

ZARZĄDZENIE Nr 4 / 20 / 2017

Burmistrza Mielna

z dnia 30.08. 2017 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze II przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.) oraz uchwały nr XVII/182/2008 Rady Gminy Mielno z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnych **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze II przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 4/257 o pow. 0,0787 ha, nr 4/258 o pow. 0,1098 ha** położonych w Mielnie.

2. Cenę wywoławczą działki nr 4/257 ustalą w wysokości 190.000,00 zł, działki nr 4/258 ustalą w wysokości 260.000,00 zł,

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 4.../19.../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 20.01.2017 roku

**w sprawie podania do publicznej wiadomości sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Mielno
w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo wyłożonego ponownie
w dniach od 12.12.2016 r. do 02.01.2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778, z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1

1. Postanawia się o podaniu do publicznej wiadomości sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Mielno w obrębie ewidencyjnym Sarbinowo sporządzonego na podstawie Uchwały Nr XXXIX/406/09 z dnia 27 listopada 2009 r.
2. Sposób rozpatrzenia uwag zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Refaratu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 18 / 2017

Burmistrza Mielna
z dnia 30.01.2017 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli jednostek organizacyjnych Gminy Mielno na 2017 rok

na podstawie § 20 ust. 3 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Mielnie - zarządzenie wewnętrzne Nr 39 /2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 27.12.2016 r., w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Mielnie, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na 2017 rok jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

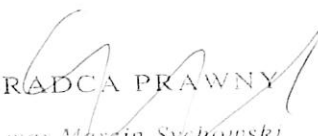
§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
AL 525

Załącznik do zarządzenia
Nr41.181...2017.
Burmistrza Urzędu Miejskiego
w Mielnie
z dnia30.01.2017.

PLAN KONTROLI
na 2017 rok
jednostek organizacyjnych Gminy Mielno

I. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielnie

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz MOSiR w roku 2016.

Termin kontroli – kwiecień 2017 r.

Kontrolujący – Teresa Trzcionka, Zbigniew Onoszko.

2. Kontrola dzierżaw będących w zarządzie MOSiR w roku 2016.

Termin kontroli – kwiecień – maj 2017 r.

Kontrolujący – Joanna Kasprzyk, Agnieszka Siemaszko

II. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie.

Zakres kontroli:

1. Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz GOPS w roku 2016.

Termin kontroli: październik 2017 r.

Kontrolujący: Waldemar Kaczor, Mieczysław Sienkiewicz .

2. Prawdliwość organizowania pracy z rodziną i w placówkach wsparcia dziennego.

Termin kontroli: luty – kwiecień 2017r.

Kontrolujący: firma zewnętrzna lub inspektor ds. społecznych + pracownik Referatu Wydatków/Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy.

3. Przestrzeganie ustawy Prawo zamówień publicznych w 2016r.

Termin kontroli: kwiecień – maj 2017r.

Kontrolujący: Marcin Sobierajski, Agnieszka Rawska – Kruk.

III. Przedszkole w Mielnie

Zakres kontroli:

Ocena realizacji zleceń zadań remontowych i inwestycyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne na rzecz Przedszkola w roku 2016.

Termin kontroli: wrzesień 2017 r.

Kontrolujący: Danuta Gawrońska, Zbigniew Onoszko.

IV. Biblioteka Publiczna Gminy Mielno w Mielnie

Zakres kontroli:

Prawdliwość wykorzystania dotacji podmiotowej w 2016 roku.

Termin kontroli: **marzec – maj 2017r.**

Kontrolujący: **Lidia Sztyma + pracownik Referatu Wydatków/Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy**

V. Centrum Kultury w Mielnie

Zakres kontroli:

Prawidłowość wykorzystania dotacji podmiotowej w 2016 r.

Termin kontroli: **styczeń – czerwiec 2017 r.**

Kontrolujący: **Anna Tomasik, Bożena Dańczyk, pracownik Referatu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.**

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 17 /2017

Burmistrza Mielna
z dnia 30.08. 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2017 rok organizacji pozarządowych oraz
innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z zapisem zawieranych umów umożliwiających kontrolę organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2017 organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów realizujących zadania publiczne dofinansowywane przez Gminę Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Załącznik do zarządzenia
Nr41...A.71...2017
Burmistrza Urzędu Miejskiego
w Mielnie
z dnia30...01...2017...

PLAN KONTROLI na rok 2017

organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Zakres Kontroli:

- a. stan realizacji zadania,
- b. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku
Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma, Katarzyna Snoch

2. Zakres Kontroli:

- a. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- b. prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- c. prawidłowość zabezpieczenia mienia zakupionego z dotacji gminy.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku
Kontrolę przeprowadzą: Lidia Sztyma + pracownik Referatu Wydatków/Dochodów wskazany przez Skarbnika Gminy


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 025

Zarządzenie Nr 4 / 16 / 2017

Burmistrza Mielna
z dnia 30.08. 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2017 rok spełnienia przez przedsiębiorców
wymogów będących podstawą prawną do wydania licencji na wykonywanie transportu
drogowego taksówką**

Zgodnie z zapisem art. 79 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz art. 84 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2017 spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą prawną do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KC 525

Załącznik do zarządzenia
Nr 41.16 / 2017
Burmistrza Urzędu Miejskiego
w Mielnie
z dnia 30.01.2017..

