

Zarządzenie Nr 58/145/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 16. grudnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 6 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia.

4. Wprowadzam kartę oceny merytorycznej oferty obowiązującą do konkursu, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

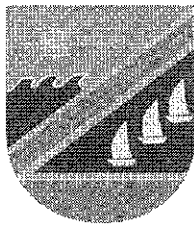
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
K/D 525

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak - Pezala

Opracowała: Lidia Sztyma



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 581/145/2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia16.12.2016.....

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym- I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie realizacji obowiązującego na dany rok gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania: Pozalekcyjne zajęcia (nie tylko sportowe) stanowiące element oddziaływań profilaktycznych powinny obejmować:

- zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, przeklinania, reguły fair play itp.). Zaleca się aby uczestnicy zajęć po zapoznaniu się z zasadami podpisywali kontrakt – zobowiązanie do ich przestrzegania;
- trening umiejętności: życiowych, uczenie rozwiązywania konfliktów, gry fair play, radzenia sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.;
- współpracę z rodzicami: angażowanie ich w formie klubu kibica albo udziału w zawodach razem z dziećmi, umożliwienie im podejmowania i realizowania własnych pomysłów (np. organizacja zawodów, treningi w innym miejscu niż dotychczas).

Rekomendowane działania profilaktyczne spełniają następujące wskaźniki:

- zakładają działania długie (całoroczne) i intensywne,
- prowadzone są we współpracy z nauczycielami (ze szkołą), nie tylko przez specjalistów zewnętrznych,

5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Mielna może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. W przypadku zwiększenia w 2017 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania Burmistrz Mielna może przeznaczyć środki na:
 - a) inne zadania w ramach niniejszego konkursu, które spełniły wymogi formalne oraz otrzymały w ocenie merytorycznej, co najmniej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - b) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Mielno np. na zakup nagród w konkursach objętych patronatem Burmistrza Mielna.

Rozdział 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie może być realizowane od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż dzień ogłoszenia wyników konkursu) do dnia wskazanego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2017r.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego/opłaty od 1 uczestnika), co oznacza, że powinna być skalkulowana w środkach własnych w kosztorysie i w części dot. źródeł finansowania zadania. Uwaga! Zakres odpłatnej działalności pożytku publicznego musi wynikać ze statutu bądź innego dokumentu organizacji (uchwały Walnego Zebrania Członków bądź Zarządu), który należy dołączyć do oferty.
3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 85% całego kosztu wynagrodzenia.**
5. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,

4. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane ze strony witkac.pl. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż z witkac.pl, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Oferty złożone przez witkac.pl, nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej przez witkac.pl, należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie oświadczenie o wycofaniu oferty
6. Przed złożeniem oferty przez witkac.pl, pracownik urzędu udziela stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Lidia Sztyma – inspektor ds. organizacji pozarządowych tel. 094 345 98 61, e-mail: l.sztyma@gmina.mielno.pl).

Rozdział 5. Wymagana dokumentacja.

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć następujące dokumenty do Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie w terminie, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 2, :
 - a) wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty*, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji;
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji z **wyszczególnionym umocowaniem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
 - d) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - e) w przypadku składania oferty na prowadzenie zajęć pozalekcyjnych - harmonogram zajęć, którego wzór załączono do ogłoszenia o konkursie;
 - f) w przypadku planowania przez oferenta pobierania opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
2. Poza załącznikami wymienionymi w pkt 1 oferent **może** dołączyć dokumenty świadczące o kwalifikacjach bądź doświadczeniu kadry w zakresie pracy profilaktycznej, pedagogicznej, pracy terapeutycznej, pracy z dziećmi z grup ryzyka itp. I inne materiały dodatkowe uzasadniające zaplanowane w ofercie działania i mające wpływ na ocenę merytoryczną oferty .
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit. a)-d).
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, przesłać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY W OTWARTYM KONKURŚCIE OFERT ZWIĄZANYM Z PROFILAKTYKĄ I PRZECIWDZIAŁANIEM UZALEŻNIENIOM

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy wynagrodzenie spełnia warunek dofinansowania z dotacji nie więcej niż 85 % kosztu wynagrodzenia?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 16	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu, w tym liczba adresatów zadania.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów oraz rezultatów profilaktycznych.	0-2	
4. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
5. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania np. udokumentowane doświadczenie związane z pracą profilaktyczną, pracą terapeutyczną, pracą z dziećmi z grup ryzyka itp., pedagogiczną itp.	0-2	

Zarządzenie Nr 58/144/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 19. grudnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 3 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

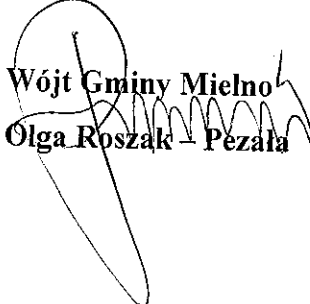
- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

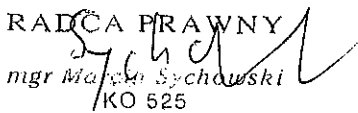
§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określłam od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.

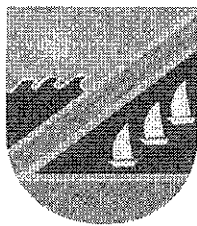
§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Maciej Sychowski
KO 525



Załącznik do Zarządzenia Nr 58144/12016

Wójta Gminy Mielno
z dnia16.12.2016.....

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie priorytetu związanego z kulturą i sztuką - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego:

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

a) działalności zespołów ludowych, biesiadnych, artystycznych

b) organizacji zajęć, festiwali, konkursów, przeglądów artystycznych przyczyniających się do krzewienia kultury i sztuki

Forma realizacji zadania: **wspieranie**

Opis zadania:

Zadanie obejmuje: I. a) organizację działalności zespołów kultywujących tradycje lokalne i regionalne oraz artystyczne, udział w przeglądach tychże zespołów, warsztaty muzyczne członków zespołów.

I. b) organizację zajęć artystycznych dla mieszkańców gminy, organizację przeglądów, koncertów i konkursów w zakresie kultury i sztuki.

