

**Zarządzenie Nr 69/146/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków na zadania zlecone Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sadowski
80 337

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 69/146/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019 r.

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2019 R.**

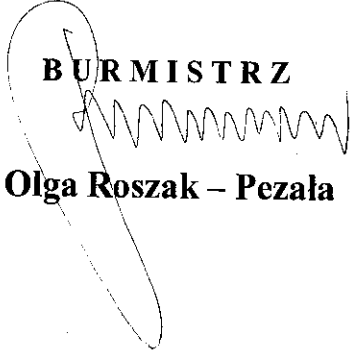
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		100,00	100,00	139 272,83
	75011		Urzędy wojewódzkie		100,00	100,00	139 272,83
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 291,14	99,99		2 391,13
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 124,70	0,01		11 124,71
		4300	Zakup usług pozostałych	599,00		100,00	499,00
RAZEM					100,00	100,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Urzędowi Miejskiemu w Mielnie.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędowi Miejskiemu w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **262.576,15 zł.**

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 69/146/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		3 800	3 800	576 800
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		3 800	3 800	563 900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 350	1 300		17 650
		4260	Zakup energii	74 300	2 500		76 800
		4270	Zakup usług remontowych	9 280		3 800	5 480
852			POMOC SPOŁECZNA		6 000	6 000	2 269 226
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		6 000		1 034 192
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	13 200	6 000		19 200
	85295		Pozostała działalność			6 000	25 000
		3110	Świadczenia społeczne	25 000		2 900	22 100
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000		3 100	2 900
RAZEM					9 800	9 800	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących własnych zgodnie z wnioskiem jednostki z dnia 31.12.2019 r.

Plan wydatków własnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.983.776,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		3 000	3 000	6 922 110
	60016		Drogi publiczne gminne			3 000	5 662 110
		4430	Różne opłaty i składki	25 000		3 000	22 000
	60095		Pozostała działalność		3 000		824 000
		4270	Zakup usług remontowych	234 000	3 000		237 000
630			TURYSTYKA		4 000	4 000	890 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		4 000	4 000	663 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000		4 000	1 000
		4300	Zakup usług pozostałych	159 000	4 000		163 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		49 100	49 100	6 408 093,94
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		1 000	1 000	194 000
		4220	Zakup środków żywności	4 000		1 000	3 000
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	14 000	1 000		15 000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)		46 100	33 600	5 722 634
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	17 200,00		2 500,01	14 699,99
		4120	Składki na Fundusz Pracy	57 860,00		99,99	57 760,01
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	182 100		28 000	154 100
		4260	Zakup energii	68 500	1 600		70 100
		4270	Zakup usług remontowych	41 500		3 000	38 500
		4300	Zakup usług pozostałych	584 824	42 000		626 824
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	58 300	2 500,00		60 800

	75095		Pozostała działalność		2 000	14 500	271 400
		4220	Zakup środków żywności	8 000		4 500	3 500
		4300	Zakup usług pozostałych	30 100	2 000		32 100
		4430	Zakup usług pozostałych	103 400		5 000	98 400
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	65 000		5 000	60 000
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		2 000	2 000	995 013
	75412		Ochotnicze straże pożarne		2 000	2 000	308 230
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	7 000		2 000	5 000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	35 000	2 000		37 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		10 000	10 000	10 730 548
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód			10 000	92 000
		4300	Zakup usług pozostałych	62 000		10 000	52 000
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		10 000		899 500
		4270	Zakup energii	320 000	10 000		330 000
RAZEM					68 100	68 100	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki.
Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **39.147.752,94 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

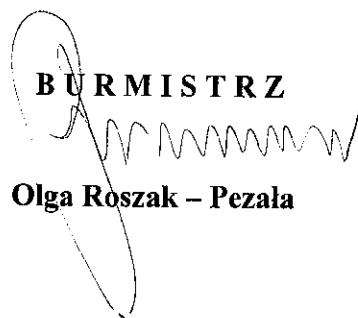
Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 69/146/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		4 586,30	4 586,30	4 302 263,00
	80101		Szkoły podstawowe		4 025,10	4 025,10	3 267 797,96
		4300	Zakup usług pozostałych	74 140,00		4 025,10	70 114,90
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	88 163,00	4 025,10		89 188,10
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		561,20	561,20	159 749,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00		561,20	938,80
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 189,00	561,20		2 750,20
RAZEM					4 586,30	4 586,30	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących zgodnie z wnioskiem jednostki z dnia 27.12.2019 r. Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie **4.398.763,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

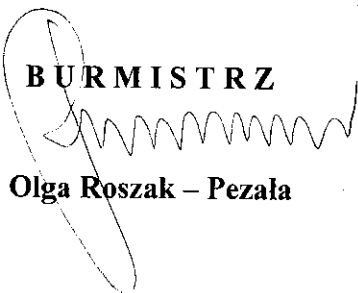
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		8 899,60	8 899,60	1 797 326
	80101		Szkoły podstawowe		8 002,25	5 399,60	1 463 450,65
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	26 000,00		3 000,00	23 000,00
		4260	Zakup energii	100 000,00	3 930,00		103 930,00
		4300	Zakup usług pozostałych	29 680,00		2 399,60	27 280,40
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	38 760,00	4 072,25		42 832,25
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		397,35	3 000,00	107 750,00
		4260	Zakup energii	26 000,00		3 000,00	23 000,00
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 592,00	397,35		2 989,35
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		500,00	500,00	124 385,00
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	3 700,00	500,00		4 200,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych	22 000,00		500,00	21 500,00
RAZEM					8 899,60	8 899,60	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 27.12.2019 r.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie **1.817.726,00 zł.**

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 69/146/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		300,15	300,15	1 529 860,00
	80104		Przedszkola		270,26	270,26	1 510 336,00
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	3 000,00		270,26	2 729,74
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	39 822,00	270,26		40 092,26
	80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych...		29,89	29,89	14 000,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	2 000,00		29,89	1 970,11
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	29,89		29,89
RAZEM					300,15	300,15	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadań bieżących zgodnie z wnioskiem jednostki z dnia 27.12.2019 r.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.529.860,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 60/115/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 2/2020 na wspieranie w 2020 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 1/2019 w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym, w składzie:

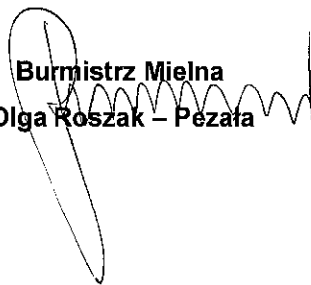
- a) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klubu Seniora Bursztyn,
- d) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk”.