PLAN KONTROLI na rok 2017

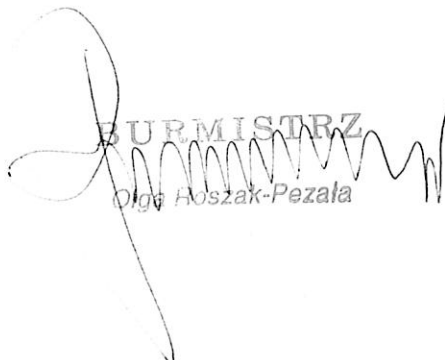
Spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą prawną do wydania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

Zakres Kontroli:

1. Sprawdzenie spełnienia przez przedsiębiorców wymogów będących podstawą do wydania licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku (wszyscy przedsiębiorcy posiadający ważne licencje).

Kontrolę przeprowadzi: inspektor ds. społecznych + pracownik wskazany przez Zastępcę Burmistrza.


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 15 / 2017

Burmistrza Mielna
z dnia 30.04. 2017 roku

**w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2017 rok przedsiębiorców posiadających
zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.**

Zgodnie z zapisem art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan kontroli na rok 2017 przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Ołga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marek Bielecki
KO 525

Załącznik do zarządzenia
Nr4.1.15.1.2017...
Burmistrza Urzędu Miejskiego
w Mielnie
z dnia30...04...2017..

PLAN KONTROLI na rok 2017

Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mielno.

Zakres Kontroli:

1. Prawidłowość złożonego przez przedsiębiorcę oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2016 rok.

Termin kontroli: na bieżąco według potrzeb w ciągu roku (co najmniej 15 kontroli w danym kwartale).

Kontrolę przeprowadzi: inspektor ds. społecznych + pracownik Referatu Wydatków/
Dochodów wskazanych przez Skarbnika Gminy

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Zarządzenie Nr 4 / 14/2017
Burmistrza Mielna
z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2017 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XXX/360/16 z dnia 29.12.2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2017 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Miejskiego w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

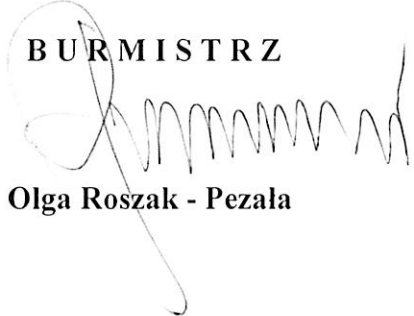
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ


Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2017 ROK

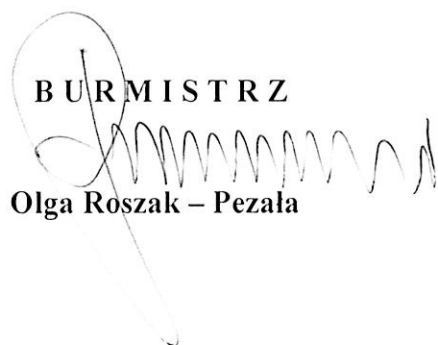
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD MIEJSKI W MIELNIE							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		15 000	0	114 760
	01008		Melioracje wodne		15 000		15 000
		4270	Zakup usług remontowych	0	15 000		15 000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		10 000	10 000	9 375 995
	60016		Drogi publiczne gminne		10 000	10 000	5 680 233
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		10 000	10 000	2 734 074
			<i>Budowa promenady od ul. Wojska Polskiego do ul. Pogodnej w Mielnie</i>	0	10 000		10 000
			<i>Przebudowa ulicy Spokojnej w Mielnie</i>	149 957		10 000	139 957
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		12 500	12 500	3 849 650
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		2 500	2 500	1 119 650
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5 200	2 500		7 700
		4600	Kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	20 000		2 500	17 500
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami		10 000	10 000	2 730 000
		4300	Zakup usług pozostałych	106 000		5 000	101 000
		4430	Różne opłaty i składki	0	5 000		5 000
		4480	Podatek od nieruchomości	10 000	5 000		15 000
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	82 000		5 000	77 000
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		6 500	6 500	6 169 465
	75023		Urzędy gmin		6 500	6 500	5 350 165
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	0	1 000		1 000
		4300	Zakup usług pozostałych	404 000		6 500	397 500
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	8 000	5 500		13 500

754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		1 250	1 250	899 002
	75412		Ochotnicze straże pożarne		300	300	216 037
		4300	Zakup usług pozostałych	15 00		300	14 700
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	200	300		500
	75416		Straż gminna		950	950	520 665
		4300	Zakup usług pozostałych	8 100		950	7 150
		4360	Oplata za zakup usług telefonicznych	6 700	800		7 500
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	150		150
758			RÓŻNE ROZLICZENIA		0	15 000	1 798 817
	75818		Rezerwy ogólne i celowe			15 000	387 000
		4810	Rezerwy	402 000		15 000	387 000
926			KULTURA FIZYCZNA		3 300	3 300	1 697 230
	92601		Obiekty sportowe		3 300	3 300	335 230
		4260	Zakup energii	65 000		3 300	61 700
		4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	0	3 300		3 300
RAZEM					48 550	48 550	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. Środki z rezerwy celowej zostały przeznaczone na uzupełnienie planu wydatków na usługi remontowe dotyczące melioracji wodnych.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 41.352.537,00 zł.

