



GMINA MIELNO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt techniczny modernizacji i rozbudowy hali sportowej przy SP w Mielnie.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-32 Mielno, tel.: 94-345-98-30, fax.: 345-98-34

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), w skrócie Pzp.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu technicznego modernizacji hali sportowej przy Zespole Szkół w Mielnie przy ul. Lechitów 23. W ramach czynności związanych z przygotowaniem PT należy wykonać i opracować:

1. Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną hali sportowej wraz z przyległymi szatniami i pomieszczeniami technicznymi,
2. Konieczne oględziny, odkrywki i badania w tym dokumentacja geotechniczna,
3. Ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów obiektu w szczególności pokrycia dachowego, konstrukcji dachu, izolacji, konstrukcji ścian, nawierzchni, stolarki okiennej i drzwiowej, oświetlenia, nagłośnienia, ogrzewania i wentylacji hali etc.
4. Rozwiązania techniczne dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek
5. Rozwiązania dla modernizacji elementów hali tj. pokrycie dachu wraz z izolacjami, stolarka drzwiowa i okienna, oświetlenie, nagłośnienie, ogrzewanie, wentylacja mechaniczna, pomieszczenia szatni, łazienek i pomieszczeń technicznych, wejścia głównego
6. Rozwiązania dodatkowych elementów będących rozbudową hali o wykonanie osobnego wejścia od zewnątrz na taras hali (od frontu tj. od strony parkingu samochodowego), rozbudowa o dodatkowe pomieszczenia wokół hali

Zakres prac projektowych:

1. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu technicznego hali
2. Wykonanie podkładów mapowych
3. Wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego
4. Wykonanie badań geotechnicznych dla rozbudowywanych pomieszczeń przy hali
5. Uzyskanie decyzji lokalizacyjnej celu publicznego/warunków zabudowy
6. Wykonanie i uzyskanie niezbędnych operatów, opinii, uzgodnień i decyzji w tym o pozwoleniu na budowę
7. Wykonanie projektu budowlanego PB
8. Wykonanie projektu wykonawczego PW
9. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót STWiOR
10. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego KI
11. Wykonanie przedmiaru robót PR

Kod CPV: 71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 15.12.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia;
- 2) osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

- Ad. 1) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w sposób należyty co najmniej 1 dokumentację projektową budowy lub przebudowy hali sportowej;
- Ad. 2) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje zespołem projektantów posiadających łącznie uprawnienia do projektowania w branżach: architektonicznej; konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wykonawcy, którzy nie spełniają w/w warunków podlegają wykluczeniu z postępowania. Ocena spełniania warunków zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie następnym.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy złożą:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Pzp;
- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają łącznie wymagane uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzory w/w oświadczeń i wykazów stanowią załącznik do siwz.

Uwaga: stosuje się Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela wyjaśnień, w terminach, o których mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie pism faksem (+94 345 98 34). Otrzymujący pismo na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:
sprawy proceduralne - Marcin Sobierajski (0-94) 345 98 66;
sprawy związane z przedmiotem zamówienia – Mirosław Wasilewski (0-94) 345 98 66.

8. Wadium – nie dotyczy

9. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę należy przygotować w języku polskim.
- 2) Oferta winna być napisana w sposób czytelny.
- 3) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty zgodnym z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
- 4) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami należy wypełnić według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta.
- 5) Oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
- 6) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
- 7) Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 9) Brak jakiegokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego lub złożenie dokumentów zawierających błędy stanowi przesłankę do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24, ust. 2 pkt. 3 Pzp. Przepisy art. 26 Pzp. regulują tryb uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów oraz składania wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
- 10) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem ”Oferta przetargowa – nie otwierać przed godz. 12.10 dnia 23.11.2010 r. – „Projekt techniczny modernizacji hali sportowej przy SP w Mielnie.”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać na adres zamawiającego: Urząd Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno, lub osobiście w BOI pok.(001) Urzędu Gminy.

Termin składania ofert upływa w dniu **23.11.2010 r. o godzinie 12⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **o godzinie 12¹⁰ dnia 23.11.2010 r.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności opłaty, prowizje i inne podobne świadczenia.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający ustala kryterium oceny ofert **cena oferty brutto** o wadze 100 %.

Dokonując oceny złożonych ofert zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych zgodnie z art. 92 Pzp.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano bez dodatkowego wezwania wypełnia wzór umowy pobrany ze strony internetowej Zamawiającego i składa w dwóch podpisanych egzemplarzach oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je ustanowił.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię dokumentów osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawniające do projektowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia, aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Zawodowej, a także kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, chyba że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. Pzp.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.

16. Wzór umowy stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego stanowi załącznik nr 1.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami: Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420, Nr 227 poz. 1505, z 2009 r. Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 223, poz. 1778).

18. Informacja o podwykonawcach

Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

19. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz porozumiewania się drogą elektroniczną, a także nie przewiduje, udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej, rozliczeń w walutach obcych, aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Specyfikację opracowała komisja przetargowa w składzie:

Marcin Sobierajski :

Bogusław Adamów:

Mirosław Wasilewski:

ZATWIERDZONO:

Mielno , r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. *Projekt Umowy.*
2. *Formularz ofertowy – wzór.*
3. *Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
4. *Wzór wykazu usług.*
5. *Wzór wykazu osób.*
6. *Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień.*
7. *Wzór oświadczenia wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.*