

Zarządzenie Nr 15/60/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2018 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz § 15 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej Mielna Nr XLIV/517/17 z dnia 29.12.2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2018 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2018 r. o kwotę 190,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 300,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 110,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2018 r. o kwotę 190,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 300,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 110,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4, Nr 5 i Nr 6.

§ 2

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **48.729.783,58 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 44.915.203,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.814.580,58 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **64.199.783,58 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 60.385.203,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.814.580,58 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **15.470.000,00 zł.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

WSTĘP
WSTĘP
WSTĘP

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		300,00		36 452,58
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		300,00		1 300,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 000,00	300,00		1 300,00
RAZEM					300,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIE W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		300,00		36 452,58
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		300,00		1 300,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1 000,00	300,00		1 300,00
RAZEM					300,00		

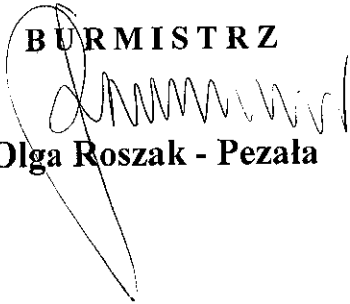
UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85219, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie na kwotę 300,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 30/2018 z dnia 9 marca 2018 r. z przeznaczeniem na wypłatę wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz na obsługę tego zadania zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 25.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się z działaniu 13.1.2.1. Wsparcie finansowe zadań i programów realizacji zadań pomocy społecznej.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 3.698.452,58 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2018 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		12 000	12 110	142 150
	80101		Szkoły podstawowe		12 000		12 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	0	12 000		12 000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych			8 000	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	8 000		8 000	0
	80104		Przedszkola			4 110	130 150
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1 00134 2600		4 110	130 150
RAZEM					12 000	12 110	

UZASADNIENIE:

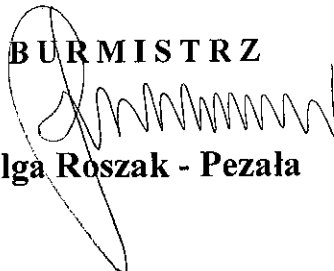
Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 801, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST na kwotę 12.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 48/2018 z dnia 26 marca 2018 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych – zgodnie z uchwałą Nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 37.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.2.2. Wsparcie dostępu do książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Zmniejszenia w dziale 801, rozdziałach 80103 i 80104 dokonano na podstawie informacji o przyznanych środkach z rezerwy celowej poz. 52 – Zwiększenie dostępności wychowania przedszkolnego przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wychowania przedszkolnego.

Kwoty te zostały ujęte w budżecie roku 2018 już na etapie projektowania na podstawie wstępnych kalkulacji, co jest prawnie dopuszczalne. W obecnej chwili nastąpi ich korekta do kwot faktycznie przyznanych z budżetu państwa.