BURMISTRZ

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 2/13/16
Burmistrza Mielna
z dnia 13 stycznia 2016r.

w sprawie uchylenia zarządzenia w sprawie metodologii wyliczania kosztów wychowania przedszkolnego za dziecko uczęszczające do placówek prowadzonych przez Gminę Mielno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1. Uchylam zarządzenie Nr 46/153/15 Wójta Gminy Mielno z dnia 17 września 2015r. w sprawie metodologii wyliczania kosztów wychowania przedszkolnego za dziecko uczęszczające do placówek prowadzonych przez Gminę Mielno.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola w Mielnie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Sarbinowie oraz Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KO 525

Zarządzenie Nr 2../10../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 17. stycznia 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 5/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 2 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak - Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: Organizacja szkoleń wyjazdowych i obozów sportowych w zakresie następujących dyscyplin sportowych: piłka nożna, piłka ręczna. Adresaci: Dzieci i młodzież będąca mieszkańcami gminy Mielno, członkami organizacji będącej oferentem.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 10 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Miejsce realizacji zadania: teren Rzeczypospolitej Polskiej
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 66,67% całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 50% .
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20% .

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczanej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2017 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień 01 marca 2017r) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017r.
2. **Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zgłoszenie zamiaru wypoczynku do właściwego z względu na siedzibę/ miejsce zamieszkania organizatora, kuratorium oświaty.**
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do oferty.
4. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) koszty transportu,
 - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych i noclegowych,
 - d) **wynagrodzenie kadry szkoleniowej i wychowawczej, którego kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.**
 - e) koszty badań lekarskich - uczestnicy wypoczynku objęci dofinansowaniem mają obowiązek posiadania ubezpieczenia od nnw.

- f) Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
- a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - q) odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą

tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).

3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę witkac.pl, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony <https://www.witkac.pl>. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez <https://www.witkac.pl>, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć następujące dokumenty do Urzędu Miejskiego w Mielnie w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2, :
 - a) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. Poza załącznikami wymienionymi w pkt 1 oferent **może** dołączyć dokumenty świadczące o kwalifikacjach bądź doświadczeniu kadry trenerskiej i wychowawczej.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d).
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,

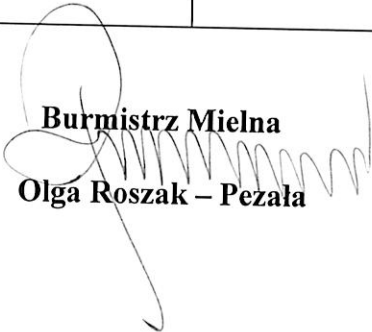
- c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://www.mielno.bip.net.pl/> - BIP – poradnik interesanta - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 4 rozdziału, tożsamy jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert załączone są do treści ogłoszenia o konkursie.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605§ 2360)	5 000 zł	2 000 zł

Burmistrz Mielna

Olga Roszak – Pezala

Zarządzenie Nr 2...⁹.../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 12 stycznia 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 4/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 4 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala



Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

BURMISTRZ MIELNA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: - szkolenie i udział w rozgrywkach sportowych mające na celu osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach rozgrywek w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, karate, żeglarstwo, - organizowanie turniejów i imprez sportowych na terenie gminy Mielno, - upowszechnienie innych form aktywności fizycznej skierowanej na poprawę kondycji fizycznej mieszkańców gminy Mielno.
Adresaci: Mieszkańcy gminy Mielno.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 115 000 zł
Termin realizacji zadania: od 01 marca 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno, Rzeczypospolitej Polskiej – w przypadku udziału w zawodach, teren poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku udziału w zawodach o randze międzynarodowej.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jedna oferta, oferent zostanie wykluczony z udziału w konkursie co oznacza, że jego oferty nie będą podlegały rozpatrywaniu.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15%**.

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż **20%**.

Rozdział 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty o finansowanie zadań mogą składać podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Kwota zaplanowana na realizację priorytetu może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mielna lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mielno w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku zwiększenia w 2017 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
6. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna lub pokrycie kosztów wynajęcia obiektów sportowych.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień 01 marca 2016 r.) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do potwierdzenia złożenia oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania, obejmują one w szczególności:
 - a) realizację programu szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania publicznego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, pod warunkiem, że koszty osobowe związane z wyżywieniem i noclegiem mogą być dofinansowane z dotacji do 60% kosztów wydatku.

e) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,

f) wynagrodzenie kadry szkoleniowej, którego kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

Powyższy katalog, jest katalogiem otwartym, nie wyklucza zaplanowania innych wydatków, których poniesienie z punktu widzenia zadania publicznego jest celowe.

4. Przy sprawozdaniu z realizacji zadania nie rozlicza się: paragonów, biletów komunikacji miejskiej, druku delegacji, kosztów paliwa ponoszonych na podstawie ryczaftu. W przypadku rozliczania pozycji związanej z „kosztami transportu” na podstawie faktur za paliwo konieczne jest wskazanie: celu przejazdu, właściciela pojazdu, numeru rejestracyjnego samochodu, trasy i daty oraz kalkulacji kosztów za przejazd.
 5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.)),
 - o) amortyzacja, leasing,
 - p) na szkolenie kadry trenerskiej,
 - r) na zakup odżywek, leków i medykamentów.
8. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **5% wnioskowanej dotacji**.
9. **Uwaga: Oferent wnioskujący o kwotę dotacji od 20 000 zł zobowiązany jest do utrzymywania oddzielnego subkonta na rachunku bankowym organizacji bądź oddzielnego rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja i na którym będą znajdowały się wyłącznie środki przekazane w ramach danej umowy**
10. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym <https://www.witkac.pl> od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 16 stycznia 2017 r. do dnia 06 lutego 2017 r.** do Urzędu Miejskiego w Mielnie, przy ul. Bolesława Chrobrego 10 lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Mielnie, ul. Bolesława Chrobrego 10, 76-032 Mielno (**liczy się data wpływu do Urzędu**).
3. **Uwaga!** Oferty złożone przez stronę <https://www.witkac.pl>, bez złożenia potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony <https://www.witkac.pl>. Oferty, które zostaną poświadczane potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez <https://www.witkac.pl>, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć następujące dokumenty do Urzędu Miejskiego w Mielnie w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2, :
 - a) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie szkolenia sportowego - harmonogram zajęć (treningów), którego wzór załączono do ogłoszenia o konkursie;
 - f) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

