

**Zarządzenie Nr 23/98/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 29 maja 2018 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Szkoły Podstawowej w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 2 oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

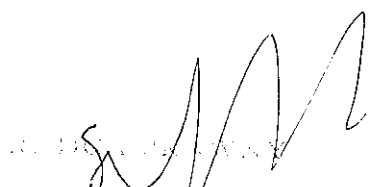
- 1) dochodami w kwocie – **48.855.636,53 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań bieżących własnych – 40.730.979,53 zł
 - b) dochody majątkowe – 8.124.657,00 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **64.325.636,53 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań bieżących własnych – 40.295.146,53 zł
 - b) wydatki majątkowe – 24.030.490,00 zł
- 3) wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.470.000,00 zł.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Burmistrz Mielna, Sylwester
Gajda

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

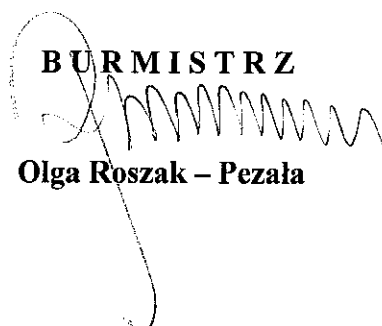
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
630			TURYSTYKA		502 876	502 876	1 678 000
	63095		Pozostała działalność		502 876	502 875	1 333 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	668 814		502 876	165 938
			<i>Leśna pętla przygód i tajemnic w Mielenie</i>	668 814		502 876	165 938
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	451 508	79 679		531 187
			<i>Leśna pętla przygód i tajemnic w Mielenie</i>	451 508	79 679		531 187
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	212 618	423 197		635 875
			<i>Leśna pętla przygód i tajemnic w Mielenie</i>	212 618	423 197		635 875
754			BEZPIECZENSTWO I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA		1 500	1 500	1 511 427
	75412		Ochotnicze straże pożarne		1 500	1 500	213 552
		4270	Zakup usług remontowych	27 000		1 500	25 500
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 500	1 500		3 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		41 933	41 933	11 098 343
	90095		Pozostała działalność		41 933	41 933	2 667 199
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	117 523		36 933	80 590
			<i>Osiedle Centrum</i>	35 933		35 933	0
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	2 000		1 000	1 000
		4220	Zakup środków żywności	2 000	1 000		3 000
			<i>Sołectwo Mielenko</i>	1 000	1 000		2 000
		4300	Zakup usług pozostałych	259 593		5 000	254 593
			<i>Osiedle Centrum</i>	5 000		5 000	0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	58 000	40 933		98 933
			<i>Osiedle Centrum – zakup urządzeń rekreacyjnych</i>	58 000	40 933		98 933
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		1 500	1 500	5 485 185

92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		1 500	1 500	2 354 475
	3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczane do wynagrodzeń	7 000		1 500	5 500
	4190	Nagrody konkursowe	0	1 500		1 500
RAZEM				547 809	547 809	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań bieżących i majątkowych jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 50.214.383,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

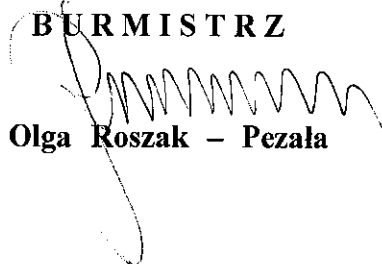
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		2 000	2 000	4 170 243
	80150		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych ...		2 000	2 000	63 982
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 669		1 500	1 169
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	1 000	2 000		3 000
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000		500	500
RAZEM					2 000	2 000	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu realizacji jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.224.743,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

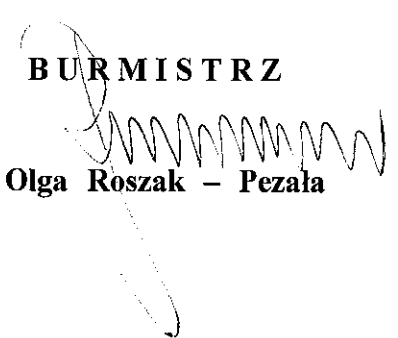
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
851			OCHRONA ZDROWIA		9 400	9 400	40 200
	85153		Zwalczanie narkomanii		200	200	2 300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	200		200
		4300	Zakup usług pozostałych	2 300		200	2 100
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		9 200	9 200	37 900
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0	8 000		8 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	1 200		1 200
		4300	Zakup usług pozostałych	9 900		9 200	700
RAZEM					9 400	9 400	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się na wniosek jednostki w celu realizacji jej bieżącej działalności.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.430.467,00 zł.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 23/97/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 28.05.2018 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 12/2018 na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817z późn. zm.), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 4) Ewa Drażkowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach;
- 5) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klub Seniora „Bursztyń”.

§ 2. Komisja zostaje powołana do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert nr 12/2018 na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

R. DUCH PR. W. W. T. Y
R. DUCH PR. W. W. T. Y
R. DUCH PR. W. W. T. Y

Zarządzenie Nr 25.../...96/2018

Burmistrza Mielna

z dnia 29.05.2018r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części działki nr 178/1 położonej w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 12 czerwca 2018 r. przetargu na dzierżawę części działki nr 178/1 położonej w Sarbinowie przy ul. Nadmorskiej, stanowiącej własność Gminy Mielno,

w składzie:

- 1) **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
- 2) **Bartosz Kopera** - członek,
- 3) **Agnieszka Siemaszko** - członek,
- 4) **Lidia Ulbrich** - członek.

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

BURMISTRZ
Olga Rozzak-Perzala

[Signature]
mgr Anna Siemaszko
Kancelaria

BURMISTRZ MIELNA
OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno
na okres **od 25 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.**

Obręb Sarbinowo, ul. Nadmorska część działki **nr 178/1** o pow. 550 m² z przeznaczeniem na lokalizację wesołego miasteczka. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy **12.000 zł** wadium **2.400 zł** postąpienie **500 zł**.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 12 czerwca 2018 r. o godzinie 10³⁰
w Urzędzie Gminy w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 7 czerwca 2018 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT do dnia 20 czerwca 2018r.

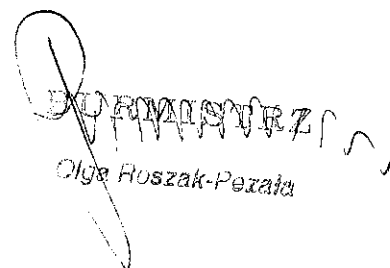
W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 23/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 23.05.2018 r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 13/2018 na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności poprzez zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez gminę Mielno - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817z późn. zm.), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

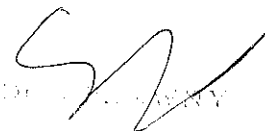
- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 4) Ewa Drażkowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach;
- 5) Urszula Budek - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Klub Seniora „Bursztyn”.

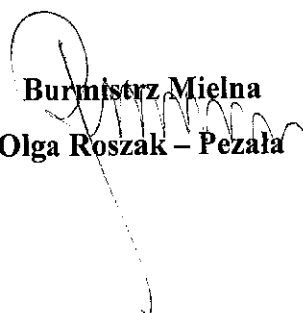
§ 2. Komisja zostaje powołana do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert nr 13/2018 na wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z ratownictwem i ochroną ludności poprzez zapewnienie bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez gminę Mielno - I nabór.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych
KO 028


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 23.84/2018

Burmistrza Mielna

z dnia 28.05.2018r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej
do rozstrzygnięcia pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego
na dzierżawę działki nr 14/4
położonej w Łazach przeznaczonej na prowadzenie pola namiotowego**

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§1

Powołuję Komisję Przetargową celem rozstrzygnięcia w dniu 12 czerwca 2018 r. pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego na dzierżawę działki nr 14/4 położonej w Łazach, stanowiącej własność Gminy Mielno, przeznaczonej na prowadzenie pola namiotowego,

w składzie:

1. **Joanna Kasprzyk** - przewodnicząca,
2. **Bartosz Kopera** - członek,
3. **Agnieszka Siemaszko** - członek,
4. **Lidia Ulbrich** - członek.

§2

Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z rozstrzygnięciem przetargu, w szczególności:

1. Analiza złożonych ofert.
2. Sporządzenie protokołu z przetargu.
3. Wyłonienie dzierżawcy.

§3

Ogłoszenie o pisemnym nieograniczonym przetargu ofertowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Komisja przetargowa pracuje zgodnie z regulaminem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Po rozstrzygnięciu konkursu komisja rozwiązuje się.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Sporządziła: A. Siemaszko

[Signature]
KANCELARIA GMINY
Mielno, ul. Chrobrego 10
76-032 Mielno

BURMISTRZ MIELNA
ogłasza pisemny nieograniczony przetarg ofertowy

na dzierżawę działki nr 14/4 o pow. 1,0809 ha położonej w Łazach przy ul. Mieleńskiej na okres 9 lat tj. od 20.06.2018 r. przeznaczonej na prowadzenie pola namiotowego.

1. Działka nr 14/4 o pow. 1,0809 ha, KW 35569 stanowiąca własność Gminy Mielno położona w obrębie ewidencyjnym Łazy, Gmina Mielno.
W/w nieruchomość przeznaczona jest do dzierżawy na okres 9 lat tj. od 20.06.2018 r. w celu prowadzenia pola namiotowego z wyłączeniem lokalizowania całorocznych przyczep i domków „holenderskich” oraz obiektów tymczasowych.
2. **Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawy wynosi 30.000 zł netto /słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 netto/.**
Stawka rocznego czynszu dzierżawnego podlegać będzie corocznej waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. **Wysokość wadium – 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**
4. Do ustalonego w drodze przetargu czynszu za dzierżawę nieruchomości doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w czasie trwania całej umowy dzierżawy.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego na wydzierżawionym terenie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
 - b) utrzymania ładu i porządku na przedmiotowym terenie oraz w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - c) stosowania się do złożonej koncepcji zagospodarowania dzierżawionego terenu, na której realizację otrzyma zgodę Burmistrza Miela,
 - d) ponoszenia przez cały okres trwania umowy dzierżawy podatków i opłat związanych z przedmiotem dzierżawy jak również za media tj. prąd, wodę oraz kanalizację i odpady,
 - e) pokrywania szkód powstałych na wydzierżawionej nieruchomości w okresie trwania umowy dzierżawy,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie wypadki i szkody jakie mogą powstać i jakim mogą ulec osoby przebywające na wydzierżawianym terenie,
 - g) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
6. Warunkiem uczestnictwa w pisemnym nieograniczonym przetargu ofertowym jest **wpłacenie wadium w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) w terminie do dnia 08 czerwca 2018 r. włącznie** na konto w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011. **Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie.**

BURMISTRZ

[Podpis]
Jolanta Hosiak-Redała

REGULAMIN

Komisji Przetargowej do rozstrzygnięcia pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego na dzierżawę działki nr 14/4 położonej w Łazach przeznaczonej na prowadzenie pola namiotowego na okres 9 lat tj. od 20.06.2018 r.

1. Zadaniem Komisji Przetargowej jest wyłonienie dzierżawcy.
2. Komisja przeprowadzi przetarg ofertowy w dwóch częściach:

CZĘŚĆ JAWNA –kwalifikacyjna

- Komisja Przetargowa sprawdza czy oferenci spełniają warunki przetargu i kwalifikacje ich uczestnictwa w drugiej części przetargu;
- Komisja Przetargowa sporządza protokół oraz publikuje listę osób uprawnionych do uczestnictwa w drugiej części przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielenie.

CZĘŚĆ NIEJAWNA –zamknięta –zakończona sporządzeniem protokołu i publikacją listy osób uprawnionych do dzierżawy działki nr 14/4 położonej w Łazach przeznaczonej na prowadzenie pola namiotowego na okres 9 lat tj. od 20.06.2018 r.

3. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do jego udziału tylko jednego oferenta.

USTALAŁAM NASTĘPUJĄCE KRYTERIA WYBORU DZIERŻAWCY:

- a) wysokość zaproponowanego rocznego czynszu dzierżawnego,
 - b) poprawność złożonej oferty,
 - c) inne czynniki.
4. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

BURMISTRZ
[Podpis]
Ola Roszak-Pezala

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części działki nr 42/46 położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową celem przeprowadzenia w dniu 12 czerwca 2018 r. przetargu na dzierżawę części działki nr 42/46 położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja, stanowiącej własność Gminy Mielno, w składzie:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) Joanna Kasprzyk | - przewodnicząca, |
| 2) Bartosz Kopera | - członek, |
| 3) Agnieszka Siemaszko | - członek, |
| 4) Lidia Ulbrich | - członek. |

§ 2

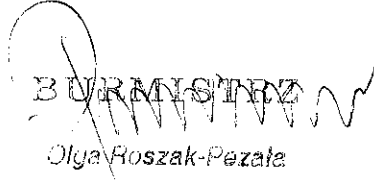
Do zadań Komisji Przetargowej należą czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.

§ 3

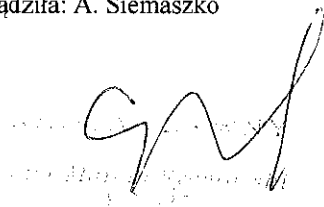
Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Sporządziła: A. Siemaszko



BURMISTRZ MIELNA OGŁASZA

Przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mielno na okres 3 lat tj. od 01 lipca 2018 r.

części działki nr 42/46 położonej w Mielnie wewnątrz osiedla przy ul. 1-go Maja z przeznaczeniem na lokalizację 4 pojedynczych miejsc postojowych na samochody osobowe – każde miejsce o pow. 15 m².

Cena wywoławcza rocznego czynszu dzierżawy za jedno pojedyncze miejsce wynosi **200zł**, wadium **40zł za miejsce**, postąpienie **20 zł za miejsce**

Do wylicytowanej ceny wywoławczej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 12 czerwca 2018 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 7 czerwca 2018 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna do dnia 29 czerwca 2018 r. i dokonania wpłaty wylicytowanej ceny rocznego czynszu dzierżawy za miejsce wraz z należnym podatkiem VAT w terminie do dnia 15 lipca 2018 r.

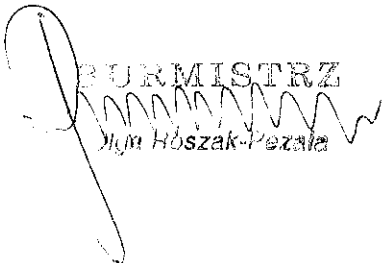
W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno.

Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania porządku i czystości na dzierżawionym terenie.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Miejskim w Mielnie w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości II piętro, pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl


BURMISTRZ
Mielno

Zarządzenie Nr 21/32/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 15.05 2018 r

w sprawie zmiany zarządzenia nr 45/82/2010 Wójta Gminy Mielno z dnia 15 października 2010 r. w sprawie ustalenia jednolitych zasad przyznawania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych .

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późniejszymi zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 45/82/2010 Wójta Gminy Mielno z dnia 15 października 2010 r w sprawie **ustalenia jednolitych zasad przyznawania bonifikat przy sprzedaży lokali mieszkalnych .**

wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 w pkt.1 skreśla się literę c .

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Joanna Kasprzyk

Referat
Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Zarządzenie Nr 21.1911.2018
Burmistrza Mielna z dnia 15.05.2018r.
w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefami
płatnego parkowania w Mielnie

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2017.1875 z zm.) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017.2222 z zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Mieleńskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji – w terminie od 01.06.2018 r. do 15.09.2018 r. - wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - w zakresie administrowania strefami płatnego parkowania na ulicach w Mielnie: 1 Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Wojska Polskiego, Grażyny, Sanatoryjnej, Słonecznej; w Sarbinowie: na ul. Południowej i w Łazach: na ul. Leśnej.
2. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do występowania - z upoważnienia Burmistrza Mielna - do centralnej ewidencji pojazdów o udostępnianie danych o właścicielach pojazdów, niezbędnych do pobierania opłaty dodatkowej, w razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania.
3. Upoważniam Dyrektora Mieleńskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji do prowadzenia egzekucji opłat parkingowych w strefach płatnego parkowania.

§ 2

Realizacja obowiązków określonych w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywana jest w oparciu o środki finansowe przekazywane przez Gminę Mielno.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Mielno, 15.05.2018r.
mgr Andrzej Kozłowski

KANCELARIA GMINY
15.05.2018r.
mgr Andrzej Kozłowski

Zarządzenie Nr 21.190.12018
Burmistrza Mielna z dnia 15.05.2018
w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty
dodatkowej oraz karty abonamentowej

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2017.1875z zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam wzór identyfikatora, wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz karty abonamentowej, które obowiązywać będą w strefach płatnego parkowania administrowanych przez Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji.

§ 2

Niniejszym zarządzeniem uchylam treść Zarządzenia Nr 24/81/2017 Burmistrza Mielna z dnia 11.05.2017r. w sprawie zatwierdzenia wzorów identyfikatorów, wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz kart abonamentowych.

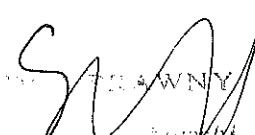
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


RADA GMINY
MIELNO

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

MIELEŃSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI



MOSiR

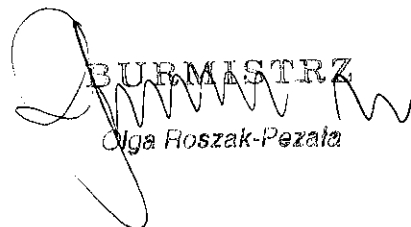
76-032 Mielno ul. Słoneczna 9

tel (94) 3189340

WZDZIAŁ KONTROLERA
STRUKTURALNEGO BARKOWANIA



Zatwierdzam


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

**Wezwanie nr (kolejne numery)
do uiszczenia opłaty dodatkowej**

Nr rejestracyjny pojazdu:.....
Marka:
Miejscowość Data Godzina
.....
Miejsce postoju :

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez Kontrolera Strefy Płatnego Parkowania stwierdzono brak opłaty za parkowanie pojazdu (na drodze publicznej) w Strefie Płatnego Parkowania. W związku z tym, zgodnie z § 5 Uchwały Nr XXXIII/401/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek opłat i sposobu ich pobierania na drogach publicznych na terenie gminy Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 3 kwietnia 2017 r., poz. 1377), wzywa się do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości **50,00 PLN**.

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania w kasie MOSiR Mielno lub na rachunek bankowy Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie, I Oddział w Koszalinie, nr **91 8566 0003 0600 5450 2005 0002** podając w tytule przelewu **nr wezwania oraz nr rejestracyjny pojazdu**. W przypadku, kiedy nałożona opłata zostanie opłacona w czasie do 2 dni roboczych od momentu wystawienia wezwania, opłata dodatkowa jest obniżona do wysokości 30 zł.

W przypadku niewiszczenia opłaty dodatkowej nastąpi jej ściągnięcie w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Numer kontrolera:
.....

(podpis kontrolera)

Kasa MOSiR Mielno czynna: poniedziałek-piątek w godz. 7¹⁵-14³⁰

Zatwierdza


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pazala

ABONAMENT PARKINGOWY

Miejscowość:

Rodzaj:

Termin ważności:

Nr rej:

CENA:

NR

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 20/89/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 10 maja 2018 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2018 r. o kwotę 7.059,33 zł w tym na :
 - zadania zlecone o kwotę 7.059,33 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2018 r. o kwotę 7.059,33 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 7.059,33 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **48.855.636,53 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 44.992.503,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.863.133,53 zł
- 2) wydatkami w kwocie – **64.325.636,53 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 60.462.503,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.863.133,53 zł
- 3) wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.470.000,00 zł.**

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Ryszak - Pezala

RADA DZIECINY

mgr Mariusz Sychowski

10.01.2020

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 30/89/2018
Burmistrza Mielnia
z dnia 5.04.2018 r.

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		7 059,33		122 159,33
	75011		Urzędy wojewódzkie		7 059,33		122 159,33
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	115 100,00	7 059,33		122 159,33
RAZEM					7 059,33		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W MIELNIE W 2018 R.

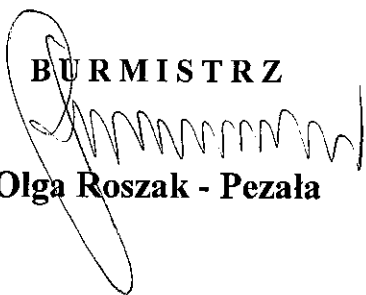
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		7 059,33		122 159,33
	75011		Urzędy wojewódzkie		7 059,33		122 159,33
		4010	Wynagrodzenia osobowe	87 000,00	5 900,00		92 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 947,00	1 015,00		15 962,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	144,33	144,33		2 275,33
RAZEM					7 059,33		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 104/2018 z dnia 10 maja 2018 r. z przeznaczeniem na realizację zadań wynikających z ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy o dowodach osobistych.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 16.1.1.2. Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej – dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego..

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Miejskiego w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 164.116,95 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 20/88/2018

Burmistrza Mielna

z dnia 10.05 2018 r.

w sprawie obciążenia nieruchomości .

Na podstawie uchwały nr XLVII/581//2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości zarządzam co następuje:

§ 1.

Obciąża się nieodpłatną służebnością drogową polegającą na prawie przechodu i przejazdu oraz prawa przeprowadzenia mediów - wody, kanalizacji, energii oraz gazu **działki nr 66/3 i 66/5** położone w Mielniku na rzecz Izabeli Sylwii Kosiorowskiej oraz Piotra Szymona Kosiorowskiego oraz każdorazowego właściciela **działek nr 66/6- KW -KO1K/00111482/7 i nr 66/4 (KW - KO1K/00061388/2** położonych również w Mielniku

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

Joanna Kasprzyk

Joanna Kasprzyk
Burmistrz Mielna
KO 025

Zarządzenie Nr 20.../87/2018

Burmistrza Mielna

z dnia 10 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego
dla nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm./ zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się na terenie Gminy Mielno strefy wysokości poboru czynszu dzierżawnego obejmujące następujące miejscowości i ulice:

1. **Strefa I** obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Kościuszki, Wojska Polskiego, 1-go Maja, Nadbrzeżnej, Parkowej, Grażyny, Piastów, Bolesława Chrobrego, Morskiej, Wydmowej, 6-go Marca, w **Sarbinowie** przy ul. Nadmorskiej /na odcinku od kościoła do pętli autobusowej/.
2. **Strefa II** obejmująca obszar położony w **Mielnie** przy ul. Sanatoryjnej, Cichej, Pionierów Pięknej, Leśnej, Sosnowej, Gen. Władysława Sikorskiego, Mikołaja Kopernika, Orła Białego, St. Moniuszki, Piotra Skargi, Olimpijskiej, Chmielnej, Adama Mickiewicza, Warszawskiej, Gdańskiej, Słonecznej, Pogodnej, J. Chelmońskiego, Rybackiej, Reja, Bałtyckiej, B. Prusa, Poprzecznej, Księżycowej, Róży Wiatrów, W. Broniewskiego, Leonida Teligi, Esperanto, Przyjaciół, Marzanny, w **Gąskach** teren koło latarni przy ul. Latarników.
3. **Strefa III** obejmująca pozostałe nieruchomości położone na terenie Gminy Mielno w miejscach nieokreślonych w ust. 1 i 2.

§2

Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **roczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Strefa		I	II	III	Powierzchnia w m ²
Lp.	Rodzaj działalności na gruncie	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	Stawka roczna za 1m ² zł netto	
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	349	276	221	Do 10
		175	132	99	od 11 do 30
		99	83	57	od 31 do 100
		37	32	27	od 101 do 300
		27	26	25	od 301 do 1000
		20	18	16	od 1001 do 5000
		10	9	8	powyżej 5001
2.	Grunty przeznaczone na tereny zielone i ogródki przydomowe	4,3	3,5	2,8	
3.	Grunty przeznaczone pod parkingi	9,7	7,9	6,3	Do 1000
		7	5,7	4,3	od 1001 do 3000
		5,4	4,9	3,5	powyżej 3001
4.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, oświatowej, wychowawczej, sportowej lub turystycznej na cele nie związane z działalnością zarobkową	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto			Do 5000 od 5001 do 10000 powyżej 10001

5.	Grunty użytkowane rolniczo	0,17 zł/m ² rocznie netto 0,14 zł/m ² rocznie netto 0,11 zł/m ² rocznie netto 0,07 zł/m ² rocznie netto	Do 500 od 501 do 2000 od 2001 do 5000 powyżej 5001
6.	Grunty leśne	1 zł/m ² rocznie netto 0,50 zł/m ² rocznie netto 0,25 zł/m ² rocznie netto	Do 10000 od 10001 do 70000 powyżej 70001
7.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	129 zł za każdy rozpoczęty m ² rocznie, ale nie mniej niż 139 zł/m ² netto	
8.	Grunty przeznaczone pod lokalizację garaży lub innych budynków	24 zł/m ² rocznie netto	
9.	Grunty przeznaczone pod lokalizację budynków gospodarczych	10 zł/m ² rocznie netto	
10.	Grunty przeznaczone pod działalność turystyczną	2 zł/m ² rocznie netto	
11.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka	24 zł/m ² rocznie netto	
12.	Grunty przeznaczone pod działalność związaną z prowadzeniem parku linowego	2,5 zł/m ² rocznie netto	
13.	Grunty zajęte pod budynki mieszkalne	15 zł/m ² rocznie netto	

§3

Ustala się na terenie Gminy Mielno minimalne **miesięczne stawki** czynszu dzierżawnego od nieruchomości oddanych w dzierżawę.

Lp.	Strefa Rodzaj działalności na gruncie	I Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	II Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	III Stawka miesięczna za 1m ² zł netto	Powierzchnia w m ²
1.	Grunty przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej m.in. handlowej, usługowej, gastronomicznej	188 96 46 26 23	150 77 37 20 19	121 62 31 18 17	Do 10 od 11 do 30 od 31 do 100 od 101 do 300 powyżej 301
2.	Grunty przeznaczone pod parkingi	5 3,1 2,5	4 2,6 2,3	3,2 1,8 1,6	Do 1000 od 1001 do 3000 powyżej 3001
3.	Grunty przeznaczone pod zaplecze budowy	200 zł /miesięcznie netto			

4.	Grunty przeznaczone pod lokalizację cyrku	0,65 zł/m ² dziennie netto
5.	Grunty przeznaczone pod lokalizację wesołego miasteczka oraz na dowolny cel	150 zł/ dziennie netto
6.	Grunty przeznaczone pod lokalizację tablic reklamowych	150 zł do 2m ² miesięcznie netto 300 zł powyżej 2m ² miesięcznie netto
7.	Grunty przeznaczone pod pola namiotowe, campingi	1 zł/m ² miesięcznie netto
8.	Grunty przeznaczone pod działalność artystyczną, np. wykonywanie muzyki, malowanie obrazów, tatuaży, wypłatanie warkoczyków itp.	177 zł/m ² miesięcznie o pow. do 6m ² netto 151 zł/m ² miesięcznie powyżej 6m ² netto

§4

1. W przypadku stwierdzenia poddzierżawiania gruntów bez zgody wydierżawiającego wysokość czynszu zwiększa się o 50 % czynszu ustalonego w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia bezumownego korzystania z gruntu stanowiącego własność Gminy Mielno, opłatę z tego tytułu ustala się w wysokości trzykrotnej stawki wynikającej z niniejszego zarządzenia, odpowiednio do sposobu wykorzystania.

§5

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Mielna podejmuje indywidualne decyzje o obniżeniu lub podwyższeniu stawek określonych w §2 i 3.

§6

Niniejsze stawki czynszu stosuje się do umów zawieranych i zmienianych po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§7

Do stawek czynszu określonych w niniejszym zarządzeniu dolicza się podatek VAT wg aktualnie obowiązującej stawki.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Skarbnikowi Gminy.

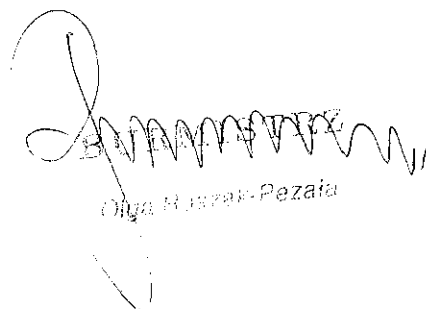
§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§10

Traci moc zarządzenie Nr 53/141/2017 Burmistrza Mielna z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie minimalnych stawek czynszu dzierżawnego dla nieruchomości gminnych.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Mielnicki
KO 325


Olga Hyspał-Pezala

Zarządzenie Nr 20 / 86/2018

Burmistrza Mielna
z dnia 10.05. 2018 r

w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej

Na podstawie art. 25 ust. 2 w zw. z art. 23 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zmianami) oraz uchwały nr XLVII/580/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowych,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nabyć odpłatnie działkę nr 33/16 o powierzchni 0,0076 ha położonej w Mielniku z przeznaczeniem pod drogę.

§ 2.

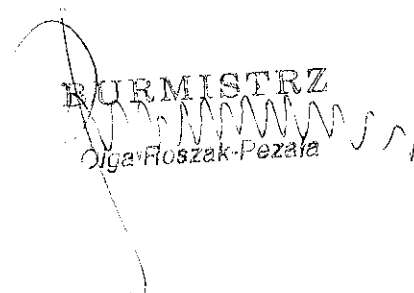
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

Olga Foszak-Pezala

Zarządzenie Nr 20, 85 / 2018
Burmistrza Miela
z dnia 10 maja 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 13/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 23), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 8a) uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

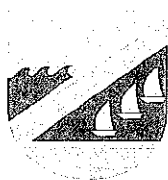
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Miela.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miela
Olga Roszak – Pezala

KANCELARIA GMINY
Mielno
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO

Opracowała: Lidia Sztyma



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielno z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 13/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno – I nabór

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: zadanie polega na podejmowaniu działań wspierających służby ratownicze w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy Mielno ze szczególnym uwzględnieniem plaż nadmorskich gminy i imprez organizowanych podczas sezonu letniego przez Gminę Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 12 000 zł
Termin realizacji zadania: od 15 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień 15 czerwca 2018r.) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,

- k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
6. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z **wnioskowanej dotacji**.
7. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony <https://www.witkac.pl>. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez <https://www.witkac.pl>, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze,
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 13/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018r.
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno (Dział 754 rozdział 75495 § 2360)	12 000	0 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak-Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

**Zarządzenie Nr 20/84.../2018
Burmistrza Mielna
z dnia 10 maja 2018r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 12/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 4 uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

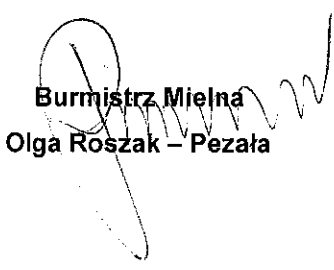
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

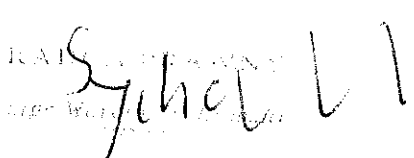
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r. r.

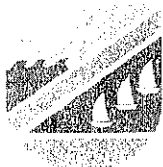
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


**Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala**


Lidia Sztyma



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielno z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 12/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.**

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Organizacja szkoleń wyjazdowych i obozów sportowych w zakresie następujących dyscyplin sportowych: piłka nożna, piłka ręczna.

Adresaci:

Dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, członkami organizacji będącej oferentem.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **10 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 15 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren Rzeczypospolitej Polskiej

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **66,67%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **50%**.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż **20%**.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień 15 czerwca 2018r.) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. **Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zgłoszenie zamiaru wypoczynku do właściwego z względu na siedzibę/ miejsce zamieszkania organizatora, kuratorium oświaty.**
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do oferty.
4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) koszty transportu,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i noclegowych,
 - d) **wynagrodzenie kadry szkoleniowej i wychowawczej, którego kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.**
 - e) koszty badań lekarskich - uczestnicy wypoczynku objęci dofinansowaniem mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od nnw.

- f) Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - q) odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 11 maja 2018 r. do dnia 01 czerwca 2018 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką

kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony <https://www.witkac.pl>. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez <https://www.witkac.pl>, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - e) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze,
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania

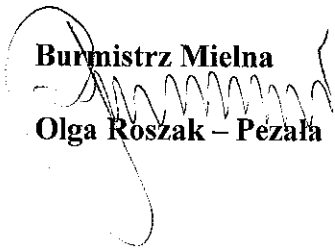
dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 12/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.	9 630	0
Dział 926 Rozdział 92605 §2360		


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 8/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej – II nabór

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 926, rozdziału 92605 §2360 budżetu gminy.

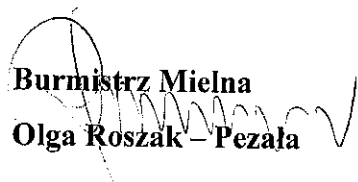
§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych do zawarcia umowy dokumentów.

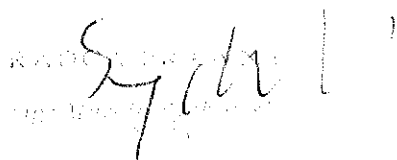
§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Nazwa konkursu:

Otwarty konkurs ofert nr 8/2018 na wspieranie w 2018 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej - II nabór

Organizator:

Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Termin realizacji zadań:

30.03.2018 - 31.12.2018

Kwota przeznaczona na zadania

35 840,00 zł

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do wnioskowanej dotacji	Kwota dofinansowania
1	Szkoła Szachowa Husaria Stowarzyszenie Szachowe "Husaria"	6 060,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	50%	3 030,00 zł
2	Kyokushin karate po mieleńsku Mieleński Klub Sztuk i Sportów Walki	35 470,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 17,00	45%	16 000,00 zł
3	MORSIK CUP Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe	18 600,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 17,00	43%	8 000,00 zł
4	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej MIĘDZYSZKOLNY UCZNIOWSKI KLUB ŻEGLARSKI "BAŁTYK" W MIELNIE	29 883,00 zł	Pozytywna	Negatywna 8,00	0	0,00 zł
Łącznie:		90 013,00 zł				27 030,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 02 maja 2018

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 2018212018
Burmistrza Mielna
z dnia 10 maja 2018r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 9/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu związanego turystyką i krajoznawstwem – I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 630, rozdziału 63003 §2360 budżetu gminy.

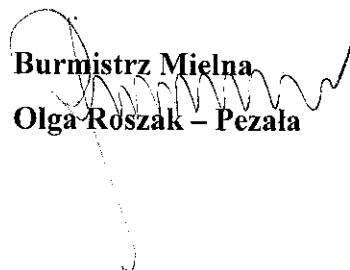
§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia o konieczności złożenia niezbędnych do zawarcia umowy dokumentów.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielna i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

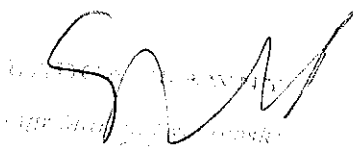
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma



Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert nr 10/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z turystyką i krajoznawstwem - I nabór.**

Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**

Termin realizacji zadań: **30.03.2018 - 31.12.2018**

Kwota przeznaczona na zadania: **90 000,00 zł**

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowa na	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1.	"Dzień Morza" i "Dzień Ryby" w Chłopach Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach	21 740,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 32,00	100%	21 740,00 zł
2.	FESTYN PIECZONEJ GĘSI 2018 Stowarzyszenie Rozwoju Miejscowości "Gąski"	10 800,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 27,00	100%	10 800,00 zł
6.	Festyn turystyczno – sportowy „NA FALI” Klub Sportowy Fala Abfrost Gąski	10 100,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	100%	10 100,00 zł
3.	Muzyczne Mielno - tematyczny piknik rozpoczynający sezon wakacyjny 2018 Ekowspólnota Lokalna Organizacja Turystyczna	8 300,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 21,00	100%	8 300,00 zł
4.	Powitanie lata w Dzień Dziecka - integracja pokoleń Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi i Mieszkańców Mielenska "Słoneczne Mielenko"	1 428,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 19,00	100%	1 428,00 zł
5.	V MIĘDZYNARODOWY ZŁOT STARYCH CIĄGNIKÓW I MASZYN ROLNICZYCH W ŁAZACH Stowarzyszenie "Kocham Polski Bałtyk"	52 940,02 zł	Pozytywna	Pozytywna 18,00	52%	27 740,00 zł
Łącznie:		105 308,02 zł				80 108,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 07 maja 2018

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala

Zarządzenie Nr 2018/12018
Burmistrza Mielna
z dnia 10. maja 2018r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 11/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 754, rozdziału 754154 §2360 budżetu gminy.

