

Zarządzenie Nr 4/17/09

Wójta Gminy Mielno

z dnia 05 lutego 2009r.

**w sprawie organizacji opieki w czasie przewozu uczniów oraz dzieci sześciolletnich do
Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust 3 i 4 oraz 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572) zarządzam, co następuje:

§1. Opiekę w czasie przewozu sprawowaną nad dziećmi sześciolletnimi dowożonymi do oddziału przedszkolnego w szkole oraz uczniami dowożonymi do szkoły organizuje w imieniu Gminy Mielno dyrektor Szkoły Podstawowej w Sarbinowie na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§2. Opiekę, o której mowa w §1 sprasowuje osoba pełnoletnia, posiadająca zdolność do czynności prawnych, której stan zdrowia i doświadczenie życiowe gwarantuje prawidłowe sprawowanie opieki.

§3. Okres sprawowania opieki, o której mowa w §1 obejmuje czas przewozu dziecka z miejsca zamieszkania odpowiednio do oddziału przedszkolnego, szkoły i z powrotem.

§4. Do obowiązków dyrektora należy ustalenie zakresu czynności opiekuna przewozu uczniów:

- 1) kontrola stanu liczbowego przewożonych uczniów,
- 2) organizacja bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu (opiekun wsiada ostatni), zajmowania miejsc w pojeździe oraz przejścia z pojazdu do szkoły, a także ze szkoły do pojazdu,
- 3) ustalenie sposobu porozumiewania się z opiekuna z kierowcą w czasie jazdy,
- 4) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się przewożonych uczniów,
- 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów– niedopuszczenie do ich przewozu.

§5. Funkcję opiekunów mogą sprawować zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi w ramach swoich obowiązków służbowych, posiadający zaktualizowane zakresy czynności, o których mowa w §4.

§6. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sarbinowie.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 02 lutego 2009r.

Opracował: Piotr Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 4/18/09
Wójta Gminy Mielno
z dnia 05 lutego 2009r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert wraz z zaproszeniem do składania ofert na realizację w 2009 roku programów profilaktycznych oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert oraz zapraszam uprawnione podmioty do składania ofert na realizację programów zawartych w:

- 1) „Programie ochrony i promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy Mielno na lata 2008-2013” podjętego uchwałą Nr XVI/156/07 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r.,
- 2) „Programie profilaktyki raka szyjki macicy na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIV/236/08 Rady Gminy Mielno z dnia 29 września 2008r.
- 3) „Programie wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013” podjętego uchwałą Nr XXIX/296/09 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009r.
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1.
3. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka piersi realizowany na terenie Gminy Mielno wśród kobiet w wieku 35-49 lat oraz powyżej 70 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 2.
4. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 3.
5. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno” w brzmieniu załącznika nr 4.
6. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 5.
7. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno (rocznikowo)” w brzmieniu załącznika nr 6,
8. Zatwierdzam szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013” w brzmieniu załącznika nr 7,

§2. 1. Na realizację programów, o których mowa w §1 ust. 3-8, przeznaczam kwotę nie większą niż 113.400 złotych brutto (słownie: sto trzynaście tysięcy czterysta złoty 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Iwona Burdzińska- członek,
- 3) Bożena Dańczyk- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 35, art.35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93 poz. 592),

GINA MIELNO

Z SIEDZIBĄ W URZĘDZIE GMINY W MIELNIE UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10, 76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert wraz z zaproszeniem na wyłonienie realizatora programu zdrowotnego przeprowadzonego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawiązania umową lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas) na temat:

1. „Programu profilaktyki raka piersi realizowany na terenie Gminy Mielno wśród kobiet w wieku 35-49 lat oraz powyżej 70 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 300 badań, przeznaczono kwotę nie większą niż 15.000 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto),
2. „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 200 badań, przeznaczono kwotę nie większą niż 14.000 złotych brutto (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100 brutto),
3. „Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno” w zakresie około 44 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 12.000 złotych brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100 brutto),
4. „Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)” w zakresie około 300 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 9.000 złotych brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 brutto),
5. „Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące mieszkankami Gminy Mielno” w zakresie około 31 szczepień, przeznaczono kwotę nie większą niż 43.400 złotych brutto (słownie: czterdzieści trzy tysiące czterysta złotych 00/100 brutto),
6. „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej będących mieszkańcami Gminy Mielno” w zakresie około 200 wizyt, przeznaczono kwotę nie większą niż 20.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

W konkursie ofert mogą uczestniczyć niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.). Zainteresowany podmiot przed przystąpieniem do realizacji Programu może zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, projektem umowy oraz może otrzymać obowiązujący formularz oferty w Sekcji Rozwoju Gospodarczo- Społecznego Urzędu Gminy w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, w godzinach przyjmowania interesantów lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu www.mielno.pl.