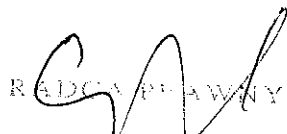
§ 2. Do komisji powołuję panią Kornelię Liśkiewicz, p.o. dyrektora MOPS w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezafa


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 325

Zarządzenie Nr 69/144/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31.12.2019

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 1/2020 na powierzenie w 2020 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 1/2020 w zakresie priorytetu związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno, w składzie:

- a) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Urszula Budek – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klubu Seniora Bursztyn,
- d) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RAJCA
mgr Marcin Niewiński
KID 300

Zarządzenie Nr 69/143/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2019 r.
w sprawie powołania Rady Turystyki

§ 1

Na podstawie § 7 ust. 27, 29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie stanowiącego załącznik do Zarządzenia wewnętrznego Nr 40A/2018 Burmistrza Mielna z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 2

W celu realizacji spraw związanych z rozwojem turystycznym Gminy Mielno powołuję Radę Turystyki na lata 2020-2023, zwaną dalej Radą, w składzie:

1. Pan Bogusław Adamów – prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna, Prezes Stowarzyszenia Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna,
2. Pan Marcin Baranowski – prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna,
3. Pani Dobrosława Czadrowska - prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna,
4. Pan Jacek Czernicki - prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna,
5. Pani Mirosława Diwyk-Koza - Rzecznik prasowy Urzędu Miejskiego w Mielnie,
6. Pani Ewa Drązkowska - prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna, Przewodnicząca Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Prezes Stowarzyszenia 16-Południk,
7. Pan Piotr Jaśkiewicz – Prezes Fundacji Nauka dla Środowiska,
8. Pani Anna Ledochowicz – Dyrektor Centrum Kultury w Mielnie,
9. Pani Anna Mierzejewska - prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna,
10. Pani Sylwia Mytnik – Dyrektor Biura - Informacja Turystyczna w Mielnie,
11. Pan Marcin Sobierajski – Pełnomocnik Burmistrza Mielna ds. Strategii i Rozwoju,
12. Pan Radosław Sobko – Inspektor ds. promocji Urzędu Miejskiego w Mielnie,
13. Pani Monika Zabłocka – Radna Mielna, prywatny przedsiębiorca - branża turystyczna,
14. Pan dr Patrycjusz Zarębski – Politechnika Koszalińska, Wydział Nauk Ekonomicznych, Katedra Polityki Gospodarczej i Turystyki.

§ 3

Kadencja Rady, o której mowa w § 2 upływa wraz z kadencją Burmistrza Mielna.

§ 4

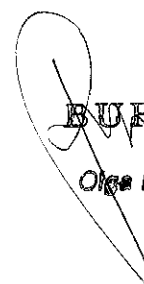
Zadania i kompetencje Rady, o której mowa w § 2 określa Regulamin Rady stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

REGULAMIN I KOMPETENCJE RADY TURYSTYKI

1. Rada Turystyki, zwana dalej Radą jest ciałem doradczo – opiniodawczym Burmistrza Mielna w zakresie spraw związanych z rozwojem turystycznym Gminy Mielno.
2. W skład Rady wchodzi przedsiębiorcy i przedstawiciele środowisk związanych z organizacją i prowadzeniem działalności związanej z turystyką, promocją i kulturą, działający w otoczeniu i na rzecz Gminy Mielno.
3. Przewodniczącego Rady oraz Zastępcę Przewodniczącego wybiera ze swego grona Rada.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem. Posiedzenia Rady mogą być także zwoływane na wniosek Burmistrza, z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady.
5. Posiedzeniami Rady kieruje Przewodniczący lub Zastępca, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
6. Na posiedzenia Rady mogą być również zapraszane osoby spoza jej składu.
7. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów strategii i programów związanych z rozwojem Gminy Mielno,
 - b) opiniowanie projektów dokumentów związanych z kierunkami polityki gospodarczej Gminy Mielno, przede wszystkim w zakresie rozwoju turystyki i promocją,
 - c) doradzanie Burmistrzowi w zakresie spraw związanych z rozwojem potencjału gospodarczego w zakresie turystyki, zwłaszcza dotyczących przedsięwzięć promujących Gminę Mielno w kraju i zagranicą, a także pozyskiwaniem funduszy na ich realizację,
 - d) prezentowanie oczekiwań środowisk gospodarczych sprzyjających rozwojowi Gminy Mielno.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 68./142./2019
Burmistrza Mielna
z dnia 24 grudnia 2019r.

w sprawie uchylenia zarządzenia w sprawie powołania gminnego zespołu interdyscyplinarnego dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. poz. 998 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Uchylam zarządzenie Nr:

- 1) 25/104/2019 Burmistrza Mielna z dnia 14 czerwca 2018r. w sprawie powołania gminnego zespołu interdyscyplinarnego dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej,
- 2) 44/148/2019 Burmistrza Mielna z dnia 05 października 2018r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania gminnego zespołu interdyscyplinarnego dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczej.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Rószak-Pezala

RADCA PRAWNY
nigr Marek Sychoński
40 551

Zarządzenie Nr 67/144/2019

**Burmistrza Mielna
z dnia 13 grudnia 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Mielno – Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

Na podstawie § 8 Zarządzenia nr 41/126/2017 Burmistrza Mielna z dnia 01 września 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie :

Przewodniczący - Dominik Gronet

Członkowie - Grzegorz Kubiak

- Dorota Dąbek

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 16 stycznia 2020 r. godz. 10⁰⁰ egzaminu kończącego służbę przygotowawczą dla Pani Kornelii Liśkiewicz zatrudnionej na stanowisku urzędniczym – dyrektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 2

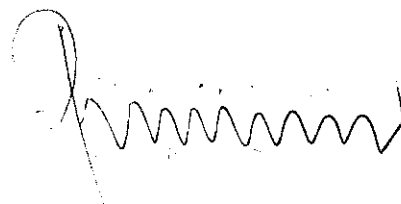
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Organizacyjno-Administracyjnemu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 18c ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r. poz. 1111 ze zm.), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019r. poz. 2277), zarządzam, co następuje:

§1. 1. W celu wykonywania zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka powołuję placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej- świetlicę „Rybacówkę” w Mielnie przy ulicy 6 Marca 35, 76-032 Mielno (liczba miejsc- 15) z filią „Promyk” w 76-034 Gąskach 1/10 (liczba miejsc- 30) w ramach struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

2. Placówka funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze w godzinach określonych odrębnym harmonogramem przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie (pięć dni roboczych w tygodniu max. po 4 godziny),
3. Placówka prowadzona jest dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo- wychowawczych oraz w których występuje/ może występować problem uzależnień opiekunów prawnych.
4. Szczegółowe zadania oraz organizację placówki wsparcia dziennego określa regulamin placówki zatwierdzony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.
5. Źródłem pokrycia zobowiązań finansowych placówki będą:
 - 1) budżet przeznaczony na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 2) dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych w zakresie wspierania rodziny systemu pieczy zastępczej,
 - 3) zewnętrzne źródła finansowania,
 - 4) środki własne.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzania powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Traci moc zarządzenie:

- 1) 6/12/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 lutego 2008r. w sprawie powołania specjalistycznej placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” z siedzibą w Gąskach,
- 2) 59/125/2019 Burmistrza Mielna z dnia 07 listopada 2019r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania specjalistycznej placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Promyk” z siedzibą w Gąskach,
- 3) 6/13/2008 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 lutego 2008r. w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie,
- 4) 51/107/2019 Burmistrza Mielna z dnia 05 września 2019r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie.

