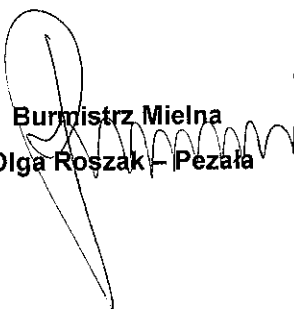


Zarządzenie Nr 34178.12019
Burmistrza Mielna
z dnia 29 maja 2019r.

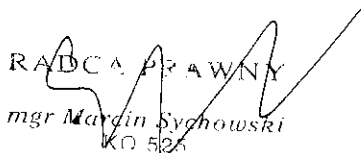
w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert nr 10/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Ratownictwa i ochrony ludności” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 18a ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

- §1. Unieważniam otwarty konkurs ofert nr 10/2019 w zakresie ratownictwa i ochrony ludności. Oferta złożona na konkurs nie spełniła wymagań formalnych umożliwiających przyznanie dofinansowania.
2. Informację o unieważnieniu konkursu należy zamieścić w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych.


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 526

Zarządzenie Nr 34.178/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 23 maja 2019r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 9/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 630, rozdziału 63003 §2360 budżetu gminy.

§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych do podpisania umowy dokumentów i korekt.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§5. Niewykorzystane w wyniku niniejszego konkursu środki budżetowe, należy uruchomić w trybie naboru ofert na podstawie art. 19 a ustawy

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 9/2019, priorytet: Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **01.06.2019 - 31.12.2019**

Kwota przeznaczona na zadania: **80 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1	FESTYN PIECZONEJ GĘSI 2019 Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości "Gąski"	9 550,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 29,00	100%	9 550,00 zł
2	VI Zlot Starych Traktorów w Łazach Stowarzyszenie "kocham Polski Bałtyk"	35 205,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	90,9%	32 000,00 zł
3	Festyn turystyczno - sportowy "Na Fali" Klub Sportowy Fala Abrost Gąski	13 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	76,92%	10 000,00 zł
4	Średniowieczny Obóz Rycerski w Mielnie Stowarzyszenie Koszalińska Kompania Rycerska	11 170,00 zł	Pozytywna	Negatywna 16,00	-	-
5	Namiot Sztuki, III edycja Fundacja "Sztuka Dla Ciebie"	10 220,00 zł	Negatywna	-	-	-
6	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej". Fundacja Instytut Białowieski	80 000,00 zł	Negatywna	-	-	-
Łącznie:		159 145,00 zł				51 550,00 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 3477/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 28 maja 2019r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 13/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 13/2019 w zakresie priorytetu związanego z działaniami wspierającymi atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości, w składzie:

- 1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Marcin Sobierajski – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klubu Seniora Bursztyn,
- 4) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 34.1761.2019
Burmistrza Mielna
z dnia 29 maja 2019r.

w sprawie unieważnienia otwartego konkursu ofert nr 11/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Porządek i bezpieczeństwo” – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 18a ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

§1. Unieważniam otwarty konkurs ofert nr 11/2019 w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego ze względu na niezłożenie ofert przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§2. Informację o unieważnieniu konkursu należy zamieścić w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Niewykorzystane w konkursie środki budżetowe dział 754 rozdział 75495 § 2360 zostaną przeznaczone finansowanie zadań w trybie art. 19 a ustawy.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCY PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 34/74/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2019 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr III/20/18 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2019 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2019 r. o kwotę 9.561,60 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 9.561,60 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2019 r. o kwotę 9.561,60 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 9.561,60 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **50.021.961,20 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 46.338.676,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.683.285,20 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **61.021.961,20 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 57.339.435,94 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.682.525,26 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **11.000.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 34/74/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 29.05.2019 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		81,60		41 541,00
	01095		Pozostała działalność		81,60		41 541,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	41 459,40	81,60		41 541,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		16 250,00		28 785,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		16 250,00		27 410,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	11 160,00	16 250,00		27 410,00
852			POMOC SPOŁECZNA			6 770,00	9 278,26
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze			6 770,00	9 230,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	16 000,00		6 770,00	9 230,00
RAZEM					16 331,60	6 770,00	

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2019 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		81,60		41 541,00
	01095		Pozostała działalność		81,60		41 541,00

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17,20	1,60		18,80
		4430	Pozostałe opłaty i składki	40 646,47	80,00		40 726,47
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		17 065,00	815,00	28 785,00
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego		17 065,00	815,00	27 410,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	150,00	16 100,00		16 250,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 050,00		411,00	639,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	150,00		107,00	43,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 924,00		147,00	5 777,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 600,00	200,00		2 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 136,00	765,00		1 901,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	150,00		150,00	0,00
RAZEM					17 146,60	815,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 010 rozdziale 01095, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 81,60 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 135/2019 z dnia 11 maja 2019 r. z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu, poniesionych w tym zakresie przez gminy województwa zachodniopomorskiego w I terminie płatniczym 2019 r. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 7.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 21.5.4.3. Dotacje na dopłaty do paliwa rolniczego.

Zwiększenia w dziale 751 rozdziale 75113, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Urzędu Miejskiego w Mielnie na kwotę 16.250,00 zł dokonano na podstawie Informacji Nr 6aPE Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Koszalinie z dnia 8 maja 2019 r. w sprawie dotacji celowej na wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 26 maja 2019 r. Przeniesień w tym rozdziale dokonuje się w celu prawidłowej realizacji zadania.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 190.026,00 zł.

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2019 R.

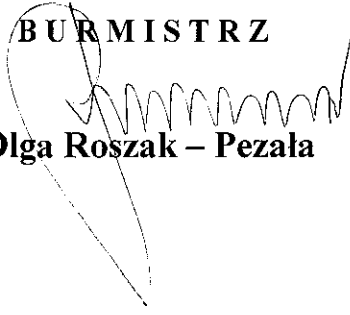
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA			6 770,00	9 278,26
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze			6 770,00	9 230,00
		3110	Świadczenia społeczne	14 000,00		6 770,00	7 230,00
RAZEM					0,00	6 770,00	

UZASADNIENIE:

Zmniejszenia w dziale 852 rozdziale 85228, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 6.770,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 130/2019 z dnia 6 maja 2019 r. z przeznaczeniem na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zmian.). Korekty dokonano w ramach rezerwy celowej budżetu państwa poz. 25.

W budżecie Wojewody Zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.2. Wsparcie osób z zaburzeniami psychicznymi.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.492.499,26 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

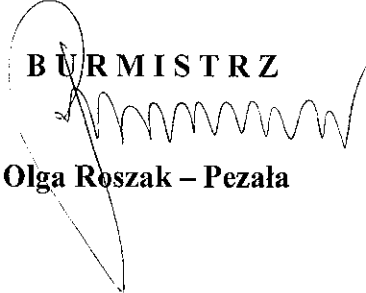
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		60 000	0	650 300
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		60 000	0	486 500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	60 000		60 000
			<i>Przebudowa i adaptacja budynku byłego DPS w Gaskach na mieszkania</i>	0	60 000		60 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		61 000	61 000	10 844 758
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi		60 000	60 000	4 253 767
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 000	60 000		135 000
		4300	Zakup usług pozostałych	3 993 308		60 000	3 933 308
	90095		Pozostała działalność		1 000	1 000	2 214 991
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	291 028		800	290 228
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	800		800	0
		4220	Zakup środków żywności	10 533	1 000		11 533
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	3 533	1 000		4 533
		4300	Zakup usług pozostałych	309 380		200	309 180
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	3 900		200	3 700
RAZEM					121 000	61 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań bieżących i majątkowych Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 46.821.199,94 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 247/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 29.05.2019 r.

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2019 ROK

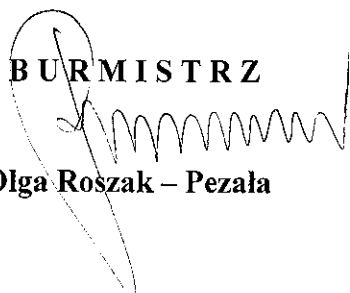
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		0	60 000	591 800
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		0	60 000	578 900
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	0	60 000	0
			<i>Zakup samochodu 9-osobowego</i>	60 000		60 000	0
RAZEM					0	60 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia wydatków inwestycyjnych w innej jednostce budżetowej.

Plan wydatków własnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.941.431,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 34171.12019
Burmistrza Mielna
z dnia 23 maja 2019r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 12/2019 na wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach priorytetu: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży” -i nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 926, rozdziału 92605 §2360 budżetu gminy.