Oferty biorące udział w konkursie na realizację Programu powinny zawierać:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy.
2. Nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej, numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,

NIP, Regon, numer konta bankowego.

3. Imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz.408 z późn. zm.), NIP, Regon, numer konta bankowego.
4. Miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta).
5. Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności.
6. Informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w programie.
7. Opracowany program zdrowotny zawierający m.in. opis przeprowadzanych badań, celowość badań itp.
8. Potwierdzona kserokopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania.
9. Oferowaną cenę jednego badania/ wizyty, zgodnie z formularzem oferty.
10. Proponowany czas trwania umowy.

Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.

Oferty na realizację świadczeń zdrowotnych należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą programu i adresem oferenta, w siedzibie Gminy Mielno przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno w pok. 1 Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy w Mielnie w nieprzekraczalnym terminie **do 13 marca 2009r. do godziny 15⁰⁰**. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 marca 2009r. w Urzędzie Gminy w Mielnie, adres jw. o godzinie 10⁰⁰.

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę. Oferent może także złożyć umotywowany protest do Wójta Gminy Mielno, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyniku konkursu.

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu profilaktyki raka piersi realizowany na terenie Gminy Mielno wśród kobiet w wieku 35-49
lat oraz powyżej 70 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty.

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia.

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka piersi realizowany na terenie Gminy Mielno wśród kobiet w wieku 35-49 lat oraz powyżej 70 roku życia (rocznikowo).
2. Badaniami objęci będą kobiety zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać kobiety będące mieszkankami Gminy Mielno na badania za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) objęcie badaniem kobiety Gminy Mielno w wieku 35-49 lat oraz powyżej 70 roku życia (rocznikowo),
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 6) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa.

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne.

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

pok. 1 Kancelaria Ogólna

ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej

- zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
 - 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
 - 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
 - 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
 - 6) zapewnić zlecniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Program profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród
mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty.

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia.

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mężczyzn powyżej 45 roku życia (rocznikowo).
2. Badaniami objęci będą mężczyźni zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno na badania za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu badań,
 - 2) objęcie badaniem mężczyzn Gminy Mielno powyżej 45 roku życia,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) sporządzenie dla każdej przebadanej osoby wyniku badania, zawierającego opis wykrytej zmiany chorobowej oraz wskazówki odnośnie dalszego postępowania. Wynik badania musi być opatrzony pieczęcią oraz podpisem osoby wykonującej badanie,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 6) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa.

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne.

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

pok. 1 Kancelaria Ogólna

ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
1. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej

- zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zlecniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława

Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 5-letnich dzieci
(rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu nieobowiązkowego szczepienia ochronnego przeciwko pneumokokom dla 5-letnich dzieci (rocznikowo) będących mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Szczepieniami objęte będą 5—letnie dzieci (sugerowana PREVENAR- 1 dawka) zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać wyznaczone dzieci wraz z rodzicami na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem 5-letnie dzieci Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

**pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

8. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).

9. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
11. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - d) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - e) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - f) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,

- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zlecniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego

badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród
mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo)”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora **Programu szczepienia ochronnego przeciwko grypie realizowany na terenie Gminy Mielno wśród mieszkańców powyżej 65 roku życia (rocznikowo).**
5. Szczepieniami (sugerowana VAXIGRIP- 1 dawka/ 0,5 ml) będą objęci mieszkańcy powyżej 65 roku życia (rocznikowo) zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
6. Realizator programu będzie zapraszać mieszkańców na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
7. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem mieszkańcy Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/20088 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

pok. 1 Kancelaria Ogólna

ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent występujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecane badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,

- 6) zapewnić zleceniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
"Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich dziewcząt (rocznikowo) będące
mieszkankami Gminy Mielno"**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora Programu profilaktyki raka szyjki macicy dla 16-letnich (rocznikowo) dziewcząt będące mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Szczepieniami objęte będą 16—letnie (sugerowana SILGARD- 3 dawki) dziewczęta zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator programu będzie zapraszać dziewczęta wraz z rodzicami na szczepienia za pośrednictwem ogłoszeń i reklamy itp.
4. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu szczepień,
 - 2) objęcie szczepieniem 16-letnie dziewczęta Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis przebadanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