§5. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 stycznia 2020r.

RADECA PRAWNY
mgr Marcin Włodarczyk
KO 625

BURMISTRZ
Olga Roszak-Nezala

**Zarządzenie Nr 66/139/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 13 grudnia 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmian.) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 272.522,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 272.522,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 272.522,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 272.522,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
3. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków zadań zleconych Miejskiego Ośrodka pomocy społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **51.749.210,27 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.772.118,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.977.092,27 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **62.749.210,27 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.772.877,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.976.332,33 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA GMINY

mgr Maciej Roszak

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
855			RODZINA		272 522,00		4 677 594,00
	85501		Świadczenie wychowawcze		272 522,00		3 248 000,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom, związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	2 975 478,00	272 522,00		3 248 000,00
RAZEM					272 522,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁĘCZNA		1 050,00	1 050,00	8 020,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		1 050,00	1 050,00	8 020,00
		3110	Świadczenia społeczne	6 350,00	1 050,00		7 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 670,00		1 050,00	620,00
855			RODZINA		272 522,00	0,00	4 677 594,00
	85501		Świadczenie wychowawcze		272 522,00		3 248 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	2 938 778,00	270 722,00		3 209 500,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	26 900,00	1 800,00		28 700,00
RAZEM					273 572,00	1 050,00	

UZASADNIENIE:

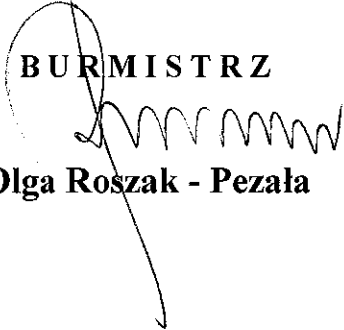
Zwiększenia w dziale 855 rozdziale 85501, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 272.522,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 620/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r.

z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zmian.)

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniem 13.4.1.5. Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci.

Przeniesień dokonano na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej prawidłowej działalności.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.685.614,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		2 500	2 500	13 418 110
	60016		Drogi publiczne gminne		2 500	2 500	6 301 110
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55 500		2 500	53 000
			<i>Sołectwo Niegoszcz</i>	2 500		2 500	0
		4270	Zakup usług remontowych	898 210	2 500		900 710
			<i>Sołectwo Niegoszcz</i>	0	2 500		2 500
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		9 000	9 000	3 780 952
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		2 000	2 000	2 757 350
		4400	Oplaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	26 500	1 500		28 000
		4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	0	500		500
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	8 000		2 000	6 000
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		7 000	7 000	987 000
		4300	Zakup usług pozostałych	56 000		4 000	52 000
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jst	66 000		3 000	63 000
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	50 000	7 000		57 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		9 790	9 790	6 545 093,94
	75022		Biuro rady		2 000	2 000	194 000
		4220	Zakup środków żywności	6 000		2 000	4 000
		4300	Zakup usług pozostałych	14 500	2 000		16 500
	75023		Urzędy wojewódzkie		7 790	7 790	5 847 134
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 800	500		17 300
		4260	Zakup energii	64 000	4 500		68 500
		4300	Zakup usług pozostałych	583 134	1 690		584 824
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	87 977		7 490	80 487
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	57 500	800		58 300
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	140 000	300		140 300

			Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Miejskim w Mielnie	140 000	300		140 300
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000		300	149 700
			Budowa systemu e-urząd	150 000		300	149 700
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		493	493	1 595 013
	75416		Straż gminna		493	493	523 283
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki	2 000		493	1 507
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 564	493		7 057
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		53 000	53 000	10 851 548
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi		31 000	31 000	4 253 767
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	135 000		6 000	129 000
		4300	Zakup usług pozostałych	3 933 308	31 000		3 964 308
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	25 000		25 000	0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		21 500	6 000	919 500
		4260	Zakup energii	405 000	21 500		426 500
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000		6 000	4 000
	90095		Pozostała działalność		500	16 000	2 081 281
		4260	Zakup energii	11 800	500		12 300
			Sołectwo Gąski	3 000	500		3 500
		4300	Zakup usług pozostałych	312 949		500	312 449
			Sołectwo Gąski	1 250		500	750
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki	10 000		10 000	0
		4430	Różne opłaty i składki	1 500		1 500	0
		4480	Podatek od nieruchomości	4 000		4 000	0
RAZEM					74 783	74 783	

Uzasadnienie:

Przeniesień wydatków dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności bieżącej i inwestycyjnej Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 47.042.752,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		9 600	9 600	4 302 263
	80101		Szkoły podstawowe		6 000	6 100	3 267 797,96
		4010	Wynagrodzenia osobowe	2 073 516,75		1 100	2 072 416,75
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	22 000,00	1 000		23 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78 08,25	5 000		83 088,25
		4270	Zakup usług remontowych	30 000		5 000	25 000,00
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		100	0	216 529
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 300	100		15 400
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne		3 500	3 500	218 273,28
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 800		1 300	1 500
		4220	Zakup żywności	85 800	3 500		89 300
		4270	Zakup usług remontowych	2 000		1 000	1 000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	556		400	156
		4300	Zakup usług pozostałych	1 400		800	600
RAZEM					9 600	9 600	

Uzasadnienie:

Przeniesienia dokonano na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.398.763,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		4 250	4 250	1 797 326
	80101		Szkoły podstawowe		4 050	4 050	1 460 848
		4300	Zakup usług pozostałych	25 630	4 050		29 680
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 910		1 800	1 110
		4430	Różne opłaty i składki	4 000		2 250	1 750
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		200	200	110 353
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3 140	200		3 340
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000		200	5 800
RAZEM					4 250	4 250	

Uzasadnienie:

Zmian w planie wydatków jednostki dokonano w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.817.726,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

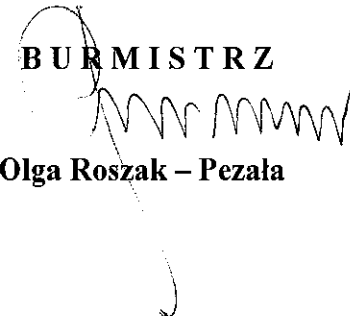
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		14 500	14 500	576 800
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		14 500	1 4500	563 900
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	236 600		14 500	222 100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	73 600	1 500		75 100
		4300	Zakup usług pozostałych	48 400	13 000		61 400
852			POMOC SPOŁECZNA		20 000	20 000	2 269 226
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		20 000	20 000	1 028 192
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	600 792		20 000	580 792
		4300	Zakup usług pozostałych	168 600	20 000		188 600
RAZEM					34 500	34 500	

Uzasadnienie:

Zmian w planie wydatków jednostki dokonano w celu zabezpieczenia jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie nie ulegnie nie zmianie i wyniesie 2.983.776,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 65/133/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 11 grudnia 2019r.