§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych do podpisania umowy dokumentów i korekt.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 12/2019, priorytet: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **01.06.2019 - 30.09.2019**

Kwota przeznaczona na zadania: **10 000,00 zł**

Lista rankingowa

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna / Liczba punktów	% dofinansowania zadania do kwoty wnioskowanej	Kwota dofinansowania
1	Organizacja letniego wypoczynku dziewcząt w formie obozu sportowego-rekreacyjnego Uczniowski Klub Sportowy „OPTY” przy SP i Gimnazjum w Mielnie	3 870,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	100%	3 870,00 zł
2	„WAKACYJNA AKADEMIA MISTRZÓW 2019 Mieleńska Akademia Rozwoju Społecznego	10 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 20,00	61%	6 100,00 zł
3	Centrum Zrównoważonego Rozwoju. "Okrągły stół dla Puszczy Białowieskiej".	10 000,00 zł	Negatywna	-	-	-
Łącznie:		23 870,00 zł				9 970,00 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 33170/2019

Burmistrza Mielna

Z dnia 23.05.2019 r.

w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2204 ze zmianami.) oraz uchwały nr VIII/75/2019 Rady Miejskiej z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W drodze zamiany, za działkę nr 271/2 o pow. 0,0102 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielenko stanowiącą własność Gminy Mielno nabyć na rzecz Gminy Mielno działkę nr 61/6 o pow. 0,0102 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielenko, stanowiącą własność osoby fizycznej.

§ 2.

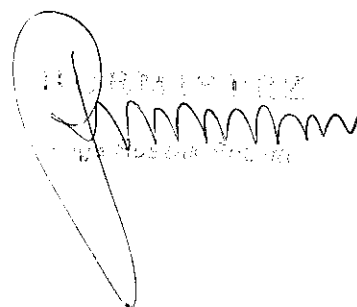
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

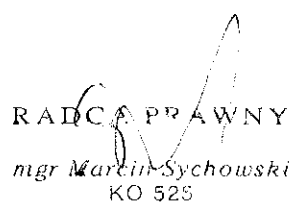
§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZ MIELNA


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr ...33.169/2014
Burmistrza Mielna z dnia23.05.2014.
w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty
dodatkowej oraz karty abonamentowej

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2019.506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzór identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz karty abonamentowej, które obowiązywać będą w strefach płatnego parkowania administrowanych przez Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2

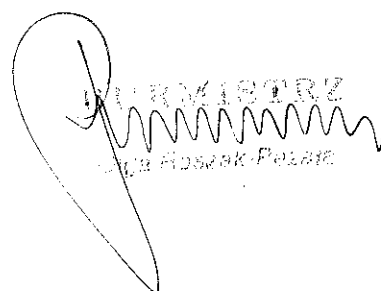
Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 21/90/2018 Burmistrza Mielna z dnia 15.05.2018 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatorów, wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kart abonamentowych.

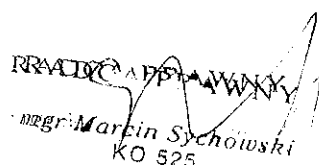
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Anna Roszak-Pelczak


mgr Martin Sychowski
KO 525

MIELŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI



MOSiR
76-032 Mielno ul. Słoneczna 9

tel. (94) 3189340

**BIURO KONTROLERA
STANOWISKA MARKOWANIA**

11.11.2015 r.

11.11.2015 r.

Zapewniaam

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

ABONAMENT PARKINGOWY

Miejscowość:

Rodzaj:

Termin ważności:

Nr rej:

CENA:

NR

Zapewnia
BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Słoneczna 9
76-032 Mielno
tel. 94 3189-340

**Wezwanie nr (kolejne numery)
do uiszczenia opłaty dodatkowej**

Nr rejestracyjny pojazdu:.....

Marka:

Miejscowość

Data

Godzina

.....

.....

.....

Miejsce postoju :

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez Kontrolera Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak opłaty za parkowanie pojazdu (na drodze publicznej) w Strefie Płatnego Parkowania. W związku z tym, zgodnie z § 5 Uchwały Nr VII/66/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania na drogach publicznych na terenie gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia r., poz. ...), wzywa się do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości **50,00 PLN**.

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania w kasie MOSiR Mielno lub na rachunek bankowy Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie, I Oddział w Koszalinie, nr **91 8566 0003 0600 5450 2005 0002** podając w tytule przelewu **nr wezwania oraz nr rejestracyjny pojazdu**. W przypadku, kiedy nałożona opłata zostanie opłacona w czasie do 2 dni roboczych od momentu wystawienia wezwania, opłata dodatkowa jest obniżona do wysokości 30 zł.

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Numer kontrolera:

.....

(podpis kontrolera)

Kasa MOSiR Mielno czynna: poniedziałek-piątek w godz. 7¹⁵ -14³⁰

Olga Roszak-Pezala
Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 33/6812014
Burmistrza Mielna z dnia 23.05.2014

**w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami
płatnego parkowania w Mielnie**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2019.506) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2018.2068) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 01.06.2019 r. do 15.09.2019 r. - wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania na ulicach w Mielnie: 1 Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Wojska Polskiego, Grażyny, Sanatoryjnej, Słonecznej, Wydmowej; w Sarbinowie: na ul. Południowej, Leśnej i w Łazach: na ul. Leśnej.
2. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do występowania - z upoważnienia Burmistrza Mielna - do centralnej ewidencji pojazdów o udostępnianie danych o właścicielach pojazdów, niezbędnych do pobierania opłaty dodatkowej, w razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
3. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do prowadzenia egzekucji opłat parkingowych w strefach płatnego parkowania.

§ 2

Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

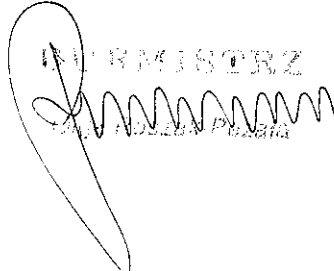
Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 21/91/2018 z dn. 15.05.2018 r. w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania w gm. Mielno.

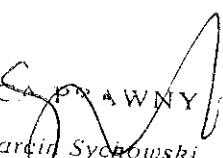
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Mielno, 23.05.2014

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KŚ 525

Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Słoneczna 9
76-032 Mielno
tel. 94 3189-340

**Wezwanie nr (kolejne numery)
do uiszczenia opłaty dodatkowej**

Nr rejestracyjny pojazdu:.....

Marka:

Miejscowość

Data

Godzina

.....

.....

.....

Miejsce postoju :

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez Kontrolera Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak opłaty za parkowanie pojazdu (na drodze publicznej) w Strefie Płatnego Parkowania. W związku z tym, zgodnie z § 5 Uchwały Nr VII/66/2019 Rady Miejskiej Mielna z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania na drogach publicznych na terenie gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia r., poz. ...), wzywa się do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości **50,00 PLN**.

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania w kasie MOSiR Mielno lub na rachunek bankowy Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie, I Oddział w Koszalinie, nr **91 8566 0003 0600 5450 2005 0002** podając w tytule przelewu **nr wezwania oraz nr rejestracyjny pojazdu**. W przypadku, kiedy nałożona opłata zostanie opłacona w czasie do 2 dni roboczych od momentu wystawienia wezwania, opłata dodatkowa jest obniżona do wysokości 30 zł.

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Numer kontrolera:

.....