Adresaci: mieszkańcy gminy, członkowie zespołów ludowych, biesiadnych i artystycznych

Środki przeznaczone na realizację zadania: **60 000 zł**

Maksymalna kwota dotacji: **12 000 zł**

Termin realizacji zadania: **od 09 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.

Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć **86,96 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.

Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż **15%**.

3. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego są koszty niezbędne do przeprowadzenia zadania.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047)
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
 - o) amortyzacja, leasing.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% wnioskowanej dotacji**.
8. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 85% całego kosztu wynagrodzenia.**
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć **w dedykowanym narzędziu elektronicznym witkac.pl od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r. do Urzędu Gminy**

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz dokumentami niezbędnymi do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku VAT - wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaze Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Wójt Gminy Mielno/Burmistrz Mielna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert określa wymienione w pkt 1 rozdziału zarządzenie. Kryteria zamieszczone są na stronie: <http://www.mielno.pl> – BIP- organizacje pozarządowe- druki i formularze.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	56 000	50 000


Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

Harmonogram zajęć w ramach realizacji zadania

w okresie od do

Lp.	Określenie grupy	Lp.	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym)	Miejscowość zamieszkania	Nazwisko i imię kadry szkoleniowej	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
						dzień(Ź) tygodnia	godzina od ... do ...	
1		1						
		2						
		3						
		...						
2		1						
		2						
		3						
								
3		1						
		2						
		3						
								

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)
.....
pieczęćka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)
.....
pieczęćka i podpis (ew. czytelny podpis i funkcja)



Zarządzenie Nr 58/143/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 14. grudnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej integrację społeczności - I nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowanej na integrację społeczności przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w § 6 ust. 1 uchwały nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

3. Zatwierdzam treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1 w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w §1 będzie ogłoszony w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Mielno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mielnie.

§3. Termin składania ofert na otwarty konkurs ofert określám od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Rozwoju Społecznego.

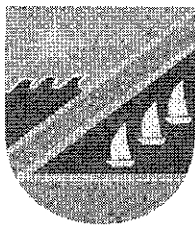
§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mielno.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Mielno
Olga Roszak – Pezala

RAJCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Opracowała: Lidia Sztyma



Załącznik do Zarządzenia Nr 58.1143.12016

Wójta Gminy Mielno
z dnia16.12.2016.....

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXVIII/339/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

WÓJT GMINY MIELNO

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2017 na wspieranie w 2017 r. realizacji przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej integrację społeczności - I nabór.

Rozdział 1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Zakres zadania publicznego objętego konkursem określony jest w § 6 Programu współpracy Gminy Mielno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 i obejmuje priorytet:

I. Nazwa zadania konkursowego: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowana na integrację społeczności.
Forma realizacji zadania: wspieranie
Opis zadania: realizacja działań w obszarze kultury i sztuki skierowana do seniorów ze szczególnym uwzględnieniem czynnika integrującego, łączącego pokolenia.
Środki przeznaczone na realizację zadania: 4 000 zł
Maksymalna kwota dotacji: 4 000 zł
Termin realizacji zadania: od 09 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Miejsce realizacji zadania: teren miasta i gminy Mielno.
W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.
Dofinansowanie ze środków Gminy Mielno nie może przekroczyć 86,96 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.
Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 20%.

4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w harmonogramie w kolumnie „Zakres działań realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Z dotacji Gminy Mielno, przyznanej w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli Oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) z tytułu opłat i kar umownych,
 - e) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, z tytułu należnych odsetek, kar, długów,
 - f) związane z budową, zakupem budynków lub lokali, zakupem lub dzierżawą gruntów,
 - g) przeznaczone na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - i) poniesione na przygotowanie oferty,
 - j) przeznaczone na nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - k) na pokrycie kosztów stałych działalności Oferenta niezwiązanych z realizacją zadania publicznego,
 - l) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
 - m) na zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 poz. 1047),
 - n) na zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487),
 - o) amortyzacja, leasing.
7. **Koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (np. zakup artykułów papierniczych, tuszy, utrzymanie siedziby, obsługa księgowa zadania itp.) nie mogą przekraczać **10% otrzymanej dotacji**.
8. **Rekomendowane jest, aby kwota dofinansowania z wnioskowanej dotacji kosztów wynagrodzenia kadry nie przekroczyła 85% całego kosztu wynagrodzenia.**
9. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

Rozdział 4. Składanie ofert

1. Ofertę na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, należy złożyć w **dedykowanym narzędziu elektronicznym witkac.pl od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.**
2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z dokumentami o których mowa w rozdziale 5 ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 19 grudnia 2016 r. do dnia 11 stycznia 2017 r.** do Urzędu Gminy

- a) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiących załączniki do umowy,
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
 - c) oświadczenia Zleceniobiorcy dotyczącego podatku wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: www.mielno.pl – BIP- organizacje pozarządowe- druki i formularze.
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody z Urzędu Gminy Mielno/Urzędu Miejskiego w Mielnie od pracownika merytorycznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym do kontaktów.

Rozdział 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Regulamin pracy komisji opiniującej oferty określa Zarządzenie Nr 55/140/2016 Wójta Gminy Mielno z dnia 01 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.
2. **Uwaga! Należy zwrócić uwagę, aby w pkt 14 IV części oferty opisać współpracę pozafinansową oferenta z Gminą Mielno w roku 2016 r., jeżeli taka była prowadzona – informacja niezbędna w ocenie merytorycznej oferty.**
3. Komisja otwartego konkursu ofert w terminie do 30 dni od końcowego terminu składania ofert przekaże Burmistrzowi Mielna protokół wraz z listą rankingową Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Burmistrz Mielna w terminie do 14 dni od daty przekazania protokołu.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2 j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Burmistrza o przyznaniu dotacji.
5. Wójt Gminy Mielno zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Kryteria formalne i merytoryczne określa wymienione w pkt 1 rozdziału zarządzenie. Kryteria dostępne są również na stronie : <http://www.mielno.pl> - BIP - organizacje pozarządowe- druki i formularze.