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.), uchwały Nr XIII/130/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 września 2019r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019r. poz. 5367), zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 40/68/10 Wójta Gminy Mielno z dnia 09 września 2010r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wprowadzam zmianę polegającą na nadaniu nowego brzmienia §1 ust. 1:

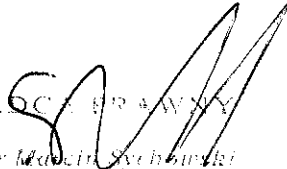
"1. Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w składzie:

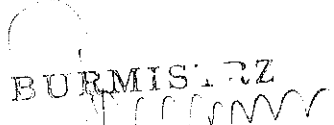
- 1) **Bagrowska Aleksandra**- przedstawiciel policji,
- 2) **Czapla Michał**- przedstawiciel policji,
- 3) **Iwaniec Izabela**- pedagog Szkoły Podstawowej Straży Granicznej w Sarbinowie- przedstawiciel oświaty,
- 4) **Jarząbek Tadeusz**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 5) **Jurek – Mojska Magdalena**- psycholog- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 6) **Józefowska Agnieszka**- Kierownik placówki wsparcia dziennego- świetlicy „Rybacówka” w Mielnie, Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym w Mielnie,
- 7) **Krześlak Małgorzata**- Niepubliczny Zakład Opieki Pielęgniarek Rodzinnych- przedstawiciel ochrony zdrowia,
- 8) **Liśkiewicz Kornelia**- Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 9) **Mazurek Piotr**- nauczyciel Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
- 10) **Nowakowska Lidia**- specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 11) **Szymańska Beata**- pedagog Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- przedstawiciel oświaty,
- 12) **Świeboda- Stroch Urszula**- kurator zawodowy,
- 13) **Tygielska Iwona**- starszy specjalista pracy socjalnej- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 14) **Wiater- Hołub Renata**- pracownik socjalny- przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie,
- 15) **Władyko Elżbieta**- Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mielnie,
- 16) **Wołodkiewicz Przemysław**- Kierownik Posterunku Policji w Mielnie- przedstawiciel policji."

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADOŚĆ PRAWNY
mgr Radosław Sychowski
KO 525


BURMISTRZ
Olga Rożak-Peżala

Zarządzenie Nr 65/157/2019
Burmistrza Miasta
z dnia 11 grudnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2019 na wspieranie w 2020 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez:

a) realizację działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,

b) wspieranie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć integrujących psychoprofilaktykę z działaniami artystycznymi, przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 9 uchwały nr XV/151/2019 Rady Miejskiej Miasta z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

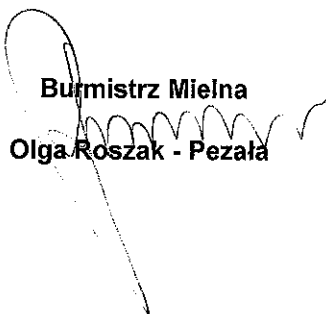
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Miasto,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Miście.

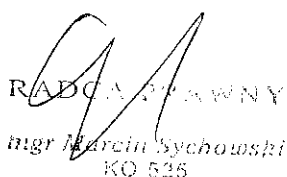
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r.

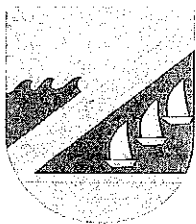
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Miasta.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm), w związku z uchwałą nr XV/151/2019 Rady Miejskiej Mielno z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2019 na wspieranie w 2020 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 9 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii poprzez:

- a) realizację działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć integrujących psychoprofilaktykę z działaniami artystycznymi.

II. Cel priorytetu:

Ograniczanie ryzyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży poprzez podejmowanie działań edukacyjno - informacyjnych i promujących zdrowy styl życia.

III. Forma realizacji zadania: wspieranie

Opis zadania:

Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie utrwalania prawidłowych wzorców zachowań i przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków wśród dzieci i młodzieży.

W przypadku zadania publicznego polegającego na realizacji zajęć (sportowych, rekreacyjnych, artystycznych) stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, powinny one obejmować:

- a) zasady, normy postępowania zapisane w formie **regulaminu zajęć** m.in. zakaz stosowania używek, promowanie zachowań koleżeńskich, prospołecznych, uczących wzajemnego szacunku i reguł fair play itp.). Zaleca się, aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami **podpisywali kontrakt** – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- b) trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- c) współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie **klubu kibica** albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- a) zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,
- b) prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów

zewnętrznych,
c) zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
d) zapewniają wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjne i dobrze przygotowane materiały edukacyjne,
e) zadanie zakończone jest ewaluacją działań profilaktycznych.
Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w planie i harmonogramie oraz kosztorysie oferty.
Uwaga! Warunkiem dofinansowania kosztów imprezy, pikniku itp. z dotacji jest podjęcie w ramach wydarzenia działań profilaktycznych (np. kolportaż materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie akcji prozdrowotnych przeciwko używkom itp.).
Zalecane jest, aby proponowane działania inne niż zajęcia pozalekcyjne, nie miały charakteru akcyjnego, ograniczonego w czasie do jednego wydarzenia.
Adresaci: dzieci i młodzież z terenu gminy Mielno, rodzice i opiekunowie, mieszkańcy gminy Mielno (uwaga! ważne jest podanie w ofercie liczby uczestników), w tym w szczególności:
- dzieci i młodzież - odbiorcy działań o charakterze profilaktyki uniwersalnej;
- dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej) – odbiorcy działań o charakterze profilaktyki selektywnej,
- rodzice i opiekunowie dzieci z ww. grup.
IV. Środki przeznaczone na realizację zadania: 200 000 zł
V. Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
VI. Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
VII. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, Oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie na etapie oceny formalnej.
VIII. Wymagane jest wypełnienie tabeli w cz. III pkt 6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
IX. Udział wkładu własnego finansowego nie mniejszy niż 15% kosztów całkowitych zadania.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

- Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Oferty o dofinansowanie zadań mogą składać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - dysonować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
- Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2020.
- Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
- W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić drugi nabór konkursu lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.
- Na zadanie przyznawane jest dofinansowanie, co oznacza, że Oferent jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości min. 15% kosztów całkowitych zadania. Zgodnie z obowiązującą kartą oceny, wkład własny finansowy jest punktowany pow. 15% kosztów całkowitych.

