron określają w protokole.

§ 13.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji/przekazania I transzy¹, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji/l transzy dotacji¹ w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji/ l transzy dotacji¹.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji/przekazania pierwszej transzy¹ Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 14.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa musi być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorców części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorców sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorców kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorców w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalającej na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.
3. W przypadki likwidacji sprzętu, odzieży itp. zakupionej w części lub w całości ze środków pochodzących z dotacji Gminy Mielno, zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić pisemnie o miejscu, dniu i godzinie przeprowadzenia ww. likwidacji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 16.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 17.

Odpowiedzialność osób trzecich

1. Zleceniobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 19.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
- 4) kopia aktualnego¹²⁾ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
 - 3) § 3 ust. 1, pkt 1 i 2 stanowią postanowienia alternatywne (należy wybrać jedno z nich)
 - 4) Postanowienie fakultatywne.
 - 5) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
 - 6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania.

Wzrost

Olga Kozak-Pozala

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 - 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika zarządzenia.

§2. Powołuję skład komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Piotr Mazurek - przedstawiciel organu wykonawczego- Przewodniczący komisji,
- 2) Lidia Sztyma - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Monika Adamczyk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Bożena Dańczyk - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 5) Agnieszka Józefowska- przedstawiciel organizacji pozarządowej- Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym,
- 6) Krzysztof Szpakiewicz - przedstawiciel organizacji pozarządowej- Członek Mieleńskiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.

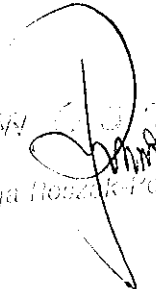
§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Mielno
Olga Rószek-Pozala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

WÓJT GMINY MIELNO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2011 roku zadania publicznego ze sfery
– Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.**

Formy realizacji zadania:

- 1) Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu – gier sportowych (piłka ręczna i nożna) w Mielnie, Chłopach i Gąskach
Rok 2010 kwota 118 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 28 400 zł
- 2) Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, promocja sportu – sporty walki (karate KYOKUSHIN i OYAMA, zapasy)
Rok 2010 kwota 59 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 14 160 zł
- 3) Wspieranie działań mających na celu systematyczną pracę szkoleniową z dziećmi i młodzieżą, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych – promocja sportu - żeglarstwo
Rok 2010 kwota 66 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 36 000 zł
- 4) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych oraz popularyzacja sportów wędkarskich
Rok 2010 kwota 7 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 5 600 zł
- 5) Organizacja sportów zimowych i zdrowego stylu życia
Rok 2010 kwota 6 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 4 800 zł
- 6) Wspieranie działań propagujących brydż sportowy, udział w rozgrywkach międzyklubowych, organizacja turniejów brydżowych
Rok 2010 kwota 5 000 zł Rok 2011 zaplanowana kwota 4 800 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferty o dofinansowanie zadań mogą składać organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) realizujące zadania dla mieszkańców Gminy Mielno.
2. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a podmiotem, którego oferta została wybrana.
3. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 r.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być mniejsza niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane przy udziale partnera. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
6. Środki finansowe przyznawane są na wsparcie realizacji zadań, przy co najmniej 15% wkładzie własnym organizacji pozarządowej w realizację zadania.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być wykonane w 2011 roku i realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu działaniem zostali objęci mieszkańcy Gminy Mielno.
2. Środki z dotacji można wykorzystać na dofinansowanie tylko dla osób mieszkających na terenie gminy Mielno
3. Zadanie realizowane przy wsparciu Zleceniodawcy powinno zakładać co najmniej 15 % wkład własny, który może stanowić:
 - wkład finansowy,
 - wkład materiałowy,
 - praca wolontariuszy.
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i może być ujęta w ofercie. Wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji, w wysokości nie większej niż 5% całości wkładu własnego.
5. Koszty administracyjne realizacji zadania nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
6. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2011 r.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. W ofercie należy zamieścić deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. W przypadku odpłatnego wykonania zadania publicznego, planowana kwota od adresatów należy wpisać w odpowiedniej tabeli w ofercie.

WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Do oferty dołączyć należy następujące załączniki podstawowe:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Do oferty na realizację zadania publicznego dot. formy realizacji zadania pkt. 1-3, należy dołączyć dodatkowe załączniki:
 - a) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2010 rok,
 - b) „Wykaz osiągnięć sportowych uzyskanych przez młodzików, juniorów i seniorów w ubiegłym roku – sporty indywidualne” lub „Wykaz osiągnięć sportowych uzyskanych przez młodzików, juniorów i seniorów w ubiegłym roku – drużyny”.
 - c) „Harmonogram zajęć w ramach realizacji zadania”.
 - d) „Plan organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Mielno 2011 roku”
4. Załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Wzór oferty, o której mowa w pkt. 1, wzory załączników, o których mowa w pkt 2 i 3 są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie www.mielno.pl
6. W przypadku wskazania partnera niezbędne jest dołączenie do oferty umowy partnerskiej, oświadczenia partnera lub innego dokumentu poświadczającego udział partnera w realizacji zadania.
7. Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
8. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), oryginały tych upoważnień muszą być dołączone do oferty.
9. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
10. W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia ww. kompletu załączników podstawowych.

12. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
13. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty kompletne na realizację zadań publicznych należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta z adnotacją „Otwarty konkurs ofert 2011” wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Termin składania wypełnionej oferty wraz z wymaganymi załącznikami: **od 04 marca 2011r. do dnia 25 marca 2011 r. w Biurze Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno.** Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.
3. Po terminie podanym w pkt 2 ogłoszenia, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

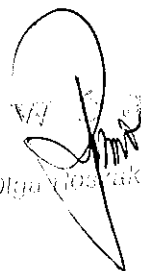
TRYB I KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Propozycji podziału środków dokona komisja opiniująca powołana przez Wójta Gminy Mielno w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom podejmuje Wójt Gminy Mielno w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, za który uznaje się dzień przekazania protokołu z prac komisji Wójtowi.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dokonując wyboru ofert komisja opiniująca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) kompletność oferty,
 - b) kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146),
 - c) kryteria punktowe wymienione w Zarządzeniu Nr 2/8/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 13 stycznia 2011 r. w sprawie określenia kryteriów oceny złożonych ofert z zakresu upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, do ofert na zadania dot. form realizacji zadania wymienionych w pkt 1-3 ogłoszenia:
 - **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia** otrzymanych środków na realizację zadań w latach poprzednich:
 - rzetelność 0 - 5 pkt;
 - terminowość 0 lub 20 pkt;
 - sposób rozliczenia 0 - 5 pkt.
 - **operatywność finansowa** :
 - pozyskanie środków zewnętrznych w wys. co najmniej 50% wnioskowanej dotacji – 10 pkt;
 - pozyskanie środków zewnętrznych w wys. od 30% do 50% wnioskowanej wysokości dotacji – 3 pkt;
 - nie pozyskanie środków zewnętrznych – 0 pkt.
 - **osiągnięcia sportowe**:
 - sporty indywidualne punktacja bez względu na rangę imprezy od 10 pkt za I miejsce do 3 pkt. za VIII miejsce.
 - sporty drużynowe - punktacja: mecz wygrany – 3 pkt; remis – 2 pkt; przegrany – 1 pkt;
 - **ilość przeprowadzonych zajęć w tygodniu**, punktacja za każde zajęcia w tygodniu 1 pkt (zajęcia liczone jako godzina zegarowa). Maksymalnie można uzyskać 10 pkt.
 - **ilość trenujących zawodników będących mieszkańcami gminy Mielno**, punktacja wyliczana jest zgodnie z proporcją ilości zawodników będących mieszkańcami gminy Mielno do ilości wszystkich zawodników stowarzyszenia, zgodnie z punktacją malejącą. Maksymalnie można uzyskać 10 pkt za 100 % zawodników będących mieszkańcami gminy, 1 pkt. za 10% zawodników będących mieszkańcami gminy.
 - **znaczenie zadania dla gminy**- punktacja: za każdą imprezę o zasięgu gminnym lub regionalnym – 3 pkt; ogólnopolskim – 4 pkt;
 - d) co najmniej 15% wkład własny.
5. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania publiczne.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mielnie niezwłocznie od dnia wydania Zarządzenia Wójta Gminy Mielno w sprawie wyboru ofert.
7. Od decyzji Wójta Gminy Mielno nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Zarządzenie Wójta Gminy Mielno jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Poinformowanie organizacji, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, wymaga formy pisemnej.
11. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji (pisemnej ustnej lub przesłanej drogą elektroniczną) o przyznaniu dotacji od merytorycznego pracownika tut. Urzędu, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - jeżeli propozycja dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty, oferent na spotkanie negocjacyjne dostarcza propozycję zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, która podlega negocjacji (wynegocjowany harmonogram/kosztorys stanowi załącznik do umowy),
 - potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
12. Wzory umów obowiązujących określone zostały w Zarządzeniu Nr 11/25/2011 Wójta Gminy Mielno z dnia 04 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Podpisanie umowy następuje w ciągu 14 dni od wydania zarządzenia Wójta Gminy Mielno o wsparciu zadania przez organizację pozarządową.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dotacje nie mogą być udzielane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania m.in.:
 - a) płatności wynikające ze strat i długów,
 - b) płatności wynikające z odsetek, kar,
 - c) zakup nieruchomości;
 - d) zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane,
 - e) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - f) diety dla zawodników
 - g) pokrycie kosztów stałych działalności organizacji pozarządowej niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - h) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Wzór umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Na poszczególne zadania w danym zakresie przewiduje się wybór więcej niż jednej oferty.
4. Dodatkowych informacji udziela: Lidia Sztyma, tel. 094 345-98-61.


Lidia Sztyma