



GMINA MIELNO

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
pod nazwą

Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1. Zamawiający:

Gmina Mielno

krajowy numer identyfikacyjny: 330920653

ul. Chrobrego 10

76-032 Mielno

woj. zachodniopomorskie

tel. 94 34 59 830

faks 94 34 59 834

e-mail um@gmina.mielno.pl

www.mielno.bip.net.pl

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.
- 1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych i związanych z nimi dostaw służących modernizacji energetycznej obiektów użyteczności publicznej Gminy Mielno oraz utrzymanie obiektów, w tym zarządzanie gospodarką energetyczną w tych obiektach, czego rezultatem będzie m.in. zmniejszenie kosztów

zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach objętych zakresem przedsięwzięcia.

- 2.2. Zakres przedsięwzięcia obejmuje następujące budynki: 1) Budynek MOPS, zlokalizowany przy ul. 6 Marca 35 w Mielnie (osiedle Unieście); 2) Budynek MOSiR, zlokalizowany przy ul. Słonecznej 9 w Mielnie; 3) Budynki Szkoły Podstawowej w Mielnie, zlokalizowane przy ul. Lechitów 19a w Mielnie (kompleks obejmuje dawną szkołę podstawową, dawne gimnazjum i halę sportową); 4) Budynek Szkoły Podstawowej w Sarbinowie, zlokalizowany przy ul. Nadmorskiej 27a w Sarbinowie; 5) Budynek Urzędu Miejskiego w Mielnie zlokalizowany przy ul. Bolesława Chrobrego 10 w Mielnie. Przedmiot zamówienia obejmuje także przebudowy niektórych budynków, w szczególności: w pkt 1) (MOPS) zmiana układu funkcjonalnego wewnątrz budynku oraz montaż windy – z adaptacją piwnicy na szatnię z sanitariatami; pkt 4) (SP Sarbinowo) przebudowa układu funkcjonalnego części jednego ze skrzydeł budynku – z adaptacją na ZOZ (ośrodek zdrowia); w pkt 5) (UM w Mielnie) nadbudowa z przebudową części parterowej budynku ze zmianą układu pomieszczeń na parterze budynku oraz montaż windy.
- 2.3. Oczekiwaniem zamawiającego jest pozyskanie wykonawcy, który samodzielnie lub z pomocą podmiotu trzeciego sfinansuje wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Przedsięwzięcie ma na celu osiągnięcie przez zamawiającego oszczędności kosztów zużycia energii elektrycznej i energii cieplnej, a także redukcję emisji CO². Zarządzanie gospodarką energetyczną w objętych przedsięwzięciem obiektach opierać się powinno na zastosowaniu zdalnego systemu zarządzania wraz z możliwością bieżącego monitorowania przez wykonawcę i zamawiającego.
- 2.5. Z wykonawcą (Partnerem Prywatnym) zawarta zostanie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym (PPP), zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, t.j. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1834). Wynagrodzeniem wykonawcy (partnera prywatnego) będzie okresowa płatność zamawiającego (Podmiotu Publicznego) za wykonanie prac projektowych, robót budowlanych i dostaw, a także okresowe płatności za zarządzanie. Wynagrodzenie partnera prywatnego będzie zależne od faktycznego poziomu oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej. Podmiot publiczny oczekuje, że środki pieniężne na wynagrodzenie partnera prywatnego będą pochodzić w większości z oszczędności wygenerowanych w wyniku przeprowadzonej modernizacji energetycznej.
- 2.6. Podmiot publiczny przewiduje wcześniejszą spłatę części wynagrodzenia partnera prywatnego środkami pozyskanymi w ramach dofinansowania dla projektu pn. „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno” dla 4 obiektów, które zostały objęte wnioskiem o dofinansowanie tj. MOPS, Szkoła Podstawowa w Mielnie, Szkoła Podstawowa w Sarbinowie, MOSiR.
- 2.7. Podmiot publiczny oczekuje udzielenia przez partnera prywatnego gwarancji oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej dla objętych przedsięwzięciem budynków na cały okres trwania umowy.
- 2.8. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000 - roboty budowlane w zakresie budynków
71314200 - usługi zarządzania energią
71320000 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

- 2.9. Programy funkcjonalno-użytkowe Modernizacji Energetycznej, jak również projekty budowlane w zakresie przebudowy zawarte są w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
- 2.10. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zawarta zostanie na okres do 31 grudnia 2027 r. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w sytuacjach wskazanych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt. 12.1.

Rozdział 4

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 4.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 4.5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 4.6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 4.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 4.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 4.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 4.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4.14. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- 4.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.16. Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub pełnomocnictwo. Jeśli dokumenty te zostały złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i pozostają aktualne na dzień złożenia oferty wówczas wystarczającym jest wskazanie tych informacji w formularzu oferty,
 - c) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) lub potwierdzenie przelewu wadium,
 - d) Harmonogram Spłat Etapu Budowy oraz Harmonogram Spłat Etapu Zarządzania,
 - e) Metodologię Obliczania Oszczędności, o której mowa we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4.17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.18. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail
 - b) Gmina Mielno, ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno

- c) OFERTA – Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno, RZP.271.11.2016
- d) Nie otwierać przed dniem 26.04.2019 r. do godz. 12:00

Rozdział 5 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
--

- 5.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.04.2019 roku** do godziny **12:00** w siedzibie Gminy Mielno (Urząd Miejski w Mielnie), ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, pok. 001 Godziny pracy Kancelarii – od poniedziałku do środy od 7:15 do 15:15, w czwartki od 7:15 do 16:15, w piątki od 8:15 do 15:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 5.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 5.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.04.2019 roku o godzinie 12:10** w siedzibie Gminy Mielno (Urząd Miejski w Mielnie), ul. Chrobrego 10, 76-032 Mielno, pok. 101
- 5.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 4.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 5.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 5.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 5.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 5.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 100 000 zł.
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego (numer rachunku) w *Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I Oddział w Koszalinie nr 73 8566 0003 0600 5418 2005 0008*, wraz z adnotacją „wadium – numer sprawy RZP.271.11.2016”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku, ubezpieczyciela lub instytucji udzielających poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, poczynwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca podaje cenę brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 8.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 9

BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
--

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 %
2	Poziom gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej	38 %
3	Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego.	1 %
4	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym	1 %

10.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% =1 pkt.

10.3. W ramach kryterium „**cena**” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Cenę należy rozumieć, jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy, na które składać się będą:

- 1) cenę za Etap Robót, w tym wynagrodzenie za wykonanie Prac Projektowych, wynagrodzenie za wykonanie Modernizacji Energetycznej, koszty finansowania z tytułu rozłożenia płatności wynagrodzenia za wykonanie Prac Projektowych i Modernizacji Energetycznej (C₁),
- 2) cena za Etap Zarządzania, w tym wynagrodzenie za wykonanie Utrzymania Obiektów i Zarządzania Energią - Etap Zarządzania (C₂).

Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym oczekiwane wynagrodzenie w zakresie każdej z ww. kategorii. Ocena niniejszego kryterium składać się będzie z łączne oceny obu podkryteriów (C₁, C₂).

Każde z podkryteriów zostanie poddane ocenie według następującego wzoru:

$(C_{(1/2) \min} / C_{(1/2)}) \times 60$, gdzie:

- $C_{(1/2) \min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert w ramach danego podkryterium,
- $C_{(1/2)}$ – cena z ocenianej oferty w ramach danego podkryterium,

Ocena punktowa oferty w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w ramach każdego z podkryteriów według następującego wzoru:

$$C = C_1 + C_2$$

10.4. Ocena ofert w ramach kryterium „**Poziom gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej**” polegać będzie na ocenie i porównaniu oferowanego poziomu oszczędności w zużyciu energii cieplnej i elektrycznej na Etapie Zarządzania, z uwzględnieniem zmniejszenia mocy zamówionej, kompensacji mocy biernej, modernizacji oświetlenia oraz Utrzymania Obiektów i Zarządzania Energią w skali roku, podanej w GJ w odniesieniu do energii cieplnej i MWh w odniesieniu do energii elektrycznej.

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym gwarantowany poziom oszczędności w zużyciu energii cieplnej w GJ i energii elektrycznej w MWh w każdym roku trwania Etapu Zarządzania umowy.

Wskazana w ofercie wielkość gwarantowanych oszczędności dla energii cieplnej zostanie poddana ocenie według następującego wzoru:

$(O_{c \max} / O_c) \times 19$, gdzie:

- $O_{c \max}$ – najwyższa oferowana gwarantowana oszczędność energii cieplnej spośród złożonych ofert,
- O_c – gwarantowana oszczędność energii cieplnej z ocenianej oferty.

Wskazana w ofercie wielkość gwarantowanych oszczędności dla energii elektrycznej, zostanie poddana ocenie według następującego wzoru:

$(O_{e \max} / O_e) \times 19$, gdzie:

- $O_{e \max}$ – najwyższa oferowana gwarantowana oszczędność energii elektrycznej spośród złożonych ofert,
- O_e – gwarantowana oszczędność energii elektrycznej z ocenianej oferty.

Ocena punktowa oferty w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez ofertę w ramach każdego z podkryteriów według następującego wzoru:

$$O = O_c + O_e$$

- 10.5. W ramach kryterium „**Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego**” ocena ofert odbywać się będzie na zasadzie „0/1” (spełnia/nie spełnia). W przypadku spełnienia przez ofertę wykonawcy założeń zamawiającego odnośnie terminów i wysokości przewidywanych płatności lub innych świadczeń podmiotu publicznego, co wiązać się będzie z akceptacją wzoru umowy, o którym mowa w Rozdziale 12 SIWZ - bez zastrzeżeń, przyznaje się 1 pkt, w innym przypadku 0 pkt.
- 10.6. W ramach kryterium „**Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym**” ocena ofert odbywać się będzie na zasadzie „0/1” (spełnia/nie spełnia). W przypadku spełnienia przez ofertę wykonawcy podziału zadań i ryzyk preferowanego przez zamawiającego, co wiązać się będzie z akceptacją wzoru umowy, o którym mowa w Rozdziale 12 SIWZ - bez zastrzeżeń, przyznaje się 1 pkt, w innym przypadku 0 pkt.
- 10.7. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 10.3, 10.4, 10.5 i 10.6 po zsumowaniu stanowić będą końcową oceny oferty.
- 10.8. Oferta, która uzyska 0 pkt. w ramach któregośkolwiek z kryteriów wskazanych w pkt. 10.5 i 10.6, zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9. Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu zasady, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans z oceny łącznej wszystkich kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 10.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 12 POSTANOWIENIA UMOWY
--

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 12.1.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.
- 12.4. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: osoby wykonujące bezpośrednio na budowie roboty branży budowlanej i elektrycznej (pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie robót budowlanych). Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót oraz osób świadczących usługi na budowie w ramach własnej działalności gospodarczej.
- 12.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12.4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 12.6. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia.
- 12.7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 12.4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

12.8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12.4 czynności.

12.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12.10. Skierowanie - do wykonywania czynności określonych w pkt 12.4 - osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 13 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (mielno.bip.net.pl).
- 13.3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez wykonawcę przed zawarciem umowy na rachunek bankowy zamawiającego, o którym mowa w punkcie 6.3 SIWZ.
- 15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaliczone zostanie wadium wpłacone przez wykonawcę na etapie składania oferty, za uprzednią zgodą wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez zamawiającego zgodnie z § 43 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ.

Rozdział 16

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową, pocztą kurierską, pośtańcem, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 16.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Mielnie
ul. Chrobrego 10
76-032 Mielno
tel. 94 34 59 830
faks 94 34 59 834
- 16.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: OSI.271.11.2016.
- 16.7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Marcin Sobierajski, faks 94 3459834, e-mail: m.sobierajski@gmina.mielno.pl, godziny pracy – od poniedziałku do środy od 7:15 do 15:15, w czwartki od 7:15 do 16:15, w piątki od 8:15 do 15:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
--

Mając na uwadze wejście w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Podmiot Publiczny informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Mielnie: e-mail: iod@gmina.mielno.pl / telefon: 94 3459839,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno. nr ref.: RZP.271.11.2016* prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Partner Prywatny jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w niniejszym Postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Partner Prywatny bezpośrednio pozyskał, przy czym obowiązek nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Partner Prywatny jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 19

INFORMACJA O DOFINANSOWANIU

Przedmiot zamówienia jest realizowany w części w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 2.5. Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej, Projekt „Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Gminie Mielno”, Umowa o dofinansowanie projektu nr RPZP.02.05.00-32-A059/16-00 z 24.08.2018 r.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik Nr 3 – Programy Funkcjonalno-Użytkowe oraz projekty budowlane

KOMISJA PRZETARGOWA:

Marcin Sobierajski:



Jolanta Kaczorowska:



Mieczysław Sienkiewicz:



Waldemar Kaczor:



ZATWIERDZONO:

Mielno , 04.04.2019 r.

Z up. BURMISTRZA
Dominik Gronet
ZASTĘPCA BURMISTRZA