BURMISTRZ

Olga Roszak - Pezala

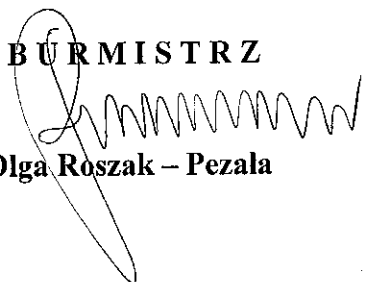
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		1 953 963	1 953 963	13 008 730
	60016		Drogi publiczne gminne		1 953 963	1 953 963	10 585 429
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 512 454		1 953 963	5 558 491
			<i>Budowa promenady od ul. Wojska Polskiego do ul. Pogodnej w Mielnie</i>	2 391 413		1 953 963	437 450
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 418 299	250 288		1 668 587
			<i>Budowa promenady od ul. Wojska Polskiego do ul. Pogodnej w Mielnie</i>	1 418 299	250 288		1 668 587
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 288	1 703 675		1 953 963
			<i>Budowa promenady od ul. Wojska Polskiego do ul. Pogodnej w Mielnie</i>	250 288	1 703 675		1 953 963
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		256 091	256 091	10 978 343
	90002		Gospodarka odpadami		2 000	2 000	3 876 400
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	18 164		2 000	16 164
		4120	Składki na Fundusz Pracy	650	2 000		2 650
	90095		Pozostała działalność		254 091	254 091	2 670 699
		4300	Zakup usług pozostałych	265 748		1 000	264 748
		4430	Różne opłaty i składki	14 200		14 200	0
		4520	Wpłaty na rzecz budżetów JST	70 000	15 200		85 200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 876 955		96 053	1 780 902
			<i>Budowa ogólnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielenku</i>	171 955		96 053	75 902
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	142 838		142 838	0
			<i>Budowa ogólnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielenku</i>	142 838		142 838	0
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	168 045		168 045
			<i>Budowa ogólnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielenku</i>	0	168 045		168 045
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 207	70 846		96 053
			<i>Budowa ogólnej infrastruktury rekreacyjnej w Mielenku</i>	25 207	70 846		96 053
RAZEM					2 210 054	2 210 054	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu realizacji zadań inwestycyjnych zgodnie z kierunkami wydatkowania zwłaszcza w odniesieniu do projektów dofinansowywanych ze środków z UE. Przeniesień w dziale 900 paragrafie 4520 dokonuje się w związku ze znacznie zwiększonym zapotrzebowaniem środków na zapłatę opłat za wprowadzenie ścieków do wód lub ziemi w 2017 r., zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2017 r., poz. 519 z późn. zmian)

Plan wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 50.028.383,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

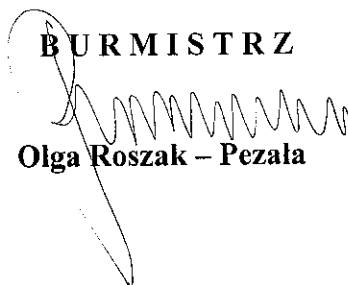
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		0	4 110	1 748 970
	80104		Przedszkola			4 110	1 733 637
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	55 000		4 110	50 890
RAZEM					0	4 110	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 801, rozdziale 80104 dokonano na podstawie informacji o przyznanych środkach z rezerwy celowej poz. 52 – Zwiększenie dostępności wychowania przedszkolnego przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wychowania przedszkolnego.

Kwoty te zostały ujęte w budżecie roku 2018 już na etapie projektowania na podstawie wstępnych kalkulacji, co jest prawnie dopuszczalne. W obecnej chwili nastąpi ich korekta do kwot faktycznie przyznanych z budżetu państwa.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 1.748.970,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

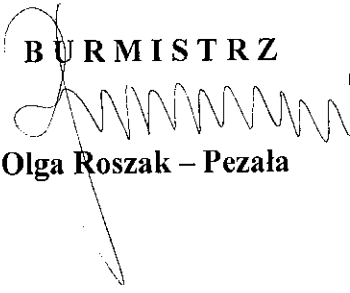
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		0	8 000	1 390 267
	80103		Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych			8 000	48 406
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 000		5 065	3 935
		4260	Zakup energii	4 500		1 935	2 565
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500		1 000	1 500
RAZEM					0	8 000	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 801, rozdziale 80103 dokonano na podstawie informacji o przyznanych środkach z rezerwy celowej poz. 52 – Zwiększenie dostępności wychowania przedszkolnego przeznaczonych na realizację zadań z zakresu wychowania przedszkolnego.

