

zgodnie z umieszczeniem
oferty w BIP, na stronie
internetowej i tablicy w BJT
09.07.2015r. *Olga Roszak-Pezala*
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY W MIELNIE BIURO OBSŁUGI INTERESANTA W PŁYNEŁO	
Data	2015 -07- 0 6
Nr KR/REJ.	9305
podpis.....	

2015- 07 -06..MIELNO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Turystyka i krajoznawstwo w zakresie organizacji imprez promocyjnych budujących atrakcyjność
turystyczną miejscowości,
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

„PROSTO Z SERCA” WSPÓLNOTOWY FESTYN RODZINNY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015 r. do 15.08.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ MIELNO.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA.....

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

KRS0000414256

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁸⁾ 14.03.2012

5) nr NIP: 499-064-328 nr REGON: 321201320

6) adres:

miejsowość: MIELNO ul.: LECHITÓW 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ..

gmina: MIELNO powiat:⁹⁾ KOSZALIN

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 76-032 poczta MIELNO.

7) tel.: 607-460-080. faks:

e-mail: EKOWSPOLNOTA@INTERIA.PL. http://

8) numer rachunku bankowego: 59 2030 0045 1110 0000 0266 6640

nazwa banku: BGŻ S.A. KOSZALIN

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) AGNIESZKA WRÓBLEWSKA Prezes Zarządu

b) ANGELIKA ZAMYŁKO – STYRENCZAK –Wiceprezes Zarządu

c) MARIA JASIŃSKA - Skarbnik

d) JUSTYNA STARNAWSKA – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.AGNIESZKA WRÓBLEWSKA-TEL.607-460-080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZGODNIE ZE STATUTEM STOWARZYSZENIA ,ROZDZIAŁ II&7 CELEM JEST WYKORZYSTANIE WALORÓW PRZYRODNICZYCH DO ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU TURYSTYCZNEGO GMINY I BUDOWY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA OGÓLNODOSTĘPNEJ, NIEODPŁATNEJ IMPREZY INTEGRACYJNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO, W SZCZEGÓLNOŚCI MIELNA, ORAZ TURYSTÓW WYPOCZYWAJĄCYCH NA TERENIE GMINY.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W SEZONIE LETNIM BRAKUJE W MIELNIE IMPREZ INTEGRACYJNYCH SKIEROWANYCH DO RODZIN, PROMUJĄCYCH POZYTYWNE, PRORODZINNE ZACHOWANIA, POŁĄCZONYCH Z MUZYKĄ NIOSĄCĄ POZYTYWNE PRZESŁANIE. CHCEMY UZUPEŁNIĆ TĘ LUKĘ ORGANIZUJĄC DLA RODZIN FESTYN, W RAMACH KTÓREGO BĘDĄ MOGŁY ONE DZIELIĆ SIĘ RADOŚCIĄ WSPÓLNEGO ŻYCIA. W CZASIE FESTYNU BĘDĄ PROMOWANE ATRAKCJE TURYSTYCZNE SKIEROWANE DO RODZINY. LETNI FESTYN UŚWIETNI KONCERT ZESPOŁU TRIM. NASZA PROPOZYCJA PRZYCZYNI SIĘ DO BUDOWANIA WIZERUNKU GMINY MIELNO JAKO MIEJSCA PRZYJAZNEGO RODZINOM. POKAŻE TEŻ, ŻE MOŻNA SIĘ BAWIĆ W SPOSÓB BEZPIECZNY, PRZY MUZYCE WZBUDZAJĄCEJ POZYTYWNE EMOCJE.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKAŃCY GMINY MIELNO, W SZCZEGÓLNOŚCI MIELNA, TURYSŤCI PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE GMINY, WIĄDĄCYM UCZESTNIKIEM BĘDĄ RODZINY. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW – 500 OSÓB.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PODNIESIENIE POZIOMU ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ PRZEZ MOŻLIWOŚĆ WSPÓLNEGO SPĘDZENIA CZASU Z RODZINAMI.