(podpis kontrolera)

Kasa MOSiR Mielno czynna: poniedziałek-piątek w godz. 7¹⁵ -14³⁰

Zawierocham

BURMISTRZ

Olga Kuszak-Pezala

Zarządzenie Nr 32 / 67 / 2019
Burmistrza Mielna
Z dnia 16.05 2019 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr VIII/76/2019 Rady Miejskiej z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 71 obręb ewidencyjny Sarbinowo, objętej księgą wieczystą KW Nr KO1K/00050923/5 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 174 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

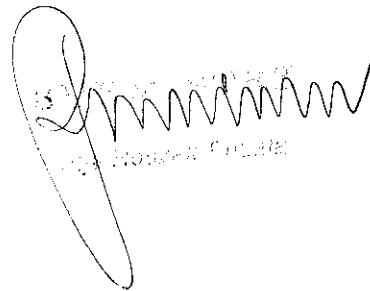
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Zarządzenie Nr 32 / 66 / 2019

Burmistrza Mielna
Z dnia 16.05.2019 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr VIII/79/2019 Rady Miejskiej z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 193/169 obręb ewidencyjny Gąski, objętej księgą wieczystą KW Nr KO1K/00108644/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 35 m i dwóch kompletów złączy kablowych 0,80 m każdy, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

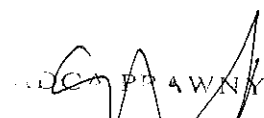
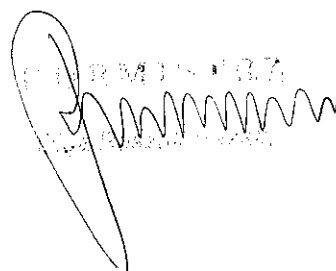
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



mgr Marcin Sychowski
KO 525


RADCA DAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

601102/1216
2019.05.16
16.05.2019

Zarządzenie Nr 22/64 / 2019

Burmistrza Mielna

Z dnia 16.05.2019 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr VIII/78/2019 Rady Miejskiej z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 4/177 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW Nr KO1K/00027271/9 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 108 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

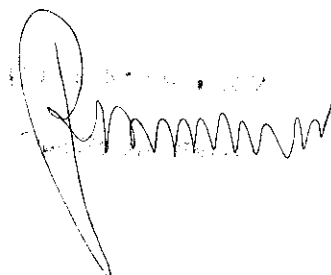
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



ZARZĄDZENIE Nr 32 /63/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 16.05. 2019 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2204 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działki **nr 425/7 o pow. 0,3566 ha** położonej w Mielnie na rzecz użytkownika wieczystego.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **268.649 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

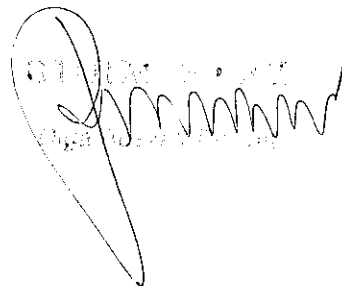
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 32.161/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 16 maja 2019r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu wyłaniającej
kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie

Na podstawie art. 63 ust. 14 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadgimnazjalnej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu wyłaniającą kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie w składzie:

- 1) Dominik Gronet- Zastępca Burmistrza Mielna, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego- Przewodniczący komisji,
 - 2) Piotr Mazurek- Kierownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego- Członek komisji,
 - 3) Lidia Sztyma- inspektor ds. organizacji pozarządowych, Urząd Miejski w Mielnie- przedstawiciel organu prowadzącego- Członek komisji,
 - 4) Joanna Buczkowska- starszy wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny- Członek komisji,
 - 5) Małgorzata Gał- wizytator, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny- Członek komisji,
 - 6) Anna Grabiec- Karwat- specjalista, Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny- Członek komisji,
 - 7) Anna Szyda- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- Członek komisji,
 - 8) Dariusz Boratyński- przedstawiciel Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- Członek komisji,
 - 9) Magdalena Chodakowska- przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- Członek komisji,
 - 10) Sylwia Zarzycka- przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie- Członek komisji,
 - 11) Dorota Drozdowska- przedstawiciel związków zawodowych- Członek komisji,
 - 12) Małgorzata Chyla- przedstawiciel związków zawodowych- Członek komisji,
2. Część przeprowadzanego konkursu tj. prezentacja przez kandydata koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie jest jawna dla publiczności. Każdy z publiczności może uczestniczyć w konkursie jako obserwator bez możliwości zadawania pytań. Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie autorskich prezentacji.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

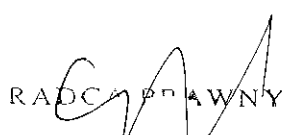
§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Mardin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 32160/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 14 maja 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 13/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 4b) uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

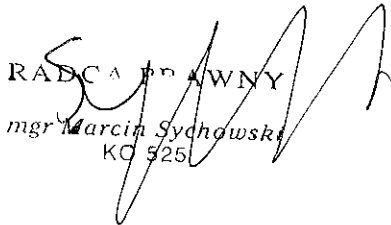
§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 17 maja 2019 r. do dnia 07 czerwca 2019 r.

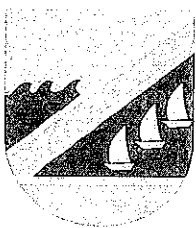
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), w związku z uchwałą LIII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, uchwałą II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 13/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości - I nabór.

Rozdział I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 4b) *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Turystyka i krajoznawstwo w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości m. in. poprzez działania na rzecz budowania lokalnych produktów turystycznych.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania publicznego:

Zlecenie prowadzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach z przekazaniem budynku wraz z wyposażeniem.

Koncepcja funkcjonowania Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach ma spełniać następujące funkcje:

a) organizacja prelekcji/lekcji/wykładów/prezentacji na temat zgromadzonej ekspozycji dla grup zorganizowanych np. szkół, przedszkoli, itp. oraz indywidualnych zwiedzających.

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach powinna być otwarta:

- w sezonie letnim (lipiec-sierpień) trzy dni w tygodniu po 4 godziny;
- poza sezonem letnim (wrzesień-grudzień) jeden dzień powszedni w tygodniu i niedziela, po 4 godziny/dzień.

Oferent zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby zagwarantować wysoką jakość obsługi odwiedzających.

Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży wejściówek.

b) zbudowanie i wdrożenie w oparciu o Skarbnicę, co najmniej dwóch rodzajów ofert dostępnych dla grup zorganizowanych od września 2019 r.:

- pobytu jednodniowego – opcjonalnie dla grup szkolnych/przedszkolnych/dorosłych;

- pobytu co najmniej dwudniowego – opcjonalnie dla grup szkolnych/dorosłych, Oferent ma prawo do czerpania przychodów z oferowanych usług.
- c)** produkcja i dystrybucja materiałów dydaktycznych, promocyjnych, gadżetów, które promują lokalne produkty turystyczne i Skarbnicę. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży oferowanych produktów.
- d)** rozwijanie współpracy z instytucjami kulturalnymi, edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Mielno i regionu i mieszkańcami gminy. Oferent w ramach zadania publicznego jest zobowiązany do udostępniania na spotkania mieszkańców, organizacji pozarządowych i podmiotów społecznych z terenu gminy Mielno, następujących pomieszczeń na piętrze budynku (opis pomieszczeń znajduje się w załączniku nr 2 do ogłoszenia): sali konferencyjnej, pracowni 1, pracowni 2, pracowni komputerowej. Rekomendowane jest udostępnianie pomieszczeń w wymiarze min. 4 godzin /jeden dzień w tygodniu od miesiąca września do końca grudnia 2019 r.
- e)** współtworzenie pikników/wydarzeń/imprez odbywających się w obiekcie Skarbnicy oraz na terenie gminy Mielno i w regionie. Przykładowe formy: ruchome wystawy/prezentacje informujące o dostępnych w Skarbnicy ekspozycjach, wzbogacanie programu imprez, które odbywają się w gminie i w regionie o elementy warsztatowe związane ze Skarbnicą Wioski Rybackiej w Chłopach, ogłaszanie konkursów w szkołach na plakaty dotyczące wydarzeń inicjowanych w Skarbnicy. Oferent ma prawo do czerpania przychodów.
- f)** działania promocyjne związane ze Skarbnicą tj.:
 - prowadzenie i aktualizacja strony/ podstrony internetowej,
 - założenie profilu w mediach społecznościowych
 - przygotowanie materiałów drukowanych związanych z ofertą Skarbnicy i rozesłanie jej do okolicznych szkół i całorocznych ośrodków wypoczynkowych,
 - zorganizowanie w Informacji Turystycznej w Mielnie, i wybranych instytucjach miejskich wystaw informujących i zapraszających na dostępne w Skarbnicy ekspozycje i wydarzenia,
 - cykliczne przygotowywanie informacji na temat działań odbywających się w oparciu o Skarbnicę do mediów regionalnych (minimum 1 informacja/artkuł na kwartał w dwóch typach mediów).
- g)** dbałość o stałą ekspozycję jak również organizacja i rozwój ekspozycji poprzez przygotowanie do ekspozycji nowych eksponatów (sporządzanie i uzupełnienie opisów eksponatów i np. dołączenie dokumentacji zdjęciowej), renowację i konserwację posiadanych eksponatów, ewentualny pozyskiwanie (zakup) wyjątkowo cennych artefaktów,
- h)** prowadzenie rzetelnych statystyk dotyczących liczby gości indywidualnych i grup zorganizowanych, odwiedzających Skarbnicę Wioski Rybackiej w Chłopach
- i)** ścisła współpraca z Informacją Turystyczną w Mielnie oraz z Referatem Edukacji Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Mielnie w zakresie:
 - promowania oferty i informacji o atrakcjach dostępnej dla turystów w oparciu o Skarbnicę,
 - przygotowywania wydawnictw informacyjno – promocyjnych.