Kwoty te zostały ujęte w budżecie roku 2018 już na etapie projektowania na podstawie wstępnych kalkulacji, co jest prawnie dopuszczalne. W obecnej chwili nastąpi ich korekta do kwot faktycznie przyznanych z budżetu państwa.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie ulegnie zmianie i wyniesie 1.430.467,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezała

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2018 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		12 0000	0	4 279 743
	80101		Szkoły podstawowe		12 000		2 871 839
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	38 000	12 000		50 000
RAZEM					12 000	0	

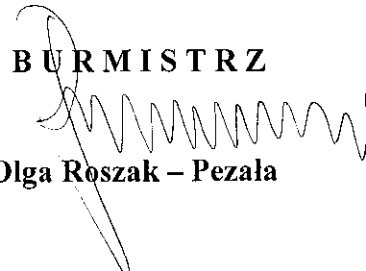
Uzasadnienie:

Zwiększenia w dziale 801 rozdziale 801 na kwotę 12.000,00 zł dokonano na podstawie Decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 48/2018 z dnia 26 marca 2018 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych – zgodnie z uchwałą Nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”

Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 37.

W budżecie Wojewody zachodniopomorskiego zadanie to mieści się w działaniu 3.1.2.2. Wsparcie dostępu do książek, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.334.243,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 15/.../2018
Burmistrza Mielna
z dnia 29. marca 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z turystyką i krajoznawstwem - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 5 uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określcam od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z turystyką i krajoznawstwem - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Turystyka i krajoznawstwo w zakresie:

- a) organizacji imprez tematycznych budujących atrakcyjność turystyczną miejscowości,
- b) działań wspierających atrakcyjność turystyczną gminy m. in. poprzez działania na rzecz budowania lokalnych produktów turystycznych, publikacji itp.

Forma realizacji zadania: wspieranie

Opis zadania:

W przypadku zadań publicznych polegających na organizacji imprezy w ramach priorytet I a) obowiązują następujące wymagania:

- a) impreza ma mieć charakter tematyczny, co oznacza, że program imprezy wykracza poza występy muzyczne - rozrywkowe,
- b) **UWAGA!** obowiązuje zakaz ujmowania w wydatkach z dotacji zakupu artykułów spożywczych na catering serwowany podczas imprezy, z wyjątkiem imprez, które bezpośrednio swą tematykę opierają na serwowanych daniach,
- c) w budżecie każdej imprezy należy zaplanować wydatki związane z promocją wydarzenia np. druk ulotek, plakatów itp. oraz przedstawić plan promocji wydarzenia – wskazana jest współpraca z Centrum Kultury w Mielnie w zakresie promocji wydarzenia (np. CKM w Mielnie może zaproponować: namiot, windery, ewentualnie banner promocyjny);
- d) każda impreza/wydarzenie powinno być zgłoszone do kalendarza Mieleńskiego Lata Artystycznego. W związku z powyższym na etapie podpisywania umowy o wsparcie zadania wskazane jest określenie dokładnego terminu imprezy, Zastrzega się możliwość zmiany terminu imprezy, w związku z dopasowywaniem do pozostałych wydarzeń MLA.

W przypadku zadań publicznych w ramach priorytetu I b) należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie obowiązku informacyjnego, który polega na umieszczaniu informacji o dofinansowaniu ze środków z Gminy Mielno na wszelkich materiałach związanych z realizowanym działaniem.

Adresaci: turyści, mieszkańcy gminy,

Środki przeznaczone na realizację zadania: **90 000 zł**

Termin realizacji zadania: od 30 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę na priorytet Ia) i Ib).
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno..
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłatę od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi

e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.

f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.

3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane w formie publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza Mielna o udzieleniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 10/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
TURYSTYKA I KTAJOZNAWSTWO Dz. 630 Rozdz. 63003 §2360	63 349	0

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYM Z TURYSTYKĄ I KRAJOZNAWSTWEM

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNA- NYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 12	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	

VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

BURMISTRZ

 Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr ¹⁵.../⁵⁸.../2018
Burmistrza Mielna
z dnia ²⁹... marca 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 8/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego ze wspieraniem i upowszechnieniem kultury fizycznej - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 11 ust. 1 pkt 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 7 uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

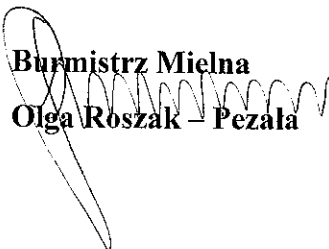
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

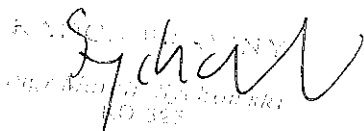
§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.

