

**Zarządzenie Nr 16./53../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 19 marca 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych dla
których organem prowadzącym jest Gmina Mielno.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 36a ust. 2 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.), §1 ust. 1, 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowiska dyrektorów:

- 1) Przedszkola w Mielnie, ul. Szkolna 1, 76-032 Mielno,
- 2) Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie, ul. Nadmorska 27A, 76-034 Sarbinowo.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60 poz. 373 ze zm.).

§3. Informacja o ogłoszeniu o konkursie zostanie:

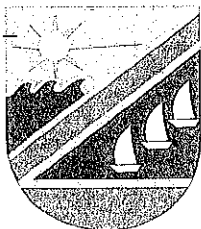
- 1) umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mielnie,
- 2) wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielnie.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 kwietnia 2017r.

załącznik do zarządzenia
Nr 19/53./2017
Burmistrza Mielna
z dnia 29 marca 2017r.



BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA KONKURSY NA STANOWISKA DYREKTORÓW

Placówka	Adres	Termin składania dokumentów	Planowany termin i miejsce konkursu:		
			dzień	godz.	Urząd Miejski w Mielnie ul. B. Chrobrego 10 76-032 Mielno
Przedszkole w Mielnie	ul. Szkolna 1 76-032 Mielno	12 maja 2017r.	25 maja 2017r. godz. 15 ¹⁵	9 ⁰⁰	s. 101
Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie	ul. Nadmorska 27A 76-034 Sarbinowo	12 maja 2017r.	25 maja 2017r. godz. 15 ¹⁵	12 ⁰⁰	s. 101

I. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184 poz. 1436 ze zm.), a więc może być to:

1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole,
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego- pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 36a ust. 4 oraz ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.

- o systemie oświaty, jeżeli nie przeprowadzono konkursu- przed powierzeniem stanowiska dyrektora,
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 6) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - 9) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.).
- 2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany**, który ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych, posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce i spełnia wymagania określone w pkt 1 pkt 2-9.
- 3. Osoba niebędąca nauczycielem** (stanowisko dyrektora menedżera- bez uprawnień do nadzoru pedagogicznego- dot. placówek, gdzie jest stanowisko wicedyrektora), która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej,
 - 2) ukończyła studia magisterskie,
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych,
 - 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
 - 6) spełnia wymagania określone w pkt 1 pkt 2, 5, 7 i 9.
- 4. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany**, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, oraz nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1881 ze zm.), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu¹, z wyjątkiem

¹- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184 poz. 1436 ze zm.)

wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

II. OFERTY OSÓB PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU POWINNY ZAWIERAĆ²

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Przedszkola w Mielnie lub Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej- w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.)- w przypadku kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie,
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego- w przypadku nauczyciela,
- 12) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379

²- §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60 poz. 373)

ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 ze zm.)- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych- w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

III. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresu zwrotnego, numeru telefonu kandydata i dopiskiem (odpowiednio):

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOŁA W MIELNIE”

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STRAŻY GRANICZNEJ W SARBINOWIE”

w terminie do dnia 12 maja 2017r. do godz. 15¹⁵

w Biurze Obsługi Interesanta (pok. 1)

Urzędu Miejskiego w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno

Za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Mielnie.

Wzór koperty:

Imię i nazwisko
Adres zwrotny kandydata
Nr telefonu

**KONKURS NA KANDYDATA
NA STANOWISKO DYREKTORA**

.....
(należy podać nazwę placówki)

IV. SPOSÓB POWIADOMIENIA KANDYDATÓW O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

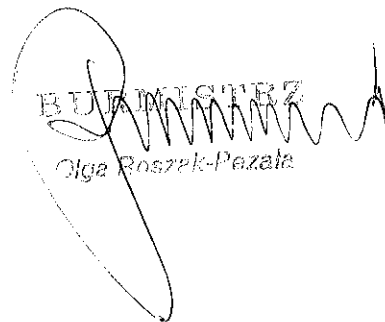
Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Mielna. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez Przewodniczącą komisji nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

V. DODATKOWE INFORMACJE

Informacja o wyniku postępowania konkursowego stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058 ze zm.).