9. Oferent ma możliwość wykazania wkładu osobowego i rzeczowego. Zgodnie z obowiązującą kartą oceny, wkład niefinansowy jest punktowany pow. 5% kosztów całkowitych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne może być realizowane od dnia 01 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny, powinien być dostosowany do możliwości Oferenta i uzależniony jest od terminu ogłoszenia wyników konkursu i podpisania umowy na dofinansowanie zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość świadczeń od odbiorców zadania musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (w części dot. źródeł finansowania kosztów zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę Oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Rezultaty. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5.
7. W powyższej części, należy wskazać również **zaplanowane produkty**, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania i **usługi**, które zostaną zrealizowane przez Oferenta.
8. **Uwaga! Oferent jest zobowiązany do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w III części oferty pkt 6.**
Przykładowe wskaźniki rezultatów:
 - a) liczba dzieci i młodzieży korzystających z oferty zajęć: źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności; podpisane kontrakty; inne
 - b) odsetek rodziców korzystających ze wspólnych zajęć, wydarzeń; źródło danych do pomiaru wskaźnika: listy obecności i inne;
 - c) liczba godzin zajęć dedykowanych dzieciom i młodzieży, w podziale na rodzaj zajęć; źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz godzin, listy obecności i inne; -
 - d) liczba szkoleń i warsztatów skierowanych do rodziców/opiekunów w podziale na rodzaj zajęć; źródło danych do pomiaru wskaźnika: konspekty/programy szkoleń i warsztatów, wykaz szkoleń i warsztatów;
 - e) liczba zorganizowanych wydarzeń integracyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów; źródło danych do pomiaru wskaźnika: wykaz wydarzeń, dokumentacja zdjęciowa i inne.
9. **Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków.** Jeżeli faktycznie poniesiony wydatek wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.
10. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy.
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,

- k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
11. **Koszty obsługi zadania publicznego (administracyjne)** np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wartości całkowitej zadania**.
 12. **Dokumentacja wymagana przy realizacji zadania:** dziennik zawierający w szczególności: daty spotkań, tematy, listę obecności uczestników, zgodę rodziców na uczestniczenie dziecka w zajęciach wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia dziecka.
 13. Przy planowaniu działań profilaktycznych warto zapoznać się z **programami o potwierdzonej skuteczności. Lista programów znajduje się na stronach: www.programyrekomendowane.pl, www.parpa.pl, www.ore.edu.pl w zakładkach dotyczących Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego- wspólnego projektu Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (koordynator), Ośrodka Rozwoju Edukacji, Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r. do godz. 15.00.
2. Wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć papierowo w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu). **Uwaga! Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w wersji papierowej.**
3. Wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym Oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
4. **Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
7. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia:
 - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument

- potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - e) kopię statutu Oferenta.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków dodając je do składanej oferty.** Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty*.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji do wprowadzenia zmian;
 - b) w przypadku planowania prowadzenia działalności odpłatnej, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze;
4. **Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez Oferenta.** Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

- 1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
- 2. Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.
- 3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
- 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
- 5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
- 6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe -druki i formularze- realizacja zadania publicznego
- 7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2020 - konkurs nr 2/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019 r.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii (Dz. 851 rozdz. 85154 §2360)	166 167 zł 50 gr	140 960 zł

Załącznik do ogłoszenia:

Wzór oświadczenia Oferenta o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....

Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI NA RZECZ
GMINY MIELNO I GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....

imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIA ZWIĄZANE Z PROFILAKTYKĄ UZALEŻNIEŃ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	Stopniowanie punktacji	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. * * W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	0-oferta wykluczona z oceny merytorycznej 1- Oferta zgodna z rodzajem zadania	
2. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp.(pkt.2 cz. IV oferty).	0-2	0-brak opisu, bądź nieznaczące zasoby wykazane w ofercie 1-prawidłowy opis zasobów materialnych 2 – wykazanie szczególnie ważnych zasobów, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania	
3. Opisane doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu (pkt. 1 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, opis niewyczerpujący, brak doświadczenia w danej sferze 1- opis doświadczenia wystarczający	
4. Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z Gminą Mielno	0-2	0-brak współpracy lub niezadowalająca 1- ocena dobra 2- ocena bardzo dobra	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V oferty), w tym:	-2 – 5		
1. Ocena wnioskowanej wysokości dotacji w odniesieniu do zakresu zadania (zaproponowanych rezultatów, produktów, liczby odbiorców itp.).	0-2	0- 1 - wnioskowana dotacja lub poszczególne koszty, zawyżone/zaniżone do zaproponowanego zakresu zadania, 2- wnioskowana dotacja nie jest zawyżona do zaproponowanego zakresu zadania	
2. Czy koszty są prawidłowo skalkulowane – dobrano odpowiednie miary, zgodność ilościowa, prawidłowo wyceniony wkład rzeczowy, osobowy?	0-2	0-1 kosztorys zawiera błędy i/lub uogólnienia np. błędy w określeniu ilościowym bądź w definiowaniu kosztu jednostkowego, doborze jednostki miary, 2 – prawidłowa kalkulacja,	
3. Czy planowane koszty są uzasadnione i konieczne?	0-1	0 - brak uzasadnienia dla poszczególnych kosztów/kosztu lub brak konieczności ich poniesienia, 1 - brak uwag,	
4. Czy kalkulacja kosztów spełnia wymagania konkursowe	-2-0	-2-(-1) – nie spełnia lub nie spełnia we wszystkich kategoriach kosztów, których dotyczą wymagania, 0 - kalkulacja spełnia wymagania konkursowe,	

III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 13		
1. Szczegółowość i adekwatność opisu poszczególnych działań pozwalająca na zapoznanie się ze szczegółami proponowanego przedsięwzięcia w harmonogramie działań (pkt. 4 cz. III oferty).	0-2	0- brak szczegółów, dużo uogólnień, błędy, 1 – opis wystarczający, 2 – opis bardzo wyczerpujący, adekwatny, bezbłędny.	
2. Określenie i opis zakładanych rezultatów i planowanego poziomu ich osiągnięcia (pkt 5 i pkt 6 cz. III oferty)	0-4	0-brak opisu rezultatów, od 1 do 4 – ocena proponowanych rezultatów, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności opisu wskaźników i proponowanego poziomu ich osiągnięcia,	
3. Adekwatność zaproponowanych produktów i usług do proponowanego przedsięwzięcia. (pkt 5 cz. III oferty).	0-2	0-brak opisu lub błędnie wykazane produkty i usługi 1- opis niedostatecznie wyczerpujący, 2 - opis wyczerpujący	
4. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (pkt 2 cz. IV oferty), w tym udział kadry w szkoleniach profilaktycznych realizowanych przez Gminę w 2019 r.	0-1	0-brak opisu, 1-opis wyczerpujący, potwierdzający doświadczenie bądź kompetencje osób zaangażowanych w realizacji zadania	
5. Zgodność zaplanowanych działań z rekomendowanymi przez PARPA wskaźnikami tj. długofalowość i intensywność działań, współpraca z nauczycielami (nie tylko eksperci z zewnątrz), czy zaproponowano atrakcyjne materiały edukacyjne,	0-2	0-niezdany od 1 do 2 ocena zaproponowanych działań pod względem spełnienia rekomendacji	
6. Zaproponowane formy oddziaływań profilaktycznych (np. regulamin zajęć z wyszczególnionymi normami i zasadami, kontrakt podpisywany przez uczestników, trening umiejętności życiowych, formy zaangażowania rodziców,).	0-2	0-brak wskazanych w ogłoszeniu bądź innych form oddziaływań profilaktycznych, 1-2 – wykazanie mniej lub bardziej zadowalające form oddziaływań profilaktycznych	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego finansowego w tym:	0 – 5	Wybór jednego z poniższych.	
1. Wkład własny finansowy na poziomie 15% w stosunku do kosztów całkowitych zadania.	0		
2. Wkład własny finansowy, pow. 15% do 20% w stosunku do kosztów całkowitych zadania.	1		
3. Wkład własny finansowy pow. 20% do 25% w stosunku do kosztów całkowitych zadania.	2		
4. Wkład własny finansowy pow. 25% do 30% w stosunku do kosztów całkowitych zadania.	3		
5. Wkład własny finansowy pow. 30% do 35% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	4		
6. Wkład własny finansowy pow. 35% w stosunku do całkowitych kosztów zadania.	5		
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy	0 – 3	Wybór jednego z poniższych.	
1. Brak własnego wkładu niefinansowego, wkład własny niefinansowy (osobowy) do 5% kosztu całkowitego zadania.	0		
2. Zaproponowano własny wkład niefinansowy pow. 5% do 10% kosztu całkowitego zadania.	1		
3. Zaproponowano własny wkład niefinansowy pow.10% do 15% kosztu całkowitego zadania.	2		
3. Zaproponowano własny wkład niefinansowy pow.15% kosztu całkowitego zadania.	3		
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w roku ubiegłym***, w tym:	- 2 – 4		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2		
2. Oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 36)****:			