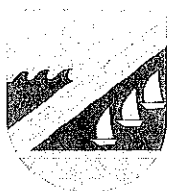
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala


Lidia Sztyma



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielno z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 8/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej- II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: - szkolenie i udział w rozgrywkach i zawodach sportowych mające na celu osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rozgrywek, - organizowanie turniejów i imprez sportowych na terenie gminy Mielno, - upowszechnienie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Mielno.
Adresaci: Mieszkańcy gminy Mielno, zawodnicy klubów.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 35 840 zł
Termin realizacji zadania: od 30 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku udziału w zawodach.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień 30 marca 2018 r.) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do potwierdzenia złożenia oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem w kosztorysie rodzajów i ilości sprzętu (nie wskazane jest używanie pojęcia komplet, w przypadku gdy nie ma objaśnienia w ofercie, co zawiera się w tym określeniu),
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 60% kosztów wydatku,
 - e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,

f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej. Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 75 % całego kosztu wynagrodzenia. Kwota dotacji na wynagrodzenia nie może również przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.

4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczałtu. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego ponoszone z dotacji**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia należy wydrukować, podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. Podstawa prawna dająca umocowanie do podpisywania przez dane osoby musi być wskazana w ofercie. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w urzędzie w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
 6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych**

do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);

d) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

e) w przypadku składania oferty, w ramach której planowane jest prowadzenie treningów-harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.

f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.

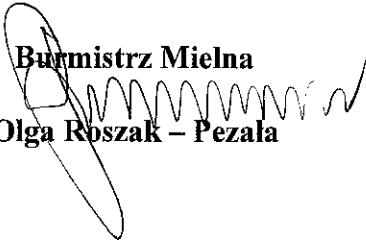
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 8/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605 § 2360)	122 900 zł	89 160 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT ZWIĄZANEGO Z UPOWSZECHNIENIEM KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYJAZNYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp. (pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0-3	
1. Oferent spełnił/nie spełnił wymagania dotyczącego progów dofinansowania kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie (wartość ujemna nie sumuje się z pozostałymi podkryteriami II.2-II.4 i jest oceną końcową kryterium II. W przypadku spełnienia wymagania dot. progów dofinansowania należy postawić 0 pkt.	-2-0	
2. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
4. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	

1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego powyżej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy punkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 - 4	
1. Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (punkt IV.15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

BURMISTRZ
 Olga Rószak-Pezala

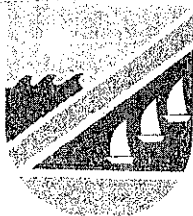
Zarządzenie Nr 15/54/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 29 marca 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 11/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 8 pkt b) uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
- §2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia
- §3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.
- §5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.
- §6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielno z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 11/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.).

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Wykonywanie zadań w zakresie ratownictwa wodnego: prowadzenie kontroli i patroli wodnych na terenie jeziora Jamno, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych dla mieszkańców i turystów itp.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **12 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **86,96 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15%.**

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż **20%.**

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które są podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.).
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
8. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) **poniesione przed podpisaniem umowy,**
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,

- f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
8. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.**
 2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: /Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
 3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.
- Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
 5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty

6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram **z dokładną datą imprezy** i kalkulację przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopia decyzji, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.)
w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór
 - e) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 11/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.) (Dział 754 rozdział 75415 § 2360)	12 000	0

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYCH Z BEZPIECZEŃSTWEM NA OBSZARACH WODNYCH

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 12	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	

VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, w tym:	- 2 – 4	
1.Oferent nie realizował zadań zleconych przez Gminę Mielno w 2017 r.	0	
2. W przypadku oferentów, którzy realizowali zadania publiczne w 2017 r.:		
2a) oferent złożył sprawozdanie(a) w terminie/po terminie	-1-2	
2b) oferent prawidłowo/nieprawidłowo zrealizował zadania publiczne (w tym: dotacja została wydatkowana poprawnie, wydano decyzję o zwrocie dotacji)	-1-2	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 15 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

.....

