

Uchwała Nr XLVI/480/2010
Rady Gminy Mielno
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm. z 2010r. Nr 28, poz. 146/
Rada Gminy Mielno uchwala, co następuje:

§1.1. Wójt Gminy w terminie do dnia **15 września** powiadamia pisemnie merytorycznych pracowników Urzędu Gminy oraz jednostki organizacyjne i pomocnicze o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu na kolejny rok budżetowy.

2. Jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, sołtysi oraz podmioty, działające na terenie gminy a nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą składać do dnia **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, za pośrednictwem Skarbnika Gminy, do właściwych sekcji Urzędu Gminy wnioski o ujęcie środków w budżecie gminy na realizację wyodrębnionych zadań. Nie rozpatruje się wniosków złożonych po wyznaczonym terminie.

3. Sołtysi do dnia **20 września** otrzymują od Wójta Gminy Mielno informację o wysokości kwot wydzielonych do ich dyspozycji – 10% opłaty miejscowej z roku poprzedzającego rok budżetowy, lecz nie mniej niż **10.000,- zł**, po czym w terminie do 10 października składają Skarbnikowi Gminy plan rzeczowy i finansowy zadań, uchwalony przez zebranie wiejskie.

4. Wójt Gminy w terminie do 30 września przedkłada Komisjom Rady informację o priorytetach budżetowych oraz kierunkowych założeniach projektu budżetu.

5. Komisje Rady w terminie 7 dni od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 4 opiniują przedstawioną informację.

6. Opinie Komisji stanowią propozycje do projektu budżetu.

7. Sekcje Urzędu Gminy w oparciu o propozycje i wnioski podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 6 opracowują plany rzeczowo - finansowe dla poszczególnych części budżetu gminy oraz opiniują projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy i przekazują je Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki i zakłady budżetowe określają załączniki nr od 1 do 6. Ponadto jednostki i zakłady budżetowe zobowiązane są do złożenia informacji opisowej do planów finansowych.

§2.1. Projekty planów rzeczowo –finansowych, o których mowa w §1 ust.7 opracowywane są na podstawie:

- 1) strategii rozwoju gminy,
- 2) wieloletniego programu inwestycyjnego,
- 3) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego oraz kwot subwencji i dotacji,
- 4) prognozy wskaźnika inflacji w roku budżetowym,
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian w zatrudnieniu w roku budżetowym,
- 6) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian prognozowanych na rok budżetowy,
- 7) wniosków Komisji Rady Gminy.

§3.1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy, subwencji ogólnej z budżetu państwa oraz otrzymanych informacji o dotacjach celowych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie, w terminie do 5 listopada Skarbnik Gminy przygotowuje zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przedkłada Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem, następnie przyjmuje go zarządzeniem. Jednocześnie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami i uzasadnieniem, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań – przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej gminy.

§4.1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) planowane dochody budżetu gminy wg działów klasyfikacji budżetowej i ważniejszych źródeł, z podziałem na dochody **bieżące i majątkowe**,
- 2) do dochodów bieżących budżetu należy zaliczyć wszystkie te niebędące dochodami majątkowymi,
- 3) do dochodów majątkowych zalicza się :
 - a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje,
 - b) dochody ze sprzedaży majątku,
 - c) dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§5.1. Planowane wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem kwot wydatków **bieżących i majątkowych**.

2. W planie wydatków bieżących wyodrębnia w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty na:

- 1) wydatki jednostek budżetowych w tym na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych;
- 2) dotacje na zadania bieżące;
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki;
- 5) wydatki na obsługę długu gminy;
- 6) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę przypadające do spłaty w danym roku budżetowym.

3. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane ze środków, o których mowa w art.5ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki;
- 2) zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

§6.1. W projekcie uchwały budżetowej powinny być zawarte:

- 1) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 2) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,

- 3) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 5) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- 6) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 7) zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może ponadto określać:

- 1) upoważnienie Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu,
- 2) upoważnienie Wójta do dokonywania innych niż ustawowo określonych zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej.

§7.1. Wójt załącza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie ustalenia wysokości poszczególnych rodzajów wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie źródeł przychodów oraz kierunków wydatków zakładów budżetowych i jednostek pomocniczych,
- 4) omówienie źródeł przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów i pożyczek,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach roku budżetowego /załącznik nr 7/ obejmującą w szczególności:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego,
 - b) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - c) ogólny koszt inwestycji,
 - d) źródła finansowania zadania,
 - e) nakłady poniesione od momentu rozpoczęcia do roku poprzedzającego rok budżetowy łącznie,
 - f) nakłady planowane na rok budżetowy,
 - g) procentowy stan zaawansowania robót,
 - h) efekty na koniec roku budżetowego.
- 6) informację o planowanym funduszu płac wg załącznika nr 8.

§8.1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 - stu dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu oraz zgłaszają propozycje ewentualnych poprawek i przekazują je Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów, Wójtowi Gminy oraz Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie kwoty wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Komisja Budżetu i Finansów w terminie 7 dni rozpatruje wnioski i opinie stałych Komisji, wypracowuje wstępną opinię o projekcie budżetu oraz wnioski w sprawie zmian w projekcie budżetu i przekazuje je Wójtowi Gminy oraz Komisji Rewizyjnej.

5. Wójt Gminy w terminie 5 dni ustosunkowuje się w formie pisemnej do treści wstępnej opinii Komisji Budżetu i Finansów. Ewentualne zmiany w projekcie budżetu Wójt wprowadza w formie autopoprawki. Odrzucone wnioski i poprawki Komisji Budżetu i Finansów muszą posiadać pisemne uzasadnienie.

6. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 15 grudnia wydaje ostateczną opinię obejmującą projekt budżetu i autopoprawkę Wójta.

7. Komisja Rewizyjna w terminie do 19 grudnia przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy opinię o poprawności przebiegu procedury budżetowej i zgodności konstrukcji budżetu z prawem.

§9.1. Wójt Gminy w terminie 7-miu dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Jednostki i zakłady budżetowe o których mowa w ust.1 w terminie 14-stu dni od dnia otrzymania danych, opracowują projekty planów finansowych, nie później niż do 22 grudnia.

§10. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, w której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Odczytanie opinii i wniosków stałych komisji Rady Gminy.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
4. Dyskusja oraz głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

Rada Gminy uchwała budżet do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nie uchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedłożony przez Wójta według stanu na 15 listopada projekt uchwały budżetowej, stanowi podstawę gospodarki budżetowej gminy, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Traci moc Uchwała Rady Gminy Mielno Nr XXI/105/2004 z dnia 19 lipca 2004r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP.

Przewodniczący Rady

Piotr Garnicki

Oryginalny dokument opatrzony jest pieczęcią Rady Gminy Mielno oraz Przewodniczącego Rady Gminy Mielno wraz z ręcznym podpisem.