2. Poza załącznikami wymienionymi w pkt 1 oferent **może** dołączyć dokumenty świadczące o kwalifikacjach bądź doświadczeniu kadry trenerskiej.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d).
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: <http://www.mielno.bip.net.pl/> - BIP – poradnik interesanta - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie informacji i dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 4 rozdziału, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria merytoryczne oceny ofert załączone są do treści ogłoszenia o konkursie.

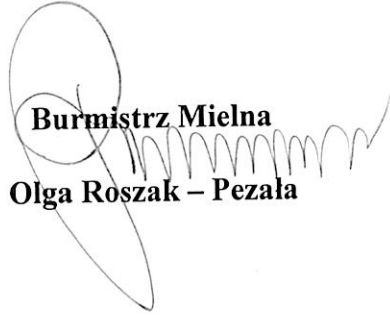
Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.
Zadania z zakresu wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej (Dział 926 rozdział 92605§ 2360)	0 zł	0 zł

W trybie uchwały nr XXXII/348/12 Rady Gminy Mielno z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Mielno

(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012r. poz. 3191, zm. z 2013 r. poz. 1880)
zrealizowano zadania w kwocie: 119 994 zł w 2016 r.; 120 000 zł w 2015 r.

Załączniki do ogłoszenia: Harmonogram zajęć


Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

Opracowanie: Lidia Sztyma

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURSIE OFERT ZWIĄZANYM ZE WSPIERANIEM I UPOWSZECHNIANIEM KULTURY FIZYCZNEJ

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	-2 – 3	
1. Oferent spełnił/nie spełnił wymagania dotyczącego progów dofinansowania kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie (wartość ujemna nie sumuje się z pozostałymi podkryteriami II.2-II.4 i jest oceną końcową kryterium II. W przypadku spełnienia wymagania dot. progów dofinansowania należy postawić 0 pkt.	-2-0	
2. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
3. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
4. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu, w tym ilość odbiorców	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-1	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób	0-1	

zaangażowanych w realizację zadania.		
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-2	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty), w tym:	0 – 6	
1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (za ostatnie dwa lata kalendarzowe) w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, , w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent realizował zadanie/zadania, ale: wydano w jego sprawie decyzję o zwrocie dotacji, -2 pkt (wartość ujemna) - – nie sumuje się z pozostałymi kryteriami w pkt VI.2-6.	-2	
2. Oferent nie realizował zadań zleconych:	0	
3. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie.	1	
4. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania.	2	
5. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 zadania.	3	
6. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 4 i więcej zadań.	4	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 14 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34):		

Mielno, dnia

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 / przewodniczącego komisji

Długa Różańska

Zarządzenie Nr 2/...../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 12 stycznia 2017r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 3/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym- I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego;
- 2) Marzena Sztorc – Kachlicka – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielnie, przedstawicielka organu wykonawczego,
- 3) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego;
- 4) Ewa Drązkowska – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Piłkarskie „Sztorm”, Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Osady Nadmorskiej Chłopy „16 Południk” w Chłopach;
- 5) Agnieszka Józefowska - członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym.

§2. Komisja zostaje powołana do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert nr 3/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KD 524

Zarządzenie Nr 2../...../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 12. stycznia 2017r.

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 2/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z działalnością wspomagającą integrację społeczności - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego,
- 3) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty” Mielno,
- 4) Mariusz Gosławski – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego.

§2. Komisja zostaje powołana do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert nr 2/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z działalnością wspomagającą integrację społeczności - I nabór.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

**Zarządzenie Nr 2.../...../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 12. stycznia 2017r.**

w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert nr 1/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), § 7 - 9 zarządzenia nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 1 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych, zarządzam, co następuje

§1. Powołuję komisję otwartego konkursu ofert w składzie:

- 1) Dominik Gronet – Zastępca Burmistrza, przewodniczący komisji, przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Lidia Sztyma – członkini komisji, przedstawicielka organu wykonawczego,
- 3) Elżbieta Kopera – członkini komisji, przedstawicielka wskazana przez Uczniowski Klub Sportowy „Opty” Mielno,
- 4) Mariusz Gosławski – członek komisji, przedstawiciel wskazany przez Mieleńską Akademię Rozwoju Społecznego.

§2. Komisja zostaje powołana do opiniowania ofert złożonych na otwarty konkurs ofert nr 1/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Mielna
Olga Roszak – Pezala

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 2.../5.../17
Burmistrza Mielna
z dnia 12... stycznia 2017r.

w sprawie metodologii wyliczania wydatków związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w placówkach prowadzonych przez Gminę Mielno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 467 ze zm.), art. 5a ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943), zarządzam umowny podział poszczególnych kosztów funkcjonowania placówek prowadzonych przez Gminę Mielno w celu określenia jednolitych zasad w następujący sposób:

§1. Wydatki związane z realizacją zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w placówkach prowadzonych przez Gminę Mielno to wydatki na:

- 1) działalność wykonywaną na rzecz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie m.in.:
 - a) kształcenia specjalnego,
 - b) zajęć rewalidacyjno- wychowawczych indywidualnych z uwagi na stwierdzone upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim,
o których mowa w art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943),
- 2) wynagrodzenia wraz z pochodnymi w pełnej wysokości specjalistów prowadzącymi zajęcia w ramach indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego z uczniami, o których mowa w pkt 1,
- 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi w pełnej wysokości nauczyciela wspomagającego, asystenta, pomocy nauczyciela,
- 4) wydatki rzeczowe w pełnej wysokości dotyczące uczniów, o których mowa w pkt. 1,
- 5) utrzymanie budynku w odpowiedniej wysokości wyliczonej współczynnikiem określonym przez dyrektora placówki,
- 6) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dyrektora, wicedyrektora, pracowników administracji i obsługi zatrudnieni w danej placówce w odpowiedniej wysokości wyliczonej współczynnikiem proporcjonalności, oznaczających liczbę uczniów o których mowa w pkt 1 w stosunku do liczby uczniów ogółem w danej placówce. Liczbę uczniów ustala się w oparciu o dane systemu informacji oświatowej na dzień 30 września danego roku szkolnego, poprzedzającego rok budżetowy. Wyliczony współczynnik przyjmuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 7) pozostałe wydatki na wynagrodzenia i wydatki rzeczowe objęte planem finansowym jednostki w rozdziałach 80103, 80104, 80101, 80110 w wysokości indywidualnie ustalonej przez kierownika oświatowej jednostki organizacyjnej.

§2. Wydatki o których mowa w §1 pkt 6 zostaną przeksięgowane jednorazowo do 31 grudnia danego roku budżetowego. Wydatki nie mogą przekroczyć ustalonego planu.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom oświatowych jednostek organizacyjnych.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§6. Uchylam zarządzenie Nr 4/14/16 Wójta Gminy Mielno z dnia 21 stycznia 2016r. w sprawie metodologii wyliczania wydatków związanych ze stosowaniem specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w placówkach prowadzonych przez Gminę Mielno.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

**Zarządzenie Nr 2.../.../2017
Burmistrza Mielna
z dnia 11 stycznia 2017r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację
programów polityki zdrowotnej w 2017 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.), art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916), art. 48, art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1793 ze zm.), uchwały Nr XLIV/476/13 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr LV/571/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr V/46/15 Rada Gminy Mielno z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr VXX/289/16 Rada Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno oraz niektórych innych uchwał, uchwały Nr XXV/290/16 Rady Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej, zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam konkurs ofert do składania ofert na realizację programów polityki zdrowotnej zawartych w:

- 1) Programie profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020 (uchwała Nr XLIV/476/13 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2013r., uchwała Nr V/46/15 Rady Gminy Mielno z dnia 27 lutego 2015r., uchwała Nr VXX/289/16 Rada Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r.),
- 2) Programie polityki zdrowotnej w zakresie szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej (uchwała Nr XXV/290/16 Rady Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r.),
- 3) Programie profilaktyki raka gruczołu krokowego (uchwała Nr LV/571/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2014r.).
2. Zatwierdzam treść ogłoszenia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie w brzmieniu załącznika nr 1.
3. Określam wzór oferty na realizację programu zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 2.
4. Określam wzór umowy na realizację programu zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 3.
5. Określam wzór ewidencji przebadanych/ szczepionych osób w ramach programu zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 4.
6. Określam wzór sprawozdania końcowego z wykonania programu zdrowotnego w brzmieniu załącznika nr 5.

§2. 1. Na realizację programów, o których mowa w §1 ust. 1 przeznaczam kwotę nie większą niż 48 200 złotych brutto (słownie: czterdzieści osiem dwieście złote 00/100 brutto).

2. Środki finansowe na realizację programów znajdują pokrycie w budżecie Gminy Mielno.

§3. 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

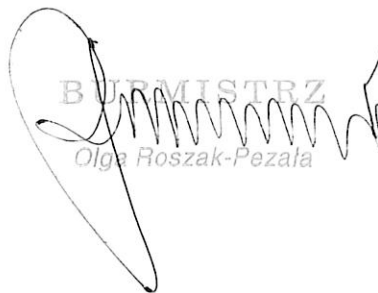
- 1) Piotr Mazurek- przewodniczący,
- 2) Lidia Sztyma- członek,
- 3) Katarzyna Snoch- członek.
2. Przewodniczący komisji konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby,

których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji konkursowej.
3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych.

§5. Nadzór nad wykonaniem powierzam Zastępcy Burmistrza Mielna.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychołowski
KO 525

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2012r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.), art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1916), art. 48, art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1793 ze zm.), uchwały Nr XLIV/476/13 Rady Gminy Mielno z dnia 29 października 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr LV/571/14 Rady Gminy Mielno z dnia 30 czerwca 2014r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki raka gruczołu krokowego” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr VI/46/15 Rada Gminy Mielno z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno, uchwały Nr VXX/289/16 Rada Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i promocji zdrowia na lata 2014-2020” realizowanego przez Gminę Mielno oraz niektórych innych uchwał, uchwały Nr XXV/290/16 Rady Gminy Mielno z dnia 2 września 2016r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej

BURMISTRZ MIELNA

UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 10,
76-032 MIELNO

ogłasza konkurs ofert na wyłonienie realizatora programu zdrowotnego/ programu polityki zdrowotnej przeprowadzanego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawiązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2017r.:

1. Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV,
2. Szczepienia dzieci przeciwko pneumokokom,
3. Szczepienia mieszkańców przeciwko grypie,
4. Szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej,
5. Program profilaktyki raka gruczołu krokowego.

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Oferty na wymaganym formularzu należy składać w zamkniętych kopertach w Urzędzie Miejskim w Mielnie, ul. B. Chrobrego 10, 76-032 Mielno **do dnia 03 lutego 2017r. do godziny 15¹⁵**. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu do urzędu.
2. Burmistrz Mielna unieważnia postępowanie konkursowe w przypadku, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęły oferty nie spełniające warunków zamówienia,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Burmistrz Mielna przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności uniemożliwiająca zawarcie umowy, której nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Na poszczególny program może zostać wybrana tylko jedna oferta.
4. Realizator programu zdrowotnego związany jest ofertą do dnia 31 marca 2017r.
5. Miejscem realizacji programów są gabinety lekarskie w zakładach opieki zdrowotnej na terenie Gminy Mielno, które świadczą w 2017 roku usługi z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej. Wyłoniony realizator może wykonywać szczepienia przeciwko grypie również w innych pomieszczeniach zapewniając bezpieczeństwo pacjenta.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Burmistrz Mielna wymaga złożenia kompletnej oferty sporządzonej na formularzu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól formularza oferty.
3. Realizator programu zdrowotnego ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim przejrzystie i czytelnie.
5. Oferowana cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Poprawki w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Realizator programu zdrowotnego może wycofać złożoną ofertę, jeśli przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej powiadomi Burmistrza Mielna.
8. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miejski w Mielnie opatrzoną napisem:

„Konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego/ polityki zdrowotnej-”
nazwa programu

III. Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów wymaganych od oferentów

1. Oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego zapoznał się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert,
 - 2) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego zapoznał się i akceptuje warunki i wzór umowy,
 - 3) oświadczenie, w sprawie zdolności organizacyjno- prawnej i finansowej do realizacji programu zdrowotnego w ilości wskazanej w ofercie,
 - 4) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego posiada tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy Mielno, w którym będzie prowadzony program zdrowotny,
 - 5) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego posiada pozytywną opinię sanitarną dot. spełnienia wymogów techniczno- sanitarnych przez pomieszczenia, w których będzie realizowany program zdrowotny,
 - 6) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego nie zalega z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - 7) oświadczenie, że realizator programu zdrowotnego wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu zdrowotnego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będzie przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.
2. Dokumenty załączone do oferty poświadczające prawo wykonywania praktyki (zależne od formy prawnej podmiotu).
 - 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 2) kopia statutu podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 3) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
 - 4) kopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania, w tym kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu szkoleń przez pielęgniarkę realizującą program zdrowotny,
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
4. Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu realizatora programu zdrowotnego.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu ofert- wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Warunkiem niezbędnym przystąpienia do konkursu ofert jest spełnienie przez oferenta wymagań określonych dla podmiotów leczniczych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 ze zm.).
2. Opis przedmiotu programu zdrowotnego:
 - 1) **Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego- HPV:**
 - a) objąć szczepieniem dziewczęta i 13-letnie (rocznik: 2004) zameldowane na terenie Gminy Mielno na pobyt stały lub czasowy,
 - b) przeprowadzenie kampanii informacyjnej,
 - c) wywiad z pacjentem lub opiekunem prawnym,
 - d) przeprowadzenia badania wstępnego kwalifikującego do zaaplikowania szczepienia (po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez prawnego opiekuna),
 - e) zakup szczepionki oraz przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - f) podanie szczepionki 9-walentną skierowaną przeciw HPV 6,11,16,18,31,33,45,52,58 (2 dawki),
 - g) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej na formularzu określonym przez Burmistrza Mielna.
 - 2) **Szczepienia dzieci przeciwko pneumokokom:**
 - a) objąć szczepieniem 4-letnie (rocznik: 2013) dzieci zameldowane na terenie Gminy Mielno na pobyt stały lub czasowy,
 - b) przeprowadzenie kampanii informacyjnej,
 - c) wywiad z pacjentem lub opiekunem prawnym,
 - d) przeprowadzenia badania wstępnego kwalifikującego do zaaplikowania szczepienia (po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez prawnego opiekuna),
 - e) zakup szczepionki oraz przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - f) podanie szczepionki 13-walentną (1 dawka),
 - g) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej na formularzu określonym przez Burmistrza Mielna.
 - 3) **Szczepienia mieszkańców przeciwko grypie:**
 - a) objąć szczepieniem mieszkańców powyżej 65-go roku życia zameldowanych na terenie Gminy Mielno na pobyt stały lub czasowy,
 - b) przeprowadzenie kampanii informacyjnej,
 - c) wywiad z pacjentem,
 - d) przeprowadzenia badania wstępnego kwalifikującego do zaaplikowania szczepienia,
 - e) zakup szczepionki oraz przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
 - f) podanie szczepionki (1 dawka),
 - g) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej na formularzu określonym przez Burmistrza Mielna.
 - 4) **Szczepienia dzieci przeciwko ospie wietrznej:**
 - a) objąć szczepieniem 2-letnie (rocznik: 2015) dzieci zameldowane na terenie Gminy Mielno na pobyt stały lub czasowy,
 - b) przeprowadzenie kampanii informacyjnej,
 - c) wywiad z pacjentem lub opiekunem prawnym,
 - d) przeprowadzenia badania wstępnego kwalifikującego do zaaplikowania szczepienia (po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody przez prawnego opiekuna),
 - e) zakup szczepionki oraz przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,

- f) podanie monowalentną szczepionkę (2 dawki),
- g) prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej na formularzu określonym przez Burmistrza Mielna.

5) Program profilaktyki raka gruczołu krokowego:

- a) objąć programem mężczyzn powyżej 45 roku życia zameldowanych na terenie Gminy Mielno na pobyt stały lub czasowy,
- b) przeprowadzenie akcji promocyjno- edukacyjnej poprzez uświadomienie mężczyznom jak ważne jest korzystanie z programu,
- c) przeprowadzenie wywiadu epidemiologicznego o potencjalnych czynnikach ryzyka, stylu życia i sposobie odżywiania,
- d) wykonanie badania przez lekarza urologa polegającego na diagnostyce „per rectum”,
- e) wykonanie badania PSA,
- f) ocena wykonanego badania PSA przez lekarza urologa (jeżeli wynik będzie niezgodny z normą- skierowanie przez specjalistę do etapu dalszej diagnostyki w ramach ubezpieczenia z NFZ),
- g) dokumentowanie wszystkich danych,
- h) przekazanie danych statystycznych i wniosków z przeprowadzonego programu zleceniodawcy,

3. Program zdrowotny będzie rozliczany w/g stawki jednostkowej.

V. Czas wykonania programu zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu ofert

Burmistrz Mielna oczekuje ofert, w których podmiot realizujący program zadeklaruje realizację programu zdrowotnego na terenie Gminy Mielno w okresie od momentu zawązania umową do maksymalnego terminu 15 grudnia 2017r.

VI. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Burmistrz Mielna powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2017r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mielnie.
2. Konkurs ofert składa się z części niejawnnej.
3. Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) ustala, która z ofert spełnia warunki konkursu,
 - 3) wybiera najkorzystniejsze oferty na realizację poszczególnych programów zdrowotnych,
 - 4) może nie przyjąć żadnej oferty, jeżeli nie zapewniają one właściwego wykonywania programu zdrowotnego.
4. Kryterium oceny oferty będzie stanowiła 100% cena jednostkowa programu zdrowotnego.
5. Rażąco niska lub wysoka cena jednostkowa programu zdrowotnego może spowodować wyłączenie oferty z oceny.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo wycofania z zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Decyzję o realizacji programu zdrowotnego z wybranym realizatorem podejmuje Burmistrz Mielna.
3. Od decyzji Burmistrza Mielna nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy.
5. Wyniki konkursu w dniu zatwierdzenia przez Burmistrza Mielna zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej- ochrona zdrowia.
6. Dodatkowych informacji udziela- Piotr Mazurek tel. 094 345-98-47.

BURMISTRZ
[Podpis]
Olga Roszak-Pezala

.....
(pieczęć realizatora programu zdrowotnego)

OFERTA
REALIZACJI PROGRAMU ZDROWOTNEGO

.....
(nazwa programu zdrowotnego)

I. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa realizatora programu:	
Adres siedziby:	
Dyrektor /kierownik/ właściciel podmiotu: Tel. kontaktowy	
Osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań finansowych:	
Osoba upoważnione do reprezentowania podmiotu do zawarcia umowy (imię, nazwisko, funkcja): Tel. kontaktowy	
NIP:	
REGON:	
Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:	
Polisa OC (kserokopia w załączeniu do oferty):	Okres obowiązywania od.....do..... Suma gwarancyjna.....
Nazwa banku, numer konta:	

II. Kwalifikacje personelu medycznego:

Realizującego świadczenia zdrowotne w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych kwalifikacji zawodowych, specjalizacja, odbyte kursy/w tym kurs szczepień (kserokopie w załączeniu do oferty)

III. Realizacja programu:

Miejsce rejestracji:	
Dni rejestracji:	
Godziny rejestracji:	
Nr telefonu rejestracji:	
Miejsce realizacji badań na terenie Gminy Mielno (adres, nr gabinetu) i inne	
Dni tygodnia i godziny realizacji badań wyłącznie na rzecz programu:	

IV. Kalkulacja kosztów zamówienia:

Cena jednostkowa oferowanych usług:	
Koszt całkowity badań (liczba badań x cena jednostkowa):	
Słownie koszt całkowity:	

V. Proponowany czas trwania umowy:

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

VI. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia przedmiotu konkursu ofert,
- 2) zapoznałem się i akceptuję warunki i wzór umowy,
- 3) posiadam zdolności organizacyjno– prawnej i finansowe do realizacji programu zdrowotnego w ilości wskazanej w ofercie,
- 4) posiadam tytuł prawny do lokalu na terenie Gminy Mielno, w którym będzie prowadzony program zdrowotny,
- 5) posiadam pozytywną opinię sanitarną dot. spełnienia wymogów techniczno – sanitarnych przez pomieszczenia, w których będzie realizowany program zdrowotny,
- 6) nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- 7) wykonując świadczenie zdrowotne w ramach programu zdrowotnego finansowanego przez Gminę Mielno, nie będzie przedstawiał w rozliczeniach tego świadczenia innym podmiotom.

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

Wymagane załączniki do oferty:

- 1) kopia wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 2) kopia statutu podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 3) kopia polisy OC w zakresie przedmiotu postępowania,
- 4) kopia dyplomów potwierdzające kwalifikacje osób przeprowadzających badania, w tym kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu szkolenia przez pielęgniarkę realizującą program zdrowotny.

Dokumenty powinny być przedstawione w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu realizatora programu zdrowotnego.

BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Wzór umowy nr
zawartej w Mielnie w dniu20.... roku
pomiędzy

Gminą Mielno przy ulicy Bolesława Chrobrego 10, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Olę Roszak- Pezala
Doroty Dąbek

-Burmistrza Mielna, przy kontrasygnacie
-Skarbnika Gminy Mielno

a z siedzibą w przy ulicy,
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja „Programu”.
2. Realizacja programu polega na przeprowadzeniu badań u kobiet/ mężczyzn/ kobiet i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno.
3. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert.

§2

1. Wartość opisanego w §1 przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych) za jedno przeprowadzone badanie/ szczepienie.
2. Łączna wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).

§3

Umowę zawiera się na okres

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- 1) we własnym zakresie zorganizować przebieg badań,
- 2) przeprowadzenia rejestracji w (miejsce dokonywania rejestracji), w dniach w godzinach pod numerem telefonu,
- 3) przeprowadzenia badań odbywać się będą w (miejsce wykonywania badań) w dniach w godzinach,
- 4) rozreklamować wśród mieszkańców Gminy Mielno w ramach środków własnych badania będące przedmiotem niniejszej umowy, za pomocą ogłoszeń i reklam itp.,
- 5) objąć badaniem kobiety/ mężczyzn/ kobiety i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno powyżej roku życia,
- 6) zapewnić do realizacji przedmiotu umowy osoby uprawnione do udzielania świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą,
- 7) prowadzić ewidencję potwierdzającą przeprowadzenie badań,
- 8) przekazać sprawozdanie końcowe z przeprowadzonych badań na wzorze opracowanym przez Zleceniodawcę w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa §3.

§5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy za każde przeprowadzone badanie wykonane na osobie będącej mieszkańcem Gminy Mielno kwotę, która została określona w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość zapłaty będzie uzależniona od liczby przeprowadzonych badań wśród mieszkańców Gminy Mielno.
3. W przypadku wcześniejszego zakończenia badań, dopuszcza się wypłatę należności w terminie wcześniejszym, niż wynika to z terminu przeprowadzenia badań, określonego w §3.
4. Zleceniodawca dokona sprawdzenia kserokopii ewidencji dostarczonej przez Zleceniobiorcę, o której mowa w §4 pkt 7.
5. Zapłata nastąpi po sprawdzeniu o którym mowa w ust. 4, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem ewidencji o której mowa w §4 pkt 7, przelewem na konto Zleceniobiorcy:
6. Zleceniodawca oświadcza, że w zakresie podatku od towaru i usług (VAT) jest uprawniony do otrzymywania faktury VAT.
7. Fakturę należy wystawić za przeprowadzone badań u kobiet/ mężczyzn/ kobiet i mężczyzn będących mieszkańcami Gminy Mielno (kwota: badań x zł = zł) na płatnika:

Gmina Mielno
ul. B. Chrobrego 10
76-032 Mielno
NIP: 499-046-37-57

8. Termin wykorzystania środków finansowych określony został w §3, jednak nie dłuższym niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§6

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zleceniodawcy będzie sprawować pracownik Urzędu Miejskiego w Mielnie zajmujący się sprawami zdrowia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przez nadzorującego realizację przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia po stronie Zleceniobiorcy będzie:.....

§7

Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) wykorzystania środków publicznych na cele inne niż wskazane w umowie,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowości lub rażących uchybień w wykonaniu umowy.

W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

Strony postanawiają, że:

- 1) zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania,
- 2) karę umowną określa się na kwotę odpowiadającą 20% wartości umowy szczegółowo opisanej w §2 ust.2 niniejszej umowy,
- 3) jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§9

Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) nieterminowego, nienależytego, nierzetelnego wykonania umowy,
- 2) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 3) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności.

§10

Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania osób biorących udział w Programie o jego bezpłatności i finansowaniu ze środków budżetu Gminy Mielno.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§12

Środki publiczne o których mowa w §2 Zleceniobiorca przeznacza wyłącznie na pokrycie należności z tytułu realizacji Programu. Niedopuszczalne jest finansowanie z tych środków innych usług czy zakupów.

§13

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Burmistrz
Olga Roszak-Pezala

załącznik nr 4
do zarządzenia Nr 2.../2017 Burmistrza Miela
z dnia 1.1. stycznia 2017r.

.....
(pieczęć podmiotu)

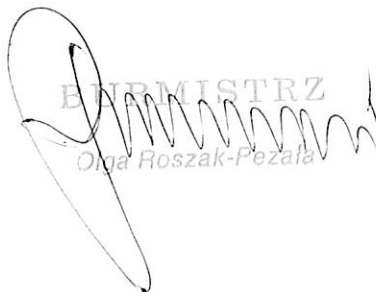
Załącznik do faktury nr z dnia

Ewidencja przebadanych osób w ramach

Programu

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Adres zameldowania	Data przeprowadzonego badania	Podpis przebadanego pacjenta

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy


BURMISTRZ
Olga Roszak-Pezala

Sprawozdanie końcowe
z przeprowadzonego programu zdrowotnego

1. Opis przeprowadzonych badań (miejsce badań, sposób rejestracji, częstotliwość badań itp.).

--	--

2. Opis oraz statystyka wykrytych schorzeń.

3. Celowość dalszej realizacji programu.

4. Dodatkowe informacje.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot leczniczy

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Pouczenie:

- 1) sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy,
- 2) do niniejszego sprawozdania można załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji badań

BURMISTRZ
Olga Kossak-Pezala