Rozdział 7. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych skierowanej na integrację społeczności.	17 400	14 000

Wójt Gminy Mielno

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 58/142 /2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 16.12. 2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774) oraz uchwały nr XXIX/351/16 Rady Gminy Mielno z dnia 2 grudnia 2016 r w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokal niemieszkalny nr 27 o pow. użytkowej 12,02 m² w budynku nr 9 przy ulicy Wakacyjnej w Mielnie, położonego na działce nr 437/15 w obrębie ewidencyjnym Mielno, z równoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, pomieszczeń przynależnych oraz z udziałami w pomieszczeniach i urządzeniach wspólnych, wynoszących 127/10000 na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej lokalu mieszkalnego nr 26 przy ulicy Wakacyjnej 9 w Mielnie.
2. Cenę sprzedaży lokalu niemieszkalnego wymienionego w pkt. 1 ustalą w wysokości naliczonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 2.

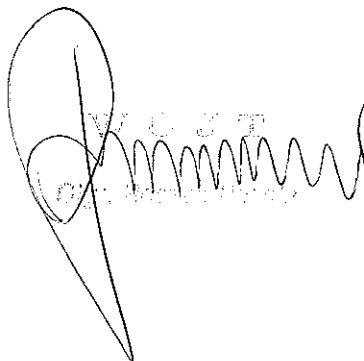
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk



RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 57/141/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 6 grudnia 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1807 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2016 r. o kwotę 284.493,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 284.493,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1,
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2016 r. o kwotę 284.493,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 284.493,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **42.998.423,92 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 39.516.341,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.482.082,92 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **45.163.423,92 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 41.681.504,35 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.481.919,57 zł
- 3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie **2.165.000,00 zł.**

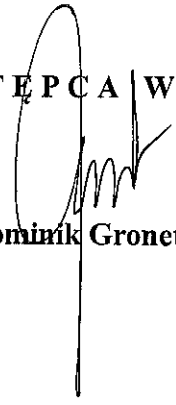
§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

ZASTĘPCA WÓJTA



Dominik Gronet

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA		284 493,00		3 288 321,77
	85211		Świadczenie wychowawcze		233 605,00		2 090 339,00
		2060	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom, związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	1 856 734,00	233 605,00		2 090 339,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		50 888,00		1 158 419,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 107 531,00	50 888,00		1 158 419,00
RAZEM					284 493,00		

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85211 po stronie dochodów JST na kwotę 233.605,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 801/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy w wychowywaniu dzieci. Działanie 13.4.1.5.W – Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 91.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85212 po stronie dochodów JST na kwotę 50.888,00 zł dokonano:

- 1) w wysokości 8.458,00 zł na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 750/2016 z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz z tytułu opłacania składki emerytalnej i rentowej z ubezpieczenia społecznego za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów. Działanie 13.4.1.1.W – Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 16.
- 2) w wysokości 42.430,00 zł na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 777/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy

o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz z tytułu opłacania składki emerytalnej i rentowej z ubezpieczenia społecznego za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów. Działanie 13.4.1.1.W – Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 94.

**ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH
ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2016 R.**

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		284 493,00		3 288 321,77
	85211		Świadczenie wychowawcze		233 605,00		2 090 339,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 819 631,00	233 605,00		2 053 236,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		50 888,00		1 158 419,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 072 971,00	50 888,00		1 123 859,00
RAZEM					284 493,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85211 w jednostce Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 233.605,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 801/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy w wychowywaniu dzieci. Działanie 13.4.1.5.W – Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 91.

Zwiększenia w dziale 852, rozdziale 85212 w jednostce Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 50.888,00 zł dokonano:

1) w wysokości 8.458,00 zł na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 750/2016 z dnia 15 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz z tytułu opłacania składki emerytalnej i rentowej z ubezpieczenia społecznego za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów. Działanie 13.4.1.1.W – Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 16.

2) w wysokości 42.430,00 zł na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 777/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych Skarbu Państwa z tytułu realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz z tytułu opłacania składki emerytalnej

i rentowej z ubezpieczenia społecznego za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów. Działanie 13.4.1.1.W – Świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 94.

Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 3.288.321,77 zł.

ZASTĘPCA WÓJTA



Dominik Gronet

Zarządzenie Nr 55.1140.12016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 11 grudnia 2016r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji w trybach, o których mowa w art. 11
ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie oraz regulaminu prac komisji konkursowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 1817) zarządzam, co następuje:

§1. Całość spraw proceduralnych i nadzór merytoryczny związany z udzieleniem dotacji celowych w trybach o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, prowadzi Sekcja Rozwoju Społecznego

§2. Wójt Gminy Mielno corocznie ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych mieszczących się w priorytetach uchwalonych w rocznym/wieloletnim programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, pod warunkiem zapewnienia środków w projekcie uchwały budżetowej/uchwale budżetowej.

§3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację konkursu, Wójt Gminy Mielno może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4. W procedurze udzielania dotacji wykorzystywany jest system informatyczny usprawniający m. in. ogłoszenie konkursów ofert, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań.

§5. Oferty składa się w systemie informatycznym. Dokument *Potwierdzenia złożenia oferty* w systemie powinien być wydrukowany, podpisany i złożony w miejscu oraz terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§6. Oferty złożone w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru ofert pozostają nierozpatrzone.

§7. Do oceny ofert w trybie konkursowym Wójt Gminy Mielno powołuje komisję otwartego konkursu ofert.

§8. Skład osobowy komisji konkursowej uzależniony jest od specyfiki otwartego konkursu ofert.

§9. W skład komisji konkursowej o której mowa w § 7 wchodzi:

- 1) co najmniej dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mielno, w tym przewodniczący,
- 2) co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§10. Wójt Gminy Mielno ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert wskazanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§11. W przypadku nie wyłonienia kandydata w drodze naboru, Wójt Gminy Mielno zwraca się do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, o wskazanie przedstawicieli, do czasu wskazania co najmniej dwóch.