Głównymi beneficjentami działalności Skarbnicy są:

- turyści odwiedzający gminę i wypoczywający na terenie gminy Mielno i w okolicznych nadmorskich gminach,
- grupy zorganizowane (młodzież, dzieci, emeryci itp.) celowo przybywające do Skarbnicy w celu skorzystania z proponowanej oferty,
- mieszkańcy gminy, w szczególności młodzież szkolna, która w Skarbnicy będzie miała możliwość skorzystania z edukacji regionalnej i historycznej
- pasjonaci historii i tradycji Pomorza,
- mieszkańcy regionu, w szczególności Koszalina i okolic
- organizacje pozarządowe i podmioty społeczne z terenu gminy Mielno, które w oparciu o dostępny obiekt mogą realizować działania pożytku publicznego

Środki przeznaczone na realizację zadania: **130 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym wykluczającym Oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

Wkład własny finansowy nie mniej niż 10% wartości wnioskowanej dotacji.

Udział wkładu osobowego i rzeczowego: dopuszczalny.

Uwaga! Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu. Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mielno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.

Rozdział II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego priorytetu, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.
9. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział III. Warunki realizacji zadania publicznego

A) Ogólne warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny, powinien być dostosowany do możliwości Oferenta.
2. Oferent może pobierać opłaty ze sprzedaży produktów i usług realizowanych w oparciu o obiekt Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach pod warunkiem, że są one powiązane z działaniami Skarbnicy wymienionymi w rozdziale 1. Oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Uzyskane przychody powinny zostać wydatkowane na realizowane zadanie publiczne. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w umowie.
Warunkiem jest posiadanie przez Oferenta prawa do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w zakresie związanym z priorytetem konkursowym, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Oferent nie może prowadzić w obiekcie Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach działalności nie związanej z funkcjami Skarbnicy wymienionymi w rozdziale I ogłoszenia.

4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, związane z realizowanymi celami, i wyłącznie na potrzeby osób do których jest one adresowane w tym:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania (np. zakup materiałów programowych, szkoleniowych i inne),
 - c) koszty zakupu usług (transport, internet, usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenia budynku, poligraficzne, graficzne, opracowanie i druk materiałów, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - d) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: (koszty eksploatacyjne lokalu, koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, zakup środków czystości, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty zakupu i uzupełnienia drobnego sprzętu wyposażenia do pomieszczeń.
5. **Rezultaty.** Oferent jest zobowiązany do opisu w ofercie zakładanych rezultatów zadania w pkt 5 III cz. oferty.
W tym pkt oferty należy wskazać również zaplanowane produkty, czyli namacalne ilościowo „wytwory” realizowanego zadania (np. ulotki, plakaty, gadzety promocyjne, artykuły w lokalnej gazecie, zakupiony sprzęt, publikacje) i usługi, które zostaną zrealizowane przez oferenta (np. ilość sprzedanych usług kulinarnych, udział w imprezach regionalnych, gminnych).
6. Oferent jest zobowiązany do złożenia dodatkowych informacji dotyczących planowanych rezultatów w pkt 6 III cz. oferty.
Uwaga! Rekomendowane jest zastosowanie jako jednego z rezultatów, poziomu uczestnictwa z podziałem na:
 - indywidualnych zwiedzających – minimum 300 osób,
 - grupy zorganizowane – minimum 15 grup.
7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi, Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę Oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań (pkt 4 cz. III oferty), w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Z dotacji Gminy Mieleno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) pow. 10 000 zł,
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.). ,
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
10. Przy wycenie własnego wkładu rzeczowego należy zastosować rynkowe stawki wypożyczenia danego sprzętu. Nie należy wyceniać w kosztorysie wkładu własnego rzeczowego zakupionego z dotacji Gminy Mieleno w latach poprzednich. Można go jedynie opisać w posiadanych zasobach rzeczowych.
11. **Informacja o dopuszczalnych przesunięciach w zakresie ponoszonych wydatków.** Jeżeli faktycznie poniesiony wydatek wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy

odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% wartości wyjściowej kosztu.

13. Uwaga! Oferent wnioskujący o dotację zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach umowy.
14. Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Mielno zadanie realizowane przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

B) Celem prawidłowej realizacji zadania Zleceniodawca:

1. Przekazać Oferentowi na podstawie umowy użyczenia nieruchomości położoną w Chłopach działka nr 123/4 o pow. 2 746 m² zabudowaną budynkiem Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach.
2. Obiekt podlegający przekazaniu posiada następujące parametry techniczne:
 - a) obiekt kompletnie wykończony, wybudowany w 2018 r.
 - b) powierzchnia użytkowa 393, 3 m²
 - c) rysunki rzutów pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach obiektu, stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia;
 - d) wyposażenie obiektu podlegające przekazaniu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Uwaga! Nieruchomość jest w części obciążona umową użyczenia na rzecz Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach. Umowa użyczenia dotyczy części działki nr 123/4 o pow. 0,0565 ha, na której ww. Stowarzyszenie wzniosło ogólnodostępną siłownię zewnętrzną, plac zabaw oraz wiatę ogrodową. Umowa użyczenia obowiązuje do dnia 02 października 2024 r.

3. Dokumentacja techniczna obiektu jest dostępna pod następującym linkiem:

<https://drive.google.com/open?id=1EV0ThiJVDI1W--mttdE5gSxO1r3kO4IB>

4. W sprawach technicznych i użytkowych dotyczących obiektu Skarbnicy Wioski Rybackiej należy kontaktować się z Panem Marcinem Sobierajskim - kierownikiem Referatu Rozwoju i Zamówień Publicznych, tel. 094 345 98 66. Oferent może dokonać bezpośredniej wizji obiektu po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z Panem Marcinem Sobierajskim - kierownikiem Referatu Rozwoju i Zamówień Publicznych, tel. 094 345 98 66.

C) Obowiązki Oferenta:

1. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za zarządzanie obiektem, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem obiektu, tak aby obiekt pozostał w stanie niepogorszonym przez okres realizacji zadania, w tym m.in. koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, ogrzewania, wywozu nieczystości, koszty dostępu sieci teleinformatycznej, podatki.
3. Do obowiązków Oferenta należeć będzie podejmowanie czynności mających na celu w szczególności:
 - a) eksploatację budynku oraz urządzeń znajdujących się na wyposażeniu,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - c) utrzymywanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - d) utrzymanie należytego stanu technicznego obiektu budowlanego oraz instalacji i urządzeń z zachowaniem wymogów prawa budowlanego i warunków technicznych użytkowania budynków,
 - e) utrzymanie porządku i czystości w obiekcie,
 - f) użytkowania sprzętów i wyposażenia przekazanego przez Zleceniodawcę zgodnie z ich przeznaczeniem tzn. do działań związanych z prowadzeniem Skarbnicy,
 - g) zgłaszanie Zleceniodawcy usterek, uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu, ustalanie okoliczności tych zdarzeń oraz uzgadnianie ze Zleceniodawcą udział w likwidacji szkód, z uwzględnieniem obowiązujących gwarancji i ubezpieczeń oraz warunków serwisu,
 - h) naprawienia szkód w mieniu powstałych z winy Oferenta, w tym na skutek niedbalstwa, braku należytej staranności lub braku dozoru, których nie można usunąć na podstawie gwarancji lub ubezpieczeń,
 - i) udostępnienia obiektu wraz z wyposażeniem oraz ewidencji przychodów i innych dokumentów finansowych instytucjom kontrolującym Zleceniodawcę z tytułu prawidłowości zachowania trwałości projektu pn. „Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach” współfinansowanego z

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;

4. Oferent ma obowiązek udostępniania nieodpłatnie obiektu Skarbnicy na potrzeby Zleceniodawcy w wymiarze do 100 godz. w terminie od 01 lipca do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział IV. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 17 maja 2019 r. do dnia 07 czerwca 2019 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale V ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 17 maja 2019 r. do dnia 07 czerwca 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących treści konkursu oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział V. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z dokumentem „potwierdzenie złożenia oferty” w terminie, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 2 ogłoszenia:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu,
 - b) w przypadku podmiotów niewpisanych do KRS - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem
 - d) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
 W przypadku oferty wspólnej, powyższe dokumenty muszą złożyć wszyscy oferenci.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowany plan działań z harmonogramem /kalkulację przewidywanych kosztów/ opis rezultatów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana;
 - b) w przypadku planowania prowadzenia działalności odpłatnej, dokumenty potwierdzające zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze;

- d) kserokopię umowy o prowadzenie konta bankowego z wydzielonym subkontem, lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie wraz z informacją bankową o wydzielonym subkoncie do rachunku.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez Oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem, komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert prześle Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 13/2019.