WZMOCNIENIE INTEGRACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ PRZEZ UDZIAŁ W WYDARZENIU
ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI WŚRÓD TURYSTÓW O MOŻLIWOŚCI RODZINNEGO SPĘDZANIA CZASU W MIELNIE.

PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ MIELNA PRZEZ ORGANIZACJĘ WYDARZENIA SKIEROWANEGO DO RODZIN.

WZMOCNIENIE ŚWIADOMOŚCI O MOŻLIWOŚCIACH RODZINNEGO WYPOCZYNKU W MIELNIE I OKOLICACH.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

PLAC PRZY KOŚCIELE PW. PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO W MIELNIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

REALIZACJA ZADANIA ZOSTANIE PODZIELONA NA NASTĘPUJĄCE ETAPY:

- SPOTKANIA ORGANIZACYJNE - NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ROZDZIELONE ZADANIA, A W DALEJszym ETAPIE BĘDĄ SŁUŻYŁY MONITOROWANIU POSTĘPÓW W PRACACH NAD PRZYGOTOWANIEM IMPREZY

- DZIAŁANIA PROMOCYJNE – Z JEDNEJ STRONY BĘDĄ WYKORZYSTYWANE OGŁOSZENIA PARAFIALNE I ZAPROSZENIA W TABLICACH I INFORMACJACH PARAFIALNYCH MIELEŃSKIEJ PARAFII, Z DRUGIEJ STRONY CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA BĘDĄ WYKORZYSTYWALI WŁASNE KONTAKTY. ZAMIERZAMY TAKŻE POPROSIĆ O UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA W ADMINISTROWANYCH PRZEZ GMINĘ MIELNO KANAŁACH KOMUNIKACJI WIZUALNEJ W CELU ZWIĘKSZENIA ZASIĘGU INFORMACYJNEGO O WYDARZENIU

- PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU DLA UCZESTNIKÓW FESTYNU – SŁODKICH I SŁONYCH PRZEKĄSKI W KILKU RODZAJACH, PORCJOWANYCH DLA 500 UCZESTNIKÓW FESTYNU

- OPRACOWANIE I PRZYGOTOWANIE ANIMACJI DLA DZIECI – ABY ZACHĘCIĆ RODZINY DO WSPÓLNEGO SPĘDZENIA CZASU PRZYGOTUJEMY KĄCIK ANIMACJI DLA DZIECI, W KTÓRYM DZIECI BĘDĄ MOGŁY MIĘDZY INNYMI BAWIĆ SIĘ GIGANTYCZNYMI BAŃKAMI LUB SKORZYSTAĆ Z ZABAW PLASTYCZNYCH

- PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE STOISKA INFORMUJĄCEGO O MOŻLIWOŚCIACH RODZINNEGO WYPOCZYNKU W GMINIE MIELNO I OKOLICACH

- KONCERT ZESPOŁU TRIM – UZUPEŁNIENIE PLANU FESTYNU O CZĘŚĆ MUZYCZNĄ, NIOSĄCĄ ZE SOBĄ DOBRĄ ENERGIĘ I PREZENTUJĄCĄ MUZYKĘ, PRZY KTÓREJ MOŻNA ODPOCZAĆ, POMYŚLEĆ I WZRUSZYĆ SIĘ.

WSZYSTKIE MOŻLIWE PRACE ZOSTANĄ WYKONANE PRZEZ CZŁONKÓW I WOŁONTARIUSZY STOWARZYSZENIA „EKOWSPÓLNOTA”