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

BURMISTRZ

 Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 151.50/2018
Burmistrza Mielna
z dnia 29. marca 2018r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 9/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 11 ust. 1 pkt. 1), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 7 ust. 6 uchwały nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

§2. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia

§3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§4. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określłam od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

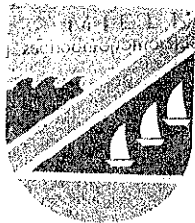
§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADA MIEJSKA MIELNO
mgr Mirosław Górecki
KO 003

Opracowała: Lidia Sztyma



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077), w związku z uchwałą Nr XLIII/499/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 9/2018 na wspieranie w 2018 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 7 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie: a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych, b) organizacji zajęć kulturalnych, oraz wydarzeń przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki. w tym festiwali, konkursów i przeglądów artystycznych.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: Zadanie obejmuje: I. a) organizację działalności zespołów kultywujących tradycje lokalne i regionalne oraz artystyczne, udział w przeglądach tychże zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów. I. b) organizację zajęć artystycznych dla mieszkańców gminy, organizację przeglądów, koncertów i konkursów w zakresie kultury i sztuki.
Adresaci: mieszkańcy gminy, członkowie zespołów ludowych, biesiadnych i artystycznych
Środki przeznaczone na realizację zadania: 19 810 zł
Termin realizacji zadania: od 30 marca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Podmioty wymienione w pkt 2 muszą spełniać następujące warunki: prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem, realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Mielno.
4. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2018 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2018r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłatę od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu).
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
 - o) koszty amortyzacji, leasingu.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
8. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 80% całego kosztu wynagrodzenia.**
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, **należy złożyć w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://witkac.pl/strona> od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 30 marca 2018 r. do dnia 20 kwietnia 2018 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji. **Uwaga! Proszę zwrócić uwagę na wypełnienie oświadczeń zawartych w potwierdzeniu złożenia oferty, zgodnie ze stanem faktycznym oferenta!** Nie złożenie oświadczeń i nie spełnienie

wymagań dot. uregulowania należności rozumiane jest jako nie spełnienie wymagań formalnych konkursu.

Uwaga! Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć wraz z potwierdzeniem złożenia oferty w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt. 2 ogłoszenia, kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy w przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana,
 - b) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć - harmonogram zajęć, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP – organizacje pozarządowe- druki i formularze.
 - f) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
3. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt.2 tego rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji i odstąpieniem od podpisania umowy przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych ze zm.

Ważne! Zgodnie z regulaminem komisja konkursowa w trakcie swoich prac może poprosić oferenta o dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania publicznego.

2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 15 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2017 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert –2018 - konkurs nr 9/2018.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2017 r.	2018 r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	48 200	36 190

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezała

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYM Z KULTURĄ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNA- NYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-2	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-2	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
4. Czy wymienione koszty spełniają warunki konkursowe?	0-2	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 12	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-1	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Oferenta,	- 2 – 4	

- | | | |
|----------------------|-----------|------------------|
| 3) Nadwyżka: | wykonanie | 1.732.461,63 zł |
| 4) Przychody ogółem: | wykonanie | 13.186.799,35 zł |
| 5) Rozchody ogółem | wykonanie | 1.460.000,00 zł |

§ 3

1. Przedkłada się sprawozdanie z wykonania planu finansowego zakładu budżetowego – Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 16.
2. Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej Gminy Mielno oraz Centrum Kultury w Mielnie zgodnie z załącznikami Nr 17 i 17 a.

§ 4

Sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 1 przedstawia się Radzie Miejskiej Mielna oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie Zespole Zamiejscowym w Koszalinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

RADA MIEJSKA
mgr Mariusz Sychowski
2010-05