Wynagrodzenia dla dyrektorów ustalane są na podstawie:

- 1) art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 ze zm.), uchwały Nr XXXI/316/09 Rady Gminy Mielno z dnia 31 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 34 poz. 953), uchwały Nr XXXI/317/09 Rady Gminy Mielno z dnia 31 marca 2009r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Mielno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009r. Nr 34 poz. 954 ze zm.)- w przypadku dyrektorów nauczycieli-
- 2) zarządzenia Nr 17/52/2009 Wójta Gminy Mielno z dnia 07 maja 2009r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych- w przypadku dyrektorów nie będących nauczycielami.


BURMISTRZ
Olga Roszek-Pezala

**Zarządzenie Nr 16/52../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 23. marca 2017r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 11/2017 na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1-3, i art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora regrantingu na zadania publiczne w zakresie priorytetu: „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności - I nabór. Realizowanego przez przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 1 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

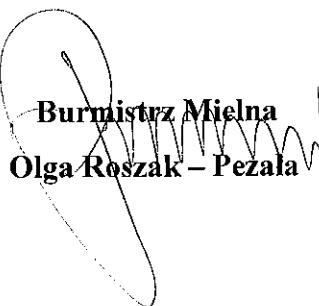
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określam od dnia 31 marca 2017 r. do dnia 21 kwietnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

5. Operator jest zobowiązany do wyłonienia minimum dwóch realizatorów projektów.
6. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017r.
7. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
8. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing.
11. **Koszty obsługi przez operatora zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z dotacji.
12. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 31 marca 2017 r. do dnia 21 kwietnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie

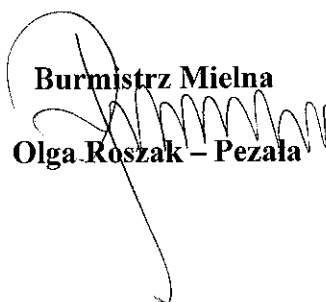
- c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://www.mielno.bip.net.pl/> - BIP – poradnik interesanta - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
4. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 4 rozdziału, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe- druki i formularze- realizacja zadania publicznego- obowiązujące nowe wzory od 03 września 2016 r.
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert załączone są do treści ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2016 r.	2017r.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności. - Regranting (Dział 921 rozdział 92195 § 2360)	4 000	0 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Załącznik – Kryteria merytoryczne oceny

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE NR 11/2017

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt, zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	

Zarządzenie Nr 16..51../2017

Burmistrza Mielna

z dnia 29.03.2017..

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie §3 i §8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1490) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się komisję przetargową w składzie:

Przewodniczący – **Joanna Kasprzyk**
Członkowie – **Agnieszka Konieczna**
 – **Agnieszka Siemaszko**
 – **Krystyna Spanialska**

2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie w dniu 21 kwietnia 2017 r. przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gminnych wymienionych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła: A. Siemaszko

RADCA PRAWNY

Marcin Sychowski
KO 528

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

BURMISTRZ MIELNA

OGŁASZA PRZETARG USTNY NIEOGRANICZONY

na oddanie w dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mielno
na okres od **01 maja 2017 r. do 15 września 2017 r. :**

Mielno, ul. B. Chrobrego część działek nr **216/2, 216/3, 216/6** o łącznej pow. 350 m² położonych w Mielnie z przeznaczeniem na lokalizację parkingu funkcjonującego poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Mielnie. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy wynosi **10.000 zł wadium 2.000 zł** postąpienie **500 zł**

Mielno, ul. B. Chrobrego działki nr **216/15 i 216/16** oraz część działki nr **216/6** położonych w Mielnie będących własnością Gminy Mielno z przeznaczeniem na parking – 44 miejsca parkingowe, w tym 3 miejsca dla niepełnosprawnych wraz z obsługą parkingu zlokalizowanego na działce nr 214/2 położonej w Mielnie będącej własnością spółki. Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy wynosi **20.000 zł wadium 4.000 zł** postąpienie **500 zł**

Wyłącznie klienci sklepu „Biedronka” w czasie godzin otwarcia sklepu „Biedronka” będą mogli korzystać z miejsc parkingowych na w/w działkach nieodpłatnie każdorazowo przez jedną pierwszą godzinę zegarową za okazaniem paragonu z ostatniej godziny ze sklepu „Biedronka” przez cały okres trwania umowy dzierżawy.

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego doliczany będzie podatek VAT w stawce 23%.

Przetarg odbędzie się w dniu 21 kwietnia 2017 r. o godzinie 10⁰⁰
w Urzędzie Miejskim w Mielnie przy ul. B. Chrobrego 10 w sali konferencyjnej, I piętro.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie **wadium do dnia 18 kwietnia 2017 r. (włącznie)** na konto Urzędu Miejskiego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie I/O Koszalin nr konta 89 8566 0003 0600 5418 2005 0011 ze wskazaniem na dowodzie wpłaty osoby lub nazwy oferenta oraz przedmiotu przetargu. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Urzędu Miejskiego w Mielnie. Osoby, które wpłacą wadium zobowiązane są na przetargu okazać dowód osobisty. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałym uczestnikom przetargu zostanie zwrócone na wskazany rachunek bankowy po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w sytuacji uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Burmistrza Mielna i dokonania wpłaty wylicytowanego czynszu dzierżawnego wraz z należnym podatkiem VAT w terminie do dnia 28 kwietnia 2017 r.

W przetargu mogą wziąć udział osoby i firmy nie posiadające zadłużenia względem Gminy Mielno. Zastrzega się prawo odwołania przetargu bez podania przyczyn.

Informacje dodatkowe:

1. Dzierżawca poza czynszem ponosi koszty wszelkich opłat związanych z dzierżawionym terenem, w tym podatek od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać, zbywać ani obciążać prawami osób trzecich przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek na przedmiocie dzierżawy.
4. Dzierżawca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.

Szczegółowych informacji dotyczących przetargu udziela Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, II piętro pokój nr 203 lub 204, tel. 94 345 98 35 lub 94 345 98 36 lub na stronie internetowej www.mielno.bip.net.pl

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Wozniak-Pezala

- | | | |
|----------------------|-----------|-----------------|
| 3) Nadwyżka: | wykonanie | 6.737.610,54 zł |
| 4) Przychody ogółem: | wykonanie | 7.909.188,81 zł |
| 5) Rozchody ogółem | wykonanie | 1.460.000,00 zł |

§ 3

1. Przedkłada się sprawozdanie z wykonania planu finansowego zakładu budżetowego – Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 16.
2. Przedkłada się sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury: Biblioteki Publicznej w Mielnie oraz Centrum Kultury w Mielnie zgodnie z załącznikami Nr 17 i 17 a.

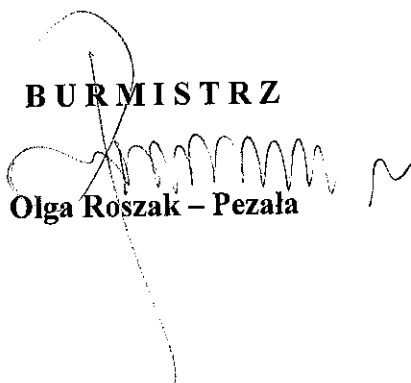
§ 4

Sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 1 przedstawia się Radzie Gminy Mielno oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie Zespole Zamiejscowym w Koszalinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 13/13.../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 13. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 10/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 5 pkt a) uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.

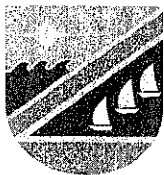
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcja Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Burmistrz Mielna

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno – I nabór

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie: zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: zadanie polega na podejmowaniu działań wspierających służby ratownicze w zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy Mielno ze szczególnym uwzględnieniem plaż nadmorskich gminy i imprez organizowanych podczas sezonu letniego przez Gminę Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 12 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 maja 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

- k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - q) odżywek, leków i medykamentów.
6. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z **wnioskowanej dotacji**.
7. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony **<https://www.witkac.pl>**. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez **<https://www.witkac.pl>**, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć następujące dokumenty do Urzędu Miejskiego w Mielnie w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2, :
 - a) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;

6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP-
poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania
publicznego-obowiązujące nowe wzory od 03 września 2016 r.

**Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i
w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Rodzaj zadania	2016 r.	2017r.
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wzdłuż plaż i na imprezach organizowanych przez Gminę Mielno (Dział 754 rozdział 75495 § 2360 – kwota 8 500 zł, §6190 – kwota 3 500 zł)	12 000	0 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 13/48/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 13. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 9/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 23), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 656 z późn. zm.) przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 5 pkt b) uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

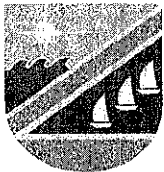
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 9/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

Nazwa zadania konkursowego: Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.656 z późn. zm.).
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: Wykonywanie zadań w zakresie ratownictwa wodnego: prowadzenie kontroli i patroli wodnych na terenie jeziora Jamno, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych dla mieszkańców i turystów itp.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 12 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 maja 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Miejsce realizacji zadania: akweny wodne i teren gminy Mielno
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

- j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - q) odżywek, leków i medykamentów.
6. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą być finansowane z **wnioskowanej dotacji**.
7. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony **<https://www.witkac.pl>**. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez **<https://www.witkac.pl>**, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

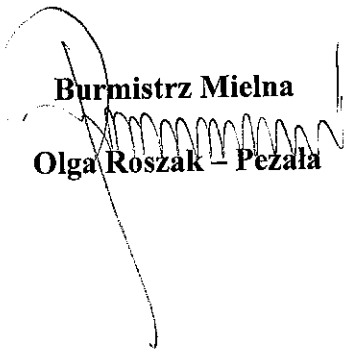
1. **Obligatoryjnie** należy złożyć następujące dokumenty do Urzędu Miejskiego w Mielnie w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2, :

wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego-obowiązujące nowe wzory od 03 września 2016 r.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2016 r.	2017r.
Ratownictwo i ochrona ludności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych gminy Mielno zgodnie z art. 22 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 ze zm.) (Dział 754 rozdział 75415 § 2360)	12 000	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

**Zarządzenie Nr 13/...../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 17 marca 2017r.**

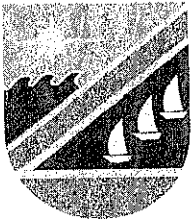
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 8/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 33), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dofinansowanego ze środków zewnętrznych pn.: „Wsparcie na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających w sferach pożytku publicznego wymienionych w ustawie”, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 7 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.
4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.
- §2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.
- §3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
- §5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 625



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 8/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego ze wsparciem na rzecz organizacji pozarządowych - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Wsparcie na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających w sferach pożytku publicznego wymienionych w ustawie.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Wsparcie projektów realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie realizacji przedsięwzięć na rzecz kompleksowego wsparcia organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta i gminy Mielno.

Środki przeznaczone na realizację zadania: **25 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno,

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **10%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do kosztów całkowitych realizacji zadania nie mniej niż **80%**

Udział wkładu osobowego w stosunku do kosztów całkowitych zadania publicznego nie więcej niż **7%**.

harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą stanowić wydatku w zakresie **wnioskowanej dotacji**.
11. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym witkac.pl od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

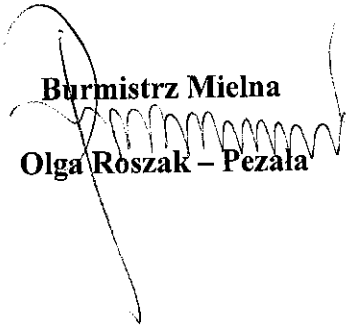
dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego- obowiązujące nowe wzory od 03 września 2016 r.
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert – konkurs nr 7 /2017.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania – Dział 750-Rozdział 75095 § 2360.	2016 r.	2017 r.
Wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie upowszechnienia i promocji zadań realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy – wkłady własne	0 zł	0 zł
Wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie upowszechnienia i promocji zadań realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców Gminy	8 000 zł	0 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 13147.1.2017
Burmistrza Mielna
z dnia 17 marca 2017 r.

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE NR 8/2017

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	

Zarządzenie Nr 13/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 17. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 7/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dofinansowanego ze środków zewnętrznych pn.: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki”, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w§6 ust. 3 pkt b) uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w§1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

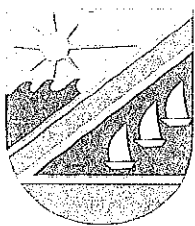
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 7/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych dofinansowanych ze środków zewnętrznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabor.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Wsparcie projektów realizowanych ze środków zewnętrznych w zakresie organizacji przedsięwzięć kulturalnych tj.: zajęć artystycznych dla mieszkańców gminy Mielno, wydarzeń związanych z ochroną lokalnego dziedzictwa kulturowego, organizacji przeglądów, koncertów i konkursów w zakresie kultury i sztuki, które odbywają się na terenie gminy Mielno, bądź w których zaangażowani są mieszkańcy gminy. Zadania obejmuje dofinansowanie wkładu własnego oferenta do projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, które dopuszczają zaangażowanie środków publicznych.

Adresaci: mieszkańcy gminy, odbiorcy przedsięwzięć artystycznych

Środki przeznaczone na realizację zadania: **11 600zł**

Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, obszary wykraczające poza teren gminy tylko w przypadku realizacji projektów związanych z ochroną lokalnych elementów dziedzictwa narodowego.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **20%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

6. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
7. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
9. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing.
10. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą stanowić wydatku w zakresie **wnioskowanej dotacji**.
11. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym witkac.pl od dnia 20 marca 2017 r. do 10 kwietnia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

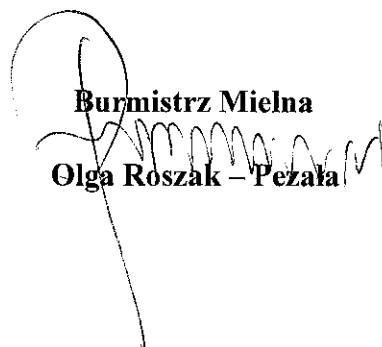
- c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
4. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 3, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe-druki i formularze- realizacja zadania publicznego- obowiązujące nowe wzory od 03 września 2016 r.
7. Kryteria merytoryczne oceny ofert dostępne są na stronie www.mielno.pl – BIP- poradnik interesanta- organizacje pozarządowe – otwarte konkury ofert – konkurs nr 7 /2017.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania – Dział 921-Rozdział 92105 § 2360.	2016 r.	2017 r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – wkłady własne	6 000 zł	0 zł


Burmistrz Mielna
Olga Roszak –Pezala

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W KONKURSIE NR 7/2017

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę oferty - 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	

Zarządzenie Nr 13/45/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 13. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 6/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - II nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 6 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 20 marca 2017 r. do dnia 10 kwietnia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

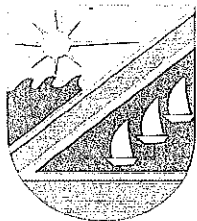
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 425



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Burmistrz Mielna

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 6/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym. II nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,
- prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,
- zakładają aktywną współpracę z rodzicami,
- zapewniają wszystkim realizatorom i uczestnikom atrakcyjne i dobrze przygotowane

- b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 85% całego kosztu wynagrodzenia.**
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),

- a) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór załączono do ogłoszenia o konkursie;
 - f) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. Poza załącznikami wymienionymi w pkt 1 oferent **może** dołączyć dokumenty świadczące o kwalifikacjach bądź doświadczeniu kadry w zakresie pracy profilaktycznej, pedagogicznej, pracy terapeutycznej, pracy z dziećmi z grup ryzyka itp. i inne materiały dodatkowe uzasadniające zaplanowane w ofercie działania i mające wpływ na ocenę merytoryczną oferty .
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d).
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 4 rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

(pieczęćka organizacyjna i podpis)

Harmonogram zajęć w ramach realizacji zadania

w okresie od do

Lp.	Określenie grupy	Lp.	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym)	Miejscowość zamieszkania	Nazwisko i imię kadry szkoleniowej	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
						dzień(i) tygodnia	godzina od do....	
1		1						
1		2						
		3						
		...						
2		1						
		2						
		3						
								
3		1						
		2						
		3						
								

Osoby składające oświadczenie:

..... :czątka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja) :czątka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja) :czątka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr
Burmistrza Mielna z dnia marca 2017 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W
OTWARTYM KONKURŚIE OFERT ZWIĄZANYM Z PROFILAKTYKĄ
I PRZECIWDZIAŁANIEM UZALEŻNIENIOM**

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNAN YCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.* W przypadku otrzymania 0 pkt w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową ocenę 0 pkt.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy wynagrodzenie spełnia warunek dofinansowania z dotacji nie więcej niż 85 % kosztu wynagrodzenia?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 16	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu, w tym liczba adresatów zadania.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz rezultatów profilaktycznych.	0-2	
4. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania np. udokumentowane doświadczenie związane z pracą profilaktyczną, pracą terapeutyczną, pracą z dziećmi z grup ryzyka itp., pedagogiczną itp.	0-2	

Zarządzenie Nr 11144/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 6. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 4/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 926, rozdziału 92605 §2360 budżetu gminy.

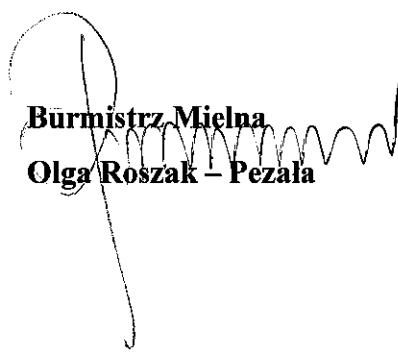
§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń (co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne, bądź wymagają uzupełnienia), o konieczności złożenia aktualizacji oferty lub jej fragmentów, przed podpisaniem umowy, które spełniać będą rekomendacje wynikające z oceny ofert przez komisję konkursu.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

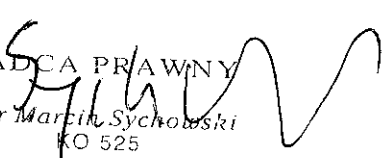
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
mgr Martin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 14.143/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 6. marca 2017r.**

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia.

Na podstawie art. §2 ust. 4 uchwały Nr XXXII/381/2017 Rady Miejskiej Mielna z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie uchwalenia Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 891), zarządzam, co następuje:

§1. Określam wzór wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji i Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 marca 2017r.

BURMISTRZ
Olga Różan-Pozna

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

załącznik do zarządzenia
Nr 111.143./2017 Burmistrza Mielna
z dnia 16.03.2017r.

(pieczęć szkoły- podmiot zgłaszający)

**Wniosek
o przyznanie stypendium dla ucznia
w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji i Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży
w roku szkolnym 20...../20.....**

I. Dane ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)

1. Nazwisko ucznia ¹										2. Imię ucznia ¹									
3. PESEL ¹										4. Obywatelstwo ¹									
5. Data i miejsce urodzenia																			
6. Miejsce zamieszkania ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania)																			
7. Kod pocztowy										8. Miejscowość									
9. Uczeń:																			
☐ 9.1- wojewódzki finalista konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) ² ,																			
☐ 9.2- wojewódzki laureat konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) ² ,																			
☐ 9.3- krajowy finalista konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) ² ,																			
☐ 9.4 - krajowy laureat konkursów, olimpiad i turniejów organizowanych na podstawie aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) ² ,																			
☐ 9.5- klasy czwartej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,25 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 9.6- klasy piątej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,25 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 9.7- klasy szóstej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,25 z obowiązujących zajęć edukacyjnych,																			
☐ 9.8- klasy siódmej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych (od roku szkolnego 2017/2018),																			
☐ 9.9- klasy ósmej szkoły podstawowej który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych (od roku szkolnego 2018/2019),																			
☐ 9.10- klasy ósmej szkoły podstawowej który uzyskał co najmniej 90% ogólnej punktacji z egzaminów przeprowadzonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (od roku szkolnego 2018/2019),																			
☐ 9.11- klasy pierwszej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w roku szkolnym 2016/2017),																			

¹- dane niezbędne do wprowadzenia ucznia w system informacji oświatowej

²- laureaci i finaliści mają prawo do ponownego ubiegania się o nagrodę w latach następnych na podstawie osiągnięć z okresu po przyznaniu ostatniej nagrody

☐ 9.12- klasy drugiej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018), ☐ 9.13- klasy trzeciej gimnazjum który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019), ☐ 9.14 - klasy trzeciej gimnazjum który uzyskał co najmniej 90% ogólnej punktacji z egzaminów przeprowadzonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (w roku szkolnym 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019).	
10. Imię i nazwisko rodziców / opiekunów prawnych ucznia	
11. Nazwisko matki	12. Imię matki
13. Nazwisko ojca	14. Imię ojca
15. Miejsce zamieszkania rodziców/ matki/ ojca/ opiekuna prawnego, ulica, nr domu, nr mieszkania	
16. Kod pocztowy	17. Miejscowość

II. Osiągnięcia uzyskane przez ucznia, informacja o ocenach ucznia- w przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch lub kilku wysokich wyników, przyznaje się jedną nagrodę za najlepszy z osiągniętych wyników.

18. Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach na szczeblu:	Ilość punktów	Uwagi
☐ wojewódzkim za tytuł finalisty ³		
☐ wojewódzkim za tytuł laureata ⁴		
☐ krajowym za tytuł finalisty ⁵		
☐ krajowym za tytuł laureata ⁶		
19. Informacja o ocenach- średnia ocen Uzyskana średnia przez ucznia ⁷		na podstawie klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
20. Informacja o wynikach egzaminu- średnia ogólna punktacji Uzyskana średnia z egzaminu % ⁸		na podstawie wyników Centralnej/ Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej

³. 15 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.1,

⁴. 30 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.2,

⁵. 45 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.3,

⁶. 60 pkt, należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięcie ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.4,

⁷. średnia ocen ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.11, 9.12, 9.13: a) 5,00-5,09- 10 pkt; b) 5,10-5,24- 20 pkt; c) 5,25-5,38- 30 pkt; d) 5,39-5,54- 40 pkt; e) 5,55-5,70- 50 pkt; f) 5,71-5,86- 60 pkt; g) 5,87-6,00- 70 pkt,

⁸. co najmniej 90% ogólnej punktacji ucznia w przypadku zaznaczenia X pkt 9.10, 9.14, średnia ogólnej punktacji: a) 90%-94%- 30 pkt; b) 95%-98%- 40 pkt; c) 99%-100%- 70 pkt- dotyczy uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej (od roku szkolnego 2018/2019), i trzeciej gimnazjum (do roku szkolnego 2018/2019),

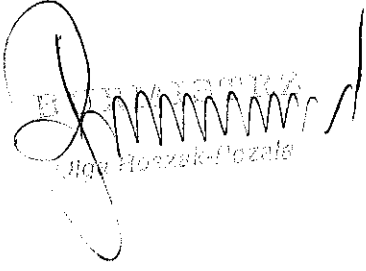
III. Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć uzyskanych przez ucznia

21. Uzasadnienie wniosku wraz z opisem osiągnięć uzyskanych przez ucznia

IV. Dodatkowe informacje

22. Wysokość maksymalnego stypendium szkolnego za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, o którym mowa w art. 90g ust. 1 ustawy ⁹	 zł
23. Data posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej:	 czerwca 201....r. ¹⁰
24. Data i godzina uroczystego apelu z okazji zakończenia roku szkolnego	 czerwca 201....r. godz.

.....
czytelny podpis dyrektora


Jolanta Horzak-Pozalska

⁹. ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)

¹⁰. Wniosek należy złożyć w terminie 1 dnia roboczego od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej

Zarządzenie Nr 11143/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 6. marca 2017r.

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nr 5/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań w zakresie priorytetu związanego z organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika.

§2. Środki na dotacje udzielone w ramach niniejszego konkursu zostaną uruchomione z działu 926, rozdziału 92605 §2360 budżetu gminy.