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015 do 15.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. SPOTKANIA ORGANIZACYJNE; 2. PROMOCJA WYDARZENIA 3. PRZYGOTOWANIE POCZĘSTUNKU 4. ANIMACJI DLA DZIECI 5. REALIZACJA WYDARZENIA. 19:00 – 22:00	07-24.07.2015 07-25.07.2015 23-26.07.2015 24-25.07.2015 26.07.2015	EKOWSPÓLNOTA EKOWSPÓLNOTA EKOWSPÓLNOTA EKOWSPÓLNOTA EKOWSPÓLNOTA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ORGANIZACJA WYDARZENIA W SEZONIE LETNIM SKIEROWANEGO DO MIESZKAŃCÓW I TURYSTÓW, GŁÓWNIE DO RODZIN.
UCZESTNICZTWO W IMPREZIE 500 MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO I TURYSTÓW.
PROMOCJA ZACHOWAŃ PRORODZINNYCH WŚRÓD 500 MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO I TURYSTÓW
PROMOCJA MOŻLIWOŚCI RODZINNEGO WYPOCZYNKU W GMINIE MIELNO WŚRÓD 500 MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO I TURYSTÓW.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA 1) ZABEZPIECZENIE ELEKTRYCZNE (wycena na podstawie rozeznania rynku) 2) PROWADZENIE IMPREZY (wkład własny czasu pracy) 3) ANIMACJE DLA DZIECI (wkład własny pracy wolontariuszy) 4) SŁODKI POCZĘSTUNEK DLA UCZESTNIKÓW W FESTYNU (wycena na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem planowanej ilości uczestników – 4zł x 500 os) 5) OBSŁUGA STOISKA (koszt godzinowy wyceniono na 11,25zł, wyliczenie dla 5 osób pracujących przez 4 godzin w dniu imprezy) 6) KONCERT ZESPOŁU TRIM (wycena na podstawie informacji od zespołu)	1 1 1 1 20 1	500 500 800 2000 225 4900	SZT. SZT. SZT. KPL OS/H OS/H	500 500 800 2000 225 4 900	 4900	 	500 500 800 2000 225
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA 1) ZARZĄDZANIE PROJEKTEM 2) PRACE 5 OSÓB NAD PROJEKTEM-15-H OSOBA	1 75	300 11,25	OS. OS/H	300 843,75	 	 	300 843,75

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIE EKOWSPÓLNOTA 1) DZIAŁANIA PROMOCYJNE (koszt przygotowania, wykonania i dystrybucji materiałów – wkład wolontariacki)	1	500	KPL.	500			500
IV	Ogółem:				10568,75	4900		5668,75

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4900 zł	46,4. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0... zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5668,75zł	53,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10568,75 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POCZĘSTUNEK ZOSTANIE PRZYGOTOWANY Z PRODUKTÓW OTRZYMANYCH OD SPONSORÓW, PRZEWIDYWANA ŁĄCZNA WARTOŚĆ PRODUKTÓW – 2000 ZŁOTYCH.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZADANIE ZOSTANIE ZREALIZOWANE PRZEZ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA „EKOWSPÓLNOTA”. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WSPÓŁPRACĘ I ORGANIZACJĘ AGNIESZKA WRÓBLEWSKA – EKOWSPÓLNOTA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PRZY REALIZACJI ZADANIA ZOSTANĄ WYKORZYSTANE ZASOBY LOKALOWE, I MATERIAŁOWE STOWARZYSZENIA EKOWSPÓLNOTA ORAZ WŁASNE ZAPLECZE GASTRONOMICZNE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA. SCENA MOSIRO. TRANSPORT WŁASNY. DATKI RZECZOWE OD SPONSORÓW.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-ORGANIZACJA FESTYNU DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO-CZERWIEC 2013
- ORGANIZACJA IMREZY INTEGRACYJNEJ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIELNO-SIERPIEŃ 2013

-DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
-MODERNIZACJA PLACU ZABAW W SARBINOWIE
- ORGANIZACJA FESTYNU „25 LAT SAMORZĄDU” CZERWIEC 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 sierpnia 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „EKOWSPÓLNOTA” LOT
76-032 MIELNO, ul. Lechitów 23
e-mail: ekowspolnota@interia.pl
NIP 4990646328 REGON 321201320

PREZES ZARZĄDU

Wroblewska
.....
~~Agnieszka Wróblewska~~.....

.....
Maria Janina - Swarbnik
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *2015-07-06*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.