- 16) Oferta zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej w przypadku nie uzyskania co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, bądź innego progu procentowego narzuconego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 17) Wszystkie oferty oceniane w danym priorytecie/priorytetach (do którego/do których przypisana jest kwota) szeregowane są w kolejności wg uzyskanej liczby punktów tworząc listę rankingową.
 - 18) Dofinansowanie zadania uzależnione jest od miejsca na liście rankingowej, z czego oferentowi na miejscu pierwszym przyznaje się dotację w kwocie procentowo najbardziej zbliżonej do wnioskowanej kwoty, aż do wyczerpania środków.
 - 19) Decyzje komisji w sprawie proponowanej kwoty dofinansowania zapadają podczas głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma przewodniczący komisji.
 - 20) Z posiedzeń komisji przewodniczący sporządza i podpisuje protokół, który przekazuje Wójtowi Gminy Mielno w terminie 30 dni od zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi kwotami dofinansowania.
 - 21) Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej.
 - 22) Ostateczną decyzję o dofinansowaniu oferty, podejmuje Wójt Gminy Mielno po zapoznaniu się z protokołem komisji.
- §14. Wójt Gminy Mielno w terminie 14 dni od przekazania protokołu komisji, podejmuje decyzję w sprawie dofinansowania ofert zgłoszonych na konkurs.
- §15. Ogłoszenie wyników następuje w sposób, o którym mowa w art. 15 ust. 2j ustawy.
- §16. Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
- 1) w przypadku zgody na kwotę dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - zaktualizowaną część oferty ulegającą zmianie (np. harmonogram, kosztorys i opis działania) - uzgodnione z pracownikiem merytorycznym Sekcji Rozwoju Społecznego.
 - 2) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy;
- 3) oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT.
- §17. Nie złożenie wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, lub w terminie uzgodnionym z pracownikiem merytorycznym za sporządzenie umowy, jest jednoznaczne z odstąpieniem od umowy przez oferenta, a tym samym unieważnia zobowiązanie do dofinansowania zadania zawartego w ogłoszeniu wyników Wójta Gminy Mielno.
- §18. Warunkiem przedłożenia umowy do podpisania przez Wójta Gminy Mielno jest podpisanie jej przez Oferenta.
- §19. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem umowy pełni pracownik Sekcji Rozwoju Społecznego wskazany w umowie.
- §20. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego zleceńobiorca wypełnia w systemie informatycznym i składa osobiście lub przesyła na adres zleceńodawcy w terminie przewidzianym w umowie.
- §21. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega ocenie merytorycznej przez pracownika Sekcji Rozwoju Społecznego.
- §22. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego wymaga akceptacji rozliczenia dotacji przez Wójta Gminy Mielno i Skarbnika.
- §23. Zakres kontroli udzielanych dotacji dotyczy w szczególności:
- 1) stopnia, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania – kontrole przez upoważnionych pracowników Sekcji Rozwoju Społecznego mogą być przeprowadzane w trakcie trwania zadania publicznego,

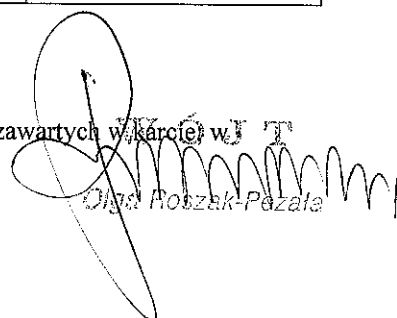
Załącznik nr 1 do Zarządzenia
 Nr... 55.1140.11016
 Wójta Gminy Mielno
 z dnia ... 1.11.2016

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

Lp.	Kryterium oceny formalnej *	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1.	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w systemie informatycznym w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2.	Wygenerowane <i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.	
3.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
4.	Załączniki wymienione jako obligatoryjne zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.	
5.	<i>Potwierdzenie złożenia oferty</i> zostało podpisane przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji.	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)*		 data podpis członka komisji dokonującego oceny

* za spełnienie wymagań uznaje się spełnienie wszystkich kryteriów łącznie zawartych w karcie w. i. T. zależności czy oferta spełnia wymogi czy nie – zakreślić właściwe


 Olga Roszak-Pazala

RAMOWY WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa/numer konkursu	
Nazwa i adres Oferenta	
Tytuł zadania	

KRYTERIUM OCENY	LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta, w tym:	0-3	
1. Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.	0-1	
2. Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (pkt I. 4 oferty)	0-1	
3. Posiadane przez oferenta zasoby materialne wykorzystywane do realizacji zadania: sprzęt zaplecze lokalowe itp.(pkt. IV.13 oferty)	0-1	
II. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt. IV. 8 oferty), w tym:	0 – 3	
1. Czy kwoty wydatków są zawyżone/zaniżone?	0-1	
2. Czy wydatki odpowiadają opisowi zadań?	0-1	
3. Czy wymienione koszty są konieczne do realizacji zadania?	0-1	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania w tym:	0 – 14	
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	0-2	
2. Zgodność odbiorców zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu.	0-2	
3. Określenie konkretnych i realistycznych celów.	0-2	
4. Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia.	0-2	
5. Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań.	0-2	
6. Harmonogram realizacji zadania – spójność i adekwatność.	0-2	
7. Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-1	
8. Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	0-1	
IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału innych środków finansowych na realizację zadania publicznego, (pkt. IV.9 oferty) * w tym:	0 – 6	

1. Środki inne na poziomie 15% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	0	
2. Środki inne pow. 15% do 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	1	
3. Środki inne pow. 20% do 30% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	2	
4. Środki inne pow. 30% do 40% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.	3	
5. Środki inne pow. 40% do 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	4	
6. Środki inne pow. 50% w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	5	
7. Operatywność finansowa – środki inne pochodzą ze źródeł zewnętrznych, nie od adresatów zadania, wymienionych z nazwy w ofercie	0-1	
V. Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków:	0 – 2	
1. Udział wkładu osobowego do 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	0	
2. Udział wkładu osobowego pow. 10% kwoty wnioskowanej dotacji.	1	
3. Dodatkowy pkt za wykazany znaczący wkład rzeczowy.	0 - 1	
VI. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (za ostatnie dwa lata kalendarzowe) w przypadku Oferenta, który realizował zlecone zadania publiczne, , w tym:	- 2 – 4	
1. Oferent realizował zadanie/zadania, ale: wydano w jego sprawie decyzję o zwrocie dotacji, -2 pkt (wartość ujemna) - - nie sumuje się z pozostałymi kryteriami w pkt VI.2-6.	-2	
2. Oferent nie realizował zadań zleconych:	0	
3. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 1 zadanie.	1	
4. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 2 zadania.	2	
5. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 3 zadania.	3	
6. Oferent realizował i poprawnie rozliczył 4 i więcej zadań.	4	
VII. Pozafinansowa współpraca oferenta z Gminą Mielno w roku poprzedzającym planowaną realizację zadania publicznego (pkt 14 oferty)	0-2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (MAKSYMALNIE 34)**:		

Mielno, dnia

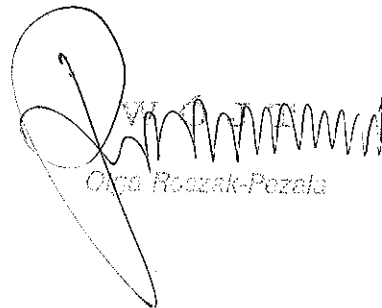
.....