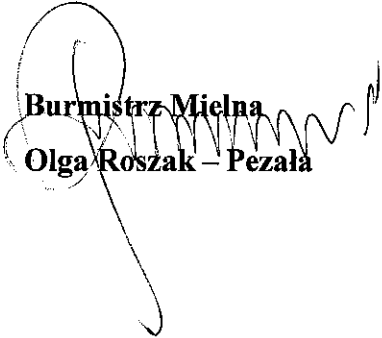
§3. Zobowiązuję Referat Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych do poinformowania stowarzyszeń (co do których ofert były zastrzeżenia merytoryczne, bądź wymagają uzupełnienia), o konieczności złożenia aktualizacji oferty lub jej fragmentów, przed podpisaniem umowy, które spełniać będą rekomendacje wynikające z oceny ofert przez komisję konkursu.

§4. Wyniki otwartego konkursu ofert należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Mielnie i na stronie internetowej gminy (www.mielno.pl).

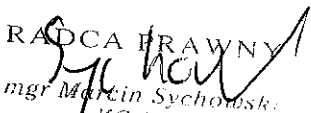
§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Burmistrza.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracował: Lidia Sztyma


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 111/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 4. marca 2017r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów do publicznego przedszkola i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2017/2018.

Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60), zarządzam co następuje:

§1. 1. Określam termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym termin składania dokumentów do

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 1:

Tabela nr 1

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata do wybranej placówki wniosku wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13-24.03.2017r. do godz. 15 ⁰⁰	01-30.06.2017r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.04.2017r.	07.07.2017r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20-21.04.2017r.	10-12.07.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.04.2017r.	14.07.2017r.

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie przez rodziców kandydata wniosku do wybranej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	13-24.03.2017r. do godz. 15 ⁰⁰	14-18.08.2017r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.04.2017r.	22.08.2017r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20-21.04.2017r.	23-25.08.2017r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.04.2017r.	29.08.2017r.

2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnych i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, do:

- 1) publicznego przedszkola oraz publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z tabelą nr 3:

Tabela nr 3

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzice (prawni opiekunowie) mieszkają w Gminie Mielno i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.	10	Oświadczenie każdego rodzica o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie.
2.	Oboje rodziców (prawni opiekunowie) są: a) zatrudnieni na umowę o pracę, b) zatrudnienia na umowę zlecenie powyżej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiadają aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzą gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, e) pobierają naukę w trybie dziennym.	8	Oświadczenie każdego rodzica (prawnego opiekuna).
3.	Jeden z rodziców (prawni opiekun) jest: a) zatrudniony na umowę o pracę, b) zatrudniony na umowę zlecenie powyżej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, c) posiada aktywną pozarolniczą działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, d) prowadzi gospodarstwo rolne w dniu złożenia wniosku o przyjęcie dziecka, e) pobiera naukę w trybie dziennym.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej: a) 7 godzin dziennie, b) 8 godzin dziennie, c) 9 godzin dziennie	2 3 4	Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego lub wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole.
5.	Rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.	2	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
6.	Kandydat wskazany do objęcia wychowaniem przedszkolnym przez Sąd Rodzinny w Koszalinie lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.	2	Informacja z Sądu Rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie.

- 2) klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zgodnie z tabelą nr 4.

Tabela nr 4

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły.	10	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
2.	Rodzic/ rodzice (prawni opiekunowie) pracują w miejscowości, która należy do obwodu szkoły.	4	Dokument potwierdzający zatrudnienie rodziców
3.	Dzieci, których bliscy krewni (np. babcia, dziadek) wspierają rodziców w zapewnieniu im należytej opieki zamieszkując w miejscowości należącej do obwodu szkoły.	4	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).
4.	Rodzeństwo absolwentów szkoły	2	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna).

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§4. Uchylam zarządzenie Nr 4/11/16 Wójta Gminy Mielno z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do placówek prowadzonych przez Gminę Mielno w roku szkolnym 2016/2017.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pozak

RADCA PRAWNY
mgr Maciej Sychowski
KO 525