

ZARZĄDZENIE Nr 14 / 31 / 2010

Wójta Gminy Mielno

z dnia 08.04. 2010 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XLIII/457/2010 Rady Gminy Mielno z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działki nr 711/191 o pow. 0,0263 ha, nr 711/113 o pow. 0,0631 ha, nr 711/183 o pow. 0,0170 ha położone w Mielnie obręb Mielno.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Zbigniew Chojński

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Duszuta
KO 555

**Zarządzenie Nr 44/2010
Wójta Gminy Mielno
z dnia 08 kwietnia 2010r.**

**w sprawie ustalenia wytycznych do projektów organizacyjnych przedszkola i szkół
prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2010/2011.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 ze zm.) w porozumieniu z dyrektorami przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Mielno zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ustalam wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych i gimnazjum oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2010/2011 stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustalam wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych oraz zasady organizacji pracy na rok szkolny 2010/2011 stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Ustalam w roku szkolnym 2010/2011 liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych szkół podstawowych i liczbę oddziałów klas pierwszych:

1) Zespół Szkół w Mielnie Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie- 28 uczniów, jeden oddział (minimalna ilość dzieci w jednym oddziale- 16),

2) Szkoła Podstawowa w Sarbinowie- 25 uczniów, jeden oddział.

4. Ustalam w roku szkolnym 2010/2011 liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych gimnazjum i liczbę oddziałów klas pierwszych:

1) Zespół Szkół w Mielnie Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie- 51 uczniów, dwa oddziały.

§2. 1. Wstępny projekt organizacji placówki szkolnej na rok 2010/2011 dyrektor sporządza i dostarcza do organu prowadzącego w terminie **do dnia 30 kwietnia 2010r.**

2. Projekt organizacji pracy placówki i aneksy powinny być sporządzone na ubiegłorocznych formularzach oraz w stosownym programie komputerowym.

3. W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony przez pracownika zajmującego się sprawami oświaty o pisemne wyjaśnienie wątpliwości.

4. Ostateczny arkusz organizacji pracy placówki powinien zostać sporządzony w formie aneksu i dostarczony do organu prowadzącego **do dnia 6 września 2010r.** Po zaakceptowaniu przez organ prowadzący treści aneksu.

5. W przypadku zmian organizacyjnych w trakcie roku szkolnego (w szczególności: zmiana liczby oddziałów, liczby godzin zajęć edukacyjnych, zmiana liczby godzin zajęć rewalidacyjnych itp.) dyrektor sporządza kolejny aneks wraz ze stosowną dokumentacją i dostarcza do organu prowadzącego.

6. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez organ prowadzący. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany dyrektor może rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania arkusza.

7. Projekty organizacyjne i aneksy do projektów sporządza się w jednym egzemplarzu.

8. Do projektu organizacji pracy szkoły dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum dołącza następujące załączniki:

a) Nr 1- Plan nauczania (dla oddziału na etapie edukacyjnym)

b) Nr 2- Wykaz kadry pedagogicznej (z podaniem nazwiska i imienia nauczyciela, kwalifikacje kierunkowe, nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć, stopień awansu zawodowego, uwagi np. zatrudnienie za zgodą KO), zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje kierunkowe, dodatkowe, specjalistyczne	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Stopień awansu zawodowego	Liczba godzin			
					Ogółem	Placówka		ponadwymiarowe
						Szkola Podstawowa	Gimnazjum	

c) Nr 3- Wykaz nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2010/2011 z podziałem na sesję letnią (do 30 czerwca 2011r.) i sesję zimową (do 30 października 2010r.), oraz terminem zakończenia stażu.

stażysta		kontraktowy		mianowany		dyplomowany	
Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. egz., sesja	Liczba aktualna	Imię i nazwisko nauczyciela przystępujący do post. kwal., sesja

d) Nr 4- Nauczanie indywidualne, kształcenie specjalne (imię i nazwisko ucznia, klasa, ilość godzin, nauczyciel prowadzący, nr orzeczenia, nr sprawy pisma organu prowadzącego wyrażającej zgodę) wraz z kserokopiami orzeczeń, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć	Nauczyciel prowadzący zajęcia	Liczba realizowanych godzin		Nr orzeczenia	Nr sprawy organu prowadzącego (zgodą)
					jako uzupełnienie etatu	ponadwymiarowych		

- e) Nr 5- Podział godzin na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 647 ze zm.) z podaniem imienia i nazwiska nauczyciela, etat (np. 18/22), ilość min./tydz., rodzaj zajęć i czynności, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Etat	Ilość min/tyg.	Rodzaj zajęć/ czynności

- f) Nr 6- Imienny wykaz pracowników administracji i obsługi z podaniem stażu pracy i wymiaru czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika administracji i obsługi	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Staż pracy

- g) Nr 7- Wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłaty odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela/ pracownika administracji i obsługi	Stanowisko	Podstawa prawna zwolnienia lub obniżenia czasu pracy	Wysokość odprawy [zł]

- h) Nr 8- Wykaz godzin grupowych zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne) z podaniem osoby prowadzącej, określeniem rodzaju godzin (godziny ponadwymiarowe czy w ramach etatu) oraz przewidywanej ilości dzieci w grupie.

Lp.	Rodzaj zajęć	Klasa	Nauczyciel prowadzący zajęcia	Liczba realizowanych godzin		Przewidywana ilość dzieci w grupie
				jako uzupełnienie etatu	ponadwymiarowych	

9. Do projektu organizacji pracy przedszkola (o ile dane i informacje nie są już zawarte w projekcie organizacyjnym) należy dołączyć:

- a) Nr 1- Wykaz kadry pedagogicznej (z podaniem nazwiska i imienia nauczyciela, kwalifikacje kierunkowe, nauczany przedmiot/ rodzaj prowadzonych zajęć, stopień awansu zawodowego, uwagi np. zatrudnienie za zgodą KO), zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje kierunkowe, dodatkowe, specjalistyczne	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Stopień awansu zawodowego	Liczba godzin			
					Ogółem	Placówka		ponadwymiarowe
						Szkola Podstawowa	Gimnazjum	

- b) Nr 2- Imienny wykaz pracowników administracji i obsługi z podaniem stażu pracy i wymiaru czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika administracji i obsługi	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Staż pracy

- c) Nr 3- Wykaz pracowników zwalnianych z podaniem podstawy prawnej zwolnienia i informacji dotyczącej przewidywanych do wypłaty odpraw, a także wykaz pracowników, którym obniża się wymiar czasu pracy, zgodnie ze wzorem:

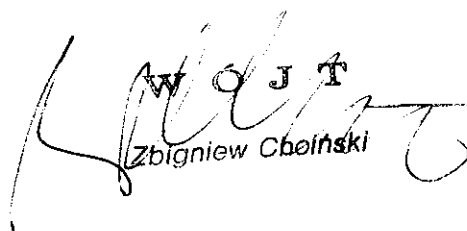
Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela/ pracownika administracji i obsługi	Stanowisko	Podstawa prawna zwolnienia lub obniżenia czasu pracy	Wysokość odprawy [zł]

- d) Informację dotyczącą ilości dzieci w poszczególnych oddziałach,
e) Informację dotyczącą terminu przerwy wakacyjnej,
f) Informację dotyczącą dodatkowych zajęć w przedszkolu finansowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci,
g) Planowany ramowy rozkład tygodnia.
10. Aneksy do arkuszy organizacyjnych dyrektor dołącza tylko te załączniki/ dokumenty, których treść uległa zmianie.
11. Na projekcie arkusza organizacyjnego powinna znaleźć się:
- a) adnotacja odnośnie zaopiniowania przez radę pedagogiczną,
 - b) adnotacja, od kiedy zaproponowane zamiany obowiązują,
 - c) pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi: Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował: Piotr Mazurek


W O J T
Zbigniew Choleński


RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Daszuta
KO 355

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWEK
NA ROK SZKOLNY 2010/2011.**

§1. Zasady tworzenia arkusza organizacyjnego

- 1) Zalecana liczba uczniów w oddziale wynosi 25 osób w szkole podstawowej i 27 uczniów w gimnazjum. Maksymalna ilość uczniów w oddziale wynosi 32.
- 2) Powyższe zasady nie dotyczą placówek, w których na danym poziomie edukacyjnym istnieją pojedyncze oddziały. W takiej sytuacji liczba uczniów w oddziale uzależniona jest od ilości uczniów w danym obwodzie szkolnym.
- 3) Liczebności uczniów w oddziałach na poziomie tej samej klasy powinny być zbliżone, pod względem płci i ogólnej ilości.
- 4) Ze względu na higienę pracy ucznia oraz potrzebę ułożenia zwartego planu lekcji, nie dopuszcza się przewidywania „okienek dla uczniów”.
- 5) Nie przyjmuje się do oddziału dzieci spoza obwodu, jeżeli miałyby to spowodować konieczność utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy.
- 6) Wszelkie rozwiązania organizacyjne stanowiące odstępstwo od powyższych zasad możliwe są tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Zgoda wyrażana jest poprzez zatwierdzenie projektu arkusza organizacyjnego.

§2. Podział na grupy

- 1) Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 ze zm.). W miarę możliwości zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, a w wyjątkowych przypadkach, w grupach międzyklasowych. Grupy w miarę możliwości powinny liczyć maksymalną liczbę dzieci, czyli 26 osób.

§3. Nauczanie indywidualne, kształcenie specjalne, zajęcia rewalidacyjne itp.

- 1) Kształcenie specjalne, nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne organizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2) Po uzgodnieniu z organem prowadzącym, w projekcie arkusza organizacyjnego ujmuje się zajęcia i nauczanie zgodne z aktualnymi orzeczeniami. Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga sporządzenia stosownego aneksu do arkusza organizacyjnego.
- 3) W projekcie arkusza organizacyjnego ujmuje się również zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
- 4) Wszystkie grupowe zajęcia specjalistyczne, tzn. dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i in. określone w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinny być w pierwszej kolejności planowane w ramach godzin do dyspozycji dyrektora oraz etatu pedagoga/ psychologa szkolnego.
- 5) Dokumentację w/w zajęć określają odrębne przepisy.

§4. Zajęcia pozalekcyjne

- 1) Koła zainteresowań, przygotowanie uroczystości szkolnych, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe, SKS-y, wycieczki szkolne, przygotowanie i udział w egzaminach itp. proponuje się uznawać za zajęcia wykonywane w ramach czynności, o których mówi art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
- 2) Wójt po przeanalizowaniu sytuacji i na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły może wyrazić zgodę na prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych lub kół zainteresowań w ramach środków budżetowych placówki szkolnej. Wniosek o przyznanie płatnych godzin kół zainteresowań lub innych zajęć powinien w szczególności zawierać odpowiednio informację o ilości uczniów, koszt prowadzenia zajęć, cele zajęć oraz dotychczasowe osiągnięcia koła zainteresowań.

§5. Wymiar czasu pracy dyrektorów

- 1) W roku szkolnym 2010/2011 organ prowadzący nie przewiduje zwolnień z obowiązku realizacji pensum przez dyrektorów placówek. W zakresie wymiaru zajęć dydaktycznych realizowanych przez dyrektorów placówek nadal obowiązują zasady określone w uchwale Nr XXV/248/08 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły (przedszkola) oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu) i określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz określenie zasad nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 1 poz. 40).
- 2) Dyrektor korzystający ze zniżki godzin może mieć przydzielone za zgodą organu prowadzącego godziny ponadwymiarowe.

§6. Limity obsady etatowej pracowników pedagogicznych

- 1) Stanowisko wicedyrektora przewiduje się tylko w placówkach liczących, co najmniej 12 oddziałów. Rozmiar zniżki obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych dla wicedyrektora określa uchwała, o której mowa w §5 pkt 1.
- 2) Określam maksymalną ilość godzin pracy pracowników pełniących stanowiska pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów, uzależnione od wielkości placówki, zgodnie z tabelą:

Placówka	Maksymalna ilość godzin pracy:		
	psychologa	pedagoga	logopedy
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	11/22	-	4/22
Zespół Szkół w Mielnie (Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie i Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie)	11/22	22/22 + godziny wicedyrektora	11/22

- 3) Określam maksymalną ilość godzin pracy nauczycieli bibliotek szkolnych, uzależnione od wielkości placówki, zgodnie z tabelą:

Placówka	Maksymalna ilość godzin pracy nauczyciela biblioteki szkolnej
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	7/30
Zespół Szkół w Mielnie (Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie i Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie)	30/30

- 4) Określam maksymalną ilość godzin pracy świetlic szkolnych, uzależnione od wielkości placówki, zgodnie ze wzorem:

Placówka	Maksymalna ilość godzin pracy świetlic szkolnych
Szkoła Podstawowa w Sarbinowie	10/26
Zespół Szkół w Mielnie (Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie i Gimnazjum im. Marka Kotańskiego w Mielnie)	26/26

Przy ustalaniu ilości grup świetlicowych należy wziąć pod uwagę czas pracy wychowawcy świetlicy szkolnej oraz liczbę dzieci przebywających na świetlicy w tym samym czasie. Należy pamiętać, iż zajęcia świetlicowe organizuje się dla dzieci, które muszą przebywać na terenie placówki dłużej niż to wynika z ich planu zajęć, ze względu przede wszystkim na organizację dowozu lub, gdy czas pracy rodziców uniemożliwia im zapewnienie opieki nad dzieckiem. W drugim przypadku rodzice (opiekunowie prawni) dziecka powinni złożyć w szkole deklarację, iż nie są w stanie zapewnić dziecku opieki ze względu na godziny pracy i wnoszą o zapewnienie w tym czasie opieki przez szkołę. Inne dzieci mogą korzystać z zajęć świetlicowych razem z dziećmi, o których mowa wyżej, gdy nie spowoduje to zwiększenia

liczby godzin tych zajęć. W miarę możliwości zasada ta powinna dotyczyć również dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii i wychowania do życia w rodzinie.

- 5) W sytuacjach wyjątkowych organ prowadzący może na umotywowany wniosek dyrektora placówki zwiększyć określone limity w pkt 2-4.
- 6) Zasady obliczania wymiaru czasu pracy w przypadku prowadzenia przez nauczyciela zajęć o różnym pensum określa uchwała, o której mowa w §5 pkt 1.
- 7) Organ prowadzący, w celu wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, może przydzielić dodatkowe godziny we wrześniowym aneksie do arkusza organizacyjnego.

§7. Limity obsady etatowej pracowników administracji i obsługi

- 1) Przydział zatwierdzonych etatów pracowników administracyjno-obsługowych pozostawia się do decyzji dyrektora.
- 2) Na uzasadniony wniosek dyrektora po przedstawieniu analizy ekonomicznej organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie zatrudnienia pracowników obsługi i administracji.

§8. Inne postanowienia

- 1) Wakaty wykazane w arkuszu organizacyjnym należy zgłosić do Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu powinni mieć absolwenci wyższych uczelni.
- 3) W przypadku zatrudniania pracowników obsługi, należy zwrócić się do Powiatowego Urzędu Pracy, w celu otrzymania dotacji na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych.
- 4) Zatrudnienie emerytów i osób pobierających świadczenie emerytalne może nastąpić tylko w wyjątkowych wypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
- 5) Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.


W O J T
Zbigniew Chojński

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH PRZEDSZKOLI
ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PRACY
PLACÓWEK NA ROK SZKOLNY 2010/2011.**

§1. Liczebność oddziałów

- 1) Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Należy dążyć do maksymalnego wypełnienia oddziałów.

§2. Wymiar czasu pracy dyrektorów

- 1) W roku szkolnym 2010/2011 organ prowadzący nie przewiduje zwolnień z obowiązku realizacji pensum przez dyrektorów placówek. W zakresie wymiaru zajęć dydaktycznych realizowanych przez dyrektorów placówek nadal obowiązują zasady określone w uchwale Nr XXV/248/08 Rady Gminy Mielno z dnia 30 października 2008r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły (przedszkola) oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole (przedszkolu) i określenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz określenie zasad nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 1 poz. 40).
- 2) Dyrektor korzystający ze zniżki godzin może mieć przydzielone za zgodą organu prowadzącego godziny nadwymiarowe.
- 3) Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Sarbinowie mogą być przyjmowane dzieci spoza obwodu pod warunkiem istnienia wolnych miejsc.
- 4) Pierwszeństwo przyjęcia dzieci do przedszkola, posiadają oboje pracujący rodzice.
- 5) W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku wolnych miejsc dyrektor Przedszkola w Mielnie za zgodą organu prowadzącego można przyjąć dziecko spoza Gminy Mielno.

§3. Tygodniowy ramowy rozkład dnia

- 1) Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowana jest przez 5 godzin dziennie. Realizacja podstawy programowej odbywa się w pierwotnie podzielonych

oddziałach. Po południu przy zmniejszonej liczbie zajęć należy dążyć do łączenia oddziałów i zmniejszenia wymiaru godzin pracy nauczycieli.

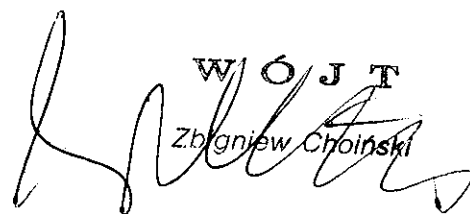
- 2) Co do zasady opieka w oddziale powinna być powierzona jednemu nauczycielowi. Sytuacje, w których opiekę w jednym oddziale sprawuje jednocześnie dwóch nauczycieli powinny mieć charakter wyjątkowy i krótkotrwały.
- 3) Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) przy zgłaszaniu dziecka do przedszkola powinni zadeklarować się, co do ilości godzin, na które oddają dziecko do przedszkola.

§4. Limity obsady etatowej pracowników obsługi i administracji

- 1) Przydział zatwierdzonych etatów pracowników administracyjno-obsługowych pozostawia się do decyzji dyrektora.
- 2) Na uzasadniony wniosek dyrektora po przedstawieniu analizy ekonomicznej organ prowadzący może wyrazić zgodę na zwiększenie zatrudnienia pracowników obsługi i administracji.

V. Inne postanowienia

- 1) Wakaty wykazane w arkuszu organizacyjnym należy zgłosić do Powiatowego Urzędu Pracy.
- 2) Pierwszeństwo w zatrudnieniu powinni mieć absolwenci wyższych uczelni.
- 3) W przypadku zatrudniania pracowników obsługi, należy zwrócić się do Powiatowego Urzędu Pracy, w celu otrzymania dotacji na zatrudnienie pracownika w ramach prac interwencyjnych.
- 4) Zatrudnienie emerytów i osób pobierających świadczenie emerytalne może nastąpić tylko w wyjątkowych wypadkach i za zgodą organu prowadzącego.
- 5) Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.


WÓJT
Zbigniew Chojński

ZARZĄDZENIE Nr 15 / 33 / 2010

Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 kwietnia 2010 r.
w sprawie sprzedaży nieruchomości w drodze II przetargu
nieograniczonego.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz § 28 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 207 poz. 2108 ze zm.) **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego działki: **nr 17/6 o pow. 0,1524 ha, nr 17/7 o pow. 0,1492 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Gąski.
2. Cenę wywoławczą do II przetargu nieograniczonego działek ustalam w wysokości: nr 17/6 – 370.000,- zł, nr 17/7 – 360.000,- zł.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia rokowań powołuję Komisję w składzie:
Przewodniczący: - Bogusław Adamów
Członkowie: - Joanna Kasprzyk
- Agnieszka Konieczna
- Krystyna Spanialska
- Sławomir Ciborski
2. Zadaniem Komisji jest sprzedanie nieruchomości gminnych, wyszczególnionych w § 1, w drodze II przetargu nieograniczonego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJT
Zbigniew Chojński

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Dąszuta

KO 255

Zarządzenie Nr 15 / 34 /2010

Wójta Gminy Mielno

z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Przewodniczący komisji - **Maciej Goza**

Członek komisji - **Krystyna Spanialska**

Członek komisji - **Agnieszka Konieczna.**

Członek komisji - **Sławomir Ciborski**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 23 kwietnia 2010 r. przetargu ustnego, nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gminnej wymienionej w ogłoszeniu z dnia 17.03.2010 r. stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

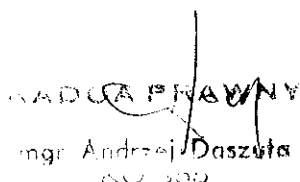
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził Maciej Goza


WÓJTA
Zbigniew Choński


RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Daszuta
802 300

Załącznik do zarządzenia nr 15/34/2010 *Wójt Gminy Mielno*
2 dnia 15.04.2010r.

WÓJT GMINY MIELNO OGŁASZA

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w najem na okres 3 lat od 1 maja 2010r. :

- części działki nr 48 i 40/2 w Mielnie o pow. 495 m² ul. 1 Maja i Nadbrzeżna, z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe. Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu najmu **18.600,-zł**, postąpienie 200,-zł, wadium 2.000,-zł.
- części działki nr 50/1 i 53 w Mielnie o pow. 405 m² ul. Wojska Polskiego i Grażyny, z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe. Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu najmu **15.200,-zł**, postąpienie 200,-zł, wadium 2.000,-zł.
- części działki nr 46 w Mielnie o pow. 335 m² ul. Parkowa, z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe. Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu najmu **14.600,-zł**, postąpienie 200,-zł, wadium 2.000,-zł.
- części działki nr 57/1, 100/11, 100/9 w Mielnie o pow. 1009m² ul. Sanatoryjna i Sikorskiego z przeznaczeniem na płatne miejsca postojowe. Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu najmu **10.000,-zł**, postąpienie 200,-zł, wadium 2.000,-zł.

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w najem na okres od 1 maja 2010r do 30 kwietnia 2011r.

- część działki nr 220/17 w Mielnie o pow. 57 m² z przeznaczeniem na lokalizację tymczasowego obiektu handlowo-usługowego.
Cena wywoławcza rocznej stawki czynszu najmu **6.000,-zł**, postąpienie 200,-zł, wadium 1.000,-zł.

Wylicytowany w przetargu czynsz należy wpłacić na konto Urzędu Gminy w Mielnie w dniu zawarcia umowy lub w terminie określonym w umowie. Do wylicytowanej stawki czynszu najmu doliczany będzie podatek VAT w stawce 22 %, a najemca zobowiązany jest do uiszczenia podatku od nieruchomości.

Przed przystąpieniem do przetargu w terminie do 19 kwietnia 2010 r. należy wpłacić wyżej wymienione wadium na konto Urzędu Gminy w Mielnie Kredyt Bank S.A. I Oddział Koszalin 65150010961210900249840000.

Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu najmu, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w wypadku uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy najmu w treści określonej przez Wójta Gminy Mielno.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem gminy Mielno.

Przetarg odbędzie się w dniu 23 kwietnia 2010 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Mielnie, Mielno ul. B. Chrobrego 10 o godz. 10 w sali konferencyjnej.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mielnie u Pana Macieja Gozy pokój 204 , tel. 345-98-35.


Zbigniew Chojński

ZARZĄDZENIE Nr 17/35/2010

Wójta Gminy Mielno
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży .

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/182/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 4/252 o pow. 0,0753 ha, nr 4/253 o pow. 0,0753 ha, nr 4/256 o pow. 0,0767 ha, nr 4/257 o pow. 0,0787 ha, nr 4/258 o pow. 0,1098 ha, nr 4/264 o pow. 0,0893 ha, nr 4/265 o pow. 0,0639 ha , nr 4/266 o pow. 0,0641 ha** położone w obrębie ewidencyjnym Mielno miejscowość Unieście.

2. Cenę wywoławczą działek ustaliam w wysokości: nr 4/252, 4/253 – 190.000,- zł, nr 4/256, 4/257 – 200.000,- zł, nr 4/258 – 280.000,- zł, nr 4/264 – 250.000,- zł , nr 4/265, 4/266, – 160.000,- zł

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

WÓJT
Zbigniew Chojński

RADA GMINY
mgr Andrzej Dobrowolski