

**Zarządzenie Nr 57/180/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 31 grudnia 2018 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2018 r. o kwotę 1 800,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 1 800,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2018 r. o kwotę 1 800,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone o kwotę 1 800,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków zadań zleconych Urzędu Miejskiego w Mielnie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 4, Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 4

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) Dochodami w kwocie – **48 272 523,26 zł** w tym:
 - a) dochody związane z realizacją zadań bieżących własnych – 38 038 717,00 zł
 - b) dochody majątkowe – 6 071 484,00 zł
 - c) zadania zlecone w kwocie – 4 162 322,26 zł

- 2) Wydatkami w kwocie – **58 039 823,26 zł** w tym:
- a) wydatki bieżące związane z realizacją zadań własnych – 36 405 074,03 zł
 - b) wydatki majątkowe – 17 497 033,00 zł
 - c) wydatki bieżące związane z realizacją zadań zleconych – 4 137 716,23 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie 9 767 300,00 zł .

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

[Signature]
[Illegible text]

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800,00		43 495,15
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej		1 800,00		22 079,00
		2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	20 279,00	1 800,00		22 079,00
RAZEM					1 800,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		1 800,00		43 495,15
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej		1 800,00		22 079,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20 279,00	1 800,00		22 079,00
855			RODZINA		1 640,00	1 640,00	3 754 975
	85501		Świadczenie wychowawcze		1 640,00	1 640,00	2 370 309
		3110	Świadczenia społeczne	2 331 993,00	1 640,00		2 333 633
		4010	Wynagrodzenia osobowe	28 016,00		1 640,00	26 376
RAZEM					3 440,00	1 640,00	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85213, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 1 800,00 zł dokonano

na podstawie Decyzji Wojewody zachodniopomorskiego Nr 427/2018 z dnia 29 października z przeznaczeniem na opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 20.1.3.1. Opłacanie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

Przeniesień dokonano w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań zleconych jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.798 470,15 zł.

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ
INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2018 R.**

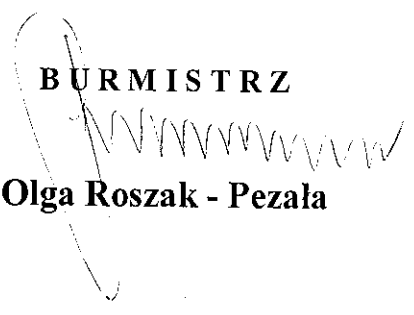
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		1 000,00	1 000,00	73 466,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie		1 000,00	1 000,00	72 438,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	37 840,00		820,00	37 020,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 243,20	1 000,00		21 243,20
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 060,00		180,00	5 880,00
RAZEM					1 000,00	1 000,00	

UZASADNIENIE:

Przeniesień dokonano w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań zleconych jednostki.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 300.954,97 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		10 000	10 000	9 678 273
	60016		Drogi publiczne gminne		10 000	10 000	9 232 929
		4270	Zakup usług remontowych	810 000		10 000	800 000
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	0	10 000		10 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		34 000	34 000	6 523 860,03
	75022		Rady gmin		1 500	1 500	192 500
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	153 000		1 500	151 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 650	1 500		18 150
	75023		Urzędy gmin		30 000	30 000	5 687 194
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	23 700		6 000	17 700
		4120	Składki na Fundusz Pracy	69 154		1 000	68 154
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	173 600		5 000	168 600
		4300	Zakup usług pozostałych	577 426	29 976		607 402
		4360	Opłaty z tyt. zakupu usług telekomunikacyjnych	81 000		8 000	73 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	70 000		5 000	65 000
		4430	Różne opłaty i składki	25 770		5 000	20 770
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	75 543	24		75 567
	75095		Pozostała działalność		2 500	2 500	261 010
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000	1 000		5 000
		4430	Różne opłaty i składki	87 600		2 500	85 100
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	38 640	1 500		40 140
758			RÓŻNE ROZLICZENA		0	8 000	1 878 946
	75818		Rezerwy ogólne i celowe		0	8 000	258 253

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	266 253		8 000	258 253
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		889	889	839 385
	75412		Ochotnicze straże pożarne		100	100	230 510
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	53 958		100	53 858
		4270	Zakup usług remontowych	11 500	100		11 600
	75416		Straż gminna		789	789	451 375
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 050	789		30 839
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 564		789	5 775
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		615	615	10 322 202
	90095		Pozostała działalność		615	615	1 980 108
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym m.in.:	168 010	500	60	168 450
			<i>Sołectwo Gąski</i>	<i>15 750</i>	<i>500</i>		<i>16 250</i>
			<i>Sołectwo Niegoszcz</i>	<i>383</i>		<i>60</i>	<i>323</i>
			<i>Osiedle Unieście</i>				
		4220	Zakup środków żywności w tym m.in.:	7 410	0	55	7 355
			<i>Sołectwo Niegoszcz</i>	<i>1 617</i>		<i>30</i>	<i>1 587</i>
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	<i>3 293</i>		<i>25</i>	<i>3 268</i>
		4300	Zakup usług pozostałych w tym m.in.:	242 100	115	500	241 715
			<i>Sołectwo Gąski</i>	<i>1 000</i>		<i>500</i>	<i>500</i>
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	<i>3 419</i>	<i>25</i>		<i>3 444</i>
			<i>Sołectwo Niegoszcz</i>	<i>0</i>	<i>90</i>		<i>90</i>
RAZEM					45 504	53 504	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki. Środki z rezerwy ogólnej zostaną przeznaczone na uregulowanie kosztów zadania związanego z finansowaniem rodzin zastępczych. Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 43.414.577,03 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ							
851			OCHRONA ZDROWIA		9 470	9 470	611 800
	85153		Zwalczanie narkomanii		1 570	1 570	12 900
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	1 570		2 570
		4300	Zakup usług pozostałych	6 300		1 570	4 730
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		7 900	7 900	598 900
		4010	Wynagrodzenia osobowe	258 460		7 900	250 560
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	33 880	2 900		36 780
		4260	Zakup energii	37 120	5 000		42 120
852			POMOC SPOŁECZNA		42 610	42 610	2 136 850
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		24 820	42 610	967 850
		4010	Wynagrodzenia osobowe	573 540		42 610	530 930
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 000	50		9 050
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36 710	1 770		38 470
		4300	Zakup usług pozostałych	143 900	23 000		166 900
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		17 790	0	282 240
		4010	Wynagrodzenia osobowe	126 300	470		126 770
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	33 600	4 430		38 030
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 000	180		3 180
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	90 000	12 710		102 710
855			RODZINA		19 509,36	11 509,36	147 969
	85504		Wspieranie rodziny		11 509,36	11 509,36	73 969
		4010	Wynagrodzenia osobowe	39 000	11 204,36	0	50 204,36
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 379		11 204,36	3 174,64

		4360	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych	1 000		305,00	695,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 600	305,00		1 905,00
	85508		Rodziny zastępcze		8 000		43 000
		4330	Zakup usług przez JST od innej JST	35 000	8 000		43 000
RAZEM					71 589,36	63 589,36	

UZASADNIENIE:

Środki z rezerwy ogólnej zostaną przeznaczone na uregulowanie kosztów zadania związanego z finansowaniem rodzin zastępczych.

Pozostałe zmiany dokonane zostały na wniosek jednostki w celu zabezpieczenia jej prawidłowej działalności.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.935.892,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

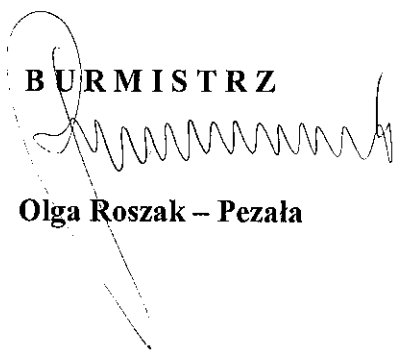
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		18 928	18 928	4 222 880
	80101		Szkoła podstawowa		13 849	11 566	2 839 147
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	294 931	100		295 031
		4120	Składki na Fundusz Pracy	42 706		102	42 604
		4140	Wpłaty na PFRON	6 500	2		6 502
		4270	Zakup usług remontowych	107 400	6 900		114 300
		4300	Zakup usług pozostałych	79 710		11 464	68 246
		4440	Odpis na ZFŚS	69 878	6 847		76 725
	80110		Gimnazja		0	2 945	633 731
		4440	Odpis na ZFŚS	15 966		2 945	13 021
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		17	17	212 146
		4300	Zakup usług pozostałych	13 240		17	13 223
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jst	13 000	17		13 017
	80148		Stolówki szkolne i przedszkolne		4 400	4 400	290 357
		4210	Zakup usług pozostałych	6 000		1 350	4 650
		4220	Oplaty na rzecz budżetów jst	82 500	4 400		86 900
		4270	Zakup usług remontowych	6 100		2 458	3 642
		4440	Odpis na ZFŚS	3 557		592	2 965
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		662	0	127 194
		4440	Odpis na ZFŚS	1 383	662		2 045
RAZEM					18 928	18 928	

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków Szkoły Podstawowej w Mielnie dokonano na wniosek jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.277.380,00 zł.

BURMISTRZ



Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		1 433	1 433	1 475 609
	80101		Szkoła podstawowa		712	520	1 306 848
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	31 630	712		32 342
		4300	Zakup usług pozostałych	34 500		259	34 241
		4440	Odpis na ZFŚS	35 408		261	35 147
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		0	913	55 193
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2 668		712	1 976
		4440	Odpis na ZFŚS	1 152		201	951
	80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych ...		58	0	11 096
		4440	Odpis na ZFŚS		58		58
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych		663	0	33 642
		4440	Odpis na ZFŚS	0	663		663
RAZEM					1 433	1 433	

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków Szkoły Podstawowej w Sarbinowie dokonano na wniosek jednostki.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.515.809,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

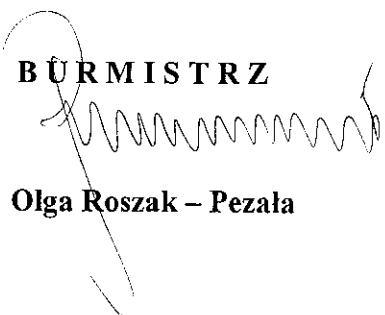
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		667	667	1 758 449
	80104		Przedszkola		667	667	1 731 507
		4300	Zakup usług pozostałych	39 780		667	39 113
		4440	Odpis na ZFŚS	37 303	607		37 910
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jst	5 530	60		5 590
RAZEM					667	667	

UZASADNIENIE:

Zmian w planie wydatków Przedszkola w Mielnie dokonano na wniosek jednostki.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.758.449,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 56/179/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 20 grudnia 2018r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 1/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 1/2019 w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym, w składzie:

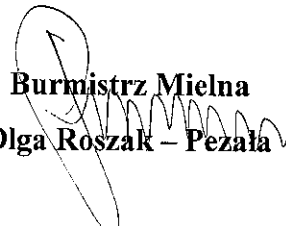
- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klubu Seniora Bursztyn,
- 4) Edyta Grunt – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk”.

§ 2. Do komisji powołuję panią Kornelię Liśkiewicz, p.o. dyrektora MOPS w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Zarządzenie Nr 56/178/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 20 grudnia 2018r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 3/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 3/2019 w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej, w składzie:

- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 3) Alicja Matusiewicz – członkini komisji, przedstawicielka wskazany przez Forum Samorządowe „Nasza Gmina”
- 4) Alina Szybowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Ekowspólnotę Lokalną Organizację Turystyczną”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 56/177/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 20 grudnia 2018r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 2/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 2/2019 w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką, w składzie:

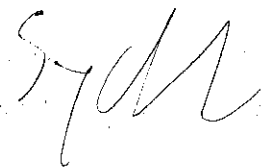
- 1) Dominik Gronet – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członek komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Mariusz Goślawski – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego,
- 4) Piotr Wilczok – członek komisji, przedstawiciel wskazana przez Międzyszkolny Uczniowski Klub Brydżowy „Szlemik”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych

**Zarządzenie Nr 56/176/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 20 grudnia 2018r.**

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 4/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e, 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert nr 4/2019 w zakresie priorytetu związanego z prowadzeniem punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno, w składzie:

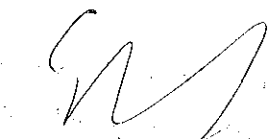
- 1) Piotr Mazurek – przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Łukasz Lipiński – członkini komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 3) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klubu Seniora Bursztyn,
- 4) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty”.

§ 2. Do komisji powołuję panią Annę Ledochowicz , dyrektora Centrum Kultury w Mielnie, z głosem doradczym i opiniodawczym wobec komisji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



ZARZĄDZENIE Nr 56/MS/2018

Burmistrza Mielna

z dnia 20.12. 2018 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2204 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr II/14/18 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działki **nr 877/4 o pow. 0,0011 ha i 877/5 o pow. 0,0016 ha** położone w Mielnie na rzecz użytkownika wieczystego.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **1.423 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

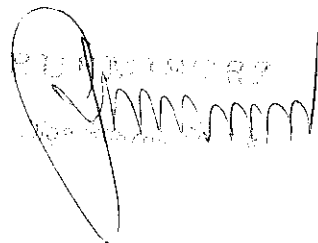
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

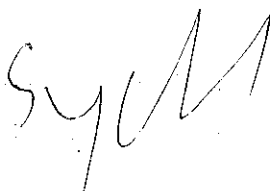
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

Burmistrz




BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

**Zarządzenie Nr 55/174/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 13 grudnia 2018 r.**

**w sprawie uchylecia Zarządzenia Nr 54/163/2018 z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie zmian
w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.**

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Uchylam Zarządzenie 54/163/2018 z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

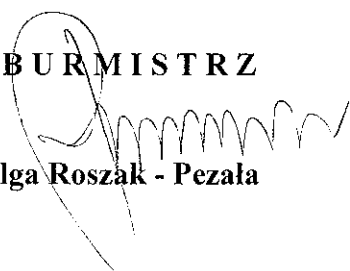
§ 2

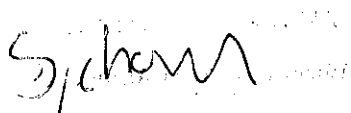
Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala



w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2018 r. o kwotę 5.000,00 zł w tym na :
 - zadania własne o kwotę 5.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2018 r. o kwotę 5.000,00 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 5.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

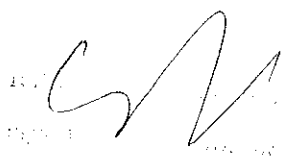
- 1) dochodami w kwocie – **49.301.863,26 zł**, w tym:
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 45.141.341,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.160.522,26 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **63.814.863,26 zł**, w tym:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 59.678.947,03 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.135.916,23 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **14.513.000,00 zł**.

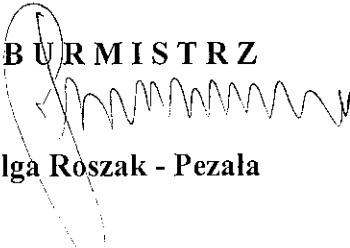
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

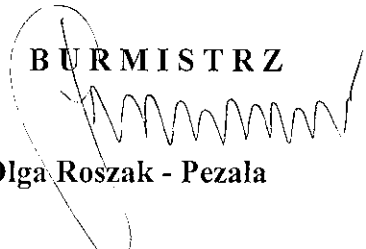
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	5 000	367 700
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		0	2 000	35 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37 000		2 000	35 000
	85216		Zasiłki stałe		0	3 000	159 312
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	162 312		3 000	159 312
RAZEM					0	5 000	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852 na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody zachodniopomorskiego Nr 514/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. z czego w rozdziale 85214 na kwotę 2.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych oraz w rozdziale 85216 na kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadania te mieszczą się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w rozdziale 85216 dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 25.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	5 000	2 136 850
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		0	2 000	108 000
		3110	Świadczenia społeczne	110 000		2 000	108 000
	85216		Zasiłki stałe		0	3 000	182 112
		3110	Świadczenia społeczne	185 112		3 000	182 112
RAZEM					0	5 000	

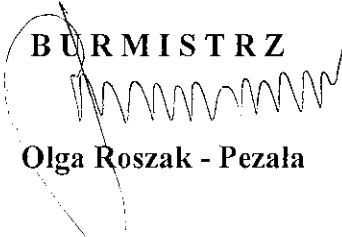
Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852 na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody zachodniopomorskiego Nr 514/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. z czego w rozdziale 85214 na kwotę 2.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych oraz w rozdziale 85216 na kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadania te mieszczą się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w rozdziale 85216 dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 25.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.927.892,00 zł.

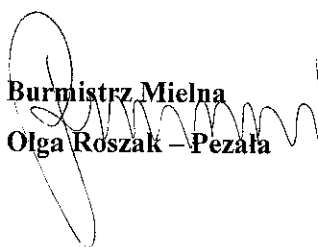
BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

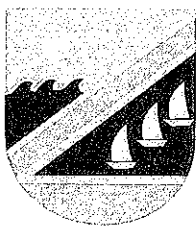
Zarządzenie Nr 55/172/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 13 grudnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 4/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w zakresie priorytetu „Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 4c) uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
- §2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia
- §3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 14 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LIII/636/2018 Rady Miejskiej Mielno z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 4c) *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej na terenie gminy Mielno.

Forma realizacji zadania: **powierzenie**

Opis zadania:

Zadanie obejmuje:

I. W ramach zleconego zadania publicznego będą realizowane następujące działania:

a) Prowadzenie **co najmniej dwóch punktów informacji turystycznej** na terenie gminy Mielno, w tym:

- całorocznego punktu informacji turystycznej w Mielnie, ze zwiększoną aktywnością w okresie sezonu turystycznego, według poniższego harmonogramu:
 - w sezonie letnim: od 15 czerwca do 31 sierpnia 2019 r. w godz. 8.00-20.00 od poniedziałku do piątku, w soboty i niedziele w godz. 9.00-17.00;
 - poza sezonem letnim: od lutego do 14 czerwca 2019 r. i od 01 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00;
- sezonowego punktu informacji turystycznej w Sarbinowie, czynnego w lipcu i sierpniu w poniedziałek-wtorek i czwartek – piątek w godz. 10.00-17.00 (w siedzibie biblioteki publicznej w Sarbinowie)

b) Zapewnienie wysokiej jakości usługi poprzez udzielanie wszechstronnej, dostosowanej do potrzeb i sytuacji klienta informacji o walorach i atrakcjach turystycznych gminy Mielno oraz o infrastrukturze turystycznej gminy. Oferent zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby zagwarantować wysoką jakość obsługi klientów w punktach informacji turystycznej.

c) Prowadzenie i administrowanie strony internetowej www.cit.mielno.pl. Oferent ma prawo do czerpania przychodów od kwaterodawców za zamieszczanie informacji w bazie noclegowej znajdującej się na tej stronie. Zleceniodawca udostępni Oferentowi wszelkie informacje umożliwiające przeniesienia praw do prowadzenia strony.

- d) Kompleksowa obsługa turystów krajowych i zagranicznych – obligatoryjna jest znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym, znajomość angielskiego jest dodatkowym atutem.
- e) Gromadzenie i aktualizowanie baz informacyjnych dotyczących infrastruktury turystycznej oraz wszechstronnej informacji o atrakcjach turystycznych gminy Mielno i regionu.
- f) Dystrybucja gadżetów gminy Mielno i regionu. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży gadżetów. W ramach realizacji tego działania ustala się, że Zleceniodawca przekaze Oferentowi system identyfikacji wizualnej Mielna, w oparciu o który Oferent zamówi we własnym zakresie gadżety wg własnego wyboru kierując się prognozowanym przez siebie zapotrzebowaniem.
- g) Działalność wydawnicza, kolportaż wydawnictw i publikacji dotyczących gminy Mielno i regionu. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży wydawnictw i publikacji. Oferent zamówi we własnym zakresie publikacje/wydawnictwa wg własnego wyboru kierując się prognozowanym przez siebie zapotrzebowaniem.
- h) Oferent ma prawo do sprzedaży biletów związanych z lokalnymi i regionalnymi atrakcjami turystycznymi, na imprezy kulturalne, sportowe i inne od organizatorów zewnętrznych. Oferent ma prawo do czerpania przychodów ze sprzedaży biletów.
- i) Prowadzenie współpracy z centrami informacji turystycznej w innych miastach i w regionie w celu zwiększenia promocji Mielna, również z Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną.
- j) Wykorzystanie mediów społecznościowych do przekazywania informacji o gminie Mielno i jej atrakcjach.
- k) Współpraca z Centrum Kultury w Mielnie, lokalnymi przedsiębiorcami i organizacjami pozarządowymi w celu promocji lokalnych wydarzeń i atrakcji.
- i) Promocja walorów turystycznych gminy poprzez m. in. udział w targach, organizowanie innych wydarzeń promocyjnych.
- j) Inne działania związane z obsługą ruchu turystycznego na terenie gminy Mielno i promocją miejscowości gminy Mielno.

Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, turyści, podmioty branży turystycznej i około turystycznej, instytucje i organizacje działające w branży turystycznej.

Środki przeznaczone na realizację zadania: 170 000 zł

Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty jest błędem formalnym wykluczającym Oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

Finansowanie ze środków Gminy Mielno do 100 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.

4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie niższym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego priorytetu, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.
9. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019r. Termin rozpoczynający możliwość realizacji zadania ma charakter graniczny, powinien być dostosowany do możliwości Oferenta.
2. Oferent może pobierać opłaty za usługi, które zostały wymienione w rozdziale 1 jako działania, w ramach których Oferent może czerpać przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego. Warunkiem jest prawna możliwość prowadzenia w danym zakresie działalności odpłatnej pożytku publicznego przez Oferenta, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu) i musi wyraźnie zostać nakreślony w ofercie.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, związane z realizowanymi celami, i wyłącznie na potrzeby osób do których jest one adresowane w tym:
 - a) wynagrodzenia pracowników,
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania (np. zakup materiałów programowych, szkoleniowych i inne),
 - c) koszty zakupu usług (transport, internet, usługi telekomunikacyjne, ubezpieczenia uczestników i realizatorów, poligraficzne, graficzne, opracowanie i druk materiałów, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - d) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: (koszty eksploatacyjne lokalu, koszty obsługi księgowej, materiały biurowe, zakup środków czystości, inne wynikające ze specyfiki zadania),
 - e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty zakupu i uzupełnienia drobnego sprzętu wyposażenia do pomieszczeń.
4. Uwaga! Prowadzenie więcej niż dwóch punktów informacji turystycznej, na bazie posiadanych przez Oferenta zasobów lokalowych jest dodatkowo punktowane przy ocenie możliwości realizacji zadania przez Oferenta.

5. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.
6. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi Oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
8. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o dotację zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach umowy.**
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
11. Nie będzie dotowane z budżetu Gminy Mielno zadanie realizowane przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w sferze zadania objętego konkursem, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Celem prawidłowej realizacji zadania Zleceniodawca:

1. Zabezpieczy Oferenta w stały i bezpłatny dostęp do systemu identyfikacji wizualnej Mielna.
2. Przekaze wszelkie informacje niezbędne do prowadzenia strony: www.cit.mielno.pl.
3. Przekaze Oferentowi w użytkowanie nieruchomości położoną w Mielnie przy ul. Lechitów 23 działkę nr 278/2 o pow. 0,0137 ha zabudowaną budynkiem informacji turystycznej o pow. użytkowej 62,7 m². Wykaz mebli i sprzętu stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Udostępni bezpłatnie Oferentowi na okres od dnia 01 lipca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019r. miejsce w Bibliotece w Sarbinowie z dostępem do biurka, krzesła, możliwością korzystania z Internetu, dostępem do węzła sanitarnego.
5. Wykonawca może dokonać bezpośredniej wizji pomieszczeń w godz. 9.00-14.00 po wcześniejszym zgłoszeniu do Pani Lidii Sztymy - Inspektora ds. organizacji pozarządowych, tel. 094 345 98 61.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 14 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 14 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z dokumentem „potwierdzenie złożenia oferty” w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia:
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) kopię statutu,
 - c) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach**

majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów);

e) w przypadku planowania prowadzenia działalności odpłatnej, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze;

g) kserokopie umowy o prowadzenie konta bankowego z wydzielonym subkontem, lub wyciągu bankowego z widocznymi danymi dotyczącymi właściciela rachunku bankowego wskazanego w ofercie wraz z informacją bankową o wydzielonym subkoncie do rachunku.

3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem, komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić Oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert prześle Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
4. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 4/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018r.
Turystyka i krajoznawstwo w zakresie prowadzenia punktów informacji turystycznej	0 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma – Inspektor ds. organizacji pozarządowych

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT NA POWADZENIE PUNKTÓW INFORMACJI
TURYSTYCZNEJ**

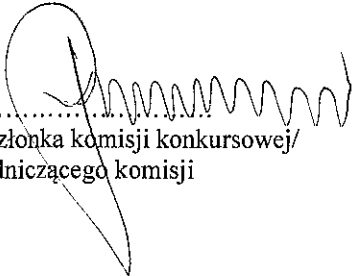
Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-9	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. * W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty) * W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, dodatkowe zaplecze lokalowe itp. (pkt. IV.13 oferty)	0-7	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 9	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-3	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-3	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-3	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 10	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-1	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-1	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt IV.15 oferty)	0-2	

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:	
--	--

Mielno, dnia

.....


.....
podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji

Wykaz rzeczowy sprzętu znajdującego się w nieruchomości w Mielnie przy ul. Lechitów 23

Lp	Nr inwentarzowy (indeks)	Nazwa	Ilość	Uwagi
1	WYP/01/IT	Stojak rowerowy	1	
2	WYP/02/IT	Gablota zewnętrzna	1	
3	WYP/03/IT	Regał dokumentowy niski trzy częściowy	3	I piętro
4	WYP/04/IT	półki na płyty CD	2	
5	WYP/05/IT	Szafka na foldery i ulotki niska/ bez drzwi	1	parter
6	WYP/06/IT	Biurko narożne z płytą oddzielającą	1	
7	WYP/07/IT	Gablota szklana wystawiennicza	1	
8	WYP/08/IT	Regały wystawiennicze na ulotki i foldery	4	
9	WYP/09/IT	Regały półkowo-szafkowe	2	
10	WYP/10/IT	Szafki niskie łączone drzwiami	2	
11	WYP/11/IT	Lada z biurkami 2 stanowiskowymi	1	
12	WYP/12/IT	Kontenery pod biurko	2	
13	WYP/13/IT	kasa pancerna niska	1	
14	WYP/14/IT	Regał wystawienniczy z szufladą	1	
15	WYP/15/IT	krzesła komputerowe	2	
16	WYP/16/IT	Kasetony podświetlane IT	2	
17	WYP/17/IT	Telefon Gigaset A420 słuchawka	2	
18	WYP/18/IT	Laptop Lenovo Model B590	2	
19	WYP/19/IT	szafa jednoskrzydłowa	1	kuchnia
20	WYP/20/IT	szafa dokumentowa dwuskrzydłowa	4	
21	WYP/21/IT	Szafka podblatowa niska dwudrzwiowa	1	
22	WYP/22/IT	Blat	1	
23	WYP/23/IT	Półki wiszące	4	
24	WYP/24/IT	Chłodziarka Redbull	1	
25	WYP/25/IT	Grzejnik	3	
26	WYP/26/IT	Szafka stojąca wąska półki+szuflady (prywatne)	1	Łazienka
27	WYP/27/IT	Szafka pod umywalkę	1	
28	WYP/28/IT	Info kiosk (uszkodzony)	1	

Zarządzenie Nr 55/71/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 16.12. 2018 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 48/156/2018 Burmistrza Mielna z dnia 02 listopada 2018 r. w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży .

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204), oraz uchwały nr LIII/644/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 16 października 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 48/156/2018 Burmistrza Mielna z dnia 02 listopada 2018 r w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży

wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 w ust.1 w miejsce „ w Łazach „, wpisuje się „w Chłopach „.

§ 2.

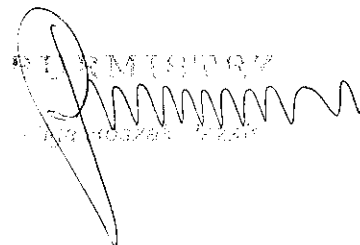
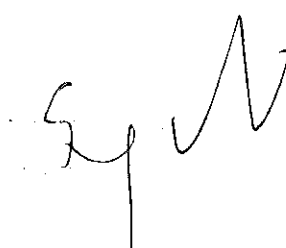
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



Zarządzenie Nr 55/170 / 2018

Burmistrza Mielna
Z dnia 13.12. 2018 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr II/13/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 4/111 obręb ewidencyjny Mielno, objętej księgą wieczystą KW Nr 27271 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 151 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

2018.12.13
[Podpis Burmistrza]

[Podpis]

Zarządzenie Nr 55/169 / 2018
Burmistrza Mielna
Z dnia 13.12. 2018 r

w sprawie obciążenia nieruchomości gminnej

Na podstawie uchwały nr II/12/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na rzecz ENERGA - OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk - zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustanowić na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 63/3 obręb ewidencyjny Łazy, objętej księgą wieczystą KW Nr 20924 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Koszalinie odpłatną i na czas nieoznaczony służebność przesyłu na rzecz ENERGA -OPERATOR Spółki Akcyjnej z siedzibą w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 130 , 80-557 Gdańsk dla projektowanej linii kablowej nN 0,4 kV o długości około 10 m, której przebieg oznaczono na załączniku graficznym do niniejszego zarządzenia i będącym jej integralną częścią.

2. Szczegółowe warunki dotyczące ustanowienia służebności przesyłu zostaną określone w odrębnym porozumieniu, które następnie zostaną ujęte w umowie notarialnej o ustanowieniu służebności przesyłu.

3. Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem określonym przez rzeczoznawcę majątkowego powiększonym o podatek od towarów i usług.

§ 2.

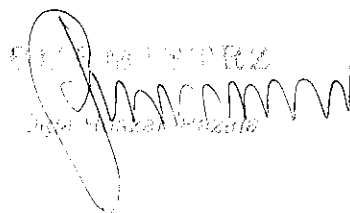
Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

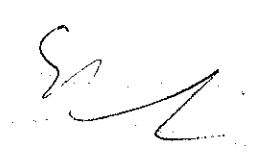
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Joanna Kasprzyk



Zarządzenie Nr 55/166/2018
Burmistrza Miela
z dnia 13 grudnia 2018r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 63 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.), zarządzam, co następuje:

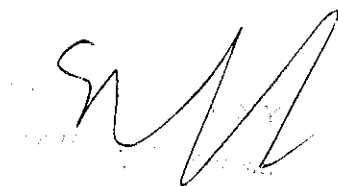
§1. Powierzam Pani Barbarze Ożga- wicedyktorowi Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie, pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie na czas określony tj. od dnia 27 lutego 2019r. do czasu wyłonienia dyrektora, nie dłużej niż do 31 sierpnia 2019r.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miela.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala



Zarządzenie Nr 55/167/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 13 grudnia 2018r.

w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), art. 23 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. W związku z przejściem na emeryturę wyrażam zgodę na rozwiązanie stosunku pracy z dniem 26 lutego 2019r. na mocy porozumienia stron z Panią Ewą Jabłońską- dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie, zgodnie ze złożonym oświadczeniem w dniu 27 listopada 2018r.

§2. Zobowiązuję Panią Ewę Jabłońską do wykonania postawień zawartych w zarządzeniu Nr 31/105/2017 Burmistrza Mielna z dnia 29 czerwca 2017r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych, spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki w przypadku zmiany dyrektora szkoły lub przedszkola.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Z dniem 26 lutego 2019r. uchylam zarządzenie Nr 1/4/2018 Burmistrza Mielna z dnia 4 stycznia 2018r. w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Mielnie.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Sycho

Zarządzenie Nr 54/166/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 6. grudnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 6 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

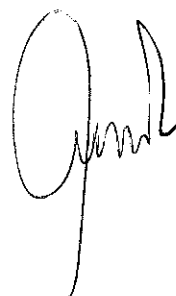
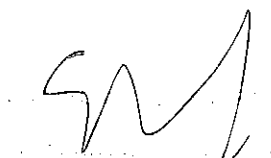
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJAZNYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0-3	
1. Oferent spełnił/nie spełnił wymagania dotyczące progów dofinansowania kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie (wartość ujemna nie sumuje się z pozostałymi podkryteriami II.2-II.4 i jest oceną końcową kryterium II.W przypadku spełnienia wymagania dot. progów dofinansowania należy postawić 0 pkt.	-2-0	
2. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
4. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	

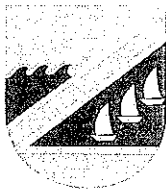
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego powyżej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy punkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 - 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (punkt IV.15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....

podpis członka komisji konkursowej/
/ przewodniczącego komisji



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 6 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: - szkolenie i udział w rozgrywkach sportowych mające na celu osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rozgrywek, - organizowanie turniejów i imprez sportowych na terenie gminy Mielno, - upowszechnienie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Mielno. Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 130 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku udziału w zawodach.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15% .
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji od 10% wartości dotacji jest dodatnio punktowany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do potwierdzenia złożenia oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem w kosztorysie rodzajów i ilości sprzętu (nie wskazane jest używanie pojęcia komplet, w przypadku gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu),
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 60% kosztów wydatku,
 - e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej. Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 70 % całego kosztu wynagrodzenia. Pozostałe 30% wynagrodzenia może zostać wniesione jako wkład finansowy bądź osobowy. Kwota dotacji na wynagrodzenia nie może również przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

- Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.
4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczałtu. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.
 5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
 8. **Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
 9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
 10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie od dnia 07

grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r. do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (liczy się data wpływu do Urzędu).

3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Podstawa prawna dająca umocowanie do podpisywania przez dane osoby musi być wskazana w ofercie. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w urzędzie w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy, w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany
 - c) kopia statutu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - f) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - g) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędem Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 3/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605§ 2360)	122 900 zł	124 182,50 zł



**Zarządzenie Nr 54/165./2018
Burmistrza Mielna
z dnia 6... grudnia 2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 2/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 5 uchwały nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

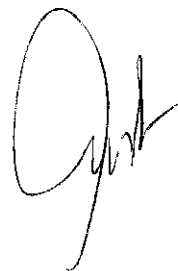
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

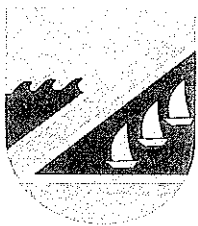
§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LIII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm..

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2019 na powierzenie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 9 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych,**
- b) organizacji zajęć kulturalnych, oraz wydarzeń przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki, w tym festiwali, konkursów i przeglądów artystycznych.**

Forma realizacji zadania: **powierzenie**

Opis zadania:

Zadanie obejmuje:

I. a) organizację działalności zespołów kultywujących tradycje lokalne i regionalne oraz artystyczne, udział w przeglądach tychże zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów;

I. b) organizację zajęć artystycznych dla mieszkańców gminy, organizację przeglądów, koncertów i konkursów w zakresie kultury i sztuki.

Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno, członkowie zespołów ludowych, biesiadnych i artystycznych

Środki przeznaczone na realizację zadania: **65 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.

Finansowanie ze środków Gminy Mielno 100% kosztów całkowitych.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wymagany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2019.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego priorytetu, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r, przy czym jest to końcowy termin realizacji wszelkich działań w ramach projektu. Możliwe jest zakończenie realizacji zadania w ciągu roku 2019 r.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od bezpośrednich odbiorców zadania publicznego.
3. Uzyskania przychodów pochodzących z usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego (np. odpłatne koncerty zespołu folklorystycznego), jest możliwe tylko pod warunkiem że Oferent ma prawo do prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego w danym zakresie. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).

3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
8. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą

tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.

Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z dokumentem „potwierdzenie złożenia oferty” w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) kopia statutu,
 - c) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.

f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.

3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2 tego rozdziału, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

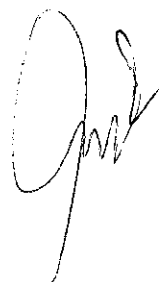
1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem, komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 2/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	48 200	54 950



WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA ZADANIA W ZAKRESIE KULTURY I SZTUKI

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-6	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty) W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-4	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-2	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt IV.15 oferty)	0-4	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno (data)

podpis członka komisji konkursowej// przewodniczącego komisji

Zarządzenie Nr 57/164/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 6 grudnia 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 9 uchwały Nr LII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 05 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienionej uchwałą nr II/6/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłaszony w:

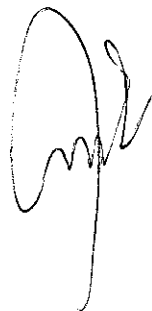
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

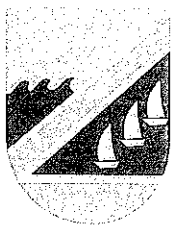
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), w związku z uchwałą LIII/636/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 5 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 ze zm.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2019 na wspieranie w 2019 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację
Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 ust. 9 *Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 201 ze zm.* i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, m.in. poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Działania informacyjne i edukacyjne w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

W przypadku zadania publicznego polegającego na realizacji pozalekcyjnych zajęć (nie tylko sportowych) stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, powinny one obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,
- prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,
- zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
- zapewniają wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjne i dobrze przygotowane materiały edukacyjne,

e) zadanie zakończone jest ewaluacją działań profilaktycznych.

Uwaga! Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do innych podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w harmonogramie i kosztorysie oferty.

W ramach zajęć sportowych rekomendowane jest zaplanowanie imprezy bądź cyklu imprez w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu w gminie Mielno – czyli otwartej imprezy dla mieszkańców popularyzującej aktywność ruchową na przełomie maja/czerwca 2019 r.

Uwaga! Warunkiem dofinansowania kosztów imprezy, pikniku itp. z dotacji jest podjęcie w ramach wydarzenia działań profilaktycznych (np. kolportaż materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie akcji prozdrowotnych przeciwko używkom itp.).

Zalecane jest, aby proponowane działania inne niż zajęcia pozalekcyjne, nie miały charakteru akcyjnego, ograniczonego w czasie do jednego wydarzenia.

Adresaci: mieszkańcy gminy Mielno (uwaga! **ważne jest podanie w ofercie liczby uczestników**), w tym w szczególności:

- dzieci i młodzież - odbiorcy działań o charakterze profilaktyki uniwersalnej;
- dzieci ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi (np. uczęszczające na zajęcia do świetlicy socjoterapeutycznej) – odbiorcy działań o charakterze profilaktyki selektywnej,
- rodzice dzieci z ww. grup.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **170 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie na etapie oceny formalnej.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **86,96 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15%.**

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **od 10%** wartości dotacji jest punktowany.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki:
 - a) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą i zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - c) realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota przeznaczona na konkurs może się zmienić w przypadku uchwalenia budżetu na poziomie innym niż przewiduje to projekt budżetu Gminy Mielno. W takiej sytuacji przewiduje się dofinansowanie zadań na poziomie w uchwalonym budżecie na rok 2019.
5. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić drugi nabór konkursu lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. W przypadku zwiększenia w 2019 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne może być realizowane od dnia 01 lutego 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych pochodzących od adresatów zadania w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. **Rekomendowane jest, aby kwota dotacji do kosztów wynagrodzenia kadry merytorycznej nie przekroczyła 70 % całego kosztu wynagrodzenia. Pozostałe 30% wynagrodzenia może zostać wniesione jako wkład finansowy bądź osobowy.**
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy

- z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
- o) na koszt amortyzacji, leasingu.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
 9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
 10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.
 11. Przy planowaniu działań profilaktycznych warto zapoznać się z **programami o potwierdzonej skuteczności. Lista programów znajduje się na stronach: www.programyrekomendowane.pl, www.parpa.pl, www.ore.edu.pl w zakładkach dotyczących Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego- wspólnego projektu Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii (koordynator), Ośrodka Rozwoju Edukacji, Instytutu Psychiatrii i Neurologii oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 07 grudnia 2018 r. do dnia 04 stycznia 2019 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Niezłożenie oświadczeń i niespełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako niespełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia druku „potwierdzenia złożenia oferty” w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z drukiem „potwierdzeniem złożenia oferty” w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy, w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) kopia statutu;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - f) w przypadku oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - g) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

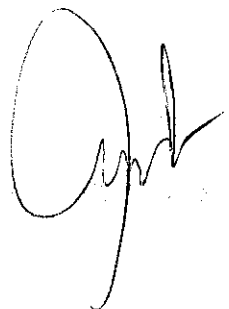
Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
- Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2018 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
 3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
 5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2019 - konkurs nr 1/2019.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.	133 000 zł	166 147 zł 50 gr



Opracowanie: Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych

**WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYCH Z PROFILAKTYKĄ
I PRZECIWDZIAŁNIEM UZALEŻNIENIOM**

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

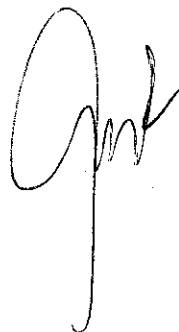
KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJAZNYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty).* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego, w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-1	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu (ocena ilości odbiorców).	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz rezultatów związanych z profilaktyką.	0-2	
4. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2	
6. Zaproponowane formy oddziaływań profilaktycznych (np. regulamin zajęć z wyszczególnionymi normami i zasadami, kontrakt podpisywany przez uczestników, trening umiejętności życiowych, formy zaangażowania rodziców).	0-4	
8. Zgodność działań profilaktycznych z rekomendowanymi przez PARPA wskaźnikami tj. długofalowość i intensywność działań, współpraca z nauczycielami (nie tylko eksperci z zewnątrz), czy zaproponowano atrakcyjne materiały edukacyjne	0-2	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 4	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 25% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 25% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie.	0-1	

V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego powyżej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy punkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (punkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji



Zarządzenie Nr 54/163/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 6 grudnia 2018 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zmniejsza się dochody budżetowe na 2018 r. o kwotę 5.000,00 zł w tym na :
 - zadania własne o kwotę 5.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zmniejsza się wydatki budżetowe na 2018 r. o kwotę 5.000,00 zł w tym na:
 - zadania własne o kwotę 5.000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **49.301.863,26 zł**, w tym:
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 45.141.341,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.160.522,26 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **63.814.863,26 zł**, w tym:
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 59.678.947,03 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 4.135.916,23 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **14.513.000,00 zł**.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Z – ca B U R M I S T R Z A

Dominik Gronet

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 54 / 163 / 2018
Burmistrza Mielna
z dnia 06.12.2018 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	5 000	367 700
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		0	2 000	35 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	37 000		2 000	35 000
	85216		Zasiłki stałe		0	3 000	159 312
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	162 312		3 000	159 312
RAZEM					0	5 000	

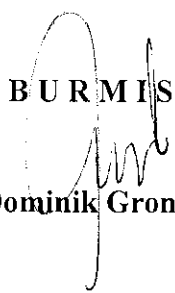
Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852 na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody zachodniopomorskiego Nr 514/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. z czego w rozdziale 85214 na kwotę 2.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych oraz w rozdziale 85216 na kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadania te mieszczą się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w rozdziale 85216 dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 25.

Z – ca BURMISTRZA


Dominik Gronet

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE							
852			POMOC SPOŁECZNA		0	5 000	2 136 850
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		0	2 000	108 000
		3110	Świadczenia społeczne	110 000		2 000	108 000
	85216		Zasiłki stałe		0	3 000	182 112
		3110	Świadczenia społeczne	185 112		3 000	182 112
RAZEM					0	5 000	

Uzasadnienie:

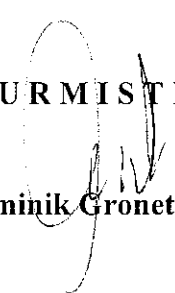
Zmniejszenia w dziale 852 na kwotę 5.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody zachodniopomorskiego Nr 514/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. z czego w rozdziale 85214 na kwotę 2.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych oraz w rozdziale 85216 na kwotę 3.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków stałych, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 19 ustawy o pomocy społecznej.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadania te mieszczą się w działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Zmniejszenia w rozdziale 85216 dokonano z rezerwy budżetu państwa poz. 25.

Plan wydatków własnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 2.927.892,00 zł.

Z – ca B U R M I S T R Z A


Dominik Gronet