Mielno, dnia

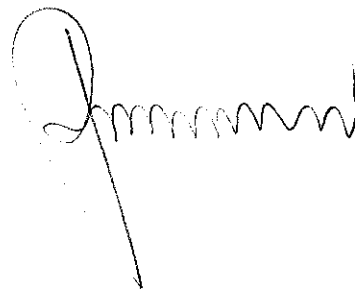
.....
.....
podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji

* - w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielnia.

** - w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.

*** - kryterium dotyczy tylko oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w danym roku. Termin „rok ubiegły” należy rozumieć jako rok ubiegły w stosunku do daty ogłoszenia konkursu.

**** - oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by a series of smaller, connected loops and a final downward stroke.

Zarządzenie Nr 65/136/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 11. grudnia 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2020 na powierzenie w 2020 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 4b) uchwały nr XV/151/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

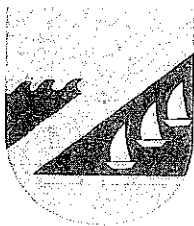
§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm, w związku z uchwałą nr XV/151/2019 Rady Miejskiej Mielno z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na powierzenie w 2020r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 4 pkt b) Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno.

II. Forma realizacji zadania: **powierzenie**

III. Cel zadania publicznego:

Podnoszenie jakości obsługi ruchu turystycznego w gminie Mielno.

Opis zadania:

Zadanie obejmuje:

I. W ramach zleconego zadania publicznego będą realizowane następujące działania:

a) Prowadzenie **co najmniej dwóch punktów informacji turystycznej** na terenie gminy Mielno, w tym:

1. całorocznego punktu informacji turystycznej w Mielnie, ze zwiększoną aktywnością w okresie sezonu turystycznego, według poniższego harmonogramu:

- w sezonie letnim: od 15 czerwca do 31 sierpnia w godz. 8.00-19.00 od poniedziałku do piątku, w soboty i niedziele w godz. 9.00-16.00;

- poza sezonem letnim: od stycznia do 14 czerwca i od 01 września do 31 grudnia od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00;

2. sezonowego punktu informacji turystycznej w Sarbinowie, czynnego w lipcu i sierpniu w poniedziałek-wtorek i czwartek – piątek w godz. 10.00-17.00 (w siedzibie biblioteki publicznej w Sarbinowie)

b) Zapewnienie wysokiej jakości usługi poprzez udzielanie wszechstronnej, dostosowanej do potrzeb i sytuacji klienta informacji o walorach i atrakcjach turystycznych gminy Mielno oraz o infrastrukturze turystycznej gminy. Oferent zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby zagwarantować wysoką jakość obsługi klientów w punktach informacji turystycznej.

c) Prowadzenie i administrowanie strony internetowej poświęconej informacji turystycznej dla odwiedzających gminę Mielno. Na stronie powinna znajdować się baza kwaterodawców.

Oferent ma prawo do czerpania przychodów od kwaterodawców za zamieszczanie informacji w bazie noclegowej znajdującej się na tej stronie.

- d) Kompleksowa obsługa turystów krajowych i zagranicznych – obligatoryjna jest znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym, znajomość angielskiego jest dodatkowym atutem.
- e) Gromadzenie i aktualizowanie baz informacyjnych dotyczących infrastruktury turystycznej oraz wszechstronnej informacji o atrakcjach turystycznych gminy Mielno i regionu.
- f) Dystrybucja i produkcja gadżetów gminy Mielno i regionu. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży gadżetów. W ramach realizacji tego działania ustala się, że Zleceniodawca przekaze Oferentowi system identyfikacji wizualnej Mielna, w oparciu o który Oferent zamówi we własnym zakresie gadżety wg własnego wyboru kierując się prognozowanym przez siebie zapotrzebowaniem.
- g) Działalność wydawnicza, kolportaż wydawnictw i publikacji dotyczących gminy Mielno i regionu. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży wydawnictw i publikacji. Oferent zamówi we własnym zakresie publikacje/wydawnictwa wg własnego wyboru kierując się prognozowanym przez siebie zapotrzebowaniem.
- h) Oferent ma prawo do sprzedaży biletów związanych z lokalnymi i regionalnymi atrakcjami turystycznymi, na imprezy kulturalne, sportowe i inne od organizatorów zewnętrznych. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży biletów.
- i) Prowadzenie współpracy z centrami informacji turystycznej w innych miastach i w regionie w celu zwiększenia promocji Mielna, również z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną.
- j) Wykorzystanie mediów społecznościowych do przekazywania informacji o gminie Mielno i jej atrakcjach.
- k) Współpraca z Centrum Kultury w Mielnie, lokalnymi przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi w celu promocji lokalnych wydarzeń i atrakcji.
- l) Promocja walorów turystycznych gminy poprzez m. in. udział w targach z ofertą promocyjną gminy Mielno, organizowanie wydarzeń promocyjnych.
- m) Inne działania związane z obsługą ruchu turystycznego na terenie gminy Mielno i promocją miejscowości gminy Mielno.

Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, turyści, podmioty branży turystycznej i około turystycznej, instytucje i organizacje działające w branży turystycznej.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

2020 rok: 220 000 zł

Termin realizacji zadania: **od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym wykluczającym Oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. **Uwaga!** Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może się zmienić w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Mielno

- w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.
 8. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od 01 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny, powinien być dostosowany do możliwości Oferenta i zaczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy na realizację zadania.
2. Oferent może pobierać opłaty z sprzedaży materiałów i usług, które zostały wymienione w rozdziale 1 jako działania, w ramach których Oferent może czerpać przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem jest prawna możliwość prowadzenia w danym zakresie działalności odpłatnej pożytku publicznego przez Oferenta, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu) i musi wyraźnie zostać nakreślony w ofercie.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, związane z realizowanymi celami, i wyłącznie na potrzeby osób do których jest one adresowane w tym:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania (np. zakup materiałów programowych, szkoleniowych i inne),
 - c) koszty zakupu usług (transport, internet, usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenia uczestników i realizatorów, poligraficzne, graficzne, opracowanie i druk materiałów, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - d) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: (koszty eksploatacyjne lokalu, koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, zakup środków czystości, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty zakupu i uzupełnienia drobnego sprzętu wyposażenia do pomieszczeń.
4. Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w III cz. oferty, pkt 5. W powyższej części należy wykazać również zaplanowane produkty i usługi.
5. **Uwaga!** Oferent jest zobowiązany do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w III części oferty pkt 6.
6. **Uwaga!** Obligatoryjne jest zastosowanie następujących wskaźników rezultatów i poziomów ich osiągnięcia:
 - a) liczba prowadzonych punktów informacji turystycznej całorocznych - minimum jeden,
 - b) liczba prowadzonych punktów informacji turystycznej sezonowych - minimum jeden,
 - c) promowanie wizerunku Gminy Mielno za pomocą różnorodnych narzędzi – wykazanie minimum 4 narzędzi promocyjno – marketingowych na założonym przez Oferenta poziomie osiągnięcia wskaźnika,
 - d) inne zaproponowane przez Oferenta.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego z wyjątkiem rezultatu z pkt a) i b). Zmiany wartości poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
8. Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków. Jeżeli faktycznie poniesiony wydatek wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kosztorysie do umowy, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% wartości wyjściowej kosztu.
9. **Dokumentacja wymagana przy realizacji zadania:** Oferent jest zobowiązany do prowadzenia statystyk w zakresie ilości osób korzystających z punktów informacji oraz specyfiki udzielanych usług wobec korzystających.

10. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
11. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
12. **Uwaga: Oferent wnioskujący o dotację zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach umowy.**
13. Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Mielno zadanie realizowane przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Celem prawidłowej realizacji zadania Zleceniodawca:

14. Zabezpieczy Oferenta w stały i bezpłatny dostęp do systemu identyfikacji wizualnej Mielna.
15. Przekaze Oferentowi w użytkowanie na trzy lata nieruchomość położoną w Mielnie przy ul. Lechitów 25 działkę nr 278/2 o pow. 0,0137 ha zabudowaną budynkiem informacji turystycznej o pow. użytkowej 62,7 m².
16. Udostępni bezpłatnie Oferentowi na okres od dnia 01 lipca do dnia 31 sierpnia, miejsce w Bibliotece w Sarbinowie z dostępem do biurka, krzesła, możliwością korzystania z Internetu, dostępem do węzła sanitarnego.
17. Oferent może dokonać bezpośredniej wizji pomieszczeń w godz. 9.00-14.00 po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Pani Lidii Sztymy - Inspektora ds. organizacji pozarządowych, tel. 094 345 98 61.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r. do godz. 15.00.
2. Wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć papierowo wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 07 stycznia 2020 r. do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu). Uwaga! Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć w wersji papierowej.

3. Wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym Oferenta! Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
4. Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie w urzędzie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
7. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia następujące dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - c) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) oświadczenie o niezaleganiu Oferenta z należnościami wobec Gminy Mielno, (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego);
 - e) kopię statutu Oferenta.
2. **Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generатора Wniosków dodając je do składanej oferty.** Dopuszcza się możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z *potwierdzeniem złożenia oferty*.
3. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać dokumenty niezbędne do przygotowania projektu umowy o zlecenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowaną ofertę i/lub plan i harmonogram i/lub kalkulację przewidywanych kosztów, aktualizację rezultatów, stanowiących załączniki do umowy - w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana lub w przypadku rekomendacji komisji do wprowadzenia zmian;
 - b) w przypadku planowania prowadzenia działalności odpłatnej, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze;
 - d) kserokopię umowy o prowadzenie konta bankowego z wydzielonym subkontem, lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie wraz z informacją bankową o wydzielonym subkoncie do rachunku.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 3 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez Oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem, komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe - druki i formularze - realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2020 - konkurs nr 1/2020.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania (Dział 630 Rozdział 63003 §2360)	2018 r.	2019r.
Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej	0 zł	170 000 zł

Burmistrz Mielna

 Olga Roszak – Pezala

Załącznik – wzór oświadczenia o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Mielno

Załącznik do ogłoszenia konkursowego

.....
Data i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIELNO I GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Mielno i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska
oraz podpis(y)
osób uprawnionych do
reprezentowania oferenta

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIE DOTYCZĄCE PROWADZENIA INFORMACJI TURYSTYCZNEJ*

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	Stopniowanie punktacji	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-6		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ** W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	0-oferta wykluczona z oceny merytorycznej 1- Oferta zgodna z rodzajem zadania	
2. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp. (pkt. 2 cz. IV oferty).	0-2	0-brak opisu, bądź nieznaczące zasoby wykazane w ofercie 1-prawidłowy opis zasobów materialnych 2 – wykazanie szczególnie ważnych zasobów, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania	
3. Opisane doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu (pkt. 1 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, opis niewyczerpujący, brak doświadczenia w danej sferze 1- opis doświadczenia wystarczający	
4. Ocena dotychczasowej współpracy Oferenta z Gminą Mielno	0-2	0-brak współpracy lub niezadowolająca 1- ocena dobra 2- ocena bardzo dobra	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V oferty), w tym:	-2 – 5		
1. Ocena wnioskowanej wysokości dotacji w odniesieniu do zakresu zadania (zaproporowanych rezultatów, produktów, liczby odbiorców itp.).	0-2	0- 1 - wnioskowana dotacja lub poszczególne koszty, zawyżone/zaniżone do zaproporowanego zakresu zadania, 2- wnioskowana dotacja nie jest zawyżona do zaproporowanego zakresu zadania	
2. Czy koszty są prawidłowo skalkulowane – dobrano odpowiednie miary, zgodność ilościowa itp.?	0-2	0-1 kosztorys zawiera błędy i/lub uogólnienia np. błędy w określeniu ilościowym bądź w definiowaniu kosztu jednostkowego, doborze jednostki miary, 2 – prawidłowa kalkulacja,	
3. Czy planowane koszty są uzasadnione i konieczne?	0-1	0 - brak uzasadnienia dla poszczególnych kosztów/kosztu lub brak konieczności ich poniesienia, 1 - brak uwag,	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 13		
1. Zgodność grupy docelowej z wymaganiami konkursowymi (pkt 3 cz. III oferty)	0-1	0 -brak opisu odbiorców, brak charakterystyki, niezgodność z	