Urząd Gminy w Mielnie

pok. 1 Kancelaria Ogólna

ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).
6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu.
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem).
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać pomieszczenie w którym będzie w stanie wykonać oprócz działalności bieżącej zlecone badania będące przedmiotem konkursu,
- 2) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 3) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych badaniami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,
- 4) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,

- 5) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości badań,
- 6) zapewnić zlecniodawcy przekazanie kompletnej informacji (pozbawionej cech identyfikacji personalnej) o potwierdzeniu rozpoznania u pacjentów przebadanych w ramach programu.

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedno przeprowadzone badanie,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do badań w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego

badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatora
„Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej na lata 2009-2013”**

§1. Podmioty mogące składać oferty:

1. Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej,
2. Podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.).

§2. Przedmiot zamówienia

1. Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora „Programu wspierania osób w terminalnym okresie choroby nowotworowej będących mieszkańcami Gminy Mielno.
2. Wizytami zostaną objęte osoby zameldowane na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Mielno.
3. Realizator będzie wyszukiwał osoby objęte programem.
4. Badanie jednostkowe wizyty będzie zawierać m.in.:
 - 1) zakup środków farmakologicznych, jednorazowego sprzętu medycznego, materiałów opatrunkowych dla potrzebujących mieszkańców gminy nie finansowanych z Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - 2) koszt transportu zespołu opiekującego do potrzebującego mieszkańca gminy,
 - 3) usługi transportowe w zakresie przewożenia pacjentów specjalistycznymi pojazdami.
5. W programie należy ująć:
 - 1) zorganizowanie we własnym zakresie przebiegu wizyt,
 - 2) objęcie wizyt mieszkańców Gminy Mielno,
 - 3) przeprowadzenie ewidencji przebadanych osób zawierającej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz podpis odwiedzanego pacjenta, zgodny ze wzorem załącznika nr 3 do zarządzenia Nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego,
 - 4) przekazywanie Zleceniodawcy kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencję kwartalną, o której mowa w pkt 3, wraz z fakturą do 2-go dnia każdego rozpoczętego kwartału,
 - 5) przekazywanie Zleceniodawcy sprawozdania końcowego (raport) z przeprowadzonych badań zgodny ze wzorem załącznika nr 4 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego, zawierający opis oraz statystykę wykrytych schorzeń, celowość dalszej realizacji programu.

§3. Komisja konkursowa

1. Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielno.
2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.

§4. Postanowienia ogólne

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty zapewniające wykonanie badań na terenie Gminy Mielno.
2. Forma składania ofert – pisemna.
3. Rodzaj postępowania konkursowego: porównanie ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Miejsce i termin składania ofert.

**Urząd Gminy w Mielnie
pok. 1 Kancelaria Ogólna
ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno**

do dnia 13 marca 2009r. do godz. 15.00

5. Termin wykonania umowy: od momentu związania umową, lecz nie krótszym niż 3 miesiące i

niedłuższym niż do 15 grudnia 2009r. (chyba, że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika krótszy czas).

6. Oferent powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Oferentami jest przedstawiciel Zamawiającego – Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być napisana czytelnie, drukiem, podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
2. Oferta powinna uwzględniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta realizacji programu powinna być przygotowana i złożona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/9/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji świadczenia zdrowotnego, wzoru umowy, wzoru ewidencji przebadanych osób w ramach realizowanego programu oraz sprawozdania końcowego.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzoną nazwą programu oraz nazwą i adresem oferenta.
6. Oferta powinna zawierać wymagane załączniki oraz dokumenty przedstawiające Oferenta (załącznik nr 9 do formularza oferty):
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) oświadczenie Oferenta o spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) oświadczenie Oferenta, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności,
 - 5) oświadczenie Oferenta, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiada potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu,
 - 6) oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. Dodatkowo oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę zakładu oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 - 2) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art.35 ust.1 pkt 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz.408 z późn. zm.),
 - 3) miejsce realizacji programu na terenie Gminy Mielno (jeśli jest inny niż adres oferenta) z określeniem warunków lokalowych i środków łączności.
 - 4) opis spełnionych kryteriów dotyczących:
 - a) określenia liczby badań wykonywanych rocznie w okresie ostatnich trzech lat,
 - b) wskazania liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji programu,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny umożliwiający wykonanie badań w ramach programu,
 - 5) oferowaną cenę jednego badania (wraz z opisem),
 - 6) proponowany czas trwania umowy.
8. Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na formularzu oferty.

§6. Wymagania stawiane oferentom:

Oferent przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) zapewnić fachowy personel medyczny,
- 2) zapewnić obsługę bazy danych pacjentów objętych wizytami (określonej w umowie na realizację programu), w zakresie wyznaczania terminów badań,

- 3) posiadać sprzęt niezbędny do przeprowadzenia badań,
- 4) prowadzić bieżącą i systematyczną kontrolę jakości wizyt,

§7. Opis kryteriów którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) całkowity koszt realizacji Programu zgodnie z założeniami opisu przedmiotu zamówienia. Koszt ten powinien być wyrażony w złotych i obejmować cenę za jedną przeprowadzoną wizytę,
- 2) zatrudnienie personelu medycznego,
- 3) dostępność do wizyt w ramach programu (dni tygodnia i godziny prowadzenia badań),
- 4) doświadczenie Oferenta, w zakresie dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzaniu badań będących przedmiotem niniejszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie ceny jednostkowego badania oraz spełniania dodatkowych kryteriów.

§8. 1. Wyniki konkursu ofert zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Mielnie przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.mielno.pl.

2. Z podmiotem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta stosowna umowa w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m. in. zmian w budżecie Gminy).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592 z 1998r).

Opracował: P.Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 4/19/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie: powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/166/97 Rady Gminy Mielno z dnia 07 lutego 1997 r. o utworzeniu zakładu budżetowego zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 05 lutego 2009 r. powierzam pełnienie obowiązków dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie Pani Aldonie Prusinowskiej – Zastępcy Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mielnie na czas określony tj. do czasu nawiązania stosunku pracy z nowym dyrektorem.

§ 2

Wynagrodzenie zostanie określone odrębnym pismem.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: H.Bieńkowski

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

**Zarządzenie Nr 5/20/09
Wójta Gminy Mielno
z dnia 12 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie
Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie
zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji
pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r.

Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i

o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 59/88/07 Wójta Gminy Mielno z dnia 27 grudnia 2007 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia obowiązujących na terenie Gminy Mielno wzoru oferty realizacji zadania publicznego, umowy o wykonanie zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadza się zmianę w załączniku nr 1, § 11 ust 3, który otrzymuje następujące brzmienie :

1). „3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust.1.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania od dnia 17 stycznia 2009r.

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 6/21/09
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18 lutego 2009r.

w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego oraz funkcyjnego dla dyrektora: Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.

Na podstawie uchwały nr XXVI/273/08 Rady Gminy Mielno z 20 listopada 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 1 poz. 42), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Przyznaję dodatek motywacyjny w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla:

- 1) Pani Joanny Daniuk- Walach- dyrektora Przedszkola w Mielnie w wysokości-..... %,
- 2) Pani Izabeli Iwaniec- dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarbinowie w wysokości-%,
- 3) Pani Ewy Jabłońskiej- dyrektora Zespołu Szkół w Mielnie w wysokości- %.

2. Przyznaję dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą:

Imię i nazwisko	Funkcja	stopień awansu zawodowego	ilość oddziałów	ilość uczniów	Wysokość dodatku funkcyjnego [zł]
Joanna Daniuk-Walach	Dyrektor Przedszkola w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	4	96	
Izabela Iwaniec	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sarbinowie	nauczyciel dyplomowany	7	81	
Ewa Jabłońska	Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	18	331	

§2. 1. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję na czas określony od dnia 1 marca 2009r. do dnia 31 sierpnia 2009r.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję od dnia 1 marca 2009r.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Piotr Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 6/22/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie nieodpłatnego nabycia
nieruchomości gruntowych

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały nr XV/148/2007 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2007 r. oraz zmienionej uchwały nr XXIX/298/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009r. w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowych zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Wójta Gminy Mielno Nr 53/85/2007 z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie nieodpłatnego nabycia działki nr 185/31 o powierzchni 0,6056 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Gąski, przeznaczonej pod boisko sportowe, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. otrzymuje brzmienie:

„Nabyć nieodpłatnie **działkę nr 185/45 o powierzchni 0,5475 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Gąski. Nabywana działka przeznaczona jest pod boisko sportowe”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A.Konieczna

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 6/23/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 44 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXIX/302/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości zarządzam, co następuje:

§ 1

Nabyć nieodpłatnie działkę **nr 427/7 o powierzchni 0,0778 ha** położoną w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo. Nabywana nieruchomość przeznaczona jest na poszerzenie drogi.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A.Konieczna

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 7/24/2009

Wójta Gminy Mielno

z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XXIX/301/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej na polepszenie warunków zagospodarowania działki sąsiedniej, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 4/164 o pow. 0,1396 ha** położoną w Unieściu obręb Mielno na polepszenie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 podwyższam do **321.000,- zł.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 7/25 /2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/12/2009
Wójta Gminy Mielno z dnia 29 stycznia 2009r.
w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 i i art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm./ oraz uchwały nr XXVIII/288/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej, zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 3/12/2009 Wójta Gminy Mielno z dnia 29 stycznia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 1.dopisuję pkt. 3 o brzmieniu „Cenę sprzedaży działki rozkłada się na 10 rat rocznych , pierwsza rata płatna przed podpisaniem umowy notarialnej, pozostałe do 31 sierpnia każdego roku z oprocentowaniem w wysokości jak przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 7/26/2009
Wójta Gminy Mielno
z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnej

Na podstawie art. 32 ,art. 37 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r, Dz. U. Nr 261, poz.2603, ze zmianami) oraz uchwały nr XXIX/300/2009 Rady Gminy Mielno z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w trybie bezprzetargowym nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Przeznacza się do sprzedaży w trybie bezprzetargowym, na rzecz użytkownika wieczystego niżej wymienioną nieruchomość gruntową:

- **działkę nr 711/145 o powierzchni 0,0066 ha położoną w Mielnie.**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekcji Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła
Joanna Kasprzyk

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 7/27/09

Wójta Gminy Mielno

z dnia 26 lutego 2009r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 3/8/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie powołania komisji opiniującej oferty na realizację zadań publicznych wprowadzam nowe brzmienie §1:

„§1. 1. Powołuję stałą komisję opiniującą oferty na realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), w składzie:

- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Lidia Sztyma- wiceprzewodnicząca,
- 3) Bożena Dańczyk- członek,
- 4) Iwona Burdzińska- członek,
- 5) Mariusz- Weresiński- członek.

2. Zastrzegam możliwość podjęcia prac komisji w składzie, co najmniej trzech członków.

3. Posiedzenia komisji są tajne.”

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: P. Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński

Zarządzenie Nr 7/28/09

**Wójta Gminy Mielno
z dnia 26 lutego 2009r.**

w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego oraz funkcyjnego dla dyrektora: Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.

W związku z art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o zmianie ustawy- Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVI/160/07 Rady Gminy Mielno z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008r. Nr 14 poz. 255 z późn. zm.)

§1. 1. Przyznaję dodatek motywacyjny w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego dla:

- 4) Pani Joanny Daniuk- Walach- dyrektora Przedszkola w Mielnie w wysokości- %,
- 5) Pani Izabeli Iwaniec- dyrektora Szkoły Podstawowej w Sarbinowie w wysokości-%,
- 6) Pani Ewy Jabłońskiej- dyrektora Zespołu Szkół w Mielnie w wysokości- %.

2. Przyznaję dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą:

Imię i nazwisko	Funkcja	stopień awansu zawodowego	ilość oddziałów	ilość uczniów	Wysokość dodatku funkcyjnego [zł]
Joanna Daniuk- Walach	Dyrektor Przedszkola w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	4	96	
Izabela Iwaniec	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sarbinowie	nauczyciel dyplomowany	7	81	
Ewa Jabłońska	Dyrektor Zespołu Szkół w Mielnie	nauczyciel dyplomowany	18	331	

§2. 1. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję na czas określony od dnia 1 marca 2009r. do dnia 31 sierpnia 2009r.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w §1 ust. 1, przyznaję od dnia 1 marca 2009r.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 6/21/09 Wójta Gminy Mielno z dnia 18 lutego 2009r. w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego oraz funkcyjnego dla dyrektora: Przedszkola w Mielnie, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, Zespołu Szkół w Mielnie.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził: Piotr Mazurek

Podpisał:
Wójt Gminy
Zbigniew Choiński