Rozdział VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2018 r.	2019r.
Turystyka i krajoznawstwo w zakresie działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy lub poszczególnych jej miejscowości - I nabór (w zakresie zlecenia prowadzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach)	0 zł	0zł

Burmistrz Mielna

 Olga Roszak – Pezala

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Koncepcja zlecenia prowadzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- załącznik nr 2 – rzuty kondygnacji obiektu Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach,
- załącznik nr 3 – zestawienie wyposażenia obiektu Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach.

Koncepcja zlecenia prowadzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

1. Wizja

Dążymy do stanu, w którym **Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach** jest istotną instytucją na mapie Pomorza Środkowego.

Skarbnica to interaktywne, integrujące, budujące tożsamość i poczucie przynależności, dostępne dla wszystkich miejsc, które służy mieszkańcom gminy Mieleno, całego regionu oraz turystom.

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach aktywnie i skutecznie współpracuje z instytucjami miejskimi, podmiotami społecznymi i organizacjami pozarządowymi. Skarbnica jest ośrodkiem wydarzeń lokalnych oraz wystaw poświęconych historii, tradycji i regionalizmowi. Jest ważną atrakcją turystyczną, stanowiącą całościowy, spójny i wielopłaszczyznowy produkt turystyczny Gminy Mieleno. Stanowi ważny punkt na mapie wycieczek po regionie i wizyt szkolnych.

Jest współtworzona przez wszystkie osoby chętne do wspólnego działania na rzecz swojej małej ojczyzny.

Jest kierowana przez pasjonatów, współpracuje z dużą grupą wolontariuszy, kształtuje nowe pokolenia kochających Mieleno i utożsamiających się z miejscem, w którym żyją.

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach cieszy się szacunkiem i uznaniem odwiedzających oraz współpracujących z nią instytucji.

2. Misja

Misją Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach jest zbudowanie i wzmocnienie atrakcyjnej oferty dla turystów w trakcie sezonu turystycznego, ale przede wszystkim poza sezonem turystycznym, opartej na lokalnej historii i tożsamości związanej z miejscem i specyfiką miejscowości Chłopy.

W swoim działaniu **Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach** kieruje się profesjonalizmem, szacunkiem dla historii, tradycji lokalnej, czerpie i opiera swoją działalność o lokalny kapitał społeczny.

3. Cele strategiczne

- Zbudowanie atrakcyjnej całorocznej oferty, szczególnie pozasezonowej, spędzenia czasu w miejscowości nadmorskiej Chłopy i na terenie gminy Mieleno.
- Podniesienie poziomu świadomości na temat lokalnej historii, tradycji i kultury.
- Budowanie poczucia wspólnej tożsamości i dumy z przynależności do miejsca mieszkańców.
- Zwiększenie integracji społecznej mieszkańców Chłopów i okolicznych miejscowości gminy, organizacji pozarządowych, podmiotów społecznych.

STANDARD FUNKCJONOWANIA SKARBNICY WIOSKI RYBACKIEJ W CHŁOPACH

1. Prowadzenie Skarbnicy Wioski Rybackiej obejmuje:

- organizację stałej (opcjonalnie wymiennej) wystawy eksponatów związanych z historią i tradycjami regionu, (organizacja obejmuje przygotowanie do ekspozycji eksponatów, które znajdują się w Skarbnicy poprzez opisy i np. dołączenie dokumentacji zdjęciowej.)
- zapewnienie usługi Opiekuna Skarbnicy, organizacja prelekcji/lekcji/wykładów/prezentacji na temat zgromadzonej ekspozycji dla grup zorganizowanych np. szkół, grup emerytów itp. oraz obsługę indywidualnych zwiedzających,
- zbudowanie i wdrożenie w oparciu o Skarbnicę, co najmniej dwóch rodzajów ofert dostępnych dla zorganizowanych grup turystów od września 2019 r.:

a) pobytu jednodniowego – opcjonalnie dla grup szkolnych/przedszkolnych/dorosłych

b) pobytu co najmniej dwudniowego – opcjonalnie dla grup szkolnych/dorosłych,

- zorganizowanie w instytucjach miejskich i Informacji turystycznej w Mielenie ekspozycji informujących i zapraszających na dostępne w Skarbnicy ekspozycje,
- rozwijanie współpracy z instytucjami kulturalnymi i edukacyjnymi na terenie gminy i regionu, oraz organizacjami pozarządowymi w gminie,
- współtworzenie pikników/wydarzeń/imprez gminnych poprzez przygotowywanie wystaw informujących o dostępnych w Skarbnicy ekspozycjach, wzbogacanie programu imprez o elementy warsztatowe związane ze Skarbnicą Wioską Rybacką,

- stworzenie i dystrybucja materiałów dydaktycznych i promocyjnych: np. publikacji na temat dostępnej oferty, słuchowiska historycznego nagranych przez mieszkańców, prezentacji multimedialnych itp.
- prowadzenie i aktualizacja podstrony Skarbnicy informującej o godzinach otwarcia, dostępnych ekspozycjach, wystawach, imprezach, konkursach, warsztatach, proponowanej całoninowej/dwudniowej ofercie itp.,
- inicjowanie, angażowanie mieszkańców, organizacji pozarządowych do współtworzenia wystaw, ekspozycji, promowania działań Skarbnicy np. przez organizację ekspozycji i wydarzeń tematycznych spójnych z imprezami w gminie Mielno – np. o tematyce morskiej, ogłaszanie konkursów w szkołach na plakaty danej wystawy tematycznej;
- renowację i konserwację posiadanych eksponatów, ewentualnie pozyskiwanie (zakup) wyjątkowo cennych artefaktów,
- prowadzenie rzetelnego monitoringu i ewaluacji działalności Skarbnicy.

2. Beneficjenci zadania

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach ma być dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych odwiedzeniem, poszukujących ciekawej formy spędzenia czasu wolnego, zafascynowanych historią i tradycjami regionu.

Głównymi beneficjentami działalności Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach są:

- turyści odwiedzający gminę i wypoczywający na terenie gminy Mielno i w okolicznych nadmorskich gminach,
- grupy zorganizowane (młodzież, dzieci, emeryci itp.) celowo przybywające do Skarbnicy w celu skorzystania z proponowanej oferty,
- mieszkańcy gminy, w szczególności młodzież szkolna, która mogłaby na terenie Skarbnicy odbywać zajęcia z edukacji regionalnej i historycznej
- pasjonaci historii i tradycji Pomorza,
- mieszkańcy regionu w szczególności miast i gmin ościennych,
- organizacje pozarządowe, podmioty społeczne, które w oparciu o dostępny obiekt mogą realizować działania pożytku publicznego.

3. Opis wyposażenia i zasobów przekazywanych

Budynek Skarbnicy jest to budynek z poddaszem użytkowym, niepodpiwniczony, więźba drewniana kryta dachówką ceramiczną. Wykonany w technologii tradycyjnej z elementami żelbetowymi. Ogrzewany dwiema powietrznymi pompami ciepła RVL – I PLUS 16T firmy Ferroli. Obiekt wyposażony w instalacje: wodociągową, kanalizację sanitarną i deszczową, CO, CWU, teletechniczną (telefoniczną, światłowodową, RTV, monitoring, wi-fi, kamera IP2.0 firmy BCS), ppoż. (2 hydranty wewnątrz i 1 na zewnątrz), elektroenergetyczną (oświetlenie wew. i oświetlenie zewn.), wentylacja (grawitacyjna i mechaniczna wywiewna w łazienkach), zbiornik na ścieki bytowe, zbiornik na wody deszczowe, platforma dla osób niepełnosprawnych. Nieruchomość ogrodzona z bramą przesuwą i furtką, wewnątrz parking z kostki brukowej na 9 stanowisk (w tym 1 dla niepełnosprawnych), chodniki z kostki brukowej. Przed wejściem do budynku 2 ławki w kształcie łódki.