		ogłoszeniem, 1- prawidłowy opis odbiorców ze wskazanie ilościowym, jeśli to możliwe; 2- szczegółowo opisani odbiorcy i szczególnie wysoka ilość bezpośrednich odbiorców,	
2. Szczegółowość i adekwatność opisu poszczególnych działań pozwalająca na zapoznanie się ze szczegółami proponowanego przedsięwzięcia w harmonogramie działań (pkt. 4 cz. III oferty).	0-2	0- brak szczegółów, dużo uogólnień, błędy, 1 – opis wystarczający, 2 – opis bardzo wyczerpujący, adekwatny, bezbłędny.	
3. Określenie i opis zakładanych rezultatów i planowanego poziomu ich osiągnięcia. (pkt 5 i pkt 6 cz. III oferty jeśli w konkursie wskazano za obowiązkowe wypełnienie tego pkt).	0-4	0-brak opisu rezultatów, od 1 do 4 – ocena proponowanych rezultatów, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności opisu wskaźników i proponowanego poziomu ich osiągnięcia,	
4. Adekwatność zaproponowanych produktów i usług do proponowanego przedsięwzięcia. (pkt 5 cz. III oferty).	0-2	0-brak opisu lub błędnie wykazane produkty i usługi 1- opis niedostatecznie wyczerpujący, 2 - opis wyczerpujący	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (pkt 2 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, 1-opis wyczerpujący, potwierdzający doświadczenie bądź kompetencje osób zaangażowanych w realizacji zadania	
6. Zaproponowana atrakcyjność sposobu realizacji zadania publicznego	0-2	0- mało atrakcyjne w stosunku do dotychczasowo proponowanych form przez oferenta, bądź przez inne podmioty; od 1 do 2- atrakcyjne, innowacyjne, nowe;	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego finansowego, w tym:	0		
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy	0		
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w roku ubiegłym***, w tym:	- 2 – 4		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2		
2. Oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji	-1-2		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 28)****:			

Mielno, dnia

.....

 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

* - w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

** - w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.

*** - kryterium dotyczy tylko oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w danym roku. Termin „rok ubiegły” należy rozumieć jako rok ubiegły w stosunku do daty ogłoszenia konkursu.

**** - oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie.

**Zarządzenie Nr 64/135/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 5 grudnia 2019 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmian.) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 1.800,00 zł w tym na :
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.800,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 1.800,00 zł w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.800,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **51.467.688,27 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.763.118,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.704.570,27 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **62.476.688,27 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.772.877,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.703.810,33 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

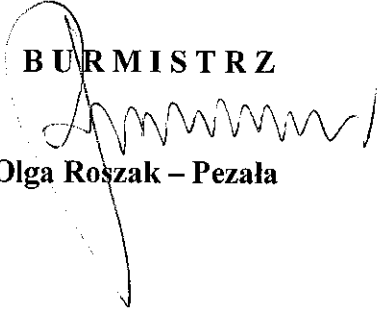
mgr Marcin Sychanicki
K. S. 601

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800	0	333 726
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za sposoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		1 800	0	20 059
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18 259	1 800		20 059
RAZEM					1 800	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85213 po stronie dochodów JST na kwotę 1.800,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 594/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. z przeznaczeniem na opłacenie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zmian.). W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		23 000	0	890 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		23 000		663 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	95 000	8 000		103 000
		4300	Zakup usług pozostałych	120000	15 000		159 000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	23 000	2 345 121
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			23 000	619 858
		4810	Rezerwy	642 858		23 000	619 858
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		70 000	70 000	10 851 548
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		70 000	0	904 000
		4260	Zakup energii	370 000	35 000		405 000
		4270	Zakup usług remontowych	285 000	35 000		320 000
	90095		Pozostała działalność		0	70 000	2 096 781
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	102 990		70 000	32 990
RAZEM					93 000	93 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań bieżących jednostki. Środki z rezerwy budżetowej w kwocie 23.000,00 zł zostały przesunięte na pokrycie kosztów wypłaty prowizji od zebranej opłaty miejscowej.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 47 042 752,94 zł.

BURMISTRZ



Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

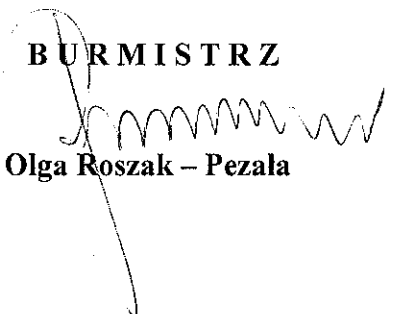
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800	0	2 271 476
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za sposoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		1 800		20 059
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18 259	1 800		20 059
RAZEM					1 800	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85212 na kwotę 1.800,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 594/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. z przeznaczeniem na opłacenie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zmian.). W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.983.776,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 64/135/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 5 grudnia 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmian.) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 1.800,00 zł w tym na :
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.800,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 1.800,00 zł w tym na:
 - zadania własne zwiększa się o kwotę 1.800,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **51.467.688,27 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.763.118,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.704.570,27 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **62.476.688,27 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.772.877,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.703.810,33 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RAJCA GMINA
mgr Marek Sychowski
20 50 1

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800	0	333 726
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za sposoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		1 800	0	20 059
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	18 259	1 800		20 059
RAZEM					1 800	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85213 po stronie dochodów JST na kwotę 1.800,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 594/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. z przeznaczeniem na opłacenie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zmian.). W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

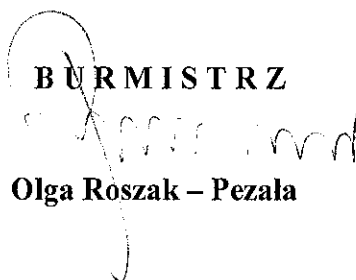
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		23 000	0	890 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		23 000		663 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne	95 000	8 000		103 000
		4300	Zakup usług pozostałych	120000	15 000		159 000
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	23 000	2 345 121
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			23 000	619 858
		4810	Rezerwy	642 858		23 000	619 858
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		70 000	70 000	10 851 548
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		70 000	0	904 000
		4260	Zakup energii	370 000	35 000		405 000
		4270	Zakup usług remontowych	285 000	35 000		320 000
	90095		Pozostała działalność		0	70 000	2 096 781
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	102 990		70 000	32 990
RAZEM					93 000	93 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań bieżących jednostki. Środki z rezerwy budżetowej w kwocie 23.000,00 zł zostały przesunięte na pokrycie kosztów wypłaty prowizji od zebranej opłaty miejscowej.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 47 042 752,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

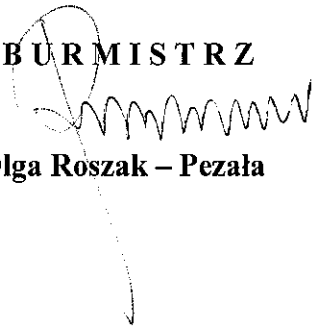
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800	0	2 271 476
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za sposoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej		1 800		20 059
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	18 259	1 800		20 059
RAZEM					1 800	0	

Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85212 na kwotę 1.800,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 594/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. z przeznaczeniem na opłacenie i refundację składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zmian.). W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.983.776,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala