

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 05/14/2010

Wójta Gminy Mielno

z dnia 11 lutego 2010r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2, pkt 5 i 6 oraz art.70 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwał: nr XXXII/342/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej ... i nr XLI/442/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany tej uchwały oraz uchwały nr XLI/441/10 z dnia 27.stycznia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej, zarządzam:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz użytkowników wieczystych działkę zabudowaną nr 239/14 o pow. 0,0184 ha położoną w Unieściu, obręb Mielno.

2. Przeznaczam do sprzedaży działkę niezabudowaną nr 239/48 o pow. 0,0035 ha położoną w Unieściu, obręb Mielno na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oznaczonej działką nr 239/14.

§ 2.

1.Cena sprzedaży jak wycena rzeczoznawcy majątkowego podwyższona o poniesione koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

2. Cenę sprzedaży rozkładam na 10 rat, pierwsza płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 marca każdego roku, poczynając spłatę od 2011 roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 45/110/2009 z dnia 30 października 2009r. w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do oddania w użytkowanie wieczyste.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 05/15/2010
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIX/415/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeznaczam do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego, działki **nr 308/1 o powierzchni 0,0012 ha i 307/1 o powierzchni 0,0008 ha** położonych w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 05/16/2010
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 lutego 2010 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XLI/438/10 Rady Gminy Mielno z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal mieszkalny nr 2 w budynku nr 17 przy ulicy Lechitów w Mielnie, wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste 1177/10000 części działki nr 277/6 o pow. 0,0574 ha, położoną w Mielnie, obręb ewid. Mielno.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 05/17/10
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 lutego 2010r.

**w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego oraz funkcyjnego dla dyrektora:
Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz §4 ust. 8 pkt 3, §5 ust. 4 pkt 1 uchwały nr XXXI/317/09 Rady Gminy Mielno z 31 marca 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 34 poz. 954), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przyznaję dodatek motywacyjny w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla:

- 1) Pani Joanny Daniuk- Walach- dyrektora Przedszkola w Mielnie w wysokości- ... %,
- 2) Pani Izabeli Iwaniec- dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarbinowie w wysokości- ... %,
- 3) Pani Ewy Jabłońskiej- dyrektora Zespołu Szkół w Mielnie w wysokości- %.

2. Przyznaję dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą:

Imię i nazwisko	Funkcja	stopień awansu zawodowego	ilość oddziałów	ilość uczniów	Wysokość dodatku funkcyjnego [zł]
Joanna Daniuk- Walach	Dyrektor Przedszkola w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	4	109	
Izabela Iwaniec	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sarbinowie	nauczyciel dyplomowany	7	91	
Ewa Jabłońska	Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	17	308	

§2. 1. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję na czas określony od dnia 1 marca 2010 do dnia 31 sierpnia 2010r.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję od dnia 1 marca 2010r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy

Zbigniew Choiński

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 05/18/2010
Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 lutego 2010 r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XLI/437/10 Rady Gminy Mielno z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej, zarządzam:

§ 1.

Przeznaczam do sprzedaży, na rzecz najemcy, lokal mieszkalny nr 25 w budynku nr 3 przy ulicy Przemysłowej w Mielnie, wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste 228/10000 części działki nr 437/15 o pow. 0,2091 ha położoną w Mielnie, obręb ewid. Mielno.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

**Zarządzenie Nr 6/19/10
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22 lutego 2010 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązującego na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza się następujące zmianę:

- 1) wzór umowy otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/19/10
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22 lutego 2010r.

wzór
Umowy nr.....
zawartej ww dniu
 pomiędzy:

Gmina Mielno - Urząd Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:
Zbigniewa Choińskiego – Wójta Gminy Mielno przy kontrasygnacie
Eleonory Wierzbowskiej – Skarbnika Gminy Mielno
a

.....
.....
organizacją pozarządową*/podmiotem*/jednostką organizacyjną*
z siedzibą w, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,
reprezentowaną przez:

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1, umową o powierzenie zadania*/ o wsparcie realizacji zadania*.

§2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości(słownie)
.....złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)
.....złotych będą przekazywane, z zastrzeżeniem ust. 3 na rachunek bankowy Zleceniobiorcy::
 - 1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy* lub
 - 2) w następujący sposób:*
 1. I transza w wysokości słowniedo dnia
 2. II transza w wysokości słowniedo dnia

3. III transza w wysokości słowniedo dnia
4. IV transza w wysokości słowniedo dnia
3. Kolejna transza środków finansowych zostanie przekazana po prawidłowym rozliczeniu merytorycznym i finansowym sprawozdania częściowego.
4. W przypadkach uzasadnionych na wniosek Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może przekazać kolejną transzę środków finansowych pomimo nierozliczenia całkowitego transzy wcześniej przekazanej.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymanych oraz wydatkowanych na realizację zadania oraz opatrywania klauzulą „płatne ze środków Gminy Mielno” lub „płatne ze środków własnych” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.
4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu zatwierdzonego przez Zleceniodawcę w wysokości nieprzekraczającej 0,1% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy bez powiadamiania Zleceniodawcy.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu zatwierdzonego przez Zleceniodawcę w wysokości powyżej wartości 0,1% kwoty, o której mowa § 2 ust. 1 umowy po uprzednim zatwierdzeniu zmiany przez Zleceniodawcę.
6. Wydatkowania wg przesunięć, o których mowa w ust. 5 Zleceniobiorca może dokonać z chwilą zatwierdzenia zmiany przez Zleceniodawcę.

§4

W przypadku umów o wsparcie realizacji zadania, brak zapewnienia ze strony Zleceniobiorcy udziału własnych środków finansowych na poziomie wskazanym w ofercie, bądź w zaktualizowanym kosztorysie stanowiącej/stanowiącym załącznik do umowy, skutkuje koniecznością proporcjonalnego zmniejszenia kwoty udzielonej dotacji, a tym samym zwrotu środków finansowych.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§6

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§7

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§8

Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania pracownika merytorycznego Urzędu Gminy w Mielnie o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadania, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

§9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§10

1. W przypadku likwidacji sprzętu, odzieży itp. zakupionej w części lub w całości ze środków pochodzących z dotacji wcześniejszych lub bieżącej Gminy Mielno, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić pisemnie o miejscu, dniu i godzinie przeprowadzenia ww. likwidacji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Podczas czynności, o których mowa w ust 1. może być obecny pracownik Urzędu Gminy w Mielnie.

§11

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007r.
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach*:
 - 1) sprawozdanie częściowe za okres do

(okres sprawozdawczy)

(termin)

- 2) sprawozdanie częściowe za okres do
.....
(okres sprawozdawczy) (termin)
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, o których mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 1.
 4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie stawił się na kontrolę, podczas której zostaną przedłożone przez osobę uprawnioną przez Zleceniobiorcę, do wglądu oryginały dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego zadania.
 5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3.
 6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do drugiego wezwania skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z § 17 ust.1 pkt 4 umowy.

§13

W ramach udzielonej dotacji na poszczególne koszty zadania może zostać przyjęty sposób dokumentowania rozliczenia, który zostanie określony w osobnym piśmie skierowanym przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy.

§14

1. Przyznane środki finansowe, określone w §2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w §3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Zwrot dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić, zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.), na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: **65 1500 1096 1210 9002 4984 0000** w Kredyt Bank S. A. I O/ Koszalin.

§15

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§16

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§17

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§18

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 3.

§19

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§21

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 22

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 23

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 4) zaktualizowany kosztorys.*

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do umowy

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

W związku z zawarciem umowy na realizację zadania publicznego
nijej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta, oświadcniają o zgodności odpisu rejestru ze stanem prawnym
i faktycznym w dniu podpisania umowy

Osoby składające oświadczenie:

.....
.....
pieczęć i podpis
pieczęć i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
.....
pieczęć i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Zarządzenie Nr 6/20/10
Wójta Gminy Mielno
z dnia 22 lutego 2010r.

**w sprawie uchylenia zarządzenia w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia w
zastępstwie obowiązków dyrektora Przedszkola w Mielnie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Uchylam zarządzenie Nr 9/33/09 Wójta Gminy Mielno z dnia 12 marca 2009r. w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia w zastępstwie obowiązków dyrektora Przedszkola w Mielnie.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 marca 2010r.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 7/21/2010

Wójta Gminy Mielno

z dnia 26.02.2010r.

**w sprawie zmian w planie finansowym
budżetu Gminy Mielno w 2010 roku.**

Na podstawie upoważnienia Rady Gminy zawartego w uchwale Nr XI/418/2009 z dnia 22.12.2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok, ustalam co następuje:

§ 1

Dokonuję przeniesień w planie finansowym budżetu gminy po stronie wydatków własnych , zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
7/21/2010
Wójta Gminy Mielno
z dnia 26.02.2010r.

Zmiany w budżecie gminy Mielno po stronie wydatków własnych w 2010 r.

Dz.	Roz- dz.	§	Treść	Plan Poprzedni	Zwiększe - nia	Zmniejs- zenia	Plan po zmianach
<u>630</u>	<u>63003</u>		<u>Turystyka</u>		<u>1.289,-</u>	<u>1.289,-</u>	
			<u>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</u>		<u>1.289,-</u>	<u>1.289,-</u>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - współpraca zagraniczna	62.600,-	- 1.289,-	1.289,-	61.311,-
		4430	Różne opłaty i składki - ubezpieczenie zawodników – 289,- - składka dla ZROT – 1.000,-	79.435,-	- <u>3.000,-</u> <u>3.000,-</u>	-	80.724,-
<u>750</u>	<u>75023</u>		<u>Administracja publiczna</u>		- 3.000,-	<u>3.000,-</u>	
			<u>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</u>		<u>2.840,-</u>	<u>3.000,-</u>	
		4300	Zakup usług pozostałych	150.000,-	<u>2.840,-</u>	3.000,-	147.000,-
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2.500,-	1.100,- 180,- 1.560,-	-	5.500,-
<u>900</u>			<u>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</u>		-	<u>2.840,-</u>	
	<u>90003</u>		<u>Oczyszczanie miast i wsi</u>		-	-	
					-	-	

			Składki na ubezpieczenia społeczne				
		4110	Składki na Fundusz Pracy	-		-	1.100,-
		4120	Wynagrodzenia bezosobowe	-		-	180,-
		4170		-		-	1.560,-
	<u>90095</u>		<u>Pozostała działalność</u>			<u>2.840,-</u>	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	160.000,-		2.840,-	157.160,-
			- wykonanie PT na nieprzewidziane inwestycje	100.000,-		2.840,-	97.160,-
			Razem		7.129,-	7.129,-	

Uzasadnienie powyższych zmian:

Dokonano przesunięć środków na wniosek pracowników Urzędu, przy akceptacji Wójta. Wydatki związane z realizacją zadań własnych zamkną się kwotą 25.764.966,-zł.

Wójt Gminy

Zbigniew Choiński