Powierzchnia zabudowy budynku - 259,6 m²

Powierzchnia użytkowa – 393,3 m², w tym parter 206,90m² i poddasze 186,40m²

Długość budynku – 18,60 m²

Szerokość budynku – 14,60 m²

Wysokość budynku – 9,42 m

Ilość kondygnacji 1,5

Nieruchomość jest w części obciążona umową użyczenia na rzecz Stowarzyszenia Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16-ty Południk” w Chłopach. Umowa użyczenia dotyczy części działki nr 123/4 o pow. około 0,0565 ha, na której w/w Stowarzyszenie wniosło ogólnodostępną siłownię zewnętrzną, plac zabaw oraz wiatę ogrodową. Umowa użyczenia obowiązuje do dnia 2 października 2024 r.

Wyposażenie Skarbnicy stanowiące majątek Gminy Mielno obejmuje następujące elementy:

(Hall)

1. Kącik zabaw dla dzieci – komplet, w tym: stolik, krzeselka szt. 2, tablica magnetyczna z wyposażeniem (litery magnetyczne), zabawka-przekładanka, zabawki edukacyjne ściennie 3 szt., dywanik;
2. Ławka drewniana bez oparcia;
3. Stand do zdjęć z grafiką – kutry;
4. Stand informacyjny, w tym pulpit z mapą Chłopów dla osób niedowidzących;

(Ekspozycja główna - parter)

5. Makieta Interaktywny Bałtyk – komplet, w tym m.in.: stół makiety, fototapeta ścienna, projektor typ A, uchwyt podwieszany na projektor, minikomputer typ A, ekran dotykowy 15", głośnik kierunkowy pasywny, okablowanie i akcesoria, software;
6. Magic Wall – komplet, w tym m.in.: panele ściennie z grafiką - 5 szt., mini komputer typ A, projektory podwieszane typ B - 2 szt., głośnik kierunkowy pasywny;
7. Monitory interaktywne – 2 zestawy: w skład każdego zestawu wchodzi m.in. podstawa-stojak, monitor dotykowy 42", minikomputer typ B, okablowanie i akcesoria, software;
8. Gablota szklana na drobne eksponaty, z półkami, zamykana na klucz – 3 szt.;
9. Podstawa drewniana pod eksponaty w kształcie beczki - 3 szt.;
10. Ekspozytory mobilne w kształcie drewnianych ram, dwuskrzydłowe na zawiasach, na kółkach, 9 szt.

(Kuchnia)

11. Stół roboczy stalowy pod ścianę 80x60 cm - 5szt.;
12. Stół stalowy ze zlewem - 2 szt.;
13. Stół roboczy stalowy centralny 140x80 cm - 3 szt.;
14. Taboret okrągły - 20 szt.;
15. Kuchnia elektryczna z piekarnikiem Elektrolux - 2 szt.;
16. Okap przyścienny 2200x70 cm - 1 szt.;
17. Zmywarka MPM DW6002W - 1 szt.;
18. Lodówka MPM-517-BS-12 - 1 szt.;

(Ekspozycja – Piętro)

19. Symulator łodzi z systemem projekcyjnym – komplet, w tym m.in. łódź drewniana z mechanizmem, minikomputer typ B, projektor multimedialny typ D, głośnik kierunkowy pasywny, okablowanie i akcesoria, software;
20. Symulator wyciąganie sieci – komplet, w tym m.in., konstrukcja podestu i obudowy, ekran dotykowy 42", minikomputer typ B, okablowanie i akcesoria, software;
21. Wirtualna przebieralnia – komplet, w tym m.in. obudowa – drewniana szafa, ekran dotykowy 42", minikomputer typ B, okablowanie i akcesoria, software;

(Wyposażenie pozostałe - Piętro)

22. Zabudowa meblowa pod skosem 5,7m x 0,9m;
23. Stoły konferencyjne, składane - 12 szt.;
24. Krzesła konferencyjne – 50 szt.

4. Standard zasad prowadzenia

Skarbnica Wioski Rybackiej w Chłopach powinna być otwarta:

- w sezonie letnim (lipiec-sierpień) trzy dni w tygodniu po 4 godziny;
- poza sezonem letnim (wrzesień-grudzień) jeden dzień powszedni w tygodniu i niedziela, po 4 godziny/dzień.

Zlecniodawca wymaga, aby Skarbnica była obiektem ogólnodostępnym dla mieszkańców, lokalnych podmiotów społecznych w wymiarze 4 godzin w jeden dzień powszedni poza sezonem letnim (lipiec-sierpień) w zakresie następujących pomieszczeń znajdujących się na piętrze obiektu: sala konferencyjna, pracownia 1 i 2, pracownia komputerowa.

Niezbędne jest opracowanie regulaminu obiektu Skarbnicy, który będzie określał zasady jej funkcjonowania w tym:

- godziny otwarcia,
- sposób pozyskiwania i przechowywania eksponatów,
- zasady zamówienia lekcji z edukacji regionalnej, prelekcji, wykładów, skorzystania z proponowanej oferty itp.
- zasady udostępniania obiektu na działalność pożytku publicznego.

Planuje się, że w przedsięwzięciach realizowanych przez Skarbnicę, od lipca do grudnia 2019 r. średnio weźmie udział:

- około 300 indywidualnych zwiedzających,
- około 15 grup zorganizowanych

5. Działania promocyjne

Istotnym elementem prowadzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach jest rozpowszechnianie informacji na temat jej oferty i planowanych działań.

Minimalny zakres działań promocyjnych będzie obejmował:

- prowadzenie aktualnej strony lub podstrony internetowej Skarbnicy,
- założenie profilu Skarbnicy w mediach społecznościowych, przede wszystkim na Facebook'u
- informowanie Urzędu Miejskiego w Mielnie o planowanych i realizowanych działaniach w celu umieszczenia informacji na urzędowej stronie internetowej, itp.
- przysyłanie informacji o wydarzeniach i ekspozycjach do lokalnych mediów,
- rozmieszczenie i dbałość o dobry stan techniczny tablic informacyjnych Skarbnicy w gminie i przy drodze krajowej DK 11.
- przygotowanie i rozesłanie oferty Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach w postaci materiałów drukowanych do okolicznych szkół, całorocznych ośrodków wypoczynkowych.

STANDARD PERSONALNY

1. Kadra

Dla sprawnego funkcjonowania Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach konieczne jest zatrudnienie minimum jednego stałego pracownika lub wolontariusza tzw. Opiekuna Skarbnicy, do którego obowiązków należałoby:

- pełnienie dyżuru w czasie otwarcia Skarbnicy (otwieranie budynku, przyjmowanie zwiedzających, zamknięcie budynku),
- pełnienie roli przewodnika dla odwiedzających,
- przyjmowanie zapisów na wizyty grup zorganizowanych,
- prowadzenie katalogu zbiorów (eksponatów),
- dbałość o zgromadzone eksponaty i ich właściwe przechowywanie,
- prowadzenie dokumentacji niezbędnej do poprawnego monitoringu działania Skarbnicy,
- troska o schludność i estetykę Skarbnicy.

Ponadto w działalność Skarbnicy Wioski Rybackiej powinni być zaangażowani **stali współpracownicy** (eksperci, pasjonaci historii i tradycji), którzy byłiby odpowiedzialni za:

- pomoc w odpowiednim kwalifikowaniu pozyskanych lub udostępnianych eksponatów,

- opracowywanie koncepcji wystaw tematycznych i działań uzupełniających (np. wystawy promocyjne w gminnych instytucjach kultury, inscenizacje historyczne, słuchowiska, prezentacje multimedialne, oferta warsztatowa i obsługa grup)
- pozyskiwanie i oprowadzanie grup zorganizowanych i wygłaszanie prelekcji,
- promocję i pozyskiwanie grup zorganizowanych oraz ich obsługa (internet, materiały drukowane, wystawy promocyjne),
- nawiązanie kontaktów z lokalnymi przedsiębiorcami w celu zbudowania kompleksowej oferty dla grup zorganizowanych.

2. Forma zatrudnienia

Dopuszcza się możliwość zastosowania różnych form zatrudnienia, tj.:

- umowy cywilnoprawnej,
- umowy o pracę w niepełnym/pełnym wymiarze czasu pracy,
- umowy wolontarystycznej .

3. Kwalifikacje

Osoba pełniąca funkcję Opiekuna Skarbnicy przede wszystkim powinna mieć wiedzę na temat zgromadzonej w Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach ekspozycji, ogólne pojęcie o historii i tradycjach regionu.

Ważne jest, aby gospodarz Skarbnicy umiał łatwo nawiązać kontakt z ludźmi odwiedzającymi Skarbnicę, w ciekawy sposób umiał opowiedzieć o funkcji Skarbnicy i jej wystawach. Osoba na stałe opiekująca się Skarbnicą powinna także dysponować odpowiednim czasem wolnym i być przygotowana na elastyczne formy pracy - pełnić standardowe dyżury w godzinach otwarcia Skarbnicy, w miarę potrzeb udostępniać sale grupom zorganizowanym po wcześniejszym ustaleniu spotkania. Powinna to być osoba sprawnie korzystająca ze sprzętu multimedialnego - obsługa komputera, rzutnika, ekspozycji będącej na wyposażeniu Skarbnicy.

Osoba zajmująca się katalogowaniem eksponatów powinna posiadać doświadczenie w podobnych pracach, posiadać rozległą wiedzę historyczną i regionalną - preferowane będą osoby z wykształceniem historycznym.

Osoby pełniące funkcję dodatkowych przewodników dla realizacji oferty całoniennej/dwudniowej powinny posiadać wiedzę na temat prezentowanych eksponatów, wystaw tematycznych, działalności Skarbnicy , powinny cechować się komunikatywnością, łatwością w przekazywaniu informacji w ciekawy sposób, pozwalającą na zdobywanie kolejnych klientów (w postaci grup zorganizowanych), znać lokalny rynek turystyczny, Preferowane będą osoby związane z lokalną organizacją pozarządową.

PLAN EWALUACJI SKARBNICZY WIOSKI RYBACKIEJ W CHŁOPACH

1) Przedmiot ewaluacji: jakość działalności Skarbnicy Wioski Rybackiej

2) Cel ewaluacji: Zmierzenie poziomu osiągnięcia celów operacyjnych i strategicznych Skarbnicy Wioski Rybackiej

Pytania dotyczące celu ewaluacji:

- W jakim stopniu Skarbnica Wioska Rybacka jest produktem turystycznym gminy Mielno?
- W jakim stopniu mieszkańcy gminy czują się zaangażowani i włączeni w proces tworzenia i rozwoju Skarbnicy Wioski Rybackiej?
- Jak turyści oceniają atrakcyjność oferty Skarbnicy Wioski Rybackiej?
- W jakim stopniu udział w działalności Skarbnicy wpływa na zwiększenie wiedzy mieszkańców o historii, tradycji i kulturze miejscowości Chłopy, gminy nadmorskiej i regionu?
- W jakim stopniu udział w działalności Skarbnicy wpływa na zwiększenie poczucia współodpowiedzialności mieszkańców za pielęgnowanie lokalnej historii, tradycji i kultury oraz dbałości o artefakty?
- W jakim stopniu działalność Skarbnicy odpowiada na potrzeby i oczekiwania mieszkańców?

3) Kryteria procesu ewaluacji:

- **Poziom uczestnictwa turystów** w działalności Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach,
- **Poziom wiedzy** mieszkańców na temat historii, tradycji i kultury miasta i regionu,

- **Poziom satysfakcji** mieszkańców i turystów w odniesieniu do oferty Skarbnicy Wioski Rybackiej

4) Odbiorcy procesu ewaluacji

Odbiorcami procesu ewaluacji są: organizacje pozarządowe prowadzące Skarbnicę Wioski Rybackiej, Urząd Miejski w Mielnie, mieszkańcy gminy Mielno.

5) Zasoby procesu ewaluacji

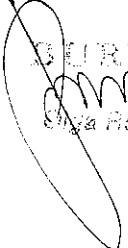
W ramach Skarbnicy Wioski Rybackiej będzie prowadzony bieżący monitoring, zakończony ewaluacją działalności pod koniec roku kalendarzowego. Ewaluacja opierać się będzie na danych z monitoringu gromadzonych przez cały okres realizacji zadania.

Monitoringowi będzie podlegać:

- katalog eksponatów – jego udoskonalenie pod względem sporządzenia opisów, innych elementów wzbogacających prezentację poszczególnych eksponatów,
- księga gości – ilość i treść wpisów,
- listy uczestnictwa,
- Wydarzenia Skarbnicy Wioski Rybackiej,
- strona internetowa,
- informacje promocyjne Skarbnicy Wioski Rybackiej w mediach,
- umowy z osobami i instytucjami zawartymi w ramach Skarbnicy Wioski Rybackiej

6) Narzędzia

- Analiza źródeł – strony internetowej, mediów lokalnych,
- Analiza umów z osobami i instytucjami zawartymi w ramach Skarbnicy Wioski Rybackiej
- Analiza katalogu eksponatów i inwentaryzacja
- Dokumentacja wydarzeń - w zależności od rodzaju wydarzenia będzie to (opcjonalnie):
 - listy obecności,
 - dokumentacja fotograficzna,
 - wpisy w księdze gości,
 - notatka organizatora/prowadzącego,
 - ankieta dla uczestnika,
 - mini – test wiedzy uczestnika.

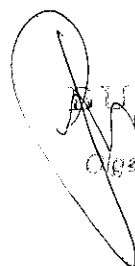

DURMINSTRZ
Sylwia Rouszak-Pozzato

The floor plan illustrates the layout of the ground floor (parter). The main exhibition hall (Sala ekspozycyjna) occupies the left and central portions. To its left is a kitchen (Kuchnia). To its right is a dining area (Kotłownia) and a service area (Pomieszczenia gospodarcze). A central staircase (Biuro) provides access to other levels. The plan is detailed with room numbers, dimensions, and architectural symbols for doors, windows, and stairs.

[illegible]

L.p.	Zestawienie wyposażenia Skarbnicy Wioski Rybackiej w Chłopach	Ilość (szt.)
1	Stoły konferencyjne	12
2	Krzesła konferencyjne	50
3	Zabudowa szafki pod skosem 5,7m x 0,90m	1
4	Stół roboczy 800/600/850	5
5	Stół centralny 1400/800/850	3
6	Kuchnia elektryczna Elektrolux	2
7	Stół ze zlewem	2
8	Okap przyścienny 2200/700	1
9	Zmywarka MPM DW6002W	1
10	Lodówka MPM-517-BS-12	1
11	Stołek czarny MARIUS	20
12	Informacja turystyczna - MEBEL	1
14	Ławka	1
15	Stand do zdjęć + grafika	1
16	Wystawa główna stojak pod monitor interaktywny	2
17	monitor interaktywny - WYPOSAŻENIE	
a	Monitor 42"	2
b	mini-Komputer typ B	2
c	Okablowanie i Akcesoria	2
d	monitor informacyjny -Software	1
18	Wystawa główna Interaktywny Bałtyk – makieta	1
	Wyposażenie multimedialne makiety	
a	Sterowanie diodami LED (Kontrolery)	1
b	Projektory Wideo typ A	1
c	Uchwyt Podwieszany	1
d	Okablowanie i akcesoria	1
e	mini-Komputer typ A	1
f	Ekran Dotykowy 15"	1
g	Głośnik kierunkowy pasywny	1
h	Wzmacniacz dla głośnika kierunkowego pasywnego	1
i	Przewód rozgałęziający sygnał ze wzmacniacza	1
j	Separator Toru Audio z sygnału HDMI	1
k	interaktywna makieta - software	1
19	Wystawa główna „Magic wall” - grafika główna	1
	"Magic Wall" wyposażenie multimedialne	
a	mini-Komputer typ A	1
b	Konwerter HDMI-Cat5	2
c	Konwerter Cat5-HDMI	2
d	Okablowanie i Akcesoria	1
e	Projektory Wideo typ B	2
f	Głośnik kierunkowy pasywny	1
g	Wzmacniacz dla głośnika kierunkowego pasywnego	1
h	Licencja Programu edge blending	1
i	Okablowanie i akcesoria	1
j	"Magic Wall" software	1
20	Gablota	3
21	Podstawa pod eksponat beczka	3

22	Ławki zewnętrzne – połówki łodzi rybackich	2
23	Elementy placu zabaw - dywan	1
24	Elementy placu zabaw- tablica magnetyczna z wyposażeniem	1
25	Elementy placu zabaw – zabawki ściennie	1
26	Elementy placu zabaw - kolejka	1
27	Elementy placu zabaw – stolik z krzesłami	1
28	Symulator łodzi – łódź + mechanizm	1
	Symulator z Systemem Projekcyjnym	
a	mini-Komputer typ B	1
b	Projektor Multimedialny typ D	1
c	Głośnik kierunkowy pasywny	1
d	Wzmacniacz dla głośnika kierunkowego pasywnego	1
e	Okablowanie i akcesoria	1
f	Interfejs USB-GPIO	1
g	SYMULATOR ŁODZI SOFTWARE	1
29	Wyciąganie sieci	
a	Wyciąganie sieci obudowa	1
b	Ekran 42" Interaktywny	1
c	mini-Komputer typ B	1
d	Okablowanie i Akcesoria	1
e	Software	1
30	Wirtualna przebieralnia – szafa	
a	Wirtualna przebieralnia – szafa	1
b	Ekran 42" Interaktywny	1
c	mini-Komputer typ B	1
d	Okablowanie i Akcesoria w tym kamera	1
e	Software	1
31	Parawan mobilny	9


 KURMISTRZ
 Olga Roszak-Pezala

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY*

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	Stopniowanie punktacji	LICZBA PRZY- NANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-4		
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. ** W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	0-oferta wykluczona z oceny merytorycznej 1- Oferta zgodna z rodzajem zadania	
2. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp.(pkt.2 cz. IV oferty).	0-2	0-brak opisu, bądź nieznaczące zasoby wykazane w ofercie 1-prawidłowy opis zasobów materialnych 2 – wykazanie szczególnie ważnych zasobów, które zostaną wykorzystane przy realizacji zadania	
3. Opisane doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu (pkt. 1 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, opis niewyczerpujący, brak doświadczenia w danej sferze 1- opis doświadczenia wystarczający	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (cz. V oferty), w tym:	-2 – 5		
1. Ocena wnioskowanej wysokości dotacji w odniesieniu do zakresu zadania (zaproponowanych rezultatów, produktów, liczby odbiorców itp.).	0-2	0- 1 - wnioskowana dotacja lub poszczególne koszty, zawyżone/zaniżone do zaproponowanego zakresu zadania, 2- wnioskowana dotacja nie jest zawyżona do zaproponowanego zakresu zadania	
2. Czy koszty są prawidłowo skalkulowane – dobrano odpowiednie miary, zgodność ilościowa, prawidłowo wyceniony wkład rzeczowy, osobowy?	0-2	0-1 kosztorys zawiera błędy i/lub uogólnienia np. błędy w określeniu ilościowym bądź w definiowaniu kosztu jednostkowego, doborze jednostki miary, 2 – prawidłowa kalkulacja,	
3. Czy planowane koszty są uzasadnione i konieczne?	0-1	0 - brak uzasadnienia dla poszczególnych kosztów/kosztu lub brak konieczności ich poniesienia, 1 - brak uwag,	
4. Czy kalkulacja kosztów spełnia wymagania konkursowe	-2-0	-2-(-1) – nie spełnia lub nie spełnia we wszystkich kategoriach kosztów, których dotyczy wymagania, 0 - kalkulacja spełnia wymagania konkursowe,	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 13		
1. Zgodność grupy docelowej z wymaganiami konkursowymi (pkt 3 cz. III oferty)	0-2	0 -brak opisu odbiorców, brak charakterystyki, niezgodność z ogłoszeniem, 1- prawidłowy opis odbiorców	

		ze wskazanie ilościowym, jeśli to możliwe; 2- szczegółowo opisani odbiorcy i szczególnie wysoka ilość bezpośrednich odbiorców,	
2. Szczegółowość i adekwatność opisu poszczególnych działań pozwalająca na zapoznanie się ze szczegółami proponowanego przedsięwzięcia w harmonogramie działań (pkt. 4 cz. III oferty).	0-2	0- brak szczegółów, dużo uogólnień, błędy, 1 – opis wystarczający, 2 – opis bardzo wyczerpujący, adekwatny, bezbłędny.	
3. Określenie i opis zakładanych rezultatów i planowanego poziomu ich osiągnięcia. (pkt 5 i pkt 6 cz. III oferty jeśli w konkursie wskazano za obowiązkowe wypełnienie tego pkt).	0-4	0-brak opisu rezultatów, od 1 do 4 – ocena proponowanych rezultatów, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności opisu wskaźników i proponowanego poziomu ich osiągnięcia,	
4. Adekwatność zaproponowanych produktów i usług do proponowanego przedsięwzięcia. (pkt 5 cz. III oferty).	0-2	0-brak opisu lub błędnie wykazane produkty i usługi 1- opis niedostatecznie wyczerpujący, 2 - opis wyczerpujący	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (pkt 2 cz. IV oferty).	0-1	0-brak opisu, 1-opis wyczerpujący, potwierdzający doświadczenie bądź kompetencje osób zaangażowanych w realizacji zadania	
6. Zaproponowana atrakcyjność sposobu realizacji zadania publicznego	0-2	0- mało atrakcyjne w stosunku do dotychczasowo proponowanych form przez oferenta, bądź przez inne podmioty; od 1 do 2- atrakcyjne, innowacyjne, nowe;	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału wkładu własnego finansowego, w tym:	0 – 4	Wybór jednego z poniższych.	
1. Wkład własny finansowy na poziomie 10% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0		
2. Wkład własny finansowy pow. 10% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1		
3. Wkład własny finansowy pow. 20% do 25% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2		
4. Wkład własny finansowy pow. 25% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3		
5. Wkład własny finansowy pow. 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	4		
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy	0 – 4	Wybór jednego z poniższych.	
1. Brak własnego wkładu niefinansowego, wkład własny niefinansowy do 5% kosztu całkowitego zadania.	0		
2. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie od 5% do 10% kosztu całkowitego zadania.	1		
3. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 10% do 15% kosztu całkowitego zadania.	2		
4. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 15% do 20% kosztu całkowitego zadania	3		
5. Zaproponowano własny wkład niefinansowy na poziomie pow. 20% kosztu całkowitego zadania	4		
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w roku ubiegłym***, w tym:	- 2 – 4		
1. Oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2		
2. Oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)****:			

.....

.....

* - w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Burmistrza Mielna.

**** - w przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.**

*** – kryterium dotyczy tylko oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w danym roku. Termin „rok ubiegły” należy rozumieć jako rok ubiegły w stosunku do daty ogłoszenia konkursu.

**** - oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie.

BURMISTRZ
Ołga Kozak-Pocata

1. NAME OF PERSON
 Organized by _____

Zarządzenie Nr 31.58/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 13. maja 2019r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 10/2019 na wsparcie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 10/2019 w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności - I nabór, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 3) Mariusz Gosławski – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego;
- 4) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCY PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr ^{31, 58}.../...../2019
Burmistrza Mielna
z dnia 12. maja 2019r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 9/2019 na wsparcie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 9/2019 w zakresie priorytetu związanego z organizacją imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości - I nabór, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 3) Mariusz Gosławski – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego;
- 4) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 31/57/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 16 maja 2019r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 12/2019 na wsparcie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 12/2019 w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 3) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Ekowspólnotę Lokalną Organizację Turystyczną;
- 4) Alicja Matusiewicz - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 3156/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 15. maja 2019r.**

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 11/2019 na wsparcie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 11/2019 w zakresie priorytetu związanego z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym - I nabór, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 3) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Ekowspólnotę Lokalną Organizację Turystyczną;
- 4) Alicja Matusiewicz - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 30/55/2019
Burmistrza Mielna
z dnia 8 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór Agenta Emisji Obligacji Gminy Mielno
i powołania Komisji do wyboru Agentu Emisji Obligacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 7 pkt 1 uchwały Nr VI /52/19 Rady Miejskiej Mielna z dnia 29 marca 2019 roku w sprawie emisji obligacji komunalnych - **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert mający na celu wyłonienie Agentu Emisji Obligacji Komunalnych zwanego dalej Agentem Emisji.
2. Konkurs będzie prowadzony zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności oraz uczciwej konkurencji.
3. Szczegółowe warunki konkursu oraz warunki emisji poszczególnych serii obligacji komunalnych określone zostaną w ogłoszeniu o konkursie na wybór Agentu Emisji Obligacji Komunalnych Gminy Mielno, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia procesu wyboru Agentu Emisji powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Dorota Dąbek – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Aurelia Szulc – Członek Komisji
 - 3) Jadwiga Zajkowska – Członek Komisji.
2. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert, przeprowadzenie negocjacji z wybranymi oferentami, sporządzenie protokołu z konkursu i zaproponowanie wyboru Agentu Emisji.

§ 3

Ostatecznego wyboru oferty Agentu Emisji dokona Burmistrz Mielna.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KC 525