.....
 podpis członka komisji konkursowej/
 /przewodniczącego komisji

* w otwartych konkursach ofert dot. wsparcia w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów ze źródeł zewnętrznych lub regrantingu, kryterium otrzymuje treść:

„IV. Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych innych

- udział środków innych w kosztach całkowitych zadania na poziomie od 50% do 70% - 0pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych między 70% a 80%: - 2 pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych między 81% a 90%:4 pkt
 - udział środków innych w kosztach całkowitych większy niż 90%:6 pkt
- ** w zależności od specyfiki konkursu do podanych kryteriów można dołączyć dodatkowe kryteria, bądź zmienić wagę i szczegółowe opisy poszczególnych kryteriów, wówczas karta oceny merytorycznej wymaga akceptacji Wójta Gminy Mielno.



Olga Roczak-Pozela

**Zarządzenie Nr 54/139/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30 listopada 2016 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 1, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 2, Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3 oraz Szkoły Podstawowej w Sarbinowie zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Po dokonanych zmianach budżet gminy po stronie dochodów oraz wydatków pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

RADA PRAWNY
mgr Marcin Sybilowski
KO 52

WÓJT
Olga Roszak - Pezala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 54/13/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30.11.2016 r.

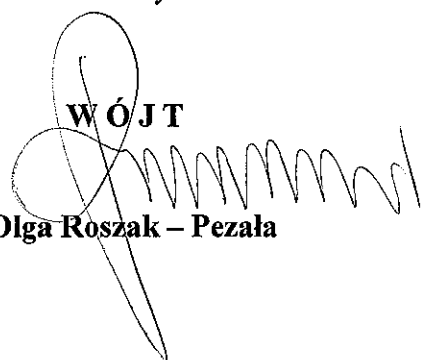
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA		50	50	1 047 650
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej		50	50	473 650
		4260	Zakup energii	65 000		50	64 950
		4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	5 750	50		5 800
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 000	5 000	6 132 670
	75023		Urzędy gmin		1 000	5 000	5 444 893
		4300	Zakup usług pozostałych	350 473		5 000	345 473
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	3 000	1 000		4 000
	75095		Pozostała działalność		4 000		156 700
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000	4 000		9 000
754			BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		4 000	4 000	750 848
	75412		Ochotnicze straże pożarne		4 000	4 000	209 948
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	25 000	4 000		29 000
		4260	Zakup energii	16 000		4 000	12 000
RAZEM					9 050	9 050	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 34.258.675 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

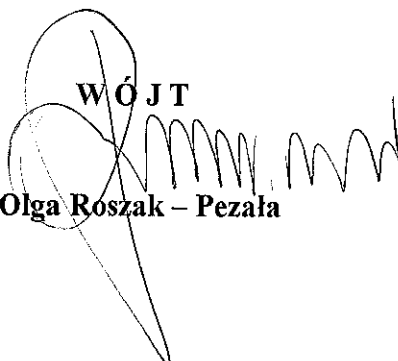
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIESCIU							
851			OCHRONA ZDROWIA		15 500	15 500	604 260
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi		15 500	15 500	598 760
		4010	Wynagrodzenia osobowe	255 970		12 000	243 970
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	78 000	12 000		90 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 300	1 000		25 300
		4270	Zakup usług remontowych	13 200		3 500	9 700
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 200	1 000		3 200
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500	1 500		3 000
852			POMOC SPOŁECZNA		8 900	8 900	2 080 066
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		4 000	4 000	1 009 137
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000		4 000	3 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 160	4 000		20 160
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		4 900	0	221 800
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	32 600	1 500		34 100
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	95 000	2 500		97 500
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0	900		900
	85295		Pozostała działalność		0	4 900	218 076
		3110	Świadczenia społeczne	202 476	0	4 900	197 576
RAZEM					24 400	24 400	

Uzasadnienie:

Przeniesień w zadaniach bieżących dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 25.11.2016 r.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu nie ulegnie zmianie i wyniesie 2.732.210,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

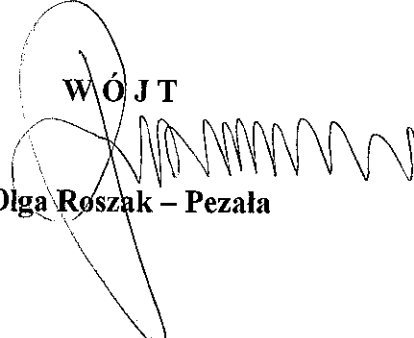
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		11 941	11 941	4 251 426
	80110		Gimnazja		10 000	6 000	1 093 745
		4270	Zakup usług remontowych	11 000		6 000	5 000
		4300	Zakup usług pozostałych	22 932	10 000		32 932
	80143		Jednostki pomocnicze szkolnictwa		1 941	941	292 576
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100		100	0
		4300	Zakup usług pozostałych	13 000	1 941		14 941
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	600		600	0
		4480	Podatek od nieruchomości	2 524		241	2 283
	80148		Stolówki szkolne i przedszkolne		0	5 000	291 602
		4220	Zakup środków żywności	107 400	0	5 000	102 400
RAZEM					11 941	11 941	

Uzasadnienie:

Przeniesień w zadaniach bieżących dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 25.11.2016 r.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 4.251.426 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 54/VI/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 30.11.2016 r.