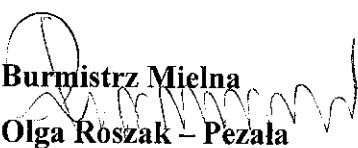
§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń, o konieczności złożenia niezbędnych do zawarcia umowy dokumentów.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

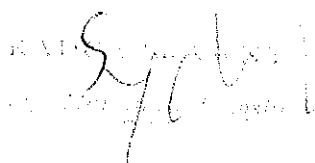
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Rószak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma

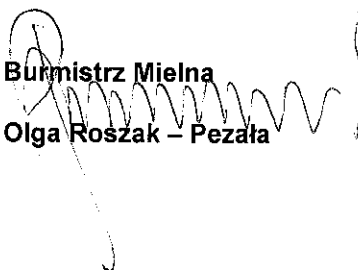


Nazwa konkursu: **Otwarty konkurs ofert na wspieranie w 2018 r. zadań publicznych w dziedzinie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych**
Organizator: **Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych**
Termin realizacji zadań: **01.05.2018 - 31.12.2018**
Kwota przeznaczona na zadania **12 000,00 zł**

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowana	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1	"Bezpieczny wypoczynek ze środkowopomorskim Regionalnym Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym na terenie gminy Mielno 2018 " Śródkowopomorskie Regionalne Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe	12 000,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 23,00	100%	12 000,00 zł
Łącznie:		12 000,00 zł				12 000,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 02 maja 2018


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 9/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuka – II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.). zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 921, rozdziału 92105 §2360 budżetu gminy.

§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszenia o konieczności złożenia niezbędnych do zawarcia umowy dokumentów.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma

RADNY MIELNA
Lidia Sztyma

Nazwa konkursu: Otwarty konkurs ofert nr 9/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - II nabór

Organizator: Urząd Miejski w Mielnie, Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

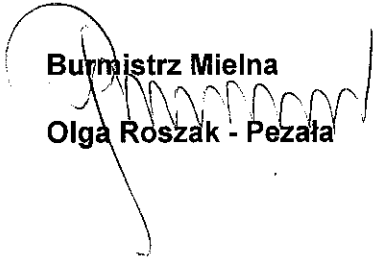
Termin realizacji zadań: 30.03.2018 - 31.12.2018

Kwota przeznaczona na zadania: 19 810,00 zł

LISTA RANKINGOWA

Lp.	Tytuł oferty / Oferent	Kwota wnioskowa na	Ocena formalna	Ocena merytoryczna/ Liczba punktów	% dofinansowania zadania do wnioskowanej kwoty	Kwota dofinansowania
1	Działalność zespołu biesiadnego "16-ty Południk" Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy "16-ty Południk" w Chłopach	4 260,00 zł	Pozytywna	Pozytywna 29,00	100%	4 260,00 zł
Łącznie:		4 260,00 zł				4 260,00 zł

Data wygenerowania dokumentu: 02 maja 2018

Burmistrz Mielna

Olga Roszak - Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 10/79 /2018
Burmistrza Mielna

z dnia 10.05. 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1.Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Lidia Ulbrich**

2.Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **15 maja 2018 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

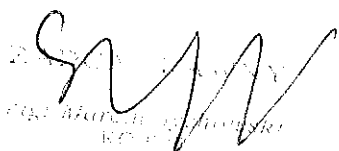
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

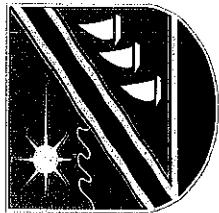
Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala


Joanna Kasprzyk



BURMISTRZ MIELNA

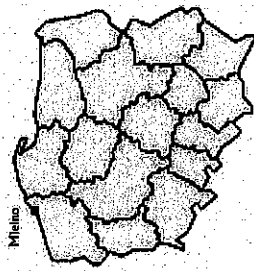
W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.)

ogłasza

PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY



Przetarg odbędzie się 15 maja 2018 r.
o godz. 11.00 w Urzędzie Miejskim w Mielnie
przy ul. B. Chrobrego 10.

Wadium należy wpłacić do 10 maja 2018 r.
na konto Urzędu Miejskim w Mielnie:
Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie I Oddział
w Koszalinie 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011
W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą
wadium w wysokości i terminie wskazanym w
ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny
przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty
wadium ze wskazaniem numeru działki, którą
uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu
środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskim w
Mielnie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest
przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości
oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku
pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i
jednostek organizacyjnych nie posiadających
osobowości prawnej, podlegającym wpisom do
rejestrów - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo
notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących
podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg
zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości,
pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie
zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.
Wadium ulega przepadkowii na rzecz gminy, gdy
osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia
umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy
notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca
nieruchomości.

Informacje udzielane są w Urzędzie Miejskim w
Mielnie pok. 203 i 204,
tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

1.	Łazy ul. Morska KO1K/00035569/4	103/51	2630	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m., w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m. Dach stromy dwu lub wielospadowy o kacie nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	265 000	30. 000	16.01.18
2.	Łazy ul. Morska KO1K/00035569/4	103/52	2657	Działka niezabudowana, położona 1200 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępną, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Zgodnie z wydanymi warunkami zabudowy - teren zabudowy mieszkalno-usługowej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej (do okapu) do 6 m., w przypadku dachu płaskiego -13 m, wysokość zabudowy do części kalenicy lub atyki do 9 m. Dach stromy dwu lub wielospadowy o kacie nachylenia połaci dachowych maksymalnie do 45°, powierzchnia biologicznie czynna – 30 min. 30% pow. działki	268 000	30 000	16.01.18

Do wycytowanej ceny sprzedaży doliczony zostanie VAT w wysokości 23 %.

PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG - PRZETARG

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 20 / 78 / 2018
Burmistrza Mielna

z dnia 10.05. 2018 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie § 3 i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów ... /Dz. U. nr 207, poz. 2108/ **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję przetargową w składzie:
Przewodniczący - **Joanna Kasprzyk**

Członkowie - **Bartosz Kopera**

- **Agnieszka Siemaszko**

- **Lidia Ulbrich**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu **15 maja 2018 r.** przetargu na sprzedaż nieruchomości wymienionych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się, Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

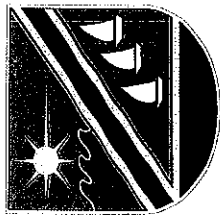
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Hruszak-Pezala
Olga Hruszak-Pezala

Joanna Kasprzyk
Joanna Kasprzyk
KASPRZYK



BURMISTRZ MIELNA

W oparciu o art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.

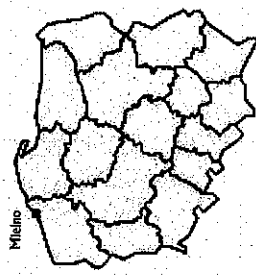
o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 ze zm.)

ogłasza

I PRZETARG NA SPRZEDAŻ PRAWA WŁASNOŚCI NIERUCHOMOŚCI

NA TERENIE GMINY MIELNO PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

1.	Mielno ul. Podgórna KW KO1K00023504/4	33/16	538	Działka niezabudowana, położona 950 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	Teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej od poziomu terenu do gzymsu lub okapu do 4,00 m, wysokość zabudowy do kalenicy do 9 m, Dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 10 ° do 45°	80 000	10 000	16 stycznia 2018 r.
2.	Mielno ul. Podgórna KW KO1K00023504/4	33/17	537	Działka niezabudowana, położona 950 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Jednakże EKOPRZEDSIĘBIORSTWO planuje rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w 2017 r. co umożliwi podłączenie działki do sieci wod-kan.	Teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej od poziomu terenu do gzymsu lub okapu do 4,00 m, wysokość zabudowy do kalenicy do 9 m, Dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 10 ° do 45°	80 000	10 000	16 stycznia 2018 r.
3.	Mielno ul. Podgórna KW KO1K00023504/4	33/18	517	Działka niezabudowana, położona 950 m od MORZA, uzbrojenie energia dostępna, brak możliwości podłączenia działki do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Jednakże EKOPRZEDSIĘBIORSTWO planuje rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w 2017 r. co umożliwi podłączenie działki do sieci wod-kan.	Teren zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej, 25 % zabudowy, wys. krawędzi elewacji frontowej od poziomu terenu do gzymsu lub okapu do 4,00 m, wysokość zabudowy do kalenicy do 9 m, Dach dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych od 10 ° do 45°	77 000	10 000	16 stycznia 2018 r.



Przetarg odbędzie się 15 maja 2018 r. o godz. 10.00 w Urzędzie Miejskim w Mielenie przy ul. B. Chrobrego 10.

Wadium należy wpłacić do 10 maja 2018 r. na konto Urzędu Miejskiego w Mielenie: Bałtycki Bank Spółdzielczy w Darłowie I Oddział w Koszalinie 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Każda z nieruchomości stanowi odrębny przedmiot przetargu. Zachodzi obowiązek wpłaty wadium ze wskazaniem numeru działki, którą uczestnik przetargu zamierza nabyć.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielenie. Uczestnik przetargu zobowiązany jest przedłożyć komisji przetargowej dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo notarialne w przypadku pełnomocnika a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, podlegającym wpisom do rejestrow - aktualny wypis z rejestru, pełnomocnictwo notarialne, dowody tożsamości osób reprezentujących podmiot. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości, pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone najpóźniej do 3-ech dni po przetargu.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz gminy, gdy osoba, która wygrała przetarg, uchyli się od zawarcia umowy notarialnej. Koszty sporządzenia umowy notarialnej i opłaty sądowe ponosi nabywca nieruchomości.

Informacje udzielane są w Urzędzie Miejskim w Mielenie pok. 203 i 204,

tel. 94 345 98 36 lub 35, www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ MIELNA
ul. B. Chrobrego 10
76-032 MIELNO
woj. zachodniopomorskie

Zarządzenie Nr 2017/2018

Burmistrza Mielna

Z dnia 10.05 2018 r.

w sprawie zamiany nieruchomości gruntowych.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.121 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/251/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany i uchwały nr XLVII/579/2018 Rady Miejskiej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany .

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

W drodze zamiany, za działkę nr 62/21 o pow. 0,0102 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielenko stanowiącą własność Gminy Mielno nabyć na rzecz Gminy Mielno działkę nr 61/6 o pow. 0,0102 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Mielenko, stanowiącą własność osoby fizycznej.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RAJCEK
mgr inż. *RAJCEK*
zachodniopomorskie

ZARZĄDZENIE Nr ^{76 A}20 / 2018
Burmistrza Mielna
z dnia 10.05 2018 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.121 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XLVII/578/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 898/2 o pow. 0,0090 ha** położoną w Mielnie.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **17.949,00 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

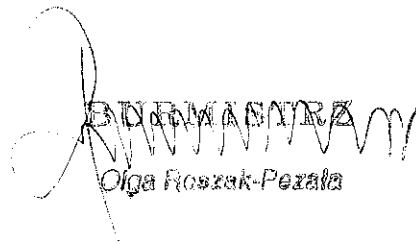
Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

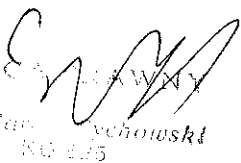
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


RADOSŁAW JAWNY
mgr inż. architektura
KO 115

ZARZĄDZENIE Nr 20/74/2018

Burmistrza Mielna
z dnia 10.05 2018 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.121 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XLVII/577/2018 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę **nr 898/3 o pow. 0,0100 ha** położoną w Mielnie.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości **19.943,00 zł** plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Maciej Niekowicki
61 825