

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej w zakresie ewidencji działalności gospodarczej przeprowadzonej w dniu 9 marca 2010 r. w Urzędzie Gminy Mielno, mieszczącym się przy ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno.

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 2 i 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) w związku z art. 7a ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami), art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808 ze zmianami) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie wzoru wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. U. nr 50, poz. 399).

Organ kontrolujący:

Wojewoda Zachodniopomorski

Kontrolujący:

Grzegorz Piechota – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury, upoważnienie nr 2/2010 z dnia 5 marca 2010 r.

Organ kontrolowany:

Wójt Gminy Mielno

Pan Zbigniew Choiński – pełniący swą funkcję od 6 lipca 2000 r.

Osoba kierująca kontrolowanymi zagadnieniami – Monika Adamczyk

Przedmiot kontroli:

- 1) Księgi ewidencji gospodarczej,
- 2) Rejestr i kompletność składanych wniosków ,
- 3) Terminowość wydawania przez organ zaświadczeń o dokonaniu wpisu.
Prawidłowość zapisów w zaświadczeniach.
- 4) Poprawność dokonywania zawieszeń działalności.

Przebieg kontroli:

Szczegółowych wyjaśnień udzielała prowadząca kontrolowane zagadnienia Pani Monika Adamczyk, inspektor ds. rozwoju gospodarczego.

Ad.1) Księgi ewidencji gospodarczej:

Ksiąg nie przedkładano – w Gminie Mielno ewidencja gospodarcza prowadzona jest jedynie w systemie komputerowym SPUTNIK. W formie tradycyjnej prowadzony jest spis spraw z kluczem powiązań wpisów – na użytek wewnętrzny.

Rejestr prowadzony jest na bieżąco, generowane w systemie zaświadczenia o wpisie wpinane do akt.

Rejestr dostępny jest na stanowisku pracy. Numeracja jest prowadzona w systemie narastającym.

Składane wnioski rozpatrywane są od ręki, z zachowaniem terminów.

Zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej z 2008 r. i 2009 r. oraz bieżące wpisy sprawdzono metodą próby. Szczegółowej analizie poddano:

- 4656 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 22.02.2008 r.
- 4701 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 21.05.2008 r.
- 4710 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 28.05.2008 r.
- 4844 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 16.04.2009 r.
- 4961 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 02.07.2009 r.
- 4887 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 21.08.2009 r.
- 4986 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 25.08.2009 r.
- 5003 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 10.11.2009 r.
- 4648 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, Decyzja z dn. 30.12.2009 r.
- 5014 – p. ~~Wojciech Wójcik~~, wpis z dn. 26.02.2010 r.

Zawarte w nich dane są zgodne z wymogami określonymi przepisami ustaw z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami) i art.1 i 66 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1808, ze zmianami).

Ad.2) Kompletność składanych wniosków:

Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez przedsiębiorców są kompletne.

Kompletna dokumentacja gromadzona jest w segregatorach na stanowisku pracy i w miarę kończenia określonej działalności przez podmiot gospodarczy – archiwizowana.

Ad.3) Terminowość wydawania przez organ gminy zaświadczeń o dokonanie wpisu:

Gmina wydaje zaświadczenia o dokonanie wpisu terminowo. Na stanowisku pracy utrwalona jest dobra praktyka wydawania zaświadczeń „od ręki”.

Przesyłanie informacji do innych urzędów terminowe.

Na stanowisku pracy znajdują się wszystkie obowiązujące przepisy, w tym PKD 2007.

Ad.4) Poprawność dokonywania zawiesznień działalności:

Przedstawiciel organu kontrolującego wskazał na konieczność aktualizacji sposobu numeracji akt i udzielił instrukcji w zakresie różnicowania i prowadzenia na bieżąco numeracji dokumentów wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, zgodnie z Rozporządzeniem PRM z dnia 22.12.1999 r. (Dz.U. Nr 122, poz. 1319 ze zm.):

6410		Ewidencja podmiotów gospodarczych
6411		Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
6412		Decyzje o rozszerzeniu działalności, o wykreśleniu z ewidencji lub o odmowie wpisu
6413		Zaświadczenie o wpisie z innych miast

Właściwą numerację 6412 wprowadzono do systemu ewidencji zawiesznień działalności gospodarczej w dniu kontroli.

Przedstawiciel organu kontrolującego stwierdza, iż kontrolowana dokumentacja prowadzona jest w sposób poprawny, zgodny z obowiązującymi przepisami.

Kopie skontrolowanych zaświadczeń zachowane pozostają w aktach kontrolującego.

Kontrolę odnotowano w Księdze Kontroli Urzędu Gminy Mielno w dniu jej przeprowadzenia.

165

3
Złot

Kierownik podmiotu kontrolowanego może w terminie 7 dni zgłosić zastrzeżenia do wyników kontroli bądź odmówić podpisania protokołu kontroli wraz z podaniem przyczyn odmowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

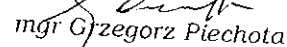
Kierownik jednostki kontrolowanej:

/data i podpis/


WOJ T
Zbigniew Chojński

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Infrastruktury


mgr Grzegorz Piechota

Dokument nie zawiera treści, których nieuprawnione ujawnienie mogłoby spowodować szkodę interesu państwa, interesu publicznego lub prawnie chronionego interesu obywateli lub jednostki organizacyjnej

26.03.2010

data, podpis

Zweryfikowano na zgodność
z ustawą o ochronie
danych osobowych

14.03.2010
data


podpis