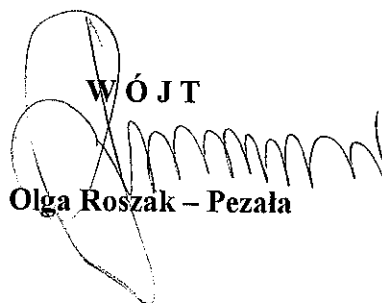
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		12 216	12 216	1 342 354,35
	80101		Szkoły podstawowe		11 416	5 036	1 045 359,35
		3240	Stypendia dla uczniów	600		600	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19 863,35	1 416		21 279,35
		4220	Zakup środków żywności	6 000		3 228	2 772
		4270	Zakup usług remontowych	16 000	10 000		26 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 800		200	2 600
		4430	Różne opłaty i składki	3 000		1 008	1 992
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		500	500	151 105
		4300	Zakup usług pozostałych	3 800	500		4 300
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	1 000		500	500
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli		300	300	4 170
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	300		300
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 020		300	1 720
	80195		Pozostała działalność		0	6 380	18 820
		4300	Zakup usług pozostałych	19 200	0	6 380	12 820
RAZEM					12 216	12 216	

Uzasadnienie:

Przeniesień w zadaniach bieżących dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki zgodnie z wnioskiem z dnia 25.11.2016 r.

Plan wydatków własnych Szkoły Podstawowej w Sarbinowie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.342.354,35 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZARZĄDZENIE Nr 53 /138 /2016

Wójta Gminy Mielno
z dnia 24.11. 2016 r.

**w sprawie przeznaczenia nieruchomości komunalnych do sprzedaży
w drodze I przetargu nieograniczonego .**

Na podstawie art. 25, art.37 ust. 1 i art. 38 ust. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.) oraz uchwały nr XXVII/321/2016 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej **zarządzam:**

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży w drodze I przetargu nieograniczonego niżej wymienione nieruchomości gruntowe:

działki: **nr 33/16 o pow. 0,0538 ha, nr 33/17 o pow.0,0537 ha, 33/18 o pow. 0,0517 ha, nr 33/22 o pow. 0,0504 ha** położonych w obrębie ewidencyjnym Mielno .

2. Cenę wywoławczą działek nr 33/16, 33/17 ustalám w wysokości 80.000,00 zł, nr 33/18 ustalám w wysokości 77.000,00 zł, nr 33/22 ustalám w wysokości 75.000,00 zł.

§ 2.

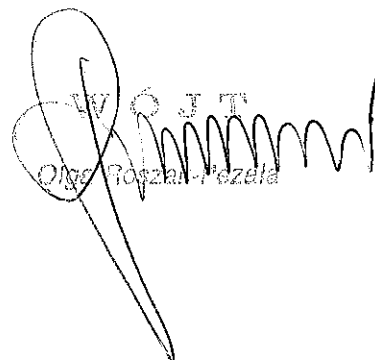
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 53 /33/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 24.11. 2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXVII/319/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej
zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 72/9 o pow. 0,0038 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalam w wysokości 8.340,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Roszak-Pozala

RAJCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski

KO 525

ZARZĄDZENIE Nr 53/30/2016

Wójta Gminy Mielno

z dnia 24.11.2016 r.

w sprawie przeznaczenia nieruchomości gminnej do sprzedaży.

Na podstawie art. 37 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami)oraz uchwały nr XXVII/320/16 Rady Gminy Mielno z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gminnej

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przeznaczam do sprzedaży działkę nr 72/10 o pow. 0,0038 ha położoną w obrębie ewidencyjnym Łazy.
2. Cenę sprzedaży działki wymienionej w pkt. 1 ustalám w wysokości 8.340,00 zł plus stawka podatku VAT obowiązująca w momencie sprzedaży (interpretacja).

§ 2.

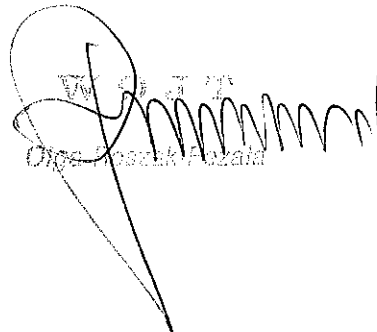
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekcji Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości.

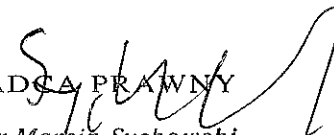
§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła

Joanna Kasprzyk


Olga Jozwik-Fozala


RADCA PRAWNY
mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 52/15/16
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15.11.2016r.

w sprawie wyznaczenia podmiotów, w których będzie wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. z 2010 r. Nr 98, poz. 634) zarządzam, co następuje:

§1. Wyznacza się następujące podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna, zwane dalej podmiotami wyznaczonymi, w których będzie wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna przez skazanych, skierowanych przez Sąd Rejonowy w Koszalinie:

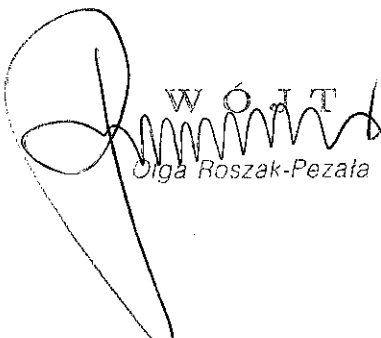
1. Mieleński Ośrodek Sportu i Rekreacji,
2. Dom Pomocy Społecznej w Mielnie.

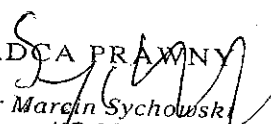
§2. Za prowadzenie wykazu podmiotów wyznaczonych, o których mowa w § 3 ust. 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna odpowiedzialna jest Sekcja Komunalna i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Mielnie.

§3. Zobowiązuje się podmioty wyznaczone do informowania Wójta Gminy Mielno, o każdej zmianie danych zamieszczonych w wykazie, o którym mowa w § 2 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mielno.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Olga Roszak-Pezala

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

Zarządzenie Nr 52/184/2016
Wójta Gminy Mielno
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Mielno na 2016 rok.

Na podstawie art. 257 i art. 258 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz § 14 ust. 1 pkt 1 Uchwały Rady Gminy Nr XVII/203/2015 z dnia 29.12.2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mielno na rok 2016 **ustalam, co następuje:**

§ 1

1. Zwiększa się dochody budżetowe na 2016 r. o kwotę 392.220,00 zł w tym na :
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 394.872,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 2.652,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.
2. Zwiększa się wydatki budżetowe na 2016 r. o kwotę 392.220,00 zł w tym na:
 - zadania zlecone zwiększa się o kwotę 394.872,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.
 - zadania własne zmniejsza się o kwotę 2.652,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2

Dokonyje się przeniesień w planie finansowym wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 3, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z załącznikiem Nr 4, Przedszkola w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 5 oraz Zespołu Szkół w Mielnie zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 3

Po dokonanych zmianach budżet gminy zamyka się kwotami:

- 1) dochodami w kwocie – **44.084.930,92 zł**
 - a) dochody związane z realizacją zadań własnych – 40.887.341,00 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.197.589,92 zł
- 2) Wydatkami w kwocie – **47.749.930,92 zł**
 - a) wydatki związane z realizacją zadań własnych – 44.552.504,35 zł
 - b) zadania zlecone w kwocie – 3.197.426,57 zł

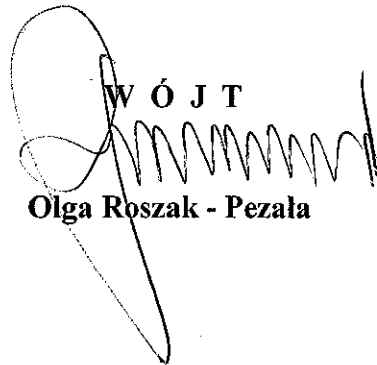
3) Wynik finansowy nie ulegnie zmianie i wyniesie 3.665.000,00 zł.

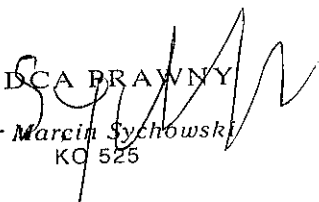
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

W Ó J T

Olga Roszak - Pezala


RADCA PRAWNY

mgr Marcin Sychowski
KO 525

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ ZLECONYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		8 472,00		97 771,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		8 472,00		97 771,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	89 299,00	8 472,00		97 771,00
852			POMOC SPOŁECZNA		386 400,00		3 003 828,77
	85211		Świadczenie wychowawcze		386 400,00		1 856 734,00
		2060	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom, związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowywaniu dzieci	1 470 334,00	386 400,00		1 856 734,00
RAZEM					394 872,00		

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH URZĘDU GMINY W MIELNIE W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		8 472,75	0,75	97 171,00
	75011		Urzędy wojewódzkie		8 472,75	0,75	97 171,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	69 145,00	7 081,00		76 266,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 453,00	1 217,00		12 670,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 684,00	174,00		1 858,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 326,00		0,75	4 325,25
		4300	Zakup usług pozostałych	2 691,00	0,75		2 691,75
RAZEM					8 472,75	0,75	

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 750, rozdziale 75011, paragrafie 2010 po stronie dochodów JST oraz wydatków w jednostce Urząd Gminy w Mielnie na kwotę 8 472,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 723/2016 z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu spraw obywatelskich, o których mowa w ustawie Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawie o ewidencji ludności oraz ustawie o dowodach osobistych. Zwiększenia dokonano z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 47. Działanie 16.1.1.2.W – Finansowanie, nadzór i kontrola realizacji zadań z zakresu administracji rządowej – dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestracja zdarzeń stanu cywilnego.

Przeniesień w rozdziale 75011 dokonano w związku z koniecznością zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

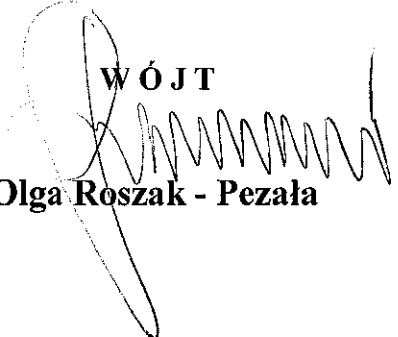
Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 166.667,35 zł.

ZMIANY W PLANIE FINANSOWYM WYDATKÓW Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
852			POMOC SPOŁECZNA		386 400,00		3 003 828,77
	85211		Świadczenie wychowawcze		386 400,00		1 107 531,00
		3110	Świadczenia społeczne	1 440 931,00	378 700,00		1 856 734,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe	14 140,00	6 450,00		20 590,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 779,00	1 100,00		3 879,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	475,00	150,00		625,00
RAZEM					386 400,00		

UZASADNIENIE:

Zwiększenia w dziale 852 rozdziale 85211, paragrafie 2060 po stronie dochodów JST oraz wydatków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu na kwotę 386.400,00 zł dokonano na podstawie Zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 695/2016 z dnia 27 października 2016 r. z przeznaczeniem na realizację świadczenia wychowawczego zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Działanie 13.4.1.5 – Pomoc państwa w wychowywaniu dzieci. Plan wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 3.003.828,77 zł.

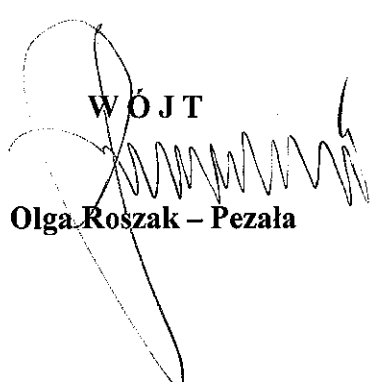
WÓJT

Olga Roszak - Pezala

ZMIANY W PLANIE DOCHODÓW ZADAŃ WŁASNYCH W 2016 R.

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – ORGAN							
852			POMOC SPOŁECZNA			2 652	538 691
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej			2 652	11 348
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	14 000		2 652	11 348
RAZEM						2 652	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213 na kwotę 2 652,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 710/2016 z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej. Działanie 20.1.3.1.W – opłacenie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

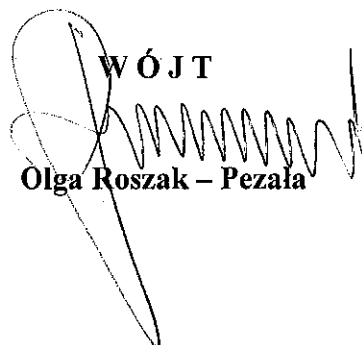
Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
URZĄD GMINY W MIELNIE							
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		200	200	89 620
	01008		Melioracje wodne			200	14 800
		4270	Zakup usług remontowych	15 000		200	14 800
	01030		Izby rolnicze		200		4 820
		2850	Wpłaty gmin na rzez izb rolnych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4 620	200		4 820
630			TURYSTYKA		12 000	12 000	295 000
	63003		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		12 000	12 000	295 000
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	95 000	5 000		100 000
		4190	Nagrody konkursowe	30 000		12 000	18 000
		4300	Zakup usług pozostałych	85 000	7 000		92 000
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		3 205	3 205	5 070 380
	60016		Drogi publiczne gminne		3 205	3 205	4 024 510
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 179 100	615	3 205	3 176 510
			Przebudowa ul. Spokojnej w Mielnie	0	615		615
			Zagospodarowanie działki 216/12 wraz z przebudową drogi przy postoju TAXI w Mielnie	100 000		3 205	96 795
	60095		Pozostała działalność		2 590		512 370
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	312 780	2 590		315 370
			Zwrot nakładów na budowę parkingu przy Polo Markecie	127 780	2 590		130 370
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA		49 300	49 300	6 132 670
	75023		Urzędy gmin		48 300	48 300	5 448 893
		4270	Zakup usług remontowych	46 250		5 000	41 250
		4410	Podróże służbowe krajowe	58 500	5 000		63 500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	350 000		43 300	306 700
			Rozbudowa budynku urzędu o pomieszczenia archiwum wraz z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	160 000		43 300	116 700

	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0	43 300		43 300
		Zakup świątecznych kurtyn świetlnych	0	29 900		29 900
		Zakup przewieszek świetlnych z napisami	0	13 400		13 400
	75095	Pozostała działalność		1 000	1 000	152 700
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 700	1 000		8 700
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000		1 000	5 000
754		BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA		1 250	1 250	750 848
	75412	Ochotnicze straże pożarne		50	50	209 948
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 300		50	22 250
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	34 000	50		34 050
		Zakup wózka do Quada	10 000	50		10 050
	75416	Straż gminna		1 200	1 200	386 145
	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	15 000	1 000		16 000
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	7 600	200		7 800
	4410	Podróże służbowe krajowe	5 025		1 200	3 825
758		RÓŻNE ROZLICZENIA			328	1 673 830
	75818	Rezerwy ogólne i celowe			328	169 672
	4810	Rezerwy	170 000		328	169 672
RAZEM				65 955	66 283	

Uzasadnienie:

Przeniesień dokonuje się w celu zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki. Kwota 328,00 zł z rezerwy ogólnej przeznaczona jest na zakup radiomagnetofonu przez Szkołę Podstawową przy Zespole Szkół w Mielnie.

Plan wydatków własnych Urzędu Gminy w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 34.258.675,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

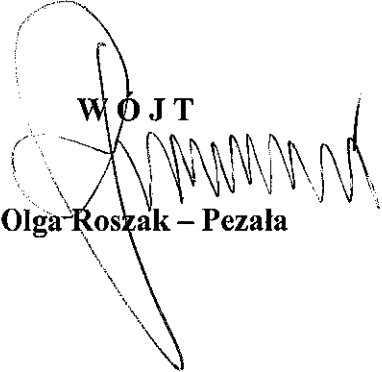
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W UNIEŚCIU							
852			POMOC SPOŁECZNA			2 652	2 080 066
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej			2 652	11 348
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	14 000		2 652	11 348
RAZEM						2 652	

Uzasadnienie:

Zmniejszenia w dziale 852, rozdziale 85213 na kwotę 2 652,00 zł dokonano na podstawie zarządzenia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 710/2016 z dnia 31 października 2016 r. w sprawie zmian w budżecie środków krajowych Wojewody Zachodniopomorskiego na 2016 r. z przeznaczeniem na dofinansowanie opłacenia składek na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej. Działanie 20.1.3.1.W – opłacenie i refundacja składek na ubezpieczenie zdrowotne z budżetu państwa za osoby uprawnione.

Plan wydatków własnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Unieściu ulegnie zmianie i wyniesie 2.732.210,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

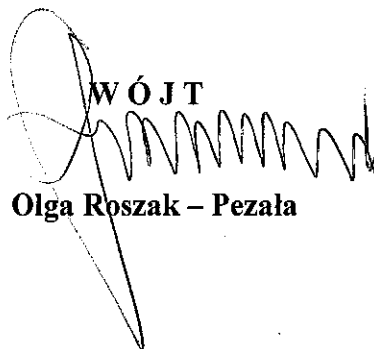
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
PRZEDSZKOLE W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		7 100	7 100	1 295 832
	80104		Przedszkola		7 100	7 100	1 292 732
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	51 200		4 100	47 100
		4220	Zakup środków żywności	92 900	7 100		100 000
		4270	Zakup usług remontowych	19 000		3 000	16 000
RAZEM					7 100	7 100	

Uzasadnienie:

Zmian dokonano w celu zabezpieczenia bieżącej działalności jednostki.

Plan wydatków własnych Przedszkola w Mielnie nie ulegnie zmianie i wyniesie 1.295.832,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala

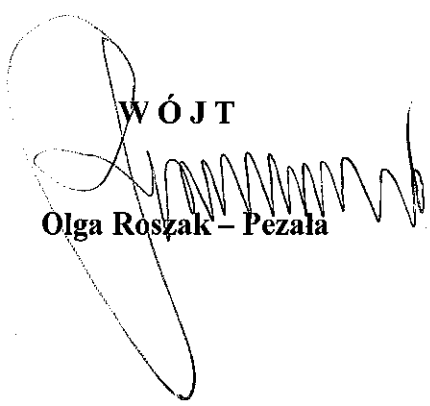
ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY MIELNO NA 2016 ROK

Dz.	Rozdział	§	Treść	Plan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
ZESPÓŁ SZKÓŁ W MIELNIE							
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE		328		4 251 426
	80101		Szkoły podstawowe		328		2 338 249,75
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	3 500	328		3 828
RAZEM					328		

Uzasadnienie:

Kwota 328,00 zł z rezerwy ogólnej przeznaczona jest na zakup radiomagnetofonu przez Szkołę Podstawową przy Zespole Szkół w Mielnie.

Plan wydatków własnych Zespołu Szkół w Mielnie ulegnie zmianie i wyniesie 4.251.426,00 zł.

WÓJT

Olga